

Zona norte 42 COMITÉ DE SERVICIO GENERAL

Hawthorne Artemisa Grupo auspició NAGSC el acta de la reunión del 3 de agosto, 2008

Confidencial A.A. Documento

12:10 Reunión del Comité Permanente NAGSC:

1. Ray sugirió una silla permanente NAGSC crearse para la posición de Presidente del Comité de Finanzas. Pablo explicó que la [Leer] como votaron a propuesta de una Comisión de Finanzas había cubierto el hecho de que la mayoría de la gente en el comité ya estaban en una posición de servicio NAGSC y no había nadie para recibir financiación para la participación del Comité.
2. Pablo pasa alrededor de una copia impresa de la Oficina del Sheriff del condado de Washoe que muestra AA está incluido en las reuniones de autoayuda que se llevan a cabo en las instalaciones de la cárcel; menciona que se proporciona financiación para estas reuniones. Él se va a convertir esto a Sam H las correcciones silla.
3. Distrito 16 de diciembre NAGSC quiere acoger la reunión pero Patty P. ha reservado el distrito 16 Asunto de Navidad para la misma fecha de la próxima reunión NAGSC. Ella va a intentar cambiar la fecha y háganos saber la ubicación del el 7 de diciembre . NAGSC reunión.
4. Susan S. anunció que el distrito 18 se va a ir inactivo como no hay interés actual por el distrito con la participación de la mayoría de los grupos en el distrito. Será decidido por la caída general si el distrito serán enumerados como oscuro o si el área de los límites de los distritos pueden moverse para agrandar 12 y 6 para cubrir el condado de Mineral y el sur del condado de Lyon. Distrito 12 y 6 ambos dio la bienvenida al barrio.

Nos agradeció al Distrito 18 NAGSC por acoger esta reunión y la reunión terminó por romper los alimentos.

12:50 pm reunión aplazada

A las 1:15 pm NAGSC reunión general se abre con la serenidad de la oración. Jackie A. leer el servicio Preámbulo y Susan B. lee el primer concepto.

Estaban presentes: Ray G. Carol B. Annie W. Claudia P. Artemisa (GSR) Grupo Curt (miembro de Hawthorne Artemisa Grupo), Patty P. Jackie A. Susan S. Marion de P. Jason C. Kathy S. Karen (GSR Fernley Group). Paul E. Sophie K. Mike L. Steven V. Susan B. Jeannette B. Kevin B. Joey (CUIDAR Y COMPARTIR GSR), Dave M. Gene L. J. Stan (Tesorero distrito 18) Valerie (High Sierra Group). John D. Scott (GSR Grupo Bishop), Roger R. Bill (Alt GSR Sierra Alta Grupo) Phil W. Saren (GSR Progreso grupo también rellenar para la aceptación positiva del grupo) y Lonnie M.

Minutos fueron modificados por Annie W. para cambiar la línea 3 de los Tesoreros el informe en la página 2 del junio NAGSC minutos [saldo actual de control de \$4587.56] para leer \$3473.28. Minutos fueron aprobados en su forma enmendada.

El Secretario Informe: Carol B. por Carol H
Recuerde: el secretario solicita informes escritos para ser entregado después de su presentación.

Informe del Comité de Finanzas: John D.

Las actividades del Comité han estado suspendidas desde la activación de la Ad- Hoc sobre directriz NAGSC cambios. Tras la reunión de agosto NAGSC reanudaremos el trabajo sobre finanzas.

Tesorero informe: Annie W.

Los depósitos totalizaron \$306.05 junio Junio los gastos totalizaron \$655.20. El total de las contribuciones anuales a la fecha un total de \$3963.90. YTD Total gastos hayan sido \$6049.18. Julio depósitos fueron \$548.57 YTD llevando nuestras contribuciones a \$4512.47. No hubo gastos en julio. Saldo actual es de \$3333.01. Annie pasó la hoja de kilometraje alrededor de la sala se llenó de ASAP para ayudar a determinar los fondos disponibles para la caída general en Tonopah financiación. Área de Marion (tesorero) recordó que el área del cuerpo de oficiales Alternativo financiado a Tonopah. El Tesorero NAGSC informe fue aceptado como leído por el cuerpo.

Informe de delegado: Mike D. No presente, ninguno. Mike estaba en California.

Alt. Informe de delegado: Jason C.

Jason SAGSC llevó a cabo su primera reunión el 13 de julioth. Él les dio el informe sobre los resultados de la Conferencia de GSO 9 temas teníamos las mesas redondas. El 20 de julio de Jason pasó al obispo y le dio un informe del delegado a una buena participación de personas interesadas por el Distrito 8. El mismo informe se generó mucho debate e interacción en relación con los temas del programa, junto con el proceso de la conferencia.

Alt secretario: Kevin B.

Kevin está trabajando en la modificación de los formularios PDF para GSR, cambio de grupo y los cambios en la información del distrito. Cuando se haya completado la enviará a éstos fuera de disponibilidad para acceder a estas online y rellenar/editar en línea. Una nueva (STAG) grupo de hombres en claves Boulevard SLT en el distrito 6 ha registrado.

Alt. Archivista: Roger T.

Roger va hasta NNIG ~ Reno en la Oficina Central de la próxima semana. Nuestros archivos están situados allí. Todavía solicitar folletos, etc. a partir de los informes antiguos

Diversos grupos y distritos. Los archivos están poniendo lentamente juntos los recuerdos del pasado de delegados a la Oficina Central en Nueva York.

Recuerde, cada distrito tiene una carpeta de tres anillas donde se conservan sus distintas historias.

Zona 42 Presidente: Sophie K.

Sophie dio las gracias a todos por asistir a esta reunión. Sophie reconoció los boletines informativos que se distribuyen (disponible en nevadaarea42.org).

Muchas personas nuevas que no estén presentes en el inventario anterior taller asistieron al Obispo Julio Taller. Sophie ha sido invitada a participar como Orador de servicio con el tema "Cómo participar en Servicios Generales ha afectado a mi sobriedad" en el 11^{de agosto} en la serenidad de los rubies campout. La caída la Elección General del 12 de septiembre, 13 y 14. Por favor siéntase libre para acercarse a Sophie con cualquier pregunta, duda o sugerencia que pueda tener.

Presidenta: Ray NAGSC G.

Ray dijo al cuerpo que el Presidente del Comité de Finanzas no será una Presidencia permanente financiado por posición y cuando hay un informe que será dado por esa persona será, junto con el Tesorero informe. John D. fue reconocido y aplaudido por los miembros NAGSC para su tiempo y trabajo al recopilar la información para el comité de finanzas. Ray nos informó que su pierna está aprendiendo a caminar de nuevo y él ha perdido 44 1/2 libras. Ray mencionados en los últimos meses hubo tres incendios se le pidió que fuera y que fue cumplida. Distrito 18 se reconoció y agradeció por la acogida deberes para el día de hoy la reunión NAGSC.

Viejos negocios:

Cambio de pauta NAGSC AD-HOC: Paul E. Ed de P, Patty P. John D.) portavoz; Paul E. lee la primera lectura de hoy sobre la Fase 1: Correcciones cosméticas del NAGSC Directrices.

**(copia de trabajo del Comité Ad-Hoc-
08/5/08)**

Directrices

GENERAL DE ZONA NORTE

-

Comité de Servicio

~ revisada el 3 de agosto de 2003
~ revisada el 5 de diciembre, 2004
~ revisada el 4 de diciembre de 2005
~ revisada el 6 de agosto de 2006

Revisado el 16 de marzo de 2008 ~

**** Tenga en cuenta todas las directrices cambios antes de 2003 ya no se señala en este documento, sino que deberían ser mantenidos en archivos. Última revisión a las Directrices parece estar en 1998.**

***señaló los elementos subrayados son
propuestas como las modificaciones de las**

Tabla de contenido

Preámbulo	2
Objetivo.....	2
Las reuniones	2
Los miembros con derecho de voto y procedimientos	3

Officer	4-7
Finanzas/Financiamiento	7-9
Enmendar las Directrices	9
*Adición a las directrices	9-11

Preámbulo

Sin olvidar nunca que la razón de la estructura de servicios generales es el de estar al servicio de la comunidad de Alcohólicos Anónimos, este organismo deberá respetar siempre el espíritu de los doce pasos, Doce Tradiciones y doce conceptos para el servicio mundial. En la ausencia de determinados

Indicaciones en estas directrices o de montaje directo acción, la última edición del A.A. Manual de servicio puede ser invocado.

1.0 Finalidad

1.1 Para facilitar el trabajo del servicio de interés general fomentando la participación en el servicio en todos los niveles de la siguiente manera:

A. Proporcionar información de la zona Comité GSRs de medidas adoptadas o pendientes en los eventos actuales o propuestos, conceptos que están siendo examinados.

B. Proporcionar un foro para el grupo o distrito / Problemas posibles soluciones.*

2.0 Reuniones

2.1 Las reuniones se realizarán el primer domingo de los meses siguientes: Febrero, Junio, Agosto y Diciembre salvo que se decida otra cosa por la NAGSC. Deben hacerse todos los esfuerzos posibles para incluir todas las ciudades de la zona norte. (Enmendado 3-16-08)

2.2 Proporcionar el foro antes de la pre-Conferencia General para examinar los temas del programa de la Conferencia de Servicios Generales.

2.3 Una reunión cada año (normalmente en junio) incluirá el informe del Delegado.

~~2.4 Todas las reuniones serán para no fumadores con "saltos" de humo cada hora.*~~

2.5 Las reuniones se celebrarán en un sitio dentro de Zona Norte 42. Sitio y selecciones de tiempo será hecha por el grupo conciencia.

2.6 Responsabilidad financiera para reuniones NAGSC hasta \$25.00 por alquiler de instalaciones. (Enmendado 10-6-02) NAGSC proporcionará la financiación parcial de hasta \$50 para ayudar al distrito anfitrión con gastos.*

3.0 Los miembros con derecho a voto y procedimientos

3.1 Los siguientes serán miembros de pleno derecho en las votaciones del Comité de Servicio Generales de Zona norte (NAGSC):

- A. Delegado de zona o área alternativa delegado
- B. Presidente de Área o Área alternativa presidente
- C. Tesorero de la zona o área alternativa Tesorero
- D. Secretario de área o Área alternativa secretario
- E. Secretario de área o Área alternativa secretario
- F. Área archivero o archivista área alternativa
- G. NAGSC Presidente, Secretario, Tesorero.
- H. El Presidente de los siguientes comités permanentes:
 - a. La cooperación con la comunidad profesional (CPC)
 - b. Instalaciones de tratamiento
 - c. Las instalaciones correccionales
 - d. Información pública (PI).
 - e. El enlace
 - f. Vid
 - g. GSR Manual (Norte)
 - h. GSR Manual (Sur)
 - i. Necesidades especiales
- I. Las DCMs y GSRs actualmente sirviendo en cada distrito en zona norte 42 o sus suplentes, en su ausencia.

3.2 Cada miembro con derecho a voto dispondrá de un voto.

- A. Sólo los miembros con derecho a voto podrán presentar mociones de este órgano.

3.3 Todos los negocios se decidirán por mayoría simple de los miembros presentes con derecho de voto, a menos que se especifique lo contrario en las presentes directrices.

4.0 Mesa

4.1 Los funcionarios NAGSC serán seleccionados de la siguiente manera:

- A. La Presidenta de la NAGSC será el área alternativa de presidente o delegado del área alternativa, cualquiera que resida en el norte. Si él/ella ya ha cumplido dos años de mandato como Presidente de este órgano, el NAGSC podrá elegir un presidente entre sus miembros.
- B. El Tesorero de la NAGSC será el área alternativa Tesorero si él/ella reside en el norte. Si él/ella ya ha cumplido dos años de mandato como tesorero de este organismo, el NAGSC puede elegir un tesorero de entre sus miembros.
- C. El Secretario de la NAGSC será el área alternativa Secretario si él/ella reside en el norte. Si él/ella ya ha cumplido dos años de mandato como Secretario de este órgano, el NAGSC podrá elegir un secretario de entre sus miembros.
- ~~D. El Secretario de la NAGSC será el Secretario o el secretario de área Alt. dependiendo del período de rotación. * Si el puesto está vacante, este organismo podrá elegir un Secretario de entre sus miembros. (aprobado el 12-6-98)~~
- ~~E. El archivero de la NAGSC será el archivero o Alt. Archivista área dependiendo de la duración de la rotación. * Si el puesto está vacante, este organismo podrá elegir un archivero de entre sus miembros. (Aprobado el 12-6-98)~~
- F. Las elecciones para Presidente, Secretario, Tesorero de la NAGSC Será por votación secreta y por mayoría simple en la reunión * Diciembre del año electoral.

4.2 Los deberes de los funcionarios NAGSC * Área además de asistir a las asambleas y reuniones NAGSC será como sigue:

- A. Presidente
 - a. Realizar todas NAGSC reuniones.
 - b. Nombrar a los presidentes de las Comisiones Permanentes, Enlace y representante de Grapevine, con aprobación de la NAGSC.
 - c. Nombrar comités ad hoc como dirigido por la NAGSC.

- d. ~~Nombrar a la presidenta de la gratitud de la cena para un período de 2 años. La Presidenta NAGSC, el agradecimiento y gratitud, Presidente de la CENA-cena Tesorero seleccione el altavoz.~~ (Enmendado 4-02)
- e. Preparar y ver a la distribución del NAGSC agenda de la reunión.
- f. Actuar como oficial administrativo de la NAGSC.

B. Tesorero

- a. Recibir y registrar las contribuciones de los grupos A.A. A.A. y otras fuentes, reconociendo que todas las contribuciones al menos una vez al año.
- b. Mantener un registro permanente de todas las sumas recibidas y desembolsadas. C. Mantener un interés teniendo en cuenta a la cuenta bancaria que
Tendrá una tarjeta de firma firmado por el Tesorero y dos oficiales. La cuenta será utilizado para la recogida y el desembolso de fondos NAGSC e incluirá una reserva prudente. Todos los cheques por la cantidad de \$200 tendrá dos firmantes. Duplicar los extractos bancarios será remitida a la presidenta y el tesorero.*
- d. Informe por escrito a todos NAGSC reuniones. Estos informes le proporcionarán un detallado registro de toda la actividad financiera de la zona norte * **Incluidas las contribuciones por grupo v por un período de ganancias v pérdidas .**
- e. Al menos un mes antes de la reunión de diciembre NAGSC, presentar todas las cuentas y los registros para su revisión por el * ~~NAGSC-DCMs oficiales y dos designados por el Presidente. Comité de Finanzas*~~
- f. Obtenga recibos de todos los fondos desembolsados.
- *g. Utilizará un sistema de contabilidad uniforme y estandarizada como NAGSC prescrita por el cuerpo.**
- *h . Realizar la reunión NAGSC en ausencia de la Presidenta.**

C. Secretario

- a. Conservar las actas de todas las reuniones NAGSC.
- b. Publicar y enviar por correo a todos los oficiales de Zona Norte, presidentes de comité, el DCMs, suplente, DCMCs DCMs, y los asistentes a la reunión NAGSC solicitando copias, acta de la reunión anterior, dentro de los treinta días después de la reunión NAGSC.
- c. Mantener una lista de correo actual y números de teléfono de todos los oficiales de zona, la Zona Norte, Área Norte oficiales presidentes de

comité, DCMCs DCMs y sus suplentes.

- d. El Secretario podrá tener un fondo de caja chica no exceden de \$100 para la impresión, envío, etc., o puede informar todos los gastos al Tesorero para el reembolso.

D. Secretario

- a. Mantener una lista de correo actual y números de teléfono de todos los miembros de NAGSC.
- b. Coordinar con el Área 42 delegado, y el DCMs para mantener la información actualizada de todos los grupos en la zona 42.
- c. Coordinar esfuerzos con zona sur Secretario para llevar a cabo responsabilidades de la zona de base de datos.

E Archivista

- a. Catálogo y mantener todo el material de archivo para la zona norte.
- b. Proporcionar muestra material de archivo, junto con la zona sur archivista en el área de funciones.

F. El CPC, las instalaciones de tratamiento, correccionales, y PI Presidentes

- a. Coordinar con el Norte de Nevada, Intergrupo correspondientes presidentes para llevar el mensaje de Alcohólicos Anónimos.

~~*b. Asistir a la zona general.~~

G. El enlace

- a. Asistir a todo el norte de Nevada, Intergrupo NAGSC y reuniones de negocios, comunicando a cada órgano las actividades de los demás.

H. Grapevine Presidente

- a. Servir como zona Norte Grapevine Representante.

~~*b. Asista a la zona general~~

I. GSR Manual del norte y del Sur

- a. Coordina con los distritos para tener GSR Talleres de Capacitación Manual

~~* b. Asistir a asambleas de área (aprobado 6-10-01)~~

- J. Necesidades especiales presidente
 - a. Servir como zona Norte Necesidades Especiales REPRESENTANTE
 - * ~~b. Asistir a la Asamblea del área aprobada (9-00)~~

4.3 Cualquier zona Norte oficial o Comité Permanente Presidente quien pierde dos reuniones consecutivas del NAGSC sin previo aviso a la Presidenta del cuerpo, podrá ser sustituido.

5.0 Finanzas/Financiamiento

5.1

L

a reserva prudente NAGSC está establecido en * \$1,000.00 . Un promedio de 4 meses los gastos de funcionamiento determinado por el promedio móvil de 12 meses antes.

5.2 Los gastos/ financiación para la zona norte, Presidente, Secretario y Tesorero, Secretario y Archivero:

~~*A. Todos los gastos del presidente, secretario y tesorero serán cubiertas para que puedan servir mejor Zona Norte 42.~~

*A. NAGSC financiará el presidente, secretario y tesorero para el área general y la región del Pacífico de Alcohólicos Anónimos (PRAASA Servicio de montaje) y el Foro Regional (modificada 12-5-04) si la financiación no es otra cosa y los fondos están disponibles.

~~* C. Cualquier área oficial alternativo que no esté actuando como Funcionario NAGSC para esa posición será financiado a PRAASA si hay fondos disponibles. (aprobado el 12-6-98)~~

5.3 Los gastos/ financiación para comités permanentes:

A. Todos los presidentes de comité presentará una solicitud a la NAGSC para la aprobación de los gastos de funcionamiento, según sea necesario, incluyendo compras importantes, conferencias, talleres y viajes a eventos fuera de la zona, a menos que lo apruebe en las directrices. Esta solicitud se presentará en escrito de dos (2) reuniones previas al evento.

B. NAGSC financiará los Presidentes del Comité Permanente de la Asamblea de área y la región del Pacífico de Alcohólicos Anónimos (PRAASA Servicio de montaje) y el Foro Regional (modificada 12-5-04) si la financiación no es otra cosa y los fondos están disponibles

- C. El Grapevine Comité será financiado \$175.00 anualmente para la compra de literatura, para la reventa en el área de funciones, y para mostrar a las funciones de servicio.

5.4 Financiación: kilometraje

- A. Kilometraje de todos los miembros con derecho de voto en la reunión NAGSC regularmente programada será pagado a \$0,14 (modificada el 5 de abril, 1998) 0.20 por milla para el millaje en exceso de 60 a 30 millas de una manera si el grupo/distrito es incapaz de financiar su funcionario(s). (enmendado el 6 de agosto de 2006).

5.5 *ayudar con gastos GSRs/ financiación como sigue:

- A. Siempre que sea prudente, ayudar con gastos para el área General, pero nunca eliminar o desalentar la responsabilidad individual de cada uno de los grupos o distritos para apoyar a sus representantes de conformidad con la tradición de siete. La cantidad para ayudar será determinado en la reunión NAGSC previo a la Asamblea y los fondos se desembolsan en el área general. GSRs deberá haber recibido la aprobación de sus DCM
- B. Siempre prudente, ayudar con gastos para PRAASA, pero nunca eliminar o desalentar la responsabilidad individual de cada uno de los grupos o distritos para apoyar a sus representantes de conformidad con la tradición de siete. La cantidad para ayudar será determinado en dos reuniones previas a NAGSC PRAASA.

*5.6 ayudar con gastos DCMs/ financiación como sigue:

- *A. ayudar con gastos para PRAASA, pero nunca eliminar o desalentar la responsabilidad individual de cada uno de los distritos para apoyar a sus representantes de conformidad con la tradición de siete. La cantidad para ayudar será determinado en dos reuniones previas a NAGSC PRAASA.

- A. Siempre que sea prudente, ayudar en la financiación necesaria.

- B. Para ser elegible para PRAASA y/o foro regional de financiación, total o parcial, la actual o suplente de DCM DCM debe haber asistido a la de diciembre y/o Febrero Reunión(s) al menos una reunión NAGSC

~~Antes de PRAASA o el Foro Regional en el primer año de su mandato, o (4) cuatro de los siete (7) reuniones previas a PRAASA o el Foro Regional en el segundo año de su mandato. (Enmendado 12-5-04)~~

=

~~C. Todos los fondos de DCM nunca debe eliminar o desalentar la responsabilidad de los distintos grupos para apoyar sus DCM en conformidad con la tradición de siete.~~

=

D. Las desviaciones de estas directrices sobre la financiación de DCM serán resueltos por la conciencia de grupo .

6.1 Enmendar las directrices

6.2 Cualquier propuesta de modificación de las presentes directrices serán presentadas en dos reuniones consecutivas del NAGSC. Un voto de aprobación de dos tercios de los miembros presentes en la segunda presentación constituirá la aprobación de la enmienda. La fecha efectiva será incluido en la enmienda.

6.3 El Secretario distribuirá NAGSC directrices modificadas en la próxima reunión NAGSC.

Final del documento

(adición a las directrices)

Comité de Finanzas aprueba NAGSC - 2007

Objetivos :

1. Para formar un comité, elegido por los miembros de la zona norte 42 Comité de Servicio General (NAGSC), cuya función es proporcionar recomendaciones a la (NAGSC) sobre asuntos financieros y presupuestarios.
2. Para estandarizar los procedimientos utilizados para el presupuesto, supervisar y auditar el Tesoro NAGSC.

