

Mociones:

Tony — Traducción. Después de una breve historia re: su posición y contribución a la traducción para nuestra Asamblea. Se presentó una moción: formar un comité de traducción ad-hoc para incluir tanto al norte como al sur. Solicitar que el comité ad-hoc escriba una propuesta para formar un Comité de Traducción permanente. secundado. Discusión.

\*Comentario sobre: El Comité de Comunicaciones Ad-hoc se formó hace unos años para analizar este problema. Tal vez tener dos comités separados considerados.

\*Comentario hecho sobre: Tony pagando de su bolsillo. Esto no debería suceder.

\*Comentario: necesitamos ayudar a Tony a producir un presupuesto viable.

Pasó. Comité Ad-Hoc a ser designado por el Coordinador.

Libby - Comunicaciones dentro del Área. Necesitamos un Comité de Comunicaciones ad-hoc que se ocupará de los calendarios de eventos, boletines, otras formas de comunicación, incluidas las mejores prácticas, etc. Moción presentada — Crear un comité ad-hoc para proponer la formación de un Comité de Comunicaciones permanente.

secundado.

Pasó. Comité Ad-Hoc a ser designado por el Coordinador.

Rhonda: este verano, el Distrito 15 quería fusionarse con el Distrito 9. Estaba bastante seguro de que el Distrito 15 en realidad se encuentra en el Distrito 3. Después de revisar el mapa de los límites del Distrito y revisar las descripciones escritas, era evidente la necesidad de actualizar el mapa y las descripciones escritas para el Área 42. Me gustaría pedirle al Coordinador que cree un comité ad-hoc para revisar y actualizar nuestra descripción escrita y el mapa de los límites del Distrito del Área 42.

secundado.

Pasó. Comité Ad-Hoc a ser designado por el Coordinador.

Propuesta: Segunda Lectura

Enmiendas propuestas a:

Directrices financieras de la Asamblea de Servicios Generales del Área 42

Actual:

2.0 Responsabilidades del Tesorero del Área

G. Reúne la documentación para el preparador de impuestos de presentaciones federales y estatales.

Propuesto:

2.0 Responsabilidades del Tesorero del Área

G. Reúne la documentación para el preparador de impuestos de presentaciones federales y estatales.

1) Asegura los informes de pérdidas y ganancias de SAGSC y NAGSC después de que se hayan registrado todos los ingresos y gastos del año calendario anterior.

2) Ayuda al Contador con toda la documentación y la información necesaria para presentar los impuestos federales sobre la renta antes del 15 de mayo de cada año.

Actual:

2.0 Responsabilidades del Tesorero del Área

I. Presentar una lista anual de funcionarios ante el Estado de Nevada.

Propuesta:

2.0 Responsabilidades del Tesorero del Área

yo Presenta la lista anual de oficiales con el Estado de Nevada a través del portal SilverFlume en línea del Estado después del 1 de junio y antes del 31 de julio de cada año.

\* \*Después de una discusión sobre si la propuesta era demasiado específica, se hizo una enmienda: Enmendada - Propuesta 2.0 " I. Presentar una lista anual de oficiales con el Estado de Nevada principalmente a través del portal en línea SilverFlume del Estado después de junio y antes del 31 de julio de cada año".

Propuesta aprobada con enmienda.

Sentidos de la Asamblea:

Phil - Convención Internacional 2030 - oferta para organizarlo en Las Vegas. Sentido de la Asamblea — ¡Sí!

Enviar Actas de Asamblea del Área 42 no electorales a la OSG - Aprobado.

Emily— Banquete. Problemas con llegar tarde, intoxicación alimentaria, insuficiencia, etc. Tomó Sentido de la Asamblea después de presentar posibles opciones. ¡Emily investigará algunas opciones viables y elegirá lo que funcionará mejor para nuestra Asamblea!