

**ACCIONES CONSULTIVAS
DEL
CONFERENCIA DE SERVICIOS
GENERALES DE
ALCOHÓLICOS ANÓNIMOS**

1951-2021

"Aunque nadie puede hablar oficialmente en nombre de A.A., la Conferencia [a través de sus Acciones Consultivas] se acerca a ser la voz de A.A. No puede ser una autoridad de A.A., pero puede traer a la libre discusión problemas, tendencias y peligros que parecen afectar la armonía, el propósito y la eficacia de la Comunidad".

**—*Manual de servicio de A.A.*
(página S81, edición de 1998-99)**

CONTENIDO

Medidas basadas en los informes de los comités de la Conferencia

<i>Introducción</i>	5
Agenda.....	8
Archivo.....	22
Cooperación con la comunidad profesional	23
Finanzas.....	33
Vid.....	44
Instituciones.....	51
Centros Correccionales	53
Instalaciones de tratamiento/accesibilidad	58
Convenciones Internacionales/Foros Regionales	63
Literatura.....	68
Política y	de Admisiones 91
.....	de Información Pública
107	
Informe y Carta	122
Administradores.....	
.....	139

Categorías Generales

Grupos de Familia Al-Anon	
166	Clubes
.....	167

Comités de Conferencia	168
Reuniones de Delegados y Delegados Solo	171
Directorios	175
Películas, tiras de película y videos	178
Oficina de Servicios Generales	181
Representantes y Grupos de Servicios Generales	183
Otros asuntos importantes	187
Otros países y reuniones de servicio mundial	189

INTRODUCCIÓN

Del Informe de la primera Conferencia Anual de Servicios Generales de Alcohólicos Anónimos (1951):

El sentido de la reunión

"La fe genuina', nos dice un líder espiritual reflexivo, 'es más que perspicacia. Es siempre el "comienzo de la acción". Es propulsor. Fortalece la voluntad. *Comienza como un experimento y termina como una experiencia*". La primera Conferencia de Servicios Generales de Alcohólicos Anónimos cumplió con cada uno de los detalles de esa definición. Fue una expresión ilimitada de fe en el futuro de Alcohólicos Anónimos.

"La Conferencia reflejó la *visión* de los primeros miembros sobre los problemas cruciales de la unidad continua de A.A., el servicio continuo a los individuos y grupos que ya están en A.A., y la necesidad imperiosa de alcanzar y ayudar a 'los millones que aún no saben'.

"La Conferencia fue, en verdad, *el comienzo de la acción*, diseñada para preservar y fortalecer a A.A. Esta acción constructiva se expresó de dos maneras. A través de la Conferencia, los fundadores y sus amigos, que han sostenido a A.A. desde el principio, entregaron a los miembros el legado de servicio que comenzó en Akron, Ohio, hace dieciséis años. A través de la Conferencia, todos los

miembros están adquiriendo nuevos conocimientos y responsabilidades sobre este legado.

"La Conferencia de Servicios Generales no se desarrolló para gobernar a A.A. en ningún sentido, sino para servir a todo el movimiento. La Conferencia sirve a A.A. asumiendo la responsabilidad de la dirección básica de la Oficina de Servicios Generales en Nueva York y asesorando a la Fundación Alcohólica, el custodio de la política y la tradición de A.A. a nivel nacional.

"Uno de los problemas a los que se enfrentó la Conferencia desde el momento en que se convocó fue cómo obtener 'el sentido de la reunión' sobre los asuntos más importantes que se le presentaban. . . . Pronto se hizo evidente la necesidad de contar con un número mínimo de comités para examinar los diversos temas examinados durante la reunión y preparar informes para su aprobación (o rechazo) por el pleno de la Conferencia. De común acuerdo, se acordó constituir comités sobre los siguientes temas:

1. Comité Consultivo sobre el Presupuesto
2. Comité del Orden del Día (seleccionar los temas que han de ser examinados por la Conferencia en su última reunión).
3. Informe de la Comisión de la Conferencia

4. Comité de Nuevos Fideicomisarios"

En la Cuarta Conferencia de Servicios Generales, celebrada en 1954, se presentó un resumen de las actividades de la Conferencia anterior. Se revisaron las seis razones básicas que subyacían a la propuesta de los cofundadores de 1950 de una Conferencia de Servicios Generales. Eran: "1. Darse cuenta de que el Dr. Bob y Bill 'no podían durar para siempre'.

2. El hecho de que los fideicomisarios fueran generalmente desconocidos para

¹ Ahora es la Junta de Servicios Generales de Alcohólicos Anónimos.

el movimiento.

3. Reconocimiento de que los fideicomisarios necesitarían orientación futura del propio movimiento.

4. Reconocimiento de que A.A. estaba "creciendo" y era capaz de asumir la responsabilidad legítima de su Sede y sus servicios.

5. La importancia de acercar a los patronos al movimiento.

6. La necesidad de estar lo más completamente preparados posible para hacer frente a una crisis potencialmente grave con acciones en el mejor interés de todos los A.A. . . .

"Se esbozaron los principales acontecimientos ocurridos en cada una de las tres conferencias anteriores. Se recordó, por ejemplo, que la primera Conferencia, celebrada en 1951, que representaba sólo a la mitad de los territorios de la Conferencia, había aplazado sabiamente la adopción de una serie de decisiones hasta que el año siguiente estuviera plenamente representada. Las sesiones de 1951 se destacaron por proporcionar modelos para la realización de futuras reuniones, particularmente en lo que respecta a la elaboración de medios sencillos para seleccionar los comités de la Conferencia y en el desarrollo de Acciones Consultivas de la Conferencia para la información y orientación de los fideicomisarios.

"En 1952, con plena representación, la Conferencia examinó y consideró una serie de problemas de política que afectaban al movimiento en su conjunto e inició un programa planificado de servicio de literatura aprobado por la Conferencia.

"La Conferencia de 1953, haciendo hincapié en la 'madurez', marcó un paso más hacia la plena participación de los delegados en todos los asuntos de interés general. Se hizo una provisión especial para la consideración completa de las preguntas, comentarios y críticas de las áreas de A.A. Cerca de 40 temas fueron colocados en la agenda de forma anónima, a través de un cómodo buzón de preguntas".

Participación plena

"Se señaló que la Conferencia de 1954 representaba una nueva extensión de la política de 'plena participación', ya que nueve asuntos de política habían sido sometidos al movimiento para su

discusión antes de la reunión y se había reservado una sesión completa de la Conferencia 'sólo para los delegados'.

"La experiencia de las últimas tres Conferencias ha demostrado, dijo el secretario, que 'la Conferencia realmente no es un órgano de gobierno o legislativo. En cambio, es un grupo de servicio que en sus acciones, o incluso en su falta de acción, refleja fielmente la conciencia colectiva del movimiento mismo".

Con el tiempo, a medida que se formaban otros Comités de la Conferencia, los temas de los diversos comités de fideicomisarios se sometieron a los Comités de la Conferencia correspondientes para su consideración por la Conferencia, lo que dio lugar a la forma en que funciona la Conferencia en el presente.

Durante muchos años, la Oficina de Servicios Generales distribuyó "Un Resumen: Acciones Consultivas de la Conferencia de Servicios Generales de Alcohólicos Anónimos". Era una cuestión de decisión editorial seleccionar las acciones para su inclusión y a menudo se reformulaban para mayor claridad.