Estructura:

- A. **Composición:** Cualquier pasado o presente NAGSC DCM, suplente de DCM, GSR, Presidencia de la Comisión, o el oficial de zona es elegible para un gran número de miembros. El Tesorero y el pasado inmediato NAGSC NAGSC Tesorero serán automáticamente los miembros de la Comisión.
 1. El Comité de Finanzas se compondrá del actual NAGSC Tesorero, el pasado inmediato NAGSC tesorero y tres miembros, elegidos por NAGSC,
 2. Si el pasado inmediato NAGSC Tesorero no está disponible o no desea servir, la Cátedra NAGSC nombrará un tesorero a últimos de este asiento.
 3. El Comité de Finanzas elegirá a un Presidente, el Presidente suplente y un secretario de grabación de su pertenencia. El presidente será responsable de coordinar las reuniones del Comité de Finanzas y conferencias telefónicas, preparar las agendas de las reuniones, y presidiendo las reuniones. Grabación El secretario levantará acta de cada reunión, y una lista de acciones de asesoramiento adoptadas por el Comité. Estos registros estarán a disposición de los miembros de la NAGSC.
 4. Aunque considerable unanimidad es buscado y preferido, los asuntos se decidirán por mayoría simple de votos.
5. En general los miembros servirán un término de dos años.
- B. **Elecciones:** Elección para un gran número de miembros del Comité de Finanzas serán celebradas tras las elecciones celebradas en el Oficial NAGSC bi-anual NAGSC elecciones de octubre Reunión. (Cambio de orden y limpieza que deben incluirse en las directrices cambiar?)

C. Funciones:

1. Revisar los presupuestos para el próximo año calendario. Estos presupuestos deberán incluir los gastos desglosados y estimaciones de los suministros necesarios para el ejercicio de las funciones de esa oficina como se indica en la zona norte de 42 Comité de Servicio General (NAGSC) directrices y los gastos asociados con la realización anualmente. Cuando proceda, dichos presupuestos se incluyen viajes a la zona de ensamblados, PRAASA y el Foro Regional del Pacífico, y otros viajes a realizar sus deberes como se indica en las Directrices NAGSC. El Tesorero deberá aportar información histórica sobre los gastos anteriores. Se entiende que los presupuestos son estimaciones basadas en la información actual, y puede verse afectado por las alzas en los precios y la inflación.
2. Revise los saldos de cuenta y hacer recomendaciones para el uso de los fondos excedentes.

3. **Realizar la revisión anual y la auditoría de los registros financieros NAGSC mantenidos por el Tesorero. Dicha revisión y auditoría se efectuará en diciembre NAGSC reunión.**
 4. **En la reunión de diciembre NAGSC en años no electorales, presentar una revisión de las directrices del Comité de Finanzas y las porciones de la NAGSC directrices que se refieren a cuestiones financieras, y hacer recomendaciones al Comité para actualizaciones, revisiones o aclaración.**
 5. **Actuar como comité asesor NAGSC por lo que los cambios en las directrices no dan ramificaciones financieras.**
- D. Sustitución de los miembros del Comité de Finanzas: Los Miembros podrán ser sustituidos debido a solicitud del miembro o en caso de incumplimiento de deberes. Incumplimiento de deberes se define como falta de asistir o participar en dos (2) reuniones consecutivas, llamadas de conferencia, o las comunicaciones de correo electrónico solicitando información. Sustituciones será recomendada por el Tesorero NAGSC en concierto con el Presidente y el secretario y, a continuación, elegidos por la zona norte 42 Comité de Servicio General. El Comité continuará sus funciones hasta su sustitución es elegido. Estos cargos no serán puestos de votación de la NAGSC y también no financiados, excepto cuando sea necesario para llevar a cabo las reuniones del Comité Financiero NAGSC.**
- E. Las reuniones del Comité de Finanzas: El Comité de Finanzas se reunirá al menos cuatro veces por año. Ambas reuniones serán en el NAGSC Reuniones, y dos serán llamadas de conferencia. Las solicitudes de gastos no presupuestados pueden abordarse sobre una base como-necesaria por e-mail y/o llamada de conferencia. Llamadas de conferencia será organizado y planificado por el Presidente del Comité de Finanzas.**
- F. Presupuesto anual: El Comité de Finanzas tendrá como máximo un presupuesto anual de \$200 para cubrir los gastos necesarios para llevar a cabo reuniones del Comité de Finanzas.**

Final de addendum - Comité de Finanzas NAGSC

****como nota de interés, la propuesta del Comité de Finanzas en su totalidad no se encuentra en el sitio web o en las actas de las reuniones NAGSC para 2007-2008.*

Paul E. esbozó las propuestas por la Comisión de Orientación NAGSC adiciones, eliminaciones y revisiones solicitadas.
 Sustituir la actual ~ en el último elemento de la tabla de contenido ~ gratitud Cena Directrices (como de 4-02 estas directrices se han eliminado)
 ~ propuesto en el último elemento de la tabla de contenido Adición Directrices ~
 Además en negrita ~1.1 B. proporcionan un foro para los problemas de grupo o distrito /
 Las posibles soluciones.

Delete Current ~ 2.4 Todas las reuniones serán para no fumadores con "humo breaks" cada hora.

Cambiar la actual ~ 2.6 Responsabilidad Financiera para reuniones NAGSC hasta \$25.00 por alquiler de instalaciones. (Enmendado 10-6-02)

Cambio propuesto ~ 2,6: NAGSC proporcionará financiación hasta \$50.00 para ayudar al distrito con los gastos.

Eliminar ~ 4.0 D. El Secretario del NAGSC será el Secretario o el secretario de área Alt. dependiendo de la duración de la rotación. Si el puesto está vacante, este organismo podrá elegir un Secretario de entre sus miembros. (aprobado el 12-6-98)

Eliminar ~ 4.0 E. El archivero de la NAGSC será el archivero o Alt. Archivista área dependiendo de la duración de la rotación. Si el puesto está vacante, este organismo podrá elegir un archivero de entre sus miembros. (aprobado el 12-6-98)

Cambiar ~ 4.0 F. Elecciones para presidente, secretario, tesorero de la NAGSC será por votación secreta y por mayoría simple en la [Octubre a Diciembre] reunión de año electoral.

Añadir negrita ~ 4.2 Los deberes de los funcionarios NAGSC **además** de asistir a las asambleas y reuniones NAGSC Área será como sigue:

Delete Current ~ 4.2 c. Mantener ~~un interés teniendo en cuenta por~~ una cuenta de cheques que incluye los \$1000.00 prudente reservar para la recaudación y el desembolso de fondos de Zona Norte. ~~La prudente reserva serán depositados en una cuenta separada de la cuenta corriente. (a partir de 12-3-95)~~ (modificado 12-4-05)

Sustituir con ~ 4.2 c. Mantener una cuenta bancaria que tendrá una tarjeta de firma firmado por el Tesorero y dos oficiales. La cuenta será utilizado para la recogida y el desembolso de fondos NAGSC e incluirá una reserva prudente. Todos los cheques por la cantidad de \$200.00 tendrá dos firmantes. Duplicar los extractos bancarios será remitida a la presidenta y el tesorero.

4.2 B. c. causó debate pro/con respecto a dos firmas en montos inferiores a \$200.00. Un espectáculo de manos tenía 7 votos para mantener a las 2 firmas en todas las comprobaciones y 7 votos para una firma en los cheques menos de \$200.00. *Pablo le pidió que tomara esto a los grupos de discusión.*

Delete Current~ 4.2 B. d. Mantener una cuenta bancaria, la cual tendrá una tarjeta de firma, firmado por el Tesorero, ~~presidente y secretario~~ y dos (2) Oficiales. Todos los cheques emitidos tendrán dos de cualquiera de estas firmas. Duplicar los extractos bancarios serán ~~enviados~~ transmitido al Presidente y Tesorero. Efectivo (12-3-95) (modificado 12-4-05)

Sustituir con ~ 4.2 B. d. Informe por escrito a todos NAGSC Reuniones. Estos informes le proporcionarán un detallado registro de todo el norte de Nevada, la actividad financiera. Incluidas las contribuciones por grupo y por un período de ganancias y pérdidas.

Delete Current~ 4.2 B. e. Informe por escrito a todos NAGSC reuniones. Estos informes le proporcionarán un detallado registro de toda la actividad financiera de la zona norte.
Sustituir con ~ 4.2 B. e. Al menos un mes antes de la reunión de diciembre, presentará todas las cuentas y registros será presentado para su examen por el Comité de Finanzas NAGSC
4.2 B. e. será modificado para eliminar las palabras se presentará [].

Delete Current~ 4.2 B. f. Antes de la reunión de diciembre NAGSC todas las cuentas y registros será presentado para su examen por el DCMs NAGSC oficiales y dos designados por el Presidente.
Sustituir con ~ 4.2 B. f. Obtenga recibos de todos los fondos desembolsados.

Eliminar ~ 4.2 B. g. Obtenga recibos de todos los fondos desembolsados.
Sustituir con ~ 4.2 B. g. Utilizará un sistema uniforme de contabilidad estándar NAGSC según lo prescrito por el cuerpo.
4.2 B g. Se discutió acerca de los Tesoreros NAGSC utilizando el mismo sistema de contabilidad normalizado para mantenerlo sencillo para futuros presupuestos. Hubo un debate acerca de los Tesoreros utilizando varios programas de financiación independiente en el pasado.

Eliminar y no reemplazar ~ 4.2 F. b. Asistir a la zona general. Eliminar y no reemplazar ~ 4.2 H. b. Asistir a la zona general.

Eliminar y no reemplazar ~ 4.2 I. b. Asistir a asambleas de área (aprobado el 6-10-01. Eliminar y no reemplazar ~ 4.2 J. b. Asistir a la Asamblea del área aprobada (9-00).

Cambiar ~ 4.3 Cualquier zona Norte oficial o Comité Permanente Presidente quien pierde dos reuniones consecutivas del NAGSC sin previo aviso a la Presidenta del organismo **deberá** ser sustituido.

Sustituir con ~ 4.3 Cualquier zona Norte oficial o Comité Permanente Presidente quien pierde dos reuniones consecutivas del NAGSC sin previo aviso a la Presidenta del cuerpo, podrá ser sustituido.

4.3 Hecho que el Comité decide pedir un sentido del grupo. El cuerpo ha decidido por unanimidad 4.3 debe permanecer como está en las directrices. [] será

Eliminar ~ 5.1 La reserva prudente NAGSC está establecido en \$1,000.00.
Sustituir con ~ 5.1 El NAGSC prudente reserva está fijado en un promedio de 4 meses los gastos de funcionamiento determinado por el promedio móvil de 12 meses antes.

Eliminar ~ 5.2. Todos los gastos del presidente, secretario y tesorero serán cubiertas para que puedan servir mejor Zona Norte 42.

Sustituir con corriente ~ 5.2 b. NAGSC financiará el presidente, secretario y tesorero

para el área general y la región del Pacífico de Alcohólicos Anónimos (PRAASA Servicio de montaje) y el Foro Regional (modificada 12-5-04) si la financiación no es otra cosa y los fondos están disponibles.

Eliminar y no reemplazar ~ 5.1 c. Cualquier área oficial alternativo que no esté actuando como Funcionario NAGSC para esa posición será financiado a PRAASA si hay fondos disponibles. (aprobado el 12-6-98)

Quitar el actual ~ 5,5 ayudar con gastos GSRs/ financiación como sigue: A. B.

Y 5,6 ayudar con gastos DCMs/ financiación como sigue: A. B. C. D.

en su totalidad.

Sustituir con~5.5 ayudar con gastos GSRs y DCMs/financiación como sigue :

5.5 A. ayudar con gastos para el área General, pero

Nunca eliminar o desalentar la responsabilidad individual de cada uno de los grupos o distritos para apoyar a sus representantes de conformidad con la tradición de siete. La cantidad para ayudar será determinado en la reunión NAGSC previo a la Asamblea y los fondos se desembolsan en el área general con la aprobación de sus DCM.

5.5 B. Ayudar con gastos para PRAASA, pero nunca eliminar o desalentar la responsabilidad individual de cada uno de los grupos o distritos para apoyar a sus representantes de conformidad con la tradición de siete. La cantidad para ayudar será determinado en dos reuniones previas a NAGSC PRAASA, Discusión sobre 5.5 y 5.6 A y B A B C & D los temas discutidos fueron:

Zona 42 Directrices 4.3 reembolsa el DCMs al conjunto cuando sea necesario. Directrices NAGSC no deben contradecir la zona directrices.

NAGSC no tiene nada que decir acerca de la financiación de DCM, su financiación proviene de su distrito y área42. 5.5 B. HA NAGSC financiando parcialmente a PRAASA GSRs.

Pablo informó al Organismo que la adición a las Directrices sobre las últimas páginas fue la propuesta del Comité de Finanzas NAGSC como aceptada por el cuerpo.

Fase 2: Aspectos financieros de la NAGSC Directrices; tendrá una primera lectura en diciembre.

2:40 p.m. descanso (15 minutos):

viejos negocios continuó:

Ray G. nombrado Jeanette B.

para terminar el año 2008 como

la vid NAGSC silla.

Otros asuntos:

Cuatro oficial de zona reanuda fueron enviados al sur y uno fue hacia el norte.

Nuevas oportunidades de negocio:

Annie pidió un recuento de probables GSRs que necesiten financiación de los diversos DCMs.

Hubo 18 solicitudes que totaliza \$900.00 a \$50.00 cada uno.

\$696.61 disponible por encima de los \$1000.00 prudente para la financiación NAGSC reserva mesa y sillas permanente a la zona general en septiembre. Hubo discusión sobre este descenso en menor cantidad por GSR y pedir la zona para subvencionar este financiamiento al norte hasta el NAGSC GSRs mesa y sillas permanente será financiado a asistir. Hay tres oficiales y nueve sillas permanente que probablemente será asistir a la caída general.

Cátedra permanente de informes.

La cooperación con la comunidad profesional (C.P.C.): Paul E.

No he tenido mucha actividad desde nuestra última reunión. Marsha del distrito 10A se puso en contacto conmigo acerca de su configuración de un encuentro con un juez en la ciudad de Elko. Le envié un E-mail con algunos panfletos sobre adjunto y CPC

A.A. directrices para "cooperar con la Corte, D.W.I. y programas similares." Ella también me preguntó si podía obtener su literatura y un estante de la biblioteca y las escuelas en la ciudad de Elko. Fui contactado por Mariano el DCM para el distrito 22 acerca de un PSA para la radio en español. Yo tenía una copia y fue capaz de entregar a él junto con alguna literatura que tuve es español. Si cualquier distrito me gustaría venir y hacer un taller o necesita alguna literatura por favor hágamelo saber.

GSR Manual - Norte: Ed de P. Marion anunció un taller en Susanville GSR de supervivencia el 16^{de agosto} .

GSR Manual - Sur: Dave M.

Un par de personas de la zona han SLT preguntó sobre qué posición GSR conlleva. Es emocionante ver a algún interés. Dave tuvo la oportunidad de participar en un taller de servicio en Obispo con Jason. Hubo una gran participación.

NNIG NNIG (Enlace): Steve V.

NNIG celebró elecciones en junio. El Tesorero informó los ingresos bajaron. Eventos de recaudación de fondos por el 36% y las ganancias brutas son el 24%. Piden la NNIG miembros a ir a sus grupos y solicitar un mayor porcentaje de donación será enviada a la Oficina Central.

Propuesta

Para agregar un Presidente de eventos especiales. Caída Round Up tiene sólo 33 registros en este momento. Se celebrará en El Reno GSR (el viejo Reno Hilton) Agosto 29 -31st, 2008. Volantes están sobre la mesa, por favor pre-registro. WACYPA XII se celebrará en la GSR en

Reno 1/2/09 - 1/4/09 después de un evento de Nochevieja.

Información pública (P.I.): Jackie A.

El distrito 10-A fue siempre un PI rack junto con un cuadro de la literatura. Planes para asistir a días de recuperación en Fallon el 13 de septiembre. con una tabla de PI. También asistirá y plan para compartir información de PI a Mammoth Lakes Campout 22 de agosto. Sigue intentando cumplir con PI NNIG persona. No hay suerte todavía. Necesito alguien voluntario para terminar mi posición como Presidente PI I tendrá que girar hacia fuera para una cirugía de espalda este otoño.

Necesidades especiales: Susan B.

Susan ha sido ocupado continúa la distribución de panfletos a Reno contacto empresas. 2 conjuntos de grandes libros en Braille están ordenados por chispas y Nevada Biblioteca Mesa de Servicios para los Ciegos y Deficientes Visuales, junto con folletos. Disfruté fundadores día Picnic, que fue para silla de ruedas, y tuvimos un buen tiempo.

Zona 42 Editora del Boletín: Mike L.

Mike está disfrutando de su Boletín deberes. Este reciente (Junio) Edition tiene la agenda en otoño, Tonopah habitación de hotel precios información y propuestas para ser leído en la caída general.

Miembro del comité de distrito (DCM) Informes

Distrito 4: John D.

Ya que hemos cambiado el Distrito 4 Calendario de reuniones no hemos tenido una reunión exitosa. Tenemos que trabajar sobre este problema.

Distrito 6: Kevin B.

Distrito 6 está haciendo bien. 8-14 GSR's mostrando para reuniones del Distrito. Julio abarca el distrito de inventario. Hemos utilizado las 14 preguntas del paquete de DCM. Se discuten los resultados en el el 10 de agosto de . Reunión que se celebra en el CC Fellowship Hall de 2-3pm. El Topaz Ranch Grupo ha invitado a este DCM para agosto Reunión de Negocios para discutir la adición de ese grupo al Distrito 6. Estamos alojando un patrocinio taller en el Festival de Otoño en octubre. DCM está financiado para asistir al Foro de este mes.

El Distrito 8: Phil W.

Nuestro Dist. es cada vez menor. Todavía se extiende desde Bridgeport a Big Pine. En nuestra última reunión dist 8 fue presentada una propuesta para iniciar un comité de unidad. Que esperemos carpool a reuniones que necesitan apoyo. He estado hablando con un miembro de Big Pine acerca de la posibilidad de reanudar esa reunión suena prometedor. En el sur del distrito 8 de la PI y el CPC comité de nuestro dist es realmente avanzar organizamos un taller de servicio en Obispo en julio de Dave M. y Jason C. bajó

Y también me ayudaron realmente soportadas por Carol B. que no puedo decir lo suficiente sobre el. A primeros de mes, Carol y yo pudimos estar en un señoritas 1^{er} año de celebración en Bridgeport cuán maravilloso poder estar allí para eso. En Mammoth hemos comenzado el encuentro juvenil. Esto es un resultado directo de asistir PRASSA

anteriormente en el año donde pude ser parte de una mesa redonda presidida por Kevin B. sobre pueblos jóvenes reuniones y grupos. En el Obispo la Alta Sierra Grupo auspició el elefante blanco de julio Social con Sam H. como orador invitado de la noche. Mammoth Lakes Grupo acogerá su campout Aug 22-

24 checkout mammothlakesaa.com para más detalles Ed deP estará allí haciendo una breve charla sobre la 7ª tradición. El grapevine rep está programado asistieron junto con PI silla Jackie A. En Dist 8 nos estamos acercando el uno al otro todo el tiempo.

El distrito 10-A: Gene L.

Serenidad en los rubies Campout Agosto 15, 16 & 17. Mike D y Sophie K. dará una charla sobre el Servicio General. Frank A. será el sábado por la noche y Maggie ALTAVOZ altavoz A. El domingo por la mañana. Marsha ha accedido a ser la persona de PI para el Distrito. Reuniones de distrito son pequeñas. Distrito 12: Kathy S.

Estamos orgullosos de ser invitado a incluir una parte del distrito 18 en nuestro distrito. Susan S. vendrá a nuestra reunión del distrito el 12 de agosto y proponer el cambio y llevarlo a la zona de caída general. Con la esperanza de comenzar una Reunión Juvenil en Fallon. Fernley es tener un picnic en el parque municipal el 10 de agosto de 10-4pm Venga y únase a la diversión y comida. Carretilla Inn cerró y se trasladó a la iglesia el Calvario. Hotline necesita gente lista para firmar.

Distrito: Distrito 14 Lonnie

M. 14 es:

1. Hosting un Jamboree en Truckee Parque Regional el 24 de agosto a las 12.00 horas. Al-anon & AA Altavoz.
2. Revisión de las Directrices.

Revisar un servicio contestador.

Moverse hacia arriba en el distrito para estar preparados para el encuentro Tonopah. La planificación de un taller para finales de este año.

Reuniones para la financiación puede pasar un GSR a Tonopah.

Distrito 16: Patty P.

Distrito de baja asistencia a reuniones de negocios, que se celebró en la biblioteca de chispas a las 6pm en el segundo miércoles de cada mes. Patty tiene la posición de presidir las ceremonias de Navidad de este año. Ella tiene biked durante el mismo día de la reunión NAGSC y está esperando para conseguir que ha cambiado. Si es así, en el distrito 16 de diciembre NAGSC será el anfitrión de la reunión.

Distrito 18: Susan S.

Susan no tenía otra información del distrito otros entonces Distrito 18 va a ir inactivo. Será decidido por la caída general si el distrito serán enumerados como oscuro o si el área de los límites de los distritos pueden moverse para agrandar 12 y 6 para cubrir el condado de Mineral y el sur del condado de Lyon. Distrito 12 y 6 el DCMs dio la bienvenida al Distrito 18 grupos que quieran participar en Servicios

Generales en sus distritos.

Zona 42 Tesorero Informe: Marion de P

Hay Propuesta preliminar de 2009 Zona 42 presupuestos sobre la mesa. Un par de cambios menores en general. Me han preguntado para venir para arriba con un número en el TBD elementos, que son el presupuesto operativo de la archivística y cuánto nos fund GSO para nuestros delegados parte. Estas dos cosas van a cambiar, que es básicamente la misma en una cáscara de nuez. La zona tiene un montón de dinero para ir al revés el año que viene y va de arriba abajo el próximo año si se aprueba el presupuesto. Significa que habrá un ingreso negativo el año próximo, pero es suficiente en la cuenta para cubrir eso. Tenemos que obtener nuestro prudente reservar más prudente. También habrá elecciones en la Asamblea para las grandes posiciones en el Comité de Finanzas de la zona. Necesitamos una persona de cada uno el Norte y Sur. Si usted está interesado por favor póngase de pie. No es financiado sin embargo, así que esperemos que haya otro trabajo.

Informe de la secretaria de área: Carol B.

Yo no traer una copia de la página web directrices a leer pero tienen el secretario saliente va sobre esas directrices con el conjunto del cuerpo al final de este panel de rotación. Voy a utilizar el sitio Web en los resultados de la encuesta poniendo mi informe. Si usted, su GSR, grupos o tiene alguna orientada al servicio de sugerencias, ideas, enlaces a formularios o adiciones que será el momento y el lugar para hacérselo saber. Como en toda el área 42 actividades de servicio, el área General es el último órgano de adopción de decisiones.

16 distrito será anfitriona de la reunión NAGSC el 7 de diciembre en el Sparks Alano Club; 12:15 para la cátedra permanente de reunión y 1:00 pm para la NAGSC reunión.

La reunión se terminó a las 3:50 p.m. 7^a tradición fue observada

Reviewed by Ad Hoc Communications Committee for Anonymity Breaks in 2016.

Revisado por el Comité de comunicación Ad hoc para el anonimato se rompe en el 2016.