

Zona sur 42
La Comisión de Servicios
Generales

Directrices

Zona sur 42 Directrices del Comité de Servicios Generales

Tabla de contenido

I.	Finalidad	3
II.	Alcance	3
III.	Reuniones	3
IV.	Los miembros con derecho a voto y procedimientos	3
V.	Zona Sur Servicios Generales Mesa	4
	A. Presidente	4
	B. Tesorero	4
	C. Secretario	4
	D. Secretario	4
	E. Archivista	4
VI.	Financiación	5
VII.	Comité de Finanzas SAGSC	6
VIII.	Enmendar las directrices	7

Zona sur 42 Directrices del Comité de Servicios Generales

I. Finalidad

- A. Para facilitar los trabajos de mantenimiento general en zona sur 42 por:
1. Proporcionar información de la zona, el Comité de la órbita geoestacionaria, y AA como un todo a toda zona sur 42 grupos a través de sus Representantes de Servicio General.
 2. Proporcionar un foro para grupos y distritos para compartir su experiencia, fortaleza y esperanza en la **estructura de los servicios el uno con el otro.**
 3. Proporcionar cualquier otro tipo de asistencia que necesitan las personas en general servicio en Zona Sur 42.

II. Alcance

- A. Estas directrices son un suplemento a la A. A. Manual de servicio y el área de Servicios Generales 42 las directrices del Comité.

III. Reuniones

- A. Las reuniones se celebrarán
1. El segundo domingo de Enero, Mayo*, julio y noviembre de cada año, a las 1:15 pm, en la ubicación que se decidió durante una reunión anterior de la zona sur 42 Comité de Servicio General (en lo sucesivo denominado SAGSC). *El tercer domingo de mayo serán.
 2. Como Área 42 Comité de Servicio General asambleas se celebran durante los meses de marzo y septiembre, SAGSC no cumple durante esos meses.

IV. Los miembros con derecho a voto y procedimientos

- A. Procedimientos de votación se efectuará de conformidad con el Manual de servicio de A. A. y el Área 42 de servicios generales las directrices del Comité.
- B. Los siguientes serán miembros de pleno derecho en las votaciones de SAGSC:
1. Oficiales SAGSC
 - a) Presidente
 - b) Tesorero
 - c) Secretario
 - d) Secretario
 - e) Archivista
 2. Zona 42 oficiales, editora del boletín y Webservant, si residen en o elegidos desde el sur

Modificado el 20 de mayo de 2018

Zona sur 42 Directrices del Comité de Servicios Generales

3. Comité SAGSC sillas
 - a) H&I
 - b) CPC
 - c) PI
 - d) Accesibilidades (Necesidades Especiales)
 - e) Vid
 - f) GSR Supervivencia Trainer
 - g) Enlace intergrupo
 - h) **Coordinador de DCM**

4. Todos debidamente elegidos Representantes de Servicio de grupo (GSRs) y miembros del comité de distrito (DCMS), que residen en la zona sur 42 o sus suplentes

V. Zona Sur 42 funcionarios del Comité de Servicios Generales

A. Presidenta:

El Presidente será el SAGSC Área Alternativa 42 Presidente o el área alternativa 42 Delegado, cualquiera que está sirviendo en la Zona Sur 42. Si él/ella ya ha cumplido 2 años de mandato como Presidente de este órgano, SAGSC podrá elegir un Presidente entre sus miembros votantes.

B. Tesorero:

El Tesorero será el Área 42 Tesorero o área alternativa 42 Tesorero, cualquiera que está sirviendo en la Zona Sur 42. Si el Área 42 Tesorero está en la "Rotación" del Sur y esa persona decide no sirven como área SAGSC y tesorero, "Zona Sur Tesorero" podrán ser elegidos por este órgano.

C. Secretario:

El Secretario será el Área 42 Secretario o el área alternativa 42 Secretario, cualquiera que está sirviendo en la Zona Sur 42. Si el Área 42 Secretario está en la "Rotación" del Sur y esa persona decide no sirven como SAGSC y Secretario de área, una "Zona Sur Secretaria de Actas" podrán ser elegidos por este órgano.

D. Secretario:

El Secretario SAGSC será la zona 42 Secretario o el área alternativa 42 Secretario, cualquiera que está sirviendo en la Zona Sur 42.

E. Archivista:

El Archivista SAGSC será la zona 42 archivero o el área alternativa 42 archivista, cualquiera que está sirviendo en la Zona Sur 42.

Modificado el 20 de mayo de 2018

Zona sur 42 Directrices del Comité de Servicios Generales

VI. Financiación

A. La zona sur 42 Tesorero mantendrá la SAGSC en una cuenta del tesoro que requieren las firmas tanto del Tesorero y el Presidente del Comité de Finanzas de SAGSC para todos los retiros. Una copia del extracto bancario serán enviados mensualmente por el Tesorero a la SAGSC Presidente del Comité de Finanzas.

B. La zona sur 42 Tesorero:

1. Desembolsar los fondos para cubrir los gastos de las reuniones SAGSC.
2. Proporcionan el 50 por ciento de los gastos del presupuesto aprobado, presentado por el Comité de Finanzas SAGSC en noviembre, para el CPC, PIC, el SNC, la vid, y otros comités especiales aprobadas por este órgano. Proporcionar el 100 por ciento aprueba los gastos presupuestados para el nombrado Coordinador de DCM SAGSC GSR y formador.
3. Reembolsar los gastos de viaje para todos los miembros con derecho a voto a las reuniones programadas regularmente SAGSC (1/2 para presidentes de comité) a 37 centavos por milla de distancia de viaje en exceso de 120 km ida y vuelta, conforme a lo solicitado, y siempre que los fondos lo permitan.
 - a) Esta medida está destinada a ayudar a los miembros con los gastos derivados de sus deberes de servicio,
 - b) Pero no se pretende eliminar o disuadir a la responsabilidad de los distintos grupos para apoyar sus DCM o GSR, en conformidad con la tradición de siete.

C. El tesoro SAGSC proporcionará fondos para la zona sur presidente, tesorero, secretario, Secretario y Archivero y eligió el Comité de Presidentes de la región del Pacífico de Alcohólicos Anónimos (PRAASA Servicio de montaje), si se solicita en su presupuesto y siempre que los fondos lo permitan, siempre y cuando no se disponga de financiación (oficiales de zona del área de financiación).

1. *Todos PRAASA financiación se basará equilibrio fórmula de financiación.*
2. *Ubicación de "exótico" de financiación se basará en los **lineamientos federales.***

Modificado el 20 de mayo de 2018

Zona sur 42 Directrices del Comité de Servicios Generales

- D. El DCMs y GSRs deberá, en la medida de lo posible, obtener financiación de sus respectivos distritos y grupos (Tradición siete).
1. La zona sur 42 Tesorero puede ayudar con gastos GSRs a Área 42 en las reuniones de la Asamblea conforme a lo solicitado, y siempre que los fondos lo permitan. Estas serán coordinadas con el DCM.
 - a) Sin embargo, cada grupo tiene la responsabilidad de apoyar los gastos de su servicio elegido GSR tanto como sea posible de conformidad con la tradición de siete y el principio de auto-apoyo.
 - b) Esta ayuda está destinada a complementar la diferencia entre los gastos reales y el apoyo del grupo y está limitado a un máximo de \$75.00 por GSR (*siempre que los fondos lo permitan*) para cada área completa el conjunto.
 - c) Porque sólo GSRs de grupos registrados son miembros votantes del área general, un GSR debe representar un grupo registrado para calificar para asistencia financiera.
- E. El nivel de financiación se establecerá con anterioridad a la fecha de las funciones de los servicios de cada año. Normalmente, este será durante la primera reunión del año.
- F. Todos SAGSC mesa y sillas del Comité Permanente presentará un presupuesto anual, o la estimación de los gastos del Comité,
1. Para el examen del Comité de Finanzas y pre-aprobación por SAGSC. Estos presupuestos serán presentadas a la zona sur cátedra de finanzas a más tardar el **1ro de noviembre**.
 2. Los presupuestos serán presentados por el Comité de Finanzas en la reunión de noviembre de cada año, y será votado por SAGSC en la reunión de enero del ejercicio presupuestario.
- G. UNA PRUDENTE Reserva está establecido para asegurar que, después de todas las obligaciones se pagan, se retienen los fondos suficientes para llevar a cabo negocios de la zona sur. Nos esforzaremos para mantener una cuenta de ahorro reserva equivalente a al menos 1/3 de los gastos del año anterior, a fin de que SAGSC será capaz de cumplir con sus obligaciones financieras. Una mayoría de dos tercios de SAGSC oficiales es necesario recurrir a la prudente reserva.

VII. Comité de Finanzas SAGSC

- A. **Composición:** Cualquier miembro actual o pasado de SAGSC no pueden presentar un presupuesto actual es elegible para la membresía. Sin embargo, el Tesorero SAGSC entrante será automáticamente un miembro del Comité de Finanzas con el Presidente voto únicamente en caso de empate.
1. El Comité de Finanzas estará integrado por **cinco** miembros, incluido el Tesorero SAGSC.
 2. Todos los asuntos de votación se decidirá por mayoría de votos.
- Modificado el 20 de mayo de 2018

Zona sur 42 Directrices del Comité de Servicios Generales

3. Los miembros servirán un término de dos años a partir de la reunión de enero de años impares.
 4. Pasado inmediato SAGSC Tesorero automáticamente es Presidente del Comité de Finanzas.
- B. Elecciones:** la elección del Comité se celebrará en la reunión de noviembre de SAGSC en cada año. Los candidatos reciben los cuatro mayores recuentos de votos será elegido miembro del Comité.
- C. Funciones:**
1. Ayudar al Tesorero SAGSC SAGSC en la planificación y el seguimiento de los ingresos y los gastos.
 2. Recopilar todos los presupuestos por el 1 de noviembre para SAGSC oficiales y presidentes de comités para el próximo año. Estos presupuestos deberán incluir los gastos detallados, incluyendo estimaciones de gastos de viaje, alojamiento, inscripciones, comidas, etc.
 3. Comentario presentado presupuestos y otros gastos SAGSC vs. ingresos proyectados y presentar a los miembros votantes SAGSC para su consideración en la reunión de enero. Recursos no aprobados en esta sesión no serán desembolsados, excepto como se describe a continuación.
- D. Financiación Non-Budget:** Todas las solicitudes de financiación o gastos no aprobados en la reunión de enero SAGSC debe ser presentado al Comité de Finanzas para su aprobación. El Comité deberá aprobar o rechazar cada solicitud en base a la actual condición de tesorería SAGSC e informar de la solicitud y el resultado en la próxima reunión SAGSC.
- E. Sustitución de los miembros del Comité de Finanzas:** Los Miembros podrán ser sustituidos por una solicitud por parte de los estados o en caso de incumplimiento de deberes, por la designación de un sustituto y una mayoría de votos a favor por el Comité de Finanzas SAGSC. El Comité continuará sus funciones hasta su sustitución es aprobado.
- F. Las reuniones del Comité de Finanzas:** Periódico encuentro será necesario como determinada por el Presidente del Comité de Finanzas.

VIII. Enmendar las directrices

- A.** Cualquier propuesta de modificación de las presentes directrices serán presentadas en dos reuniones consecutivas de este órgano.
1. Un voto de dos tercios de los miembros presentes en la segunda reunión constituirá la aprobación de la enmienda.
 2. La fecha efectiva debe estar incluido en la enmienda a la adopción.
- B.** El Secretario distribuirá la enmienda en la próxima reunión tras la adopción.

Modificado el 20 de mayo de 2018

Zona sur 42 Directrices del Comité de Servicios Generales

- C. Estas directrices fueron aprobadas el 13 de mayo de 1991, y modificado de la siguiente manera:
1. Modificado el 9 de agosto de 1992
 2. Modificada el 11 de abril, 1994
 3. Modificado el 11 de junio, 1995; párrafo añadido VI.A.4 & VI.D
 4. Modificado el 7 de octubre de 1995; cambió el párrafo VI.A.3; párrafo añadido VI.B.1.
 5. Modificada el 11 de febrero, 1996; cambió el párrafo VI.A.
 6. El 13 de octubre de 1996 modificado: se ha modificado el párrafo VI.D.
 7. Modificada el 8 de junio de 1997. Cambiado el párrafo III.A 1&2
 8. Modificada el 11 de enero de 1998: I.A.2&3; III.A.1&2; IV.B; V.A.1.2.a&b, 3.B.2.a&b, C, D.1.a,b&C, E y F; VII.A.1&2, C7.
 9. Modificado el 11 de mayo de 2008: modificado IV.B, V.A.2; quitado V.A.3; VI.modificada, VI.B, VI.B.2, VI.B.3; removedVI.D.2 (GSR) de lotería; enmendó VI.F.3 añadido SAGSC; VII (Comité de Finanzas).
 10. De noviembre de 2012 modificada: enmendada I.2; VI.; VI. B2; VI.C.2; VI.F.1; BII.V.2
 11. Modificada el 11 de enero de 2015: modificado VI.C.
 12. Modificada el 10 de enero de 2016: modificado IV.3.h,VI.2
 13. Modificado el 8 de enero de 2017: modificado VI.B.2
 14. Modificado el 20 de mayo de 2018: modificado VI.G

Modificado el 20 de mayo de 2018