Con la conclusión de cincuenta Conferencias de Servicios Generales, ha llegado el momento de escribir un libro completo de Acciones Consultivas de la Conferencia. Se ha intentado incluir todas las medidas consultivas de cada Conferencia. Las únicas omisiones fueron expresiones de gratitud a la Oficina de Servicios Generales y a los miembros del personal. En los años en que no hubo acciones de un comité en particular, se ha omitido el año. En la medida de lo posible, se ha utilizado la redacción original de las Acciones Consultivas. En lugar de revisar la redacción en aras de la claridad, se llegó al consenso de que las acciones, tal como estaban escritas originalmente, eran preferibles tanto por credibilidad como por razones históricas y sentimentales.

Al revisar los primeros informes de la Conferencia, a veces es difícil determinar si una acción fue realmente una "Acción Consultiva", ya que muchas acciones se tomaron en el pleno de la Conferencia en sesiones de políticas en lugar de como recomendaciones de comités y la redacción era algo vaga.

Dado que las Admisiones a la Conferencia son ahora una función del Comité de Políticas y Admisiones de la Conferencia, todas las acciones relacionadas con las Admisiones a la Conferencia se encuentran en esa sección, aunque en los primeros años Admisiones comprendía un comité separado y más tarde se convirtió en parte del Comité de la Agenda de la Conferencia.

Aunque las recomendaciones de la Conferencia ya no se hacen en la Reunión Solo para Delegados, los primeros Informes de la Conferencia indican que en algunas Conferencias, las recomendaciones de la Reunión Solo para Delegados se consideraron Acciones Consultivas.

¹ Now known as the General Service Office.

Dado que los Comités de la Conferencia a veces hacen recomendaciones pertinentes a otros comités, muchas acciones se han enumerado en el comité de origen, el comité pertinente y en la sección de Categoría General, si corresponde. Esto también se aplica a las acciones de piso. Las numerosas duplicaciones son un intento de hacer que esta información sea lo más útil posible.

Este documento refleja la conciencia de grupo de la Comunidad, tal como ha surgido en forma de Acciones Consultivas de la Conferencia.

AGENDA

Acciones de Asesoramiento relevantes para la

COMITÉ DEL ORDEN DEL DÍA DE LA CONFERENCIA

1951 Se recomendó que:

Las personas no alcohólicas deben continuar sirviendo en la Junta Directiva de la Fundación Alcohólica.

En años futuros, la literatura de los libros de texto de A.A. debe ser aprobada por la Conferencia. (Antes de la votación sobre este tema, se señaló que la aprobación de la sugerencia no impediría que se siguieran publicando diversos documentos impresos por fuentes "ajenas a la Fundación". No se insinuó ningún deseo de revisar, editar o censurar material que no fuera de la Fundación. El objetivo era proporcionar en el futuro un medio de distinguir la literatura de la Fundación de la publicada localmente o por intereses ajenos a A.A.)

Los miembros alcohólicos de la junta de fideicomisarios deben tener un mandato fijo.

La asistencia a los períodos de sesiones de la Conferencia del próximo año se limitará únicamente a los miembros. (Además de los delegados, los miembros de la Conferencia incluyen fideicomisarios de la Fundación Alcohólica y miembros del personal acreditado de la Oficina de Servicios Generales y Grapevine.

El tema de las organizaciones auxiliares de A.A. o de los grupos familiares debe ser llevado de vuelta a los grupos locales para su ulterior discusión y debe ser considerado en la Conferencia de Servicios Generales de 1952.

Nuestra carta constitutiva temporal, tal como se describe en el folleto del Tercer Legado, es adecuada para los próximos tres años y que también se aprueben los principios generales que guían las asambleas.

1952 Se recomendó que:

Antes de recomendar temas para la Conferencia de 1953, el comité mantendrá correspondencia con todos los comités de la Conferencia, la junta de fideicomisarios y la Oficina de Servicios Generales.

1953 Se recomendó que:

Los paneles conducidos por los secretarios y que incluyeron los comentarios de varios delegados fueron un punto culminante de la agenda de este año y deberían incluirse en el programa del próximo año.

Siempre que surjan cuestiones controvertidas después de la debida discusión, y para evitar molestias innecesarias en el pleno de la Conferencia y para evitar el aplazamiento, y cuando aparentemente no sea inminente una conclusión, el presidente debe seleccionar inmediatamente un comité de delegados de segundo año y pedirles que se retiren a otra sala, discutan el asunto y regresen con una recomendación.

1954 Se recomendó que:

Los delegados que tengan sugerencias para el orden del día de la sesión cerrada o "sin acompañamiento" de la Conferencia

envíen dichas sugerencias al secretario de la Conferencia por lo menos 90 días antes de la próxima Conferencia.

La primera sesión de trabajo de la Conferencia se abrió con una lectura del Preámbulo del Capítulo V del Libro Grande, junto con los Doce Pasos Sugeridos y las Doce Tradiciones. (Acción de piso)

La sesión de apertura de cada día comenzaría con alguna forma de oración, según sugieran los delegados. Todas las demás sesiones se abrirán con un breve período de silencio. (Acción de piso) La Conferencia levantará su último período de sesiones con el rezo del Padre Nuestro. (Acción de piso)

Un delegado de 2º año sirve como Presidente de las sesiones de "Solo Delegados de Área", y el vicepresidente es un delegado de 1º año, sucediendo a la presidencia en el año siguiente. (Acción de piso)

1957 Se recomendó que:

La OSG continúa las sesiones informativas para los nuevos delegados antes de la apertura de las deliberaciones de la Conferencia.

1958 Se recomendó que:

Una tarde entera es demasiado tiempo para dedicar a la *vid.* El informe *Grapevine* debería condensarse para cubrir hechos importantes relacionados con las finanzas, la circulación, las tendencias de ambos y lo que podemos hacer al respecto.

La OSG continúa las sesiones informativas para los nuevos delegados antes de la apertura de las deliberaciones de la Conferencia.

1959 Se recomendó que:

Que se dé más tiempo a los informes del personal de la OSG para que proporcionen más anécdotas de interés humano, y que se programen como la primera orden del día, uno tras otro, y no con otros informes. Se sugieren diez minutos para cada informe. La selección de los Comités de la Conferencia será una vez más el segundo orden del día de la sesión de apertura de la mañana. El informe de la Junta de Servicios Generales y los de sus comités se limitarán a cinco minutos cada uno y se programarán con otros asuntos para la segunda sesión de la Conferencia por la tarde, o en sesiones posteriores si se desea.

Continúe la sesión informativa de la OSG para los nuevos delegados antes de la apertura de las deliberaciones de la Conferencia.

Los delegados que hacen uso de la palabra desde la tribuna se limitan a tres minutos.

La bandera puertorriqueña se exhibirá con las banderas estadounidense y canadiense en futuras conferencias.

1960 Se recomendó que:

Se mantendrá un orden del día similar al de la Conferencia de 1960.

1961 Se recomendó que:

Los aspectos más destacados del área deben ser reportados la mitad por los delegados de primer año y la otra mitad por los delegados de segundo año.

Que toda la participación en la Conferencia se limite por reloj al siguiente horario: 10 minutos para el Presidente del Panel, 5

minutos para los Oradores e Informes del Panel, 3 minutos para los Aspectos Destacados del Área, 2 minutos para el público.

1962 Se recomendó que:

La reunión de Delegados de Área se programará antes en la Conferencia; que se celebre el jueves por la noche. Los Aspectos Destacados del Área siguen incluyendo temas específicos relacionados con el tema de la Conferencia de 1963.

1963 Se recomendó que:

Los temas deben presentarse al Comité de la Agenda a lo largo del año a medida que se presentan; sugerir que las reuniones del Comité de Políticas de julio y octubre también revisen los temas de discusión de la Conferencia.

Si algún tema vital o más importante de la agenda llega a la atención de A.A.W.S. después de la aprobación de la agenda tentativa en octubre, se solicita que, así como una indicación de qué tema previamente aprobado debe eliminarse, si lo hubiera, se señale a la atención del Comité de la Agenda para su reacción antes de la determinación final de la GSB.

El Comité de la Agenda sugiere temas específicos antes de finalizar la agenda.

A lo largo del año siguiente, la OSG revisará una expresión apropiada de gratitud a Bill y Lois, para su presentación en la Conferencia de 1964.

Los temas que no estén incluidos en el orden del día actual se presentarán a la comisión siguiente.

Los aspectos más destacados del área deben continuar en torno a un tema central.

1964 Se recomendó que:

La Conferencia de 1965 abarcó un período de seis días.

La reunión "Sólo para Delegados de Área" se llevará a cabo en la tercera noche de la Conferencia de 1965.

Las responsabilidades y funciones de los comités de la Conferencia deben ser explicadas detalladamente, antes de la selección de los miembros de los comités en futuras Conferencias.

Todos los miembros del comité reciben copias de toda la correspondencia sobre asuntos del orden del día en los que participan los miembros del personal de la OSG y los miembros del comité.

Que se informe a los miembros del Comité de las medidas adoptadas en relación con sus recomendaciones al Comité de Políticas.

Que se notifique a los miembros del Comité las fechas de todas las reuniones de la Junta de Servicios Generales y de las reuniones del Comité de Políticas de la GSB para que las sugerencias puedan enviarse a tiempo para asegurar la consideración y la acción adecuadas antes de la Conferencia de 1965.

Los miembros del Comité examinan el material de antecedentes sobre las actividades de las Conferencias anteriores, como guía para preparar recomendaciones para el programa de la Conferencia de 1965.

Se debe considerar la posibilidad de programar paneles sobre "Atracción versus Promoción" o sobre "Afiliación versus Cooperación". En 1965 se programará una "Sesión de Intercambio" en la que participen los delegados y el personal de

la OSG, y que se considere la posibilidad de celebrar reuniones conjuntas de los comités de la Conferencia, como el de "Agenda" y el de "Política".

Considere la posibilidad de permitir que los ex delegados asistan a futuras Conferencias a sus expensas en calidad de espectadores.

Considere la posibilidad de programar un seminario sobre las funciones de las comisiones de la Conferencia.

1965 Se recomendó que:

Los aspectos destacados del área se mantendrán para la Conferencia del próximo año, con la recomendación de que se den temas diversificados a los delegados de panel entrantes para evitar presentaciones repetitivas.

El actual Presidente conservará su presidencia hasta la siguiente Conferencia, momento en el cual asumirá el cargo el Copresidente elegido.

Los comités incluyen a todos los delegados como miembros activos con derecho a voto y se prescinde de los suplentes u observadores. Manténgase el método actual de elección de los miembros del comité.

El Comité de Políticas y la Junta de Síndicos informan a los miembros del Comité de la Agenda de las medidas adoptadas en relación con los temas propuestos en la agenda. Debe dar una breve razón para los rechazos, si los hubiera.

Los temas aprobados para la agenda por la Política y la Junta Directiva se pondrán a disposición de los delegados a través del *Informe Provisional [Informe Trimestral]*, después de la reunión trimestral de enero.

Los talleres deben conservarse.

Los siguientes puntos serán considerados por el Comité de Políticas de la Junta para la agenda del próximo año:

Se considere la posibilidad de revisar la exclusión de un candidato para la nominación de un fideicomisario de Clase B dentro de un radio de 75 millas del área de Nueva York.

La Reunión Única de Delegados se llevará a cabo antes de cualquier consideración del Plan de 5 Años.

Se dará una presentación, discusión y orientación sobre el tema de traer de vuelta a los "Veteranos" para que participen en actividades grupales y de área.

Que se considere la posibilidad de organizar un "tiempo para las entrevistas" en la próxima Conferencia por asignaciones territoriales del personal.

1966 Se recomendó que:

El Temario y los Comités de Admisiones se fusionarán, para denominarse Temario de la Conferencia-Comité de Admisiones.

"¿Cómo se presenta el lado espiritual del programa a un recién llegado?" será un tema de discusión para la 17ª Conferencia de Servicios Generales (1967).

A los delegados del Panel 17 se les pidió que dieran "Aspectos destacados del área" de 3 minutos en 1967, cada uno para elegir su propio tema.

En 1967 se volvió a utilizar el "tiempo de entrevistas", con los miembros de la Conferencia divididos en seis grupos regionales.

En 1967 se repetirán los "Talleres y Sesiones de Intercambio" sobre la estructura y los procedimientos del Tercer Legado, pero con los miembros de la Conferencia divididos alfabéticamente en cuatro grupos en lugar de dos.

Cuando se actualice el Manual del Tercer Legado, debería incluir un glosario de términos como *Área, Distrito, Asamblea*, etc., para que los términos puedan ser más uniformes en todo el continente.

1967 Se recomendó que:

En el orden del día del próximo año se considerarán los siguientes temas: cómo podemos hacer que A.A. sea más atractiva para los jóvenes; deberes y responsabilidades de los miembros del Comité; mantener activos a los veteranos; "Compañerismo: el Espíritu de A.A." como posible tema; compartir A.A. dentro y fuera de la Comunidad; guardar la fe; servicio a A.A.: lo que significa; y "mi obligación personal fuera de A.A."

Que se haga una revisión de los procedimientos electorales del Tercer Legado.

Que se haga más hincapié en los talleres, y que exploremos la posibilidad de dividirnos en grupos más pequeños después de las presentaciones; También, que se reconsidere el método de formación de los talleres, utilizando como criterio el tamaño del área y la población en lugar de la región.

Los delegados envían recomendaciones de agenda a la OSG antes de octubre.

1968 Se recomendó que:

Que se lleve a cabo un estudio de los procedimientos de admisión y que el Comité de Admisiones se reúna en el otoño de 1968 en Nueva York después de una exploración preliminar por correspondencia.

Los delegados deben ser informados de los temas importantes para que puedan leer el material preparado y tal vez discutirlo antes de votar.

1969 Se recomendó que:

El comité continúa asesorando a la OSG sobre el contenido y el formato de la agenda y su amplia aprobación de la misma después de la aprobación de la junta en enero.

El formato de la Conferencia rota el énfasis en los talleres y presentaciones anualmente, con mayor énfasis en los talleres.

La recepción de los delegados del domingo por la tarde debe continuar como una recepción de hermandad de hospitalidad de carácter informal, en lugar de como una reunión más formal planificada o preestablecida. (Reunión solo para delegados)

1970 Se recomendó que:

Todos los temas de la agenda de la Conferencia recibidos durante el año, cuando el tiempo lo permita, se remitirán al Comité de Agenda/Admisiones antes de su presentación a los Comités de Políticas y de la Junta Directiva para su aprobación final.

Se imprimirá un orden del día separado de una página para comodidad de los delegados. (Reunión solo para delegados)

1971 Se recomendó que:

El Comité de Agenda/Admisiones sigue siendo Agenda/Admisiones; que la parte de "Admisiones" de este comité *no* se convierta en parte del Comité de Política de la Conferencia, como sugirió un ex delegado.

Que se mantenga la reunión de A.A. del lunes por la noche, y que el personal de la OSG se presente para charlas cortas de A.A. cada dos años, con un presidente delegado; también, que haya dos oradores delegados con un presidente delegado en años alternos. Este formato será revisado *cada año* por el Comité de Admisiones.

Se utilizará el mismo formato para los talleres de la Conferencia del próximo año, y el número de talleres será de un mínimo de dos, más si es posible.

Se asigne un tiempo específico a todos los oradores, y la "campana" suene sin importar quién esté hablando; las presentaciones deben ser breves; no se programe nada vital después de una presentación o sesión que pueda llegar a ser controvertida; Las sesiones de queja se llevarán a cabo entre las 3:00 y las 5:00 p.m., cuando puedan extenderse hasta la sesión de la tarde y no interfieran con una sesión importante; que se establezcan prioridades en cuanto a las asignaturas que mejor se adapten a los grupos en su conjunto; y los miembros de la Agenda/Admisiones envían opiniones sobre qué modificaciones de la agenda actual deben hacerse para la agenda del próximo año antes del 1 de noviembre de 1971.

En vista de la apretada agenda de este año y el aparente problema para completarla a tiempo, algunos puntos (posiblemente de menor prioridad) deben figurar como asignaturas optativas. Deberían incluirse en el orden del día de manera que, si nos quedamos sin tiempo en los temas anteriores, se puedan eliminar los puntos facultativos para ese año concreto.

Es responsabilidad primordial de los delegados debidamente elegidos asegurarse de que la contribución de \$150 para los gastos de la Conferencia se pague antes del 1 de marzo; si no se recibe antes del 1 de marzo, se enviará una carta directamente al delegado, señalando que a menos que esta área comparta los gastos de la Conferencia, dicho delegado será remitido al Comité de Agenda/Admisiones para su discusión.

El tema de los clubes será un tema importante en el orden del día de la Conferencia de 1972. (Acción de piso)

La idea de considerar el 14 de febrero o el mes de febrero como un tiempo conmemorativo especial permanente para Bill y otros que han partido debe incluirse en la agenda de la Conferencia de 1972. (Acción de piso)

1972 Se recomendó que:

Seguimos las pautas que establecimos en la Conferencia del año pasado: que se mantenga la reunión de A.A. del lunes por la noche, y que en los años pares tengamos participación de delegados, y en años impares, tengamos la participación del personal de la OSG y de Grapevine para charlas cortas con un presidente delegado. Este formato será revisado cada año por el Comité de Admisiones.

Todas las mociones sobre las que deba pronunciarse la delegación se presentarán, *en la medida de lo posible*, por escrito con antelación y, si el tiempo lo permite, se distribuirán a los delegados por correo.

La participación de los delegados de alguna manera se programará para el lunes.

Que se considere el siguiente punto sugerido para el programa: Que se incluya en el orden del día de la Conferencia de 1973 un taller programado sobre los miembros inactivos, y que no haya material esquemático (ni preguntas programadas).

1973 Se recomendó que:

Seguimos las pautas establecidas en la Conferencia del año pasado: que se mantenga la reunión de A.A. del lunes por la noche, y que en los años pares tengamos la participación de los delegados, y en los años impares, tengamos la participación del personal de la OSG y de la G.V. para charlas cortas con un presidente delegado. Este formato será revisado cada año por el Comité de Admisiones.

A fin de mejorar el funcionamiento del Comité de Admisiones y Orden del Día, se sugirió que:

Los miembros de ese comité, cuando escriben a la OSG, indican en sus cartas cuándo desean que se envíen copias a los demás miembros del comité.

Se enviará material de referencia a los miembros del Comité de Agenda/Misiones Publicitarias sobre las sugerencias recibidas para los puntos del orden del día de la Conferencia.

Los resultados del cuestionario de evaluación de la Conferencia se enviarán a los miembros del Comité de Admisiones y Orden del Día.

La discusión de los grupos de propósito especial será un tema de la agenda de la Conferencia de Servicios Generales de 1974. (Acción de piso)

1974 Se recomendó que:

Se mantenga la reunión de A.A. en la cena de apertura, y se presente al personal de la OSG y de la G.V. para charlas cortas cada dos años, con un orador delegado. Que haya oradores delegados con un presidente delegado en años alternos, y que este formato sea revisado cada año por el comité de Agenda/Admisiones.

La función de "admisiones" del Comité de Agenda/Admisiones se transferirá al Comité de Política de la Conferencia, si así lo acuerda dicho comité. (Nota: En el futuro, el Comité de Admisiones se denominará Comité del Orden del Día de la Conferencia, y se modificará su Alcance e Historia). Se considere esta recomendación del Comité de Políticas de la Conferencia: que se finalicen tantos puntos de la agenda de la Conferencia como sea posible para su aprobación en la reunión del Comité de Políticas y de la Junta Directiva de octubre, de modo que el *Informe Trimestral de noviembre* refleje esta aprobación y permita discusiones tempranas en la asamblea, y que se envíen más puntos de la agenda a los delegados tan pronto como se hayan aprobado los temas.

El tema de la Conferencia de 1975 debe basarse en la unidad, el amor y el servicio, y se ofrecen estas sugerencias para posibles temas de la Conferencia de 1975:

Unidad a través del servicio

Unidad a través del servicio: puerta de entrada al futuro

Las tradiciones: nuestra seguridad

Unidad, a través del amor y el servicio

Para la Conferencia de 1975 se examinarán los siguientes temas del orden del día:

- a. Debate o taller sobre la creciente tendencia a celebrar reuniones regionales para los delegados y fideicomisarios pasados y presentes
- b. Presentación seguida de un taller sobre la Doce conceptos
- c. Presentación sobre "Entendiendo y viviendo el A.A. Tradiciones: los delegados comparten su experiencia"
- d. Taller sobre la comprensión del papel de los miembros de A.A. que llevan "dos sombreros"
- e. Taller sobre las responsabilidades de los comités distritales
Miembros de Tee
- f. Presentación sobre "Apoyo grupal para el servicio grupal".

La reunión de A.A. a mitad de semana continúa siendo programada, en el entendimiento de que puede omitirse si se necesita tiempo para tratar los asuntos pendientes de la Conferencia.

1975 Se recomendó que:

La reunión de A.A. en la cena de apertura debe ser mantenida, y la

Los miembros del personal de la OSG y de Grapevine se presentarán para tales charlas cada dos años, con un orador delegado. En años alternos, habrá oradores delegados con un presidente delegado, y este formato será revisado cada año por el Comité de Agenda. El comité revisó la recomendación recibida del Comité de Políticas y Admisiones de la Conferencia de que la reunión de A.A. de la noche de apertura siempre debería incluir a los miembros del personal de la OSG y G.V., pero el comité prefiere la recomendación original.

En vista del hecho de que la Conferencia de 1974 dedicó muchas horas a debatir la cuestión de los grupos con fines especiales, la comisión considera que la Conferencia debería ocuparse de otros asuntos, y que no sería productivo seguir debatiendo este tema en este momento. Por lo tanto, la recomendación unánime de este comité es que se establezca una moratoria de dos años (hasta 1977) en la discusión de los grupos de propósito especial.

Considerémonos las siguientes sugerencias para el orden del día de la Conferencia de 1976:

- a. Presentación seguida de un taller sobre el patrocinio del nuevo miembro.
- b. Presentación de información pública y taller con énfasis en la importancia de llevar el mensaje de esta manera.
- c. Se aceptó la sugerencia del Comité de Instituciones de la Conferencia de que el tema de A.A. en los hospitales se discutiera en la Conferencia, y el Comité sugiere que el tema se discuta mejor en un taller estructurado.
- d. Para la Conferencia de 1976 se reservará un taller no estructurado.
- e. Una presentación y discusión sobre la literatura de A.A.
- f. La canasta Ask-It se conservará en una sesión de una a una hora y media
- g. La visita a la OSG y a Grapevine debe continuar a menos que se necesite tiempo para asuntos de la Conferencia.

Los delegados hacen todo lo posible para enviar a la OSG, a más tardar el 1 de octubre, sus sugerencias para la agenda de la Conferencia de 1976, y las de sus RSG y miembros de los comités de área, para su consideración.

Se mantendrá el mismo formato básico para el orden del día de la Conferencia.

El tema de la Conferencia de 1976 debe basarse en el patrocinio; las siguientes son sugerencias para posibles temas: (a) El apadrinamiento: el lenguaje del corazón; (b) Compartir a través del patrocinio; (c) Patrocinio: la mano de A.A.; (d) Patrocinio: Compartir nuestro

Forma de vida; (e) Crecimiento a través del patrocinio; (f) Patrocinio: nuestro propósito principal; (g) Amor mutuo a través del patrocinio; (h) Cuando cualquier persona, en cualquier lugar. . . .

1976 Se recomendó que:

Se mantenga la reunión de A.A. en la cena de apertura, y se presente al personal de la OSG y de Grapevine para que se hable cada dos años con un orador delegado. En años alternos, que haya oradores delegados con un presidente delegado, y que este formato sea revisado cada año por el Comité de Agenda.

Que se consideren las siguientes sugerencias para la Conferencia de Servicios Generales de 1977:

- a. La Conferencia de Servicios Generales de 1975 recomendó que se estableciera una moratoria de dos años en las deliberaciones de los grupos de propósito especial. El Comité del Programa de 1976, después de muchas discusiones, recomendó que en este momento no había necesidad de seguir discutiendo este tema.
- b. Presentaciones seguidas de un taller sobre la importancia de la rotación a lo largo de la Comunidad.
- c. Cooperación y comunicación entre todos los niveles de servicio.
- d. Informe sobre los directorios de A.A.
- e. La palabra "Informes" debe agregarse a los Aspectos Destacados del Servicio de Área.
- f. En la sesión de apertura de la Conferencia se procederá a una votación nominal de los miembros de la Conferencia.
- g. Una presentación seguida de un taller sobre la Carta de la Conferencia y las Garantías.
- h. La importancia del papel del suplente en el servicio.

El tema de la Conferencia de 1977 debe basarse en el grupo de A.A. A continuación se sugieren posibles temas: a) "El grupo de A.A., el corazón de nuestra comunidad"; b) "El Grupo de A.A. - Fundación de Servicios"; (c) "El Grupo de A.A.: Donde comienza"; (d) "Servicio: Nuestra Garantía de Supervivencia"; e) "Nuestro Grupo, Nuestro Servicio, Nuestra Vida"; (f) "Responsabilidad de Grupo"; (g) "Nuestra responsabilidad para con el Grupo"; (h) "Liderazgo de Grupo". Los delegados hacen todo lo posible para enviar a la OSG, a más tardar el 1 de octubre, sus sugerencias para la agenda de la Conferencia de 1977 y las de sus RSG y miembros de comités de área para su consideración.

1977 Se recomendó que:

El formato de la reunión de A.A. debe ser revisado cada año. Se recomendó además que en 1978 la reunión de A.A. fuera

presidida por un miembro del personal de la OSG con tres oradores delegados.

A continuación se presentarán los siguientes temas:

- a. Finanzas
- b. Llevemos el mensaje de A.A.
- c. Cómo nos atiende nuestra Oficina de Servicios Generales
- d. La participación de la RSG, el vínculo vital entre el Grupo de A.A. y la Conferencia de Servicios Generales

En la Conferencia de 1978 se debatirán los siguientes:

- a. ¿Estamos dejando que otros hagan nuestro trabajo?
- b. ¿Quién establece la política en A.A.? Tú, ese es quien

Los siguientes serán los temas que se tratarán en los talleres de la Conferencia de 1978:

- a. A.A.—¿Qué podemos hacer por el alcohólico
- b. Trabajar con otras personas dentro y fuera de A.A.

El tema de la Conferencia de 1978 se basará en "El individuo y el grupo: crecimiento a través de la participación"; se recomendó además que las Doce Etapas, con énfasis en la Duodécima Etapa, se incorporaran en el programa de la Conferencia de 1978.

Todos los envíos de la Conferencia y la carta mensual a los delegados se enviarán a los delegados suplentes.

1978 Se recomendó que:

El tema de la Conferencia de Servicios Generales de 1979 se basará en "Los legados: *nuestra* herencia y *mi* responsabilidad". El formato de la reunión de A.A. después de la cena de apertura de la Conferencia de 1979 consistía en seis oradores, tres delegados y tres miembros del personal de la OSG/G.V., y que todos los miembros del personal de la OSG y de la G.V. se sentaran en el estrado. Se recomendó además que el Comité del Programa de la Conferencia examinara cada año el formato de la reunión.

Serán temas para presentaciones en la Conferencia de 1979:

- a. Archivo
- b. Los tres legados
- c. Que la gratitud sea nuestra actitud
- d. ¿Estamos construyendo una distinción de clase en el servicio?
- e. El voto y la voz: ¿quién tiene el control?
- f. Nuestras responsabilidades para con el futuro
- g. ¿Cómo encajan las redadas, jamborees, cruceros, mítines, etc., en la tradición de A.A.?

Un tema para un taller en la Conferencia de 1979 fue "Autonomía de grupo y unidad de A.A.", y se incluirá en este taller una pregunta sobre la diferencia entre un grupo de A.A. y una reunión de A.A.

El tema de la inclusión de grupos de interés especial en los directorios de A.A. no debe incluirse en el orden del día de la Conferencia de 1979.

En respuesta a una solicitud de un delegado anterior de que se exploraran los niveles de servicio (grupo, distrito y área) para tratar de determinar si la estructura actual ofrece la máxima oportunidad para el mejor servicio posible en la Comunidad, el

comité consideró que la estructura actual ofrece esa oportunidad.

1979 Se recomendó que:

El lema de la Conferencia de Servicios Generales de 1980 girará en torno a "La participación: la clave para la recuperación".

El formato de la reunión de A.A. después de la cena de apertura de la Conferencia de 1980 consistió en un líder y cinco oradores, tres delegados y dos miembros del personal (una OSG y un Grapevine). Se recomendó además que el Comité del Programa de la Conferencia examinara cada año el formato de la reunión.

Con respecto a las recomendaciones del comité para los temas de presentación/discusión (entre ellos: "Trabajar con otros", "El papel del suplente en todos los niveles de servicio", "La piedra angular de la estructura: la RSG", "Donde hay una buena estructura de servicio, hay un crecimiento en el número de miembros de A.A." y "No desperdiciemos nuestra herencia"), la Conferencia mantiene la idea general de los temas, pero el Comité del Orden del Día de la Conferencia hace sugerencias adicionales.

En la Conferencia de Servicios Generales de 1980, se celebraron tres talleres: dos estructurados y uno no estructurado. Además, se recomendó que uno de los talleres fuera sobre el tema "Trabajar con otros".

Durante el pase de lista en la Conferencia de 1980, los miembros de la Conferencia deben ponerse de pie cuando se pronuncia su nombre.

En respuesta a una solicitud de los miembros de uno de los talleres, se incluyó en el programa de la Conferencia de Servicios Generales de 1980 un debate sobre "¿Cómo se cubren los gastos de los trabajadores de servicios en todos los niveles de servicio en su área?".

1980 Se recomendó que:

El tema de la Conferencia de Servicios Generales de 1981 se basará en "A.A. hace su inventario: la estructura de la Conferencia de Servicios Generales".

El formato de la reunión de A.A. después de la cena de apertura de la Conferencia de 1981 consistió en cinco oradores: tres delegados y dos miembros del personal (una OSG y una G.V.) —y un líder. Se recomendó además que el Comité del Programa de la Conferencia examinara cada año el formato de la reunión.

Para la Conferencia de 1981 se considerarán los siguientes temas de presentación/discusión:

- a. El significado espiritual del anonimato (el día de la inauguración si es posible)
- b. Examinemos nuestro sistema de comités
- c. ¿Deberían los clubes tener derecho al descuento de A.A. para grupos en literatura?

En la Conferencia del próximo año, tenemos dos talleres estructurados, con uno de los temas del taller que será "Examinemos nuestro sistema de comités".

Habrá una sesión de "¿Qué tienes en mente?" o una sesión de intercambio programada para todo el cuerpo de la Conferencia en lugar de un tercer taller.

1981 Se recomendó que:

Las sugerencias para un posible tema para la Conferencia de Servicios Generales de 1982 deben basarse en uno de los siguientes:

- a. Igual voz, igual responsabilidad
- b. Igual autoridad, igual responsabilidad
- c. Las tradiciones: el camino a la unidad
- d. AA: su estructura

Para la Conferencia de 1982 se considerarán los siguientes temas de presentación/discusión:

- a. Igual autoridad, igual responsabilidad (en la mañana de apertura si es posible)
- b. Cómo llevamos el mensaje a los alcohólicos que nos llegan de agencias externas

En la Conferencia del próximo año, tenemos dos talleres estructurados:

- a. Cómo llevamos el mensaje a los alcohólicos que vienen a nosotros
De agencias externas
- b. Por qué funciona A.A.: Las tradiciones

El formato de la reunión de A.A. que siguió a la cena de apertura de la Conferencia de 1982 consistió en cinco oradores: un fideicomisario, dos delegados y dos miembros del personal (un G.S.O. y un G.V.) y un delegado presidiendo. Se recomendó además que el Comité del Programa de la Conferencia examinara cada año el formato de la reunión.

1982 Se recomendó que:

Para el tema de la Conferencia de 1983 se tendrá en cuenta lo siguiente:

- a. Responsabilidades grupales en el servicio: volver a lo básico
- b. El miembro de A.A.: Servicio, privilegios y responsabilidades
- c. El anonimato, nuestro fundamento espiritual

Para la Conferencia de 1983 se considerarán los siguientes temas de presentación/discusión:

- a. ¿Cómo se escucha la voz de los miembros de A.A. en la Conferencia de Servicios Generales?
A través de una conciencia grupal informada a través de la correspondencia con la OSG.
A través de la actividad distrital
A través de su delegado
- b. El miembro, el grupo y su dinero El costo de la participación en el servicio ¿Cómo se financian las actividades del distrito?
¿Qué hará hoy un dólar en la canasta?
- c. Patrocinio
En recuperación
En servicio

En la Conferencia del próximo año, se considerarán los siguientes talleres estructurados

- a. Comunicaciones: Grupo—G.S.R.-D.C.M.
- b. Conciencia de grupo informada
- c. Rotación en servicio

El formato de la reunión de A.A. después de la cena de apertura de la Conferencia de 1983 consistió en cinco oradores: un fideicomisario, dos delegados, dos miembros del personal (un G.S.O. y un G.V.) y un delegado presidiendo. Se recomendó además que el Comité del Programa de la Conferencia examinara cada año el formato de la reunión.

1983 Se recomendó que:

El formato de la reunión de A.A. que siguió a la cena de apertura de la Conferencia de 1984 consistió en cinco oradores: un fideicomisario, dos delegados, dos miembros del personal (un OSG y un G.V.) y un delegado presidiendo. Se recomendó además que el Comité del Programa de la Conferencia examinara cada año el formato de la reunión.

Para el tema de la Conferencia de 1984 se tendrá en cuenta lo siguiente:

- a. Nuestro Propósito Principal
- b. La frontera para el futuro de A.A.: El grupo
- c. La gratitud: el lenguaje del corazón

Para la Conferencia de 1984 se considerarán los siguientes temas de presentación/discusión:

- a. ¿Cómo responde A.A. a un mundo cambiante?
¿Estamos escuchando al recién llegado?
Apertura mental
Trabajar con terceros
- b. La conciencia informada del grupo: mi obligación
Para entender los pasos
Para entender las tradiciones
Para entender los conceptos
- c. Sobriedad... ¿qué es?

En la Conferencia del próximo año, se considerarán los siguientes talleres estructurados:

- a. Soluciones para problemas cotidianos en A.A.
- b. ¿Cómo responde A.A. a un mundo cambiante?

El secretario del Comité de la Agenda de la Conferencia describe el procedimiento para seleccionar los temas de la Conferencia y lo envía a los miembros del Comité de la Agenda con su carta de febrero.

Los miembros del Comité de la Agenda de la Conferencia esperan siete días a partir de la fecha del matasellos antes de responder a la solicitud del secretario del Comité de la Agenda para que apruebe las recomendaciones del Comité de la Conferencia de los fideicomisarios con respecto a la agenda de la Conferencia del próximo año.

1984 Se recomendó que:

En la cena de la Conferencia de Servicios Generales de 1985, habrá un sistema de luces en el podio y el presidente del Comité de la Agenda de la Conferencia será designado presidente de la reunión de A.A. y que sus deberes se limiten a presentar al líder y controlar la hora de la reunión.

Además del presidente de la reunión, el formato de la reunión de A.A. después de la cena de apertura de la Conferencia de 1985 sigue siendo el mismo que el de 1984, y consiste en un líder delegado para presentar a cinco oradores: un fideicomisario, dos delegados, dos miembros del personal (un G.S.O. y un G.V.).

Sugieranse las siguientes sugerencias para un posible tema para la Conferencia de 1985, con el reconocimiento agradecido de que celebraremos el 50º aniversario de A.A. en 1985:

- a. Servicio: la llave de oro
- b. Amor y servicio
- c. Momentos dorados de reflexión

Para la Conferencia de 1985 se considerarán los siguientes temas de presentación/discusión y/o taller:

- a. ¿Estará siempre presente la mano de A.A.? Los años intermedios de la sobriedad: un tiempo peligroso ¿Nos estamos diluyendo?
Comunicación dentro de la comunidad
- b. Las garantías
- c. Más allá de la séptima tradición: la responsabilidad del grupo
En el lugar de encuentro
Al recién llegado
- d. Cincuenta años cuidando y compartiendo
En Centros de Tratamiento
En los centros correccionales
Con los jóvenes
En el Grupo
- e. La República Socialista Soviética: el papel clave
Obtener el Miembro Más Calificado El Patrocinador del Servicio

1985 Se recomendó que:

En la reunión de A.A. que sigue a la cena de apertura de la 36ª Conferencia de Servicios Generales, habrá un sistema de luces en el podio; que el presidente del Comité del Orden del Día de la Conferencia sea designado presidente de la reunión de A.A. y que sus deberes se limiten a presentar al líder y controlar la hora de la reunión.

Además del presidente de la reunión, el formato de la reunión de A.A. después de la cena de apertura de la 36ª Conferencia de Servicios Generales sigue siendo el mismo que en 1985, y consiste en que el presidente suplente del Comité de la Agenda de la Conferencia es el líder para presentar a cinco oradores: un fideicomisario, dos delegados, dos miembros del personal (un OSG y un Grapevine).

Para un posible tema para la 36ª Conferencia de Servicios Generales, se hagan las siguientes sugerencias:

- a. Servicio: Nuestro Legado de Vida
- b. El tercer legado: la esperanza para el futuro
- c. El futuro de A.A.: Nuestra responsabilidad

Deben considerarse los siguientes temas de presentación y debate para la Conferencia de 1986:

- a. El sistema de comités: ¿Confiamos en él?
¿Elimina el conflicto?
- b. Responsabilidad en el servicio
¿Por qué es usted un representante de servicios generales?
¿Por qué es usted miembro del Comité de Distrito?
¿Por qué es usted un oficial de área?
¿Por qué es usted un fideicomisario?
- c. Servidores de confianza
¿Confiamos en ellos?

Autoridad suprema: ¿estamos escuchando?
¿Están informados los servidores de confianza?
La importancia de la rotación

Los siguientes dos talleres serán considerados para la 36ª Conferencia de Servicios Generales:

- a. Dejar ir las viejas ideas
Sugiriendo que en las preguntas del taller se aborde específicamente lo siguiente: Nuevas formas de transmitir el mensaje de A.A. ¿Nos estamos volviendo demasiado rígidos?
- b. El impacto de A.A. en el mundo Con énfasis en:
¿Estamos siendo amigables con nuestros amigos?
Cómo coopera A.A. **1986**

Se recomendó que:

El formato de la reunión de A.A. después de la cena de apertura de la 37ª Conferencia de Servicios Generales consiste en que el presidente suplente del Comité de la Agenda de la Conferencia es el líder para presentar a cinco oradores: un fideicomisario de Clase B, dos delegados, dos miembros del personal (un OSG y un G.V.).

Habrá un sistema de luces en el podio; que el presidente del Comité del Orden del Día de la Conferencia sea designado presidente de la reunión de A.A. y que sus deberes se limiten a presentar al líder y controlar la hora de la reunión.

Se revisará el micrófono antes de la reunión de A.A. y se aconsejará a los oradores que hablen claramente por el micrófono y limiten sus discursos a diez minutos cada uno.

Una de las siguientes cuatro sugerencias será el tema de la 37ª Conferencia de Servicios Generales:

- a. Nuestro propósito principal: los segundos cincuenta años
- b. Las promesas: nuestro hoy, su mañana
- c. La séptima tradición: un punto de inflexión
- d. A.A.—Una sociedad espiritualizada

Los temas de presentación y discusión de la Conferencia de 1987 serán:

- a. ¿Estamos llevando el mensaje a todos?
- b. Estructura del área
Representante de Servicios Generales
Miembro del Comité Distrital
Delegado del Comité de Área
- c. Finanzas
¿Puede la OSG ser autosuficiente solo a través de contribuciones grupales?
¿Qué pasa con el plan de cumpleaños?
¿Podrían los grupos comprometerse a hacer contribuciones?
Apoyo grupal al distrito, área e intergrupo
- d. Publicar: ¿demasiado?
Servicio Mundial de A.A.
Vid de A.A.
- e. Mantener los fundamentos: los principios de A.A.
Nuestro Propósito Principal
Los Doce Pasos

Las Doce Tradiciones
Los Doce Conceptos... ¿Cómo podemos vivir los conceptos en el servicio?

- f. Derecho de decisión
Dos talleres para la Conferencia de 1987 serán:
Unity, hablemos de ello
Vivir sobrio: ¿crecer juntos o separarse?

1987 Se recomendó que:

El formato de la reunión de A.A. después de la cena de apertura de la 38ª Conferencia de Servicios Generales consiste en que el presidente suplente del Comité de la Agenda de la Conferencia como líder presentará a cinco oradores: un fideicomisario de Clase B, dos delegados, dos miembros de A.A. que rotan de los siguientes (personal de la OSG, personal de Grapevine, Archivos o de las juntas corporativas); y que sus charlas se limiten a diez minutos cada una.

Habrá un sistema de luces en el podio; que el presidente del Comité del Orden del Día de la Conferencia sea designado como presidente de la reunión de A.A. y que sus deberes se limiten a presentar al líder y controlar la hora de la reunión de A.A.

"Autosuficiencia" será un tema de presentación/discusión durante los próximos cinco años, de acuerdo con el espíritu de la Séptima Tradición.

El tema de la 38ª Conferencia de Servicios Generales será "Nuestra unicidad de propósito: la clave de la unidad".

Un tema del taller será sobre el tema "Nuestra unicidad de propósito: la clave de la unidad". Se programará un segundo taller, si el tiempo lo permite, y el tema se determinará a discreción del Comité de la Conferencia de los fideicomisarios.

Los siguientes serán los temas de presentación y discusión de la Conferencia de 1988:

- a. Autosuficiencia
- b. La unidad de propósito: la clave de la unidad
Grupos vs Reuniones
¿Estamos siendo *demasiado* amigables con nuestros amigos? Nuestro propósito principal: ¿es claro nuestro mensaje?
- c. Enfócate en los desafíos de las comunicaciones positivas
¿Qué estamos haciendo bien?
Espíritu de rotación

La consideración de invitar a los intergrupos y a las oficinas centrales a formar parte de la estructura del cuadro de servicios generales deberá remitirse al Comité del Programa de la Conferencia de 1988. (Acción de piso)

1988 Se recomendó que:

El formato de la reunión de A.A. después de la cena de apertura de la 39ª Conferencia de Servicios Generales consiste en que el presidente suplente del Comité de la Agenda de la Conferencia como líder presentará a cinco oradores: un fideicomisario de Clase B, dos delegados, dos miembros de A.A. que rotan de entre los siguientes (personal de la OSG, personal de Grapevine, Archivos o de las juntas corporativas); y que sus charlas se limiten a diez minutos cada una.

Habrá un sistema de luces en el podio; que el presidente del Comité del Orden del Día de la Conferencia sea designado

como presidente de la reunión de A.A. y que sus deberes se limiten a presentar al líder y controlar la hora de la reunión de A.A.

El tema de la 39ª Conferencia de Servicios Generales será "Anonimato: nuestro pasado, presente y futuro" o "Anonimato: vivir nuestras tradiciones".

A continuación se presentan los temas de presentación y debate de la Conferencia de 1989:

- a. Autosuficiencia
- b. G.S.O. Finances
- c. Anonimato
Cómo se desarrolló
Su necesidad hoy
Los principios antes que las personalidades
- d. Volver a lo básico
El grupo en la estructura
Patrocinio en Recuperación y Servicio
Literatura de A.A.: Herramienta o Mandato

Un tema de taller será sobre el tema de la Conferencia y un segundo taller sobre "Amor y Servicio" será programado si el tiempo lo permite.

Una sesión de "¿Qué tienes en mente?" continúa siendo programada para el comienzo de la semana.

Continuamos con la práctica de conceder más tiempo a las reuniones del Comité.

1989 Se recomendó que:

El formato de la reunión de A.A. después de la cena de apertura de la 40ª Conferencia de Servicios Generales consistió en que el presidente suplente del Comité de la Agenda de la Conferencia presentara a cinco oradores: un fideicomisario de Clase B, dos delegados, dos miembros de A.A., alternando entre el personal de A.A., el personal de Grapevine, los Archivos y las juntas corporativas. Habrá un sistema de luces en el podio; que el presidente del Comité del Orden del Día de la Conferencia sea designado como presidente de la reunión de A.A. y que sus deberes se limiten a presentar al líder y controlar la hora de la reunión de A.A.

Para la Conferencia de Servicios Generales de 1990 se considerarán los siguientes temas:

- a. Grupo en el hogar: donde comienzan el amor y el servicio
- b. Grupo de origen: nuestro vínculo con la comunidad
- c. Grupo de origen: nuestra responsabilidad y vínculo con el futuro de A.A.

Los siguientes serán temas de presentación/discusión para la Conferencia de Servicios Generales de 1990:

- a. La importancia del grupo en el hogar
En recuperación
Por la unidad
Para el servicio
- b. Patrocinio en recuperación
Por la unidad
Para el servicio
- c. Autosuficiencia
- d. G.S.O. Finances

Se llevará a cabo un taller en la Conferencia de Servicios Generales de 1990 y el tema versará sobre el tema de la Conferencia.

1990 Se recomendó que:

El formato de la reunión de A.A. después de la Cena de Apertura de la Conferencia de Servicios Generales de 1991 será el siguiente: el Presidente del Comité de la Agenda de la Conferencia presidirá la reunión, limitándose sus deberes a presentar al líder de la reunión y controlar el tiempo asignado por medio de un sistema de temporizador de luz; y el Presidente Suplente del Comité del Orden del Día de la Conferencia dirigirá la reunión, presentando a cinco oradores, un miembro del Consejo de Administración de la Clase B, dos delegados y otros dos miembros de A.A. que se alternarán entre los miembros de A.A. personal, personal de Grapevine, archivista y juntas corporativas.

En orden de preferencia, el tema de la Conferencia de Servicios Generales de 1991 se seleccionará de entre los siguientes:

- a. Patrocinio: Gratitud en acción
- b. Patrocinio: Nuestros Tres Legados
- c. Patrocinio: La mano de A.A.

Los siguientes serán temas de presentación/discusión para la Conferencia de Servicios Generales de 1991:

- un. Patrocinio
Ayuda y esperanza
Soy Responsable:
Una Forma de Vida
- b. Nuestra humildad colectiva
Cómo nos identificamos
El anonimato: nuestro fundamento espiritual en todos nuestros asuntos
Proyecto de autosuficiencia: cinco años después
G.S.O. Finances

En la Conferencia de Servicios Generales de 1991 se celebrará un taller, cuyo tema versará sobre el tema de la Conferencia.

1991 Se recomendó que:

El formato de la reunión de A.A. después de la Cena de Apertura de la Conferencia de Servicios Generales de 1992 será el siguiente: el presidente del Comité del Orden del Día de la Conferencia presidirá la reunión, limitándose sus deberes a presentar al líder de la reunión y a controlar el tiempo asignado por medio de un sistema de temporizador de luz; y el presidente suplente del Comité del Orden del Día de la Conferencia dirigirá la reunión, presentando a cinco oradores: un fideicomisario de Clase B, dos delegados y otros dos miembros de A.A. que se alternarán entre el personal de A.A., el personal de Grapevine, el archivista y las juntas corporativas. El tema de la Conferencia de Servicios Generales de 1992 fue: El mensaje de A.A. en un mundo cambiante.

Los siguientes serán temas de presentación/discusión para la Conferencia de Servicios Generales de 1992:

- a. El mensaje de A.A. en un mundo cambiante
Nuestro Bienestar Común
Unidad: Juntos podemos
El lenguaje del corazón en todo el mundo

- b. La alegría de vivir
 - El recién llegado: el futuro de A.A.
 - Los principios antes que las personalidades
 - Humildad a través de la rotación c Amor y servicio d.
- G.S.O. Finanzas

Habrán un taller para la Conferencia de Servicios Generales de 1992, cuyo tema será el tema de la Conferencia.

1992 Se recomendó que:

El formato de la reunión de A.A. después de la Cena de Apertura de la Conferencia de Servicios Generales de 1993 será el siguiente: el presidente del Comité del Orden del Día de la Conferencia presidirá la reunión, limitándose sus deberes a presentar al líder de la reunión y a controlar el tiempo asignado por medio de un sistema de temporizador de luz; y el presidente suplente del Comité del Orden del Día de la Conferencia dirigirá la reunión, presentando a cinco oradores: un fideicomisario de Clase B, dos delegados y otros dos miembros de A.A. que se alternarán entre el personal de A.A., el personal de Grapevine, el archivista y las juntas corporativas.

El tema de la Conferencia de Servicios Generales de 1993 será: A.A. hace su inventario: la estructura de la Conferencia de Servicios Generales.

Los siguientes serán temas de presentación/discusión para la Conferencia de Servicios Generales de 1993:

- a. A.A. hace su inventario
 - El propósito de la Conferencia de Servicios Generales La relación de la Conferencia con A.A.
 - La Conferencia de Servicios Generales y sus Procedimientos Generales
- b. A.A. hace su inventario
 - Conferencia Relación con la Junta de Servicios Generales y sus Servicios Corporativos
 - La Junta de Servicios Generales: Composición, Jurisdicción, Responsabilidades
- c. Las garantías generales de la Conferencia
- d. A.A. hace su inventario: Finanzas
- e. A.A. hace su inventario: la vid

Habrán dos talleres para la Conferencia de Servicios Generales de 1993: un taller sobre el tema de la Conferencia y se centrará en los otros seis artículos de la Carta de la Conferencia; y otro taller que se titulará "Una visión para nosotros: ¿dónde estamos y hacia dónde vamos?", con preguntas que se recogerán de la Comunidad.

No se aplicó la propuesta de la Junta de Servicios Generales de administrar directamente la A.A.W.S./G.S.O. con carácter experimental durante nueve meses.

Los miembros de un Comité de la Conferencia serán informados tan pronto como sea posible después de que se tenga conocimiento de que un punto estará en el orden del día de su Comité de la Conferencia, en lugar de esperar hasta enero.

El Comité de la Agenda de la Conferencia de 1993 investigó la posibilidad de formar un comité ad hoc similar en intención al comité de inventario propuesto por el Área 36 en su carta del 7 de abril de 1992.

1993 Se recomendó que:

El formato de la reunión de A.A. después de la Cena de Apertura de la Conferencia de Servicios Generales de 1994 será el siguiente: El presidente del Comité del Orden del Día de la Conferencia presidirá la reunión, limitándose sus deberes a presentar al líder de la reunión y a controlar el tiempo asignado por medio de un sistema de temporizador ligero; y el presidente suplente del Comité de la Agenda de la Conferencia dirigirá la reunión, presentando a cinco oradores: un fideicomisario de Clase B, dos delegados y otros dos miembros de A.A. que se alternarán entre el personal de la OSG, el personal de Grapevine, el archivista y las juntas corporativas. El lema de la Conferencia de Servicios Generales de 1994 será: Espíritu de sacrificio.

Los siguientes serán temas de presentación/discusión para la Conferencia de Servicios Generales de 1994:

- a. Espíritu de sacrificio: Mensajes de despedida de Bill y el Dr. Bob:
 - Mensaje de Bill
 - El mensaje del Dr. Bob
- b. Espíritu de sacrificio en la forma larga de las tradiciones:
 - Tradiciones Una, Dos y Tres Tradiciones
 - Cuatro, Quinta y Sexta
- c. Espíritu de sacrificio en la forma larga de las tradiciones:
 - Tradiciones Siete, Octava y Novena
 - Tradiciones Diez, Once y Doce

El siguiente será el taller para la Conferencia de Servicios Generales de 1994: El Duodécimo Paso en Acción:

- a. ¿Dónde hemos estado?
- b. ¿Dónde estamos ahora?
- c. ¿Adónde vamos?

1994 Se recomendó que:

El formato de la reunión de A.A. después de la Cena de Apertura de la Conferencia de Servicios Generales será el siguiente: El presidente del Comité de la Agenda de la Conferencia presidirá la reunión, limitándose sus deberes a presentar al líder de la reunión y controlar el tiempo asignado por medio de un sistema de temporizador de luz; y el presidente suplente del Comité del Orden del Día de la Conferencia dirigirá la reunión, presentando a cinco oradores: un fideicomisario de Clase B, dos delegados y otros dos miembros de A.A. que se alternarán entre el personal de A.A., el personal de Grapevine, el archivista y las juntas corporativas. El lema de la Conferencia de Servicios Generales de 1995 será: Pásalo: Nuestros tres legados.

Los siguientes serán temas de presentación/discusión para la Conferencia de Servicios Generales de 1995:

- a. Pásalo: La recuperación, nuestro primer legado
- b. Pásalo: La unidad, nuestro segundo legado
- c. Pásalo: Servicio: Nuestro tercer legado

A continuación se presenta el taller de la Conferencia de Servicios Generales de 1995:

Cómