

Elecciones de otoño del Área 42

Orden del día de la Asamblea

Viernes, 06 de septiembre de 2024

| | |
|---------------|---|
| 4:00 – 8:00pm | Inscripciones abiertas |
| 6:00 – 7:45pm | Bienvenida – Informes de Oficiales, Comités y Distritos |
| 7:45 – 8:00pm | Quebrar |
| 8:00 – 9:00pm | Hoja de ruta de fin de semana Elecciones y Comités de Conferencia –Sophie K |
| 8:00 – 9:00pm | Comité de Área Mtg. – Jonelle W * |
| | *Los oficiales de área, los miembros del Comité de Distrito y los coordinadores de los comités permanentes deben asistir. |

Sábado, 07 de septiembre de 2024

| | |
|-------------------------|--|
| 7:00 – 7:45 a.m. | Reunión de AA – Anfitrión CACYPAA Se abren las inscripciones |
| 8:00 – 8:15 a.m. | Bienvenido |
| 8:15 – 9:15 a.m. | Informe del Delegado – Jake S. |
| 9:15- 9:45 | Seguridad en A.A. – Rhonda F. |
| 9:45 – 10:00 a.m. | Quebrar |
| 10:00 a.m. – 12:00 p.m. | Elección de Oficiales de Área para el Panel 75 (2025 – 2026) Informes de los coordinadores de los comités de conferencia de área 1) Agenda 2) Política y Administración 3) Correcciones 4) Grapevine/La Viña • Continuación de los informes |
| 12:00 – 1:30 p.m. | Almuerzo |
| 1:30 – 3:15 p.m. | Continuación – Elección de Oficiales de Área Informes de los coordinadores de los comités de conferencia de área 5) Información Pública 6) Archivos 7) Informe y Carta 8) CCP 9) Finanzas • Continuación de los informes |
| 15:15 – 15:30 horas | Quebrar |

sábado 07 de septiembre de 2024

| | |
|---------------|--|
| 3:30 – 4:30pm | Continuación – Elección de Oficiales de Área Informes coordinadores de los comités de conferencia de área 10) Bibliografía 11) Tratamiento 12) Fideicomisarios 13) Convenciones internacionales <ul style="list-style-type: none">• Continuación de los informes |
| 4:30pm | <i>¡Despeja rápidamente la habitación y llévate todo contigo!</i> |
| 6:00pm | Comienza el banquete – Mizpah Caterer |
| 7:30pm | Ponente – Julie C., Panel 71/Área 42, Chester CA |

Domingo, 08 de septiembre de 2024

| | |
|-------------------------|---|
| 7:00 a.m. | Reunión de AA – Anfitrión CACYPAA |
| 7:30 – 8:30 a.m. | Taller MCD – Salón Azul – Coordinadores MCD |
| 7:30 – 8:30 a.m. | Taller del coordinadores del Comité – Sala de Archivos – Cátedra de la Zona Alt |
| 8:45 – 10:00 a.m. | Bienvenido 1ª Lectura Propuesta de Cambio de Directrices del Área 42 re: Inconsistencia con el Área 42 y las Directrices del SAGSC – Sophie K. 2ª Lectura Propuesta de Enmienda a las Directrices del Área – Tony S. Informe del Comité de Finanzas del Área 42 y Presupuesto 2025 - Rich B. |
| 10:00 – 10:15 a.m. | Quebrar |
| 10:15 – 11:00 a.m. | Punto del orden del día propuesto – Bigg J. Informes de los Comités Ad Hoc <ul style="list-style-type: none">• Coordinador del Comité de la Conferencia de Área – Don D.• Comunicación Tecnológica – Jeffery C. El Distrito de Voluntarios del Sur será el anfitrión de la Asamblea de Primavera ¿Qué tienes en mente? |
| 11:00 a.m. – 12:00 p.m. | Canasta de preguntas con el panel de delegados anteriores |

La próxima Asamblea se celebrará del 4 al 6 de abril de 2025

Las inscripciones para la Convención Internacional se abren el 10 de septiembre de 2024

Resumen de Procedimientos de la Asamblea del Área 42 para la Asamblea de Pre-Conferencia, 2023

Las Reglas (no las de "Robert") del Coordinador:

1. Cada Punto de la Agenda o tema de discusión, ya sea con meses de antelación o desde el salón de actos, debe presentarse al Secretario por escrito. El momento de la lectura será a la discreción del Coordinador (cuando encaje con los asuntos de la sesión).
2. Una vez leídos, aquellos que deseen comentar se hacen fila a los micrófonos y serán llamados en orden.
3. Cada persona puede hablar por hasta dos (2) minutos.
4. Nadie puede hablar por segunda vez sobre un tema hasta que han hablado todos por primera vez los que deseen hablar
5. El Coordinador incentivará diversas opiniones de la Asamblea y podrá limitar el reparto a aquellos que expresen opiniones que no se hayan escuchado.
6. Cuando un miembro "pide la pregunta" (pide una votación y detiene la discusión), el Coordinador tomará un "sentido de la Asamblea" para discernir si la Asamblea está dispuesta a tomar una decisión. El Coordinador hará la determinación definitiva sobre si la Asamblea ha llegado o no a una conciencia grupal informada. Siempre nos gustaría un sentimiento de Unidad sobre el tema.
7. Todas las opiniones deben ser expresadas durante el período de discusión. Si un miembro espera hasta después de la votación-cuando no hay refutación-para hablar por la opinión minoritaria, desperdiciamos el tiempo. Esto puede obligar la entidad a reconsiderar una pregunta que bien podría haberse decidido la primera vez si se había examinado minuciosamente desde todos los lados.
8. Después de la votación, sólo aquellos que voten en la minoría (la posición "perdedora") tendrán la oportunidad de hablar. No habrá refutación/discusión adicional. Después de que se hayan escuchado las opiniones minoritarias, el Coordinador preguntará a la asamblea si ahora alguien desea cambiar su voto. Si el Coordinador ve un número fundamental de manos levantados (deseando cambiar sus votos), la Asamblea votará de nuevo sobre el tema.

Nota: Estas reglas del Coordinador se utilizaron en 2007

08/26/24

Area 42 Treasury
Statement of Financial Income and Expense
 January through July 2024

| | Sin clasificar | TOTAL |
|---|------------------|------------------|
| Ingresos/Gastos Ordinarios | | |
| Renta | | |
| 4001 · 7ª Tradición | 989.05 | 989.05 |
| 4010 · Contribuciones grupales | 25,541.77 | 25,541.77 |
| 4011 · Contribuciones individuales | 279.44 | 279.44 |
| 4012 · Eventos & Roundups & North/S... | 99.00 | 99.00 |
| 4020 · Ingresos de la Asamblea | | |
| Inscripciones a la Asamblea | 1,686.56 | 1,686.56 |
| Entradas para banquetes | 6,173.85 | 6,173.85 |
| Café & Comida | 1,246.05 | 1,246.05 |
| Total 4020 · Ingresos de la Asamblea | 9,106.46 | 9,106.46 |
| Ingresos totales | 36,015.72 | 36,015.72 |
| Beneficio bruto | 36,015.72 | 36,015.72 |
| Gasto | | |
| 5000 · Reuniones Nagsc / Sagsc | | |
| Reembolso de combustible | 1,830.50 | 1,830.50 |
| Alquilar | 561.24 | 561.24 |
| Suministros | 510.06 | 510.06 |
| Tecnología | 244.00 | 244.00 |
| Total 5000 · Reuniones Nagsc / Sagsc | 3,145.80 | 3,145.80 |
| 5500 · Comités Permanentes | | |
| Evaluabilidades, Comunicación | 90.00 | 90.00 |
| Remota | | |
| Coop. con Prof. Comunidad | 2,748.89 | 2,748.89 |
| Vid | 332.37 | 332.37 |
| Entrenador GSR | 18.37 | 18.37 |
| La Viña | 515.45 | 515.45 |
| Información Pública | 521.60 | 521.60 |
| Total 5500 · Comités Permanentes | 4,226.68 | 4,226.68 |
| 6000 · Gastos de montaje | | |
| Paquetes de ensamblado | 4,994.06 | 4,994.06 |
| Costos del banquete | 4,368.00 | 4,368.00 |
| Café & Comida | 1,389.96 | 1,389.96 |
| Alquilar | 1,317.50 | 1,317.50 |
| Orador | 380.66 | 380.66 |
| Servicios de traducción | 1,000.00 | 1,000.00 |
| Total 6000 · Gastos de montaje | 13,450.18 | 13,450.18 |
| 6230 · Licencias y Permisos | 2,376.99 | 2,376.99 |
| 6241 · Caja P O | 222.00 | 222.00 |

08/26/24

Area 42 Treasury
Statement of Financial Income and Expense
January through July 2024

| | Sin clasificar | TOTAL |
|--------------------------------------|----------------|------------|
| 7000 · Viajar | | |
| 7001 · Oficiales de | | |
| Área de | 5,571.77 | 5,571.77 |
| Asambleas | | |
| Sistema de gestión de datos (en | 511.94 | 511.94 |
| inglés | | |
| Comité de Finanzas | 834.80 | 834.80 |
| GSRS / ALT GSRS | 3,890.40 | 3,890.40 |
| Funcionarios de SAGSC / NAGSC | 476.45 | 476.45 |
| Sillas de pie | 3,377.50 | 3,377.50 |
| Translators_ Interpreters | 500.00 | 500.00 |
| Total 7001 · Asambleas | 15,162.86 | 15,162.86 |
| 7002 · Gastos de | 831.35 | 831.35 |
| Delegados 7003 · | | |
| PRAASA | 1,874.51 | 1,874.51 |
| Oficiales de NAGSC / SAGSC | | |
| Oficiales | 8,750.29 | 8,750.29 |
| Sillas de pie | 7,592.45 | 7,592.45 |
| Total 7003 · PRAASA | 18,217.25 | 18,217.25 |
| 7005 · Foro | 966.39 | 966.39 |
| 7008 · Conferencia de Delegados | 500.00 | 500.00 |
| Total 7000 · Viajar | 35,677.85 | 35,677.85 |
| 8000 · Almacenamiento de archivos | 600.00 | 600.00 |
| 8500 · Cuota de la Conferencia de | 8,600.00 | 8,600.00 |
| Servicios Generales 9000 · Gastos de | | |
| oficina | 2,220.61 | 2,220.61 |
| Archivero de Área | | |
| Registrador de Área | 161.30 | 161.30 |
| Tesorero de Área | 64.67 | 64.67 |
| Foro | 540.70 | 540.70 |
| Sitio web | 2,449.54 | 2,449.54 |
| Total 9000 · Gastos de oficina | 5,436.82 | 5,436.82 |
| Gastos totales | 73,736.32 | 73,736.32 |
| Utilidad Ordinaria Neta | -37,720.60 | -37,720.60 |
| Otros Ingresos/Gastos | | |
| Otros ingresos | | |
| 7010 · Ingresos por intereses | 2.33 | 2.33 |
| Total Otros Ingresos | 2.33 | 2.33 |
| Otros Ingresos Netos | 2.33 | 2.33 |
| Utilidad Neta | -37,718.27 | -37,718.27 |

Tesorería del Área 42
Estado de Situación Financiera
A 31 de julio de 2024

| | 31 de julio de 24 | 31 de julio de 23 | \$ Cambio | % |
|--|-------------------------|--------------------------|--------------------------|----------------------|
| | de cambio | | | |
| ACTIVO | | | | |
| Activo Circulante | | | | |
| Cuenta de cheques/Ahorros | | | | |
| 1000 · WF #8093 2011-20... | 35,588.21 | 79,057.13 | -43,468.92 | -55.0% |
| 1018 · Ahorros WF #4345 | 30,031.40 | 30,010.20 | 21.20 | 0.1% |
| Total de Cheques/Ahorros | <u>65,619.61</u> | <u>109,067.33</u> | <u>-43,447.72</u> | <u>-39.8%</u> |
| Total de Activos Corrientes | <u>65,619.61</u> | <u>109,067.33</u> | <u>-43,447.72</u> | <u>-39.8%</u> |
| Activos Fijos | | | | |
| 1500 · Equipo | 3,067.05 | 3,067.05 | 0.00 | 0.0% |
| Total de Activos Fijos | <u>3,067.05</u> | <u>3,067.05</u> | <u>0.00</u> | <u>0.0%</u> |
| ACTIVOS TOTALES | <u>68,686.66</u> | <u>112,134.38</u> | <u>-43,447.72</u> | <u>-38.8%</u> |
| PASIVOS Y PATRIMONIO NETO | | | | |
| Equidad | | | | |
| 3000 · Apertura de Bal Equity | 12,696.82 | 12,696.82 | 0.00 | 0.0% |
| 3250 · Utilidades retenidas | 93,708.11 | 59,563.39 | 34,144.72 | 57.3% |
| Utilidad Neta | -37,718.27 | 39,874.17 | -77,592.44 | -194.6% |
| Equidad total | <u>68,686.66</u> | <u>112,134.38</u> | <u>-43,447.72</u> | <u>-38.8%</u> |
| PASIVOS TOTALES Y PATRIMONIO NETO | <u>68,686.66</u> | <u>112,134.38</u> | <u>-43,447.72</u> | <u>-38.8%</u> |

Area 42 Proyecto de Presupuesto
Del 1 de enero al 31 de diciembre de 2025

| | Propuesta | 2024 Actual | Aprobado en 2024 | 2023 Actual | Aprobado en 2023 |
|---|-----------|----------------|------------------|------------------|------------------|
| | 2025 | 1/1/24-6/30/24 | 2024 | 1/1/23- 12/31/23 | 2023 |
| Común Ingresos/Gastos | | | | | |
| Renta | | | | | |
| 4000 - NAGSC/SAGCS Transferencia | | | | 70916.53 | 74000.00 |
| 4001 · 7ª tradicón | 1500.00 | 812.95 | 1050.00 | 1244.30 | 1050.00 |
| 4010 · Contribuciones Grupales | 50000.00 | 18366.54 | 50000.00 | 46435.55 | 52000.00 |
| 4011 · Contribuciones Individuales | | 279.44 | | 244.36 | |
| 4012 · Eventos y Resúmenes | | 99.00 | | 40.00 | |
| 4013 · Ingresos por Reembolso | | | | | |
| 4020 · Ingresos de la Asamblea | | | | | |
| Inscripciones de Montaje | 6500.00 | | 0.00 | | 0.00 |
| Banquete Costos | 8000.00 | 4678.36 | 7000.00 | 6202.33 | 6000.00 |
| Café y Comida | 4000.00 | 1246.05 | 4000.00 | 3500.94 | 3400.00 |
| Total 4020 · Ingresos de la Asamblea | 18500.00 | 5924.41 | 11000.00 | 9703.27 | 9400.00 |
| Ingresos Totales | 70000.00 | 25482.34 | 62050.00 | 128584.01 | 136450.00 |
| Gasto | | | | | |
| 5000 - Nagsc/Sagsc Reuniones | | | | | |
| Otra | 0.00 | | 250.00 | | |
| Alquilar | 2000.00 | 921.24 | 1600.00 | 715.70 | 1600.00 |
| Suministros | 800.00 | 417.99 | 800.00 | 427.13 | 800.00 |
| Reembolso de Combustible | 4000.00 | 1705.50 | 4000.00 | 5876.55 | 2000.00 |
| Tecnología | 1500.00 | 244.00 | 1500.00 | 1271.75 | 1500.00 |
| Total 5000 - Nagsc/Sagsc Reuniones | 8300.00 | 3288.73 | 8150.00 | 8291.13 | 5900.00 |
| 5500 - Coordinador Permanente | | | | | |
| Correcciones Sólo N | 300.00 | | 300.00 | | 500.00 |
| Coop con la Com. Prof | 4000.00 | 2658.89 | 6000.00 | 1388.10 | 2000.00 |
| Información Pública | 2000.00 | 431.6 | 6000.00 | 53.01 | 3060.00 |
| Evaluableidad y Comunidad remota | 1200.00 | | 800.00 | 175.61 | 750.00 |
| Tratamiento/BTG | 300.00 | | 200.00 | | 250.00 |
| La Vina | 1100.00 | 515.45 | 1100.00 | 375.00 | 550.00 |
| Grapevine | 800.00 | | 400.00 | 254.63 | 550.00 |
| Enlace Intergrupar | 100.00 | | 100.00 | | 100.00 |
| RSG Entrenador | 100.00 | 18.37 | 100.00 | 111.84 | 350.00 |
| MCD Entrenador | 100.00 | | 350.00 | | 350.00 |
| Total 5500 - Coordinador Permanente | 10000.00 | 3624.31 | 15350.00 | 2358.19 | 8460.00 |
| 6000 · Asamblea Gastos | | | | | |
| Asamblea Paquetes | 3000.00 | 4994.06 | 2000.00 | 2255.23 | 1800.00 |
| Banquete Costos | 8000.00 | 4368.00 | 7000.00 | 6345.72 | 6000.00 |
| Café y Comida | 4000.00 | 1389.96 | 4000.00 | 1988.87 | 3400.00 |
| Registro Reembolso | 0.00 | | | | 0.00 |
| Alquilar | 2600.00 | 1317.50 | 2600.00 | 2285.00 | 2400.00 |
| Orador | 1500.00 | 380.66 | 1500.00 | 1306.59 | 1500.00 |
| Suministros | 50.00 | | 50.00 | | 50.00 |
| Traducción Servicios | 3000.00 | 1000.00 | 3000.00 | 2500.00 | 4500.00 |
| Total 6000 · Asamblea Gastos | 22150.00 | 13450.18 | 20150.00 | 16681.41 | 19650.00 |
| 6120 · Banco Servicio Cargos | 25.00 | | 25.00 | 12.00 | 25.00 |
| 6130 · Internacional Conferencia Gastos/Suministros | 700.00 | | | | |
| 6230 · Licencias y Permisos | 2650.00 | 2598.99 | 2800.00 | 2648.00 | 2050.00 |
| 6241 · Correos Caja | 222.00 | | 216.00 | 216.00 | 606.00 |

Area 42 Proyecto de Presupuesto
Del 1 de enero al 31 de diciembre de 2025

| | | | | | |
|---|------------------|------------------|------------------|------------------|------------------|
| 7000 · Viajar | | | | | |
| 7001 · Ensamblajes | | | | | |
| Oficiales & Calificado Designados | 11200.00 | 5571.77 | 8400.00 | 10600.76 | 8000.00 |
| NAGSC/SAGSC Oficiales | 1050.00 | 476.45 | 1050.00 | 2830.39 | 2800.00 |
| Coordinador Permanente | 7500.00 | 3377.50 | 9000.00 | 6970.73 | 6000.00 |
| MCDs | 750.00 | 511.94 | 1500.00 | 1300.00 | 1500.00 |
| Finanzas Comité | 2100.00 | 834.80 | 1400.00 | 909.39 | 1000.00 |
| GV/La Vina Monitor | 0.00 | | 500.00 | 268.40 | |
| RSGs / ALT RSGs | 4000.00 | 3890.40 | 8000.00 | 7606.26 | 8000.00 |
| Traductores | 2100.00 | 500.00 | 1500.00 | 1353.69 | 1600.00 |
| Total 7001 · Asamblea Viajar | 28700.00 | 15162.86 | 31350.00 | 31839.62 | 28900.00 |
| 7002 Delegate Expense | 1500.00 | 682.77 | 2500.00 | 2031.76 | 2500.00 |
| 7003 - Praasa Viajar | | | | | |
| Otro | | | 150.00 | | 150.00 |
| Oficiales & Calificado Designados | 7700.00 | 8750.29 | 8000.00 | 7021.86 | 8000.00 |
| NAGSC/Sagsc Oficiales | 1050.00 | 1874.51 | 2000.00 | 1673.39 | 3000.00 |
| Coordinador Permanente | 7700.00 | 7592.45 | 9000.00 | 9145.48 | 8000.00 |
| Total 7003 - Praasa Viajar | 16450.00 | 18217.25 | 19150.00 | 17840.73 | 19150.00 |
| 7005 · Foro Viajar | 0.00 | 513.78 | 7200.00 | | |
| 7006 · Alcance remoto | 2100.00 | | 2100.00 | | 1000.00 |
| 7007 · Archivista Viajar | 500.00 | | | | |
| 7008 - Conferencia de Delegado | 500.00 | 500.00 | 500.00 | 500.00 | 500.00 |
| Total 7000 · Viajar Total | 49,750.00 | 35,076.66 | 62,800.00 | 52,212.11 | 52,050.00 |
| 8000 · Archivo Almacenamiento | 600.00 | 600.00 | 548.00 | 548.00 | 548.00 |
| 8500 · Conferencia GS Contribución | 8600.00 | 8600.00 | 8600.00 | 8600.00 | 8600.00 |
| 9000 · Oficina Gastos | | | | | |
| Otro | 0.00 | | | | 0.00 |
| Área Silla | 100.00 | | 100.00 | | 300.00 |
| Nagsc/Sagsc Silla | 200.00 | | 100.00 | | 250.00 |
| Archivero de Área | 1400.00 | 2189.20 | 4500.00 | 851.68 | 2500.00 |
| Delegado de Área | 100.00 | | 100.00 | | 300.00 |
| Registro de Área | 500.00 | 161.30 | 250.00 | 112.82 | 500.00 |
| Tesorero de Área | 200.00 | 64.67 | 100.00 | 238.76 | 100.00 |
| Secretaria de Área | 250.00 | | 100.00 | | 200.00 |
| Nagsc/Sagsc Secretaria | 100.00 | | 100.00 | | 500.00 |
| Nagsc/Sagsc Registro | 100.00 | | 50.00 | | 0.00 |
| Editora de Boletines | 50.00 | | 50.00 | | 200.00 |
| Sitio Web | 800.00 | 2397.54 | 2800.00 | 678.62 | 800.00 |
| Traducción | 400.00 | | 20.00 | 212.13 | 250.00 |
| Foro | 0.00 | 540.70 | 600.00 | | 0.00 |
| Total 9000 · Oficina Gastos | 4200.00 | 5353.41 | 8870.00 | 2294.01 | 5900.00 |
| 9008 · Impuesto Preparación | 600.00 | | 550.00 | 525.00 | 450.00 |
| 9020 - Cheque Devuelto | | | | 87.50 | 0.00 |
| Total Expense | 107797.00 | 72592.28 | 128059.00 | 94473.35 | 104239.00 |
| Ingresos Ordinarios Netos | -37797.00 | -47109.94 | -66009.00 | 34110.66 | 32211.00 |
| Otro Ingresos/Gastos | | | | | |
| 7010 · Ingresos por Intereses | | 2.08 | 15.00 | 34.06 | |
| Otros Ingresos Netos | 5.00 | 2.08 | 15.00 | 34.06 | 0.00 |
| Saldo Presupuestario | -37792.00 | -47107.86 | -65994.00 | 34144.72 | 32211.00 |

Supuestos presupuestarios para 2025

DATOS REALES 2024:

Todos los recibos y gastos desde el 1 de enero hasta el 30 de junio de 2024

SUPUESTOS PRESUPUESTARIOS PARA 2024:

1. El presupuesto se preparó asumiendo una Asamblea de Primavera y Otoño, Asamblea de Otoño los gastos se basan en los datos históricos de la Asamblea de Primavera.
2. Los ingresos por contribuciones se proyectaron tomando el extremo superior del promedio Contribuciones recibidas.
3. El material de oficina y los fondos del Comité Permanente se presupuestaron montos junto con los montos reales y presupuestados del año anterior.
4. El presupuesto refleja todos los gastos posibles, previstos para cada puesto financiado. Históricamente, el gasto ha sido inferior a lo presupuestado.
5. El presupuesto financia completamente al Delegado y al Delegado Suplente de PRAASA en Alaska. Todos los demás puestos de financiadores se financiarán con un máximo de \$ 350.00
6. El presupuesto se elaboró asumiendo que todos los puestos financiados asistirán tanto al Área 42 como Asambleas. La financiación de la asamblea se basa en ocupación doble en habitaciones de hotel, compartidas paseos y presupuestos conservadores para alimentos. La cifra base de FC para los viajes de la Asamblea es de \$350 por posición financiada. La financiación no se limita a esta cantidad, pero esto es lo que temenos presupuestado.
7. La cuantía máxima de la asistencia a los GSR y DCM para cada Asamblea será de \$100 si los fondos de sus Grupos de Hogar y Distritos no han cubierto sus gastos.
8. Un total presupuestario negativo refleja nuestra anticipación de gastar fondos excedentes actualmente disponible en la cuenta corriente y una contraprestación de que no todos los gastos cumplirán sus montos presupuestados.

| POSICIÓN | NOMBRE | 1º Voto | 2º Voto | 3º Voto | 4º Voto | 5º Voto |
|----------------------------------|--------|---------|---------|---------|---------|---------|
| Fideicomisario general EE.UU. | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| Votación total | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Delegado (N) | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| Votación total | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Delegado alternativo (S) | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| Votación total | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Presidente (S) | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| Votación total | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Presidenta Alt (N) | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |

| | | | | | | |
|-----------------|---------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|
| | | | | | | |
| Votación total | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| POSICIÓN | NOMBRE | 1º Voto | 2º Voto | 3º Voto | 4º Voto | 5º Voto |
| Tesorero | | | | | | |
| (N) | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| Votación total | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Tesorero Alt | | | | | | |
| (S) | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| Votación total | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Secretario | | | | | | |
| (S) | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| Votación total | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Secretaria Alt | | | | | | |
| (N) | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| Votación total | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Registrador | | | | | | |
| (N) | | | | | | |

| | | | | | | |
|--------------------------------|---------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| Votación total | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| POSICIÓN | NOMBRE | 1º Voto | 2º Voto | 3º Voto | 4º Voto | 5º Voto |
| Alt Registrar | | | | | | |
| (S) | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| Votación total | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Archivero (4 años) | | | | | | |
| (N) | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| Votación total | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Archivero alternativo (4 años) | | | | | | |
| (S) | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| Votación total | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

▼ APÉNDICE G

PROCEDIMIENTO DEL TERCER LEGADO

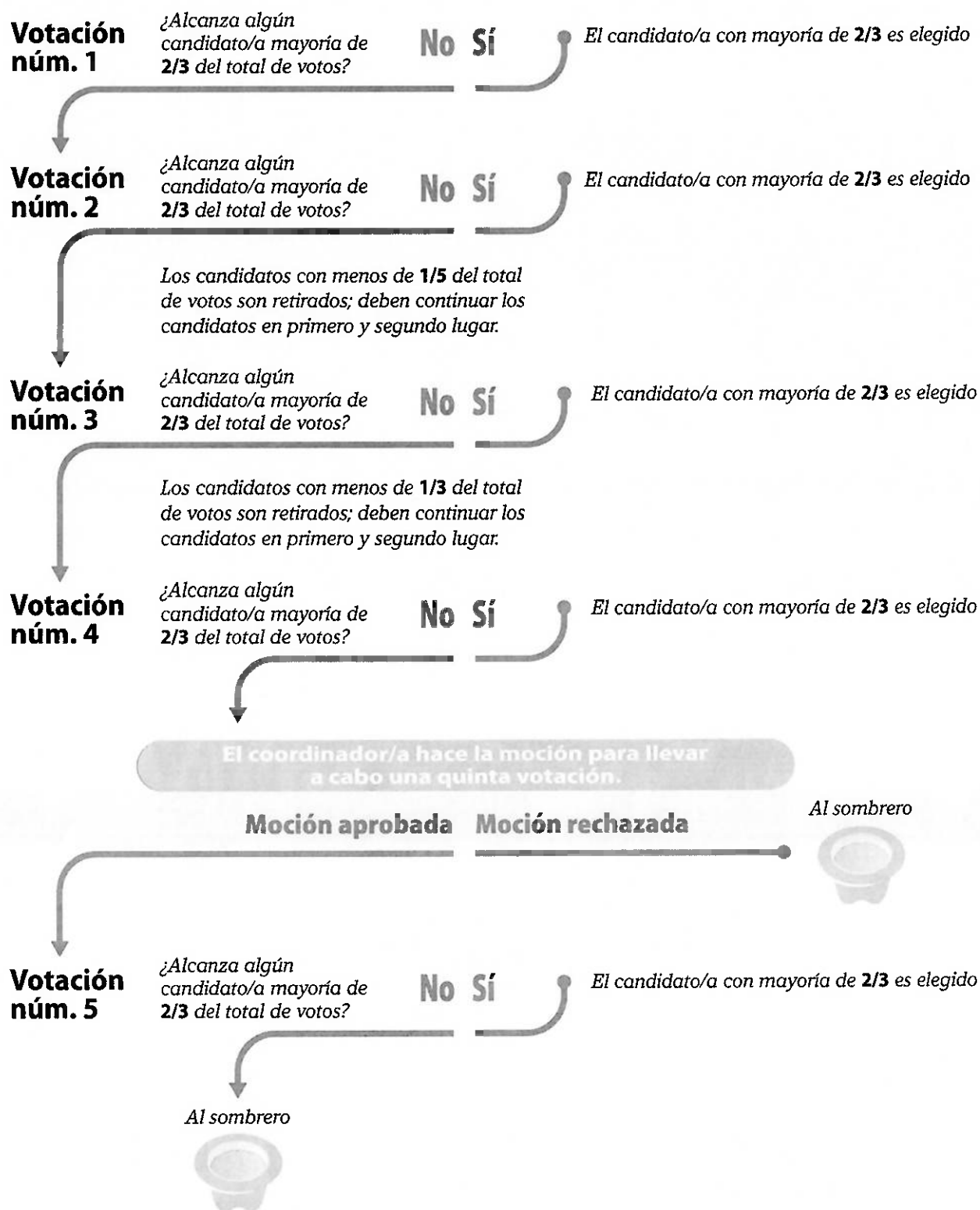
OBJETIVO

El procedimiento del Tercer Legado de AA es un tipo especial de procedimiento electoral que utilizamos principalmente para la elección de delegados y custodios regionales y generales. Se le considera algo propio de AA y, a primera vista, parece incorporar un elemento significativo de azar en un asunto que solamente debiera depender del fallo de la mayoría. No obstante, ha tenido mucho éxito en la práctica, eliminando la influencia de las facciones o los partidos —que parece prosperar en la mayoría de los escenarios políticos—. Se vuelve difícil la imposición de un candidato en las elecciones, si no imposible, pues los votantes tienen a su disposición una amplia selección de candidatos para escoger. Más importante aún es que alienta a un candidato o una candidata que ha quedado en segundo lugar —y que pudiera tener muy buenas aptitudes, pero inicialmente no tuvo mucho apoyo popular— a continuar en la votación, en lugar de retirarse.

► PROCEDIMIENTO

1. Los nombres de los candidatos elegibles se ponen en una pizarra. Todos los miembros votantes (del pleno del área o de la Conferencia) emiten su voto por escrito: una única opción por papeleta. El total de votos que recibe cada candidato o candidata se muestra en la pizarra.
 - El primero de ellos que reciba dos tercios del total de votos es elegido.
2. Las eliminaciones comienzan después de la segunda votación. Si un candidato o una candidata cuenta con menos de un quinto del total de votos, su nombre es retirado en forma automática —con la salvedad de que los dos primeros candidatos deben permanecer—. (En el caso de haber un empate en el segundo lugar, el candidato o la candidata que ocupa el primer lugar, y todos los segundos puestos empatados, continúan).
3. Al término de la tercera votación, los candidatos con menos de un tercio del total de los votos son retirados en forma automática, excepto los dos primeros. (En el caso de haber un empate en el segundo lugar, el candidato o la candidata que ocupa el primer lugar, y todos los segundos puestos empatados, continúan).
4. Al término de la cuarta votación, si ningún candidato o candidata alcanza dos tercios del total de votos, la persona con el menor número de votos es retirada automáticamente —con la salvedad de que los dos primeros candidatos deben permanecer—. En el caso de haber un empate en el segundo lugar, el candidato o la candidata que ocupa el primer lugar, y todos los candidatos empatados en el segundo lugar, continúan.
 - En este momento, el coordinador o la coordinadora hace una moción para, si es secundada y aprobada por mayoría simple, realizar una quinta y última votación.
 - Si dicha moción es rechazada, se da por terminada la votación y de inmediato se hace la elección por sorteo: “Se va al sombrero”.
 - De ser aprobada la moción, se lleva a cabo una quinta y última votación.
5. Si al término de la quinta votación nadie resulta elegido, el coordinador o la coordinadora anuncia que la elección se hará por sorteo (en el sombrero). Llegando a este punto, permanecen los dos primeros candidatos. En el caso de haber empates en el primer lugar, continúan todos los candidatos empatados en primer lugar. En el caso de no haber empates en el primer lugar, el candidato o la candidata que ocupa el primer lugar, y todos los candidatos empatados en el segundo, continúan.
6. El escrutador sortea los nombres de los candidatos, y el primero en “salir del sombrero” es el delegado o delegada (o custodio u otro servidor).

PROCEDIMIENTO DEL TERCER LEGADO



ÁREA 42 DIRECTRICES DEL COMITÉ DE TRADUCCIÓN - propuesta (primera lectura primavera de 2024)

Motivo de esta propuesta: Las directrices originales del Comité de Traducción se aprobaron en la primavera de 2020 y deben revisarse. Esta actualización refleja con mayor precisión cómo funciona el comité.

Fuente negra = directrices aprobadas anteriormente (Anexo 3, Directrices del Área 42, 9/2022)

Fuente roja = cambios propuestos por el Comité de Traducción

I. Propósito

El Comité de Traducción del Área 42 será responsable de mantener abiertas las comunicaciones, escritas y orales, entre los Distritos Lingüísticos en español y el Área 42.

- A. El Comité de Traducción coordinará y facilitará los servicios de traducción (escrita) e interpretación (oral). Proporcionará interpretación consecutiva y simultánea en español e inglés en las Asambleas de Área y en las mesas redondas previas a la conferencia;
- B. Dependiendo de la disponibilidad de traductores y/o intérpretes voluntarios y equipo, el Comité de Traducción del Área 42:
 - 1. Proporcionar, previa solicitud, interpretación consecutiva y simultánea español/inglés en:
 - a. Reuniones del Comité de Área;
 - b. Reuniones del Comités Permanentes de Área;
 - c. Reuniones de la NAGSC y la SAGSC.
 - 2. Proporcionar la traducción escrita de las actas de la Asamblea del Área 42, los resúmenes de los puntos de la agenda de la conferencia, el boletín, las actualizaciones del sitio web y otros documentos, informes, actas o correos electrónicos que puedan ser solicitados por el delegado, el secretario del Área 42 o los secretarios de NAGSC o SAGSC en consulta con el Comité de Traducción;
 - 3. Proporcionar traducción escrita de los informes de los funcionarios del Área 42, los MCDs de SAGSC y NAGSC, los coordinadores de comités y los enlaces;

II. ~~Miembros~~ Miembros y Reuniones

~~El Comité de Traducción estará compuesto por:~~

- ~~1. —Presidente~~

~~2. Presidente Suplente~~

~~3. Miembros del Comité~~

A. Composición y términos de servicio - El Comité de Traducción estará compuesto por un mínimo de cuatro miembros: tres oficiales y al menos otro miembro. El Coordinador y el Coordinador Suplente deben ser bilingües inglés/español y capaces de interpretar y traducir.

1. El Coordinador será nombrado por el Coordinador de Área.¹
2. El Coordinador Suplente y el secretario serán elegidos dentro del comité.
3. Los oficiales del Comité de Traducción tienen una rotación de cuatro años. Se recomienda encarecidamente la rotación.
4. Todos los miembros del Comité de Traducción tienen un voto. En caso de que vote un número par de miembros del comité, el Coordinador no votará.
5. Todos son bienvenidos a formar parte del Comité de Traducción.

B. Reuniones: el Comité de Traducción se reúne mensualmente. Las reuniones del Comité de Traducción están abiertas a todos.

III. OFICIALES

A. Coordinador

1. Facilita el cumplimiento de la finalidad del Comité de Traducción;
2. Asiste y dirige las reuniones del Comité de Traducción;
3. Interpreta en las Asambleas de Área y en las mesas redondas previas a la conferencia;
4. Prepara y presenta informes trimestrales a las reuniones de la NAGSC/SAGSC;
5. Asegura recursos de traducción e interpretación para las Asambleas de Área y las Reuniones de los Comités de Área;
6. Supervisa la preparación del presupuesto anual del Comité de Traducción y presenta solicitudes de revisiones presupuestarias según sea necesario;
7. Presenta informes al Comité de Traducción y mociones en las Asambleas de Área;
8. Transmite todas las solicitudes de traducción escrita a los traductores voluntarios.
Nota: el Comité de Traducción atiende únicamente las solicitudes recibidas del Delegado, del Secretario de Área y de los Secretarios de NAGSC y SAGSC;

9. Facilita la reparación de equipos según sea necesario;

10. Es miembro del Comité de Comunicaciones del Área.

B. Coordinador Suplente

1. Asiste y participa en las reuniones del Comité de Traducción;

2. Dirige las reuniones del Comité de Traducción en ausencia del Coordinador;

3. Interpreta en las Asambleas de Área y en las mesas redondas previas a la conferencia;

4. Programa las solicitudes de uso de equipos para eventos de Área (Asambleas, Reuniones del Comité de Área y mesas redondas previas a la conferencia);

5. Establece, prueba y supervisa el funcionamiento de los equipos en todas las Asambleas de Área y, previa solicitud, en las Reuniones del Comité de Área;

6. Trabaja con intérpretes en las Asambleas de Área y resuelve cualquier necesidad inmediata que pueda surgir durante el tiempo de trabajo (por ejemplo, personas que hablan con ellos mientras trabajan, dónde se instalarán, problemas con el equipo, etc.);

7. Inventarios de equipos después de cada asamblea;

C. Secretario

1. Asiste y participa en las reuniones del Comité de Traducción;

2. Toma actas de todas las reuniones del Comité de Traducción. Envía las actas al Coordinador del Comité de Traducción y a los miembros del Comité de Traducción antes de la próxima reunión;

3. Prepara la agenda del Comité de Traducción comunicándose con el Coordinador del Comité de Traducción y otros miembros del Comité de Traducción antes de la reunión del Comité de Traducción;

4. Entrega al Archivista de Área todas las actas de las reuniones del Comité de Traducción al final de la rotación;

D. Dependiendo de la disponibilidad de equipo e intérpretes, el Coordinador del Comité de Traducción y el Coordinador Suplente (u otra persona bilingüe) deben estar presentes en todas las Asambleas de Área y mesas redondas previas a la conferencia para interpretar. Siempre debe haber al menos dos intérpretes presentes.

Responsabilidades del Comité de Traducción

El comité de traducción se encargará de:

- ~~C. Mantener una comunicación abierta con el Área 42 y la Comunidad Lingüística Española.~~
- ~~D. La traducción de documentos.~~
- ~~E. Proporcionar traductores durante las Asambleas.~~
- ~~F. Proporcionar un presupuesto para los gastos; materiales, equipo de traducción, impresión y otros gastos.~~
- ~~G. Llevar a cabo dos o más reuniones al año.~~
- ~~H. Presentar un informe semestral en las Asambleas de Área.~~

IV. POLÍTICAS DE EQUIPOS

- A. Los coordinadores de las áreas norte y sur almacenarán su propio equipo y serán responsables de transportar el equipo a las Asambleas del Área.
- B. El costo de cualquier reparación o reemplazo del equipo como resultado de daños en un Área o evento de NAGSC/SAGSC será responsabilidad del Área.

Estas directrices propuestas entrarán en vigor inmediatamente después de su adopción.

1 Requerirá un cambio en los directrices del Coordinador de Área en el Área de Delegados 42 Directrices de la Asamblea de Servicios Generales

Comité de Traducción del Área: propuesta para cambiar las Directrices del Área 42 Delegado

PRIMERA LECTURA
Asamblea de primavera, 2024

Directrices del Área 42 – Deberes del Oficial de Área (sección 1.4)

Antecedentes: Este cambio propuesto tiene por objeto alinear las funciones del Coordinador de Área con las Directrices revisadas del Comité de Traducción, si son aprobadas por el órgano.

- 1.4 Deberes del Oficial de Área:
 - A. Funciones del Coordinador:
 - 1) a 9) tal cual
 - AGREGAR: 10) Designar al Coodinador del Comité de Traducción del Área 42

Este cambio entrará en vigor una vez que se adopten las Directrices revisadas del Comité de Traducción.

Septiembre, 2024

Propuesta de cambio de las directrices del Área 42 re: Incoherencia con las Directrices del Área 42 y del SAGSC

Primera Lectura

En el curso de la revisión de las directrices del SAGSC, el comité ad hoc encontró una inconsistencia

entre las Directrices de Área y las prácticas actuales en SAGSC.

La propuesta:

Como se describe en las funciones del presidente suplente y las funciones del delegado suplente,

enmendar los puntos 1.4B(6) y 1.4D(2) de las Directrices de Área: "Designar un Representante de la Vid de

NAGSC o SAGSC, según proceda", para que diga "Designar a un Presidente de la NAGSC como

apropiado".

Presentado respetuosamente por el comité ad hoc de las Directrices de la SAGSC para la actualización de las directrices.

Ad Hoc para la Plataforma de Comunicaciones

Se me pidió que presidiera el Comité Especial encargado de lo siguiente:

Encuentre una plataforma o aplicación para aumentar la comunicación efectiva e inspirar la colaboración con simplicidad y facilidad en todo el Área 42 mientras mantiene la unidad.

Después de una investigación de extensión, utilizando múltiples plataformas y llegando a áreas de la costa este y dentro de la región del Pacífico, hemos llegado a la siguiente propuesta.

Propuesta de cambio no directriz

Es nuestra recomendación que Area 42 ofrezca la aplicación de comunicación peer-to-peer de SLACK utilizando el descuento sin fines de lucro, lo que la haría gratuita para la cuenta pro de hasta 250 usuarios. Esta aplicación sería una herramienta de comunicación para aquellos inspirados a usarla para cualquier comunicación dentro de la estructura del servicio, para avisos, intercambio de archivos, eventos, actualizaciones y trabajo de comités. Esto no reemplazaría al correo electrónico, sino que se ofrecería como una opción a un mayor medio de conexión. Nuestra sugerencia sería tener esto como una opción a modo de prueba durante un año al comienzo del nuevo panel. Creemos que esto debería ser competencia del Comité Técnico en colaboración con el Comité de Comunicaciones.

Propuesta no directriz para crear un puesto de coordinador del Comité de Conferencia de Área (ACC)

El Comité Ad-hoc del Comité de Conferencia de Área (ACC) revisó la idea de crear un puesto de Coordinador del ACC.

ANTECEDENTES HISTÓRICOS:

Antes de la implementación de los Comités de Conferencia de Área en el Área 42 de Nevada, el

La preparación previa a la conferencia fue menos formal. Las directrices del Área 42 encomiendan a la delegar con "coordinar todos los preparativos y arreglos necesarios para los puntos del orden del día para la asamblea de NAGSC/SAGSC y Area 42 pre-conferencia 1".

Históricamente

Cada delegado y delegado suplente se preparó de manera diferente. Por lo general, un pequeño grupo de Miembros experimentados del cuadro de servicios generales revisaron los antecedentes y redactaron el Resúmenes. Cada delegado utilizó diferentes criterios para decidir qué temas se presentado. Algunos ejemplos de cómo los diferentes delegados eligieron los temas que se presentarían:

- Pedir a los distritos que hagan recomendaciones sin el beneficio de todos los antecedentes, solo usando los resúmenes

- Pedir a los miembros que hagan recomendaciones

- El delegado suplente eligió los temas

- El delegado eligió los temas

A continuación, los presidentes de la NAGSC/SAGSC eligieron a los ponentes de las mesas redondas y de el delegado suplente eligió a los presentadores de la asamblea. A veces, los delegados anteriores presentados y, a veces, se presentaban por primera vez. No hubo ningún seguimiento después de la Asamblea previa a la conferencia por parte del órgano. Solo el informe de la Conferencia de Servicios Generales respaldados por el delegado.

--El comité entrevistó al delegado actual y a dos ex delegados inmediatos para su experiencia con los nuevos ACC.

Las siguientes son algunas de las razones de la propuesta. Beneficio de los Comités de Conferencia de Área:

- Permitir que más personas se involucren en el proceso de preparación del delegado para la Conferencia de Servicios Generales (GSC)

- Informar a los GSR, DCM y grupos sobre el GSC y su responsabilidad de participar en una conciencia de grupo plenamente informada como parte de la preparación de nuestro delegado

- Voluntarios que representan la unidad de la zona de apoyo norte y sur

- Estar más informado sobre las políticas que afectan el futuro de Alcohólicos Anónimos

Muéstrales a todos que un día podrían ser delegados

1 Área de Delegados 42 Pautas de la Asamblea de Servicios Generales

Propuesta no directriz para crear un coordinador del Comité de Conferencia de Área (ACC)

Posición

PROPUESTA NO ORIENTATIVA:

Recomendado por el Comité Especial del Coordinador del CAC

1. Crear el puesto de Coordinador del Comité de Conferencia de Área un. Panel 75

a título experimental

b. Miembro con derecho a voto financiado

2. La posición alentaría a los presidentes de los comités permanentes a participar en los CAC, para que vean el valor que tendrán las pólizas que se están decidiendo en la SGC

Llevar a las comisiones permanentes

3. Proporcionar capacitación y apoyo a los miembros que sirven en los comités durante todo el proceso.

El año

4. Servir con el delegado suplente y el presidente de área suplente para inscribir a los voluntarios,

informar continuamente a los comités a lo largo del año sobre los plazos, mantener

listas actuales, coordinar talleres al menos 4 veces al año y apoyar y

Orientar a los presidentes del ACC

5. Nombrados por el Delegado y residan en el lado opuesto del Estado al Delegado alternativo

Considere un cambio de directriz propuesto (primera lectura en la primavera de 2026) para agregar nuevos posición en la rotación de forma continua.

Hola mi nombre es Bigg soy un alcohólico recuperado, mi grupo base es Vast Amount of Fun ubicado en Minden Nevada, donde somos parte del Distrito 6.
Hoy tengo la oportunidad de compartir con ustedes, Área 42, algunas noticias interesantes. Veremos y escucharemos cómo un tema de agenda propuesta hecho por un miembro del Área 42 pasa por el Proceso de agenda propuesta y posiblemente hasta la Conferencia de Servicios Generales.

La Gran Cantidad de Diversión en el Área 42 del Distrito 6 votó por unanimidad para hacer esta moción después de que un miembro la presentó en su reunión de negocios mensual en junio de 2024.

Este tema también se discutió como Nuevos Asuntos en la reunión de negocios de agosto de Nagsc y se votó para permitirlo en la Agenda de la Asamblea del Área de Otoño como Nuevos Asuntos con la esperanza de reunir el apoyo del Área 42 para agregar esto a la Agenda de la Conferencia de Servicios Generales del Panel 75.

También fue presentado en la reunión de negocios del distrito 6, donde no hubo tiempo para discusión.

Esta moción es para obtener el texto del Apéndice D de Alcohólicos Anónimos alcanza la mayoría de edad ubicado en la página 301. "Texto del Premio Lasker" para reemplazar la versión abreviada existente del Premio Lasker ubicada en el Libro Grande de Alcohólicos Anónimos en la página 571.

El texto de Llega a la mayoría de edad es más explícito y detalla el programa de manera que hermosamente. NADA cambiaría en nuestras primeras 164 páginas... nuestro mensaje de recuperación. Todo el premio es más explícito y añade detalles. La escritura es realmente exquisita. Hay mucho espacio para todo el premio Lasker sin necesidad de añadir páginas adicionales al libro. La página ya está ahí. Llenémoslo.

Aquí está el premio que se encuentra en la página 301 de Llega a la mayoría de edad.

"La Asociación Estadounidense de Salud Pública otorga el Premio Lasker de 1951 a Alcohólicos Anónimos en reconocimiento a su enfoque único y sumamente exitoso ante ese antiguo problema social y de salud pública: el alcoholismo. Desde su fundación hace dieciséis años, Alcohólicos Anónimos ha llevado la recuperación a más de 120.000 bebedores crónicos que antes se consideraban desesperados. Hoy en día, esta comunidad mundial de 4.000 grupos, residentes en 38 países, está rehabilitando a 25.000 personas adicionales cada año. Al enfatizar el alcoholismo como una enfermedad, se está borrando el estigma social asociado con esta condición. Alcohólicos Anónimos trabaja sobre el novedoso principio de que un alcohólico recuperado puede llegar y tratar a un compañero que sufre como nadie más puede hacerlo. Al hacerlo, el alcohólico recuperado mantiene su propia sobriedad; el hombre al que trata pronto se convierte en médico del siguiente nuevo solicitante, creando así una reacción en cadena de liberación en constante expansión, con los pacientes unidos por vínculos de sufrimiento común, comprensión común y acción estimulante en una gran causa. Este no es un

movimiento reformista ni está dirigido por profesionales preocupados por el problema. Se financia mediante contribuciones voluntarias de sus miembros, todos los cuales permanecen anónimos. No hay cuotas, ni terapeutas remunerados, ni trabajadores profesionales remunerados. Goza de la buena voluntad y, a menudo, del cálido respaldo de muchos grupos médicos y científicos, lo que no es un logro insignificante en sí mismo para una organización dirigida enteramente por legos. Es posible que algún día los historiadores señalen a Alcohólicos Anónimos como una sociedad que hizo mucho más que lograr un éxito considerable con el alcoholismo y su estigma; pueden reconocer que Alcohólicos Anónimos fue una gran empresa pionera social que forjó un nuevo instrumento para la acción social; una nueva terapia basada en el parentesco del sufrimiento común; uno que tiene un vasto potencial para la mirada de otros males de la humanidad.

Así que ese es el premio en su totalidad. Es la versión más explícita.

Ella es la definición de explícito.... expresado de forma clara y detallada, sin dejar lugar a dudas o confusión. Creemos que en Alcohólicos Anónimos no hay lugar para la confusión o la duda. Creemos que se han omitido algunas de las mejores partes del escrito.

Quizás te preguntes, ¿por qué está abreviado en primer lugar? ¿Cuál es el trasfondo?
¡Grandes preguntas!

La investigación que hicimos (con la ayuda de Kevin E. MCD del Distrito 6) no tiene antecedentes.

Te leeré un correo electrónico rápido que recibí y reenvió a nuestro grupo.

¡Saludos desde los Archivos OSG! Espero que este correo electrónico te encuentre bien. No hay ninguna explicación registrada en los Archivos de por qué la narrativa del Premio Lasker fue abreviada en el Libro Grande. Una decisión tomada en ese momento entre Bill y los editores. Cualquier otra cosa, sin documentación, son simples suposiciones.

Lo sentimos, no podríamos ser más útiles.

Atentamente,

Michelle Mirza

Archivista

Oficina de Servicios Generales de Alcohólicos Anónimos

Nuevamente, esta moción se originó en un miembro del Área 42 cuando se le pidió que dirigiera una reunión. El formato consistía en escoger algo de la literatura aprobada por la conferencia de AA y compartirlo durante 15-20 minutos. El miembro estaba escaneando AA Llega a la Mayoría de Edad y encontró el Premio Lasker en la página 301 y comenzó a compararlo con lo que recordaba haber visto en el Libro Grande. La lectura de Comes of Age le llamó la atención y quedó cautivado con la escritura. Las palabras fueron más cautivadoras y atractivas. Eso fue hace poco más de dos años. Esta moción no se hizo

apresuradamente. El miembro no cumplió con la fecha límite del año pasado para presentar un tema propuesto para la agenda, pero todavía estaba en su corazón presentarlo para esta rotación. Esperamos que encuentre el escrito tan convincente como lo encontró este miembro.

Considere esta moción como una forma de proporcionar una versión más explícita y detallada del Premio Lasker. La página 571 actual de Alcohólicos Anónimos ciertamente encajaría en el texto completo del Premio Lasker. Dado que estamos haciendo la transición a la impresión de la quinta edición, es un buen momento para agregar este premio en su totalidad. Además, no pagaríamos prácticamente nada en costes adicionales.

Sin ningún trasfondo y sin ninguna razón sólida por la que se abrevió. Pregúntate a ti mismo. ¿Por qué no deberíamos agregar el premio completo? ¿Por qué mantenerlo fuera? Nosotros, los de Alcohólicos Anónimos, tenemos un proceso para autocorregirnos. Agregar el texto del laudo podría ser una forma de ser más efectivo.

Presentaremos este tema de agenda propuesto como grupo, pero solicitamos apoyo adicional del Área porque.... Si bien todos los elementos se reciben por igual, la experiencia ha demostrado que las ideas se benefician enormemente del valor de una conciencia de grupo más amplia. Esto nos daría a todos en el Área 42 una visión interna e íntima del proceso. Y posiblemente sea parte de la historia de AA. Con esto concluiré mi presentación y quiero agradecer al Área en nombre de mi grupo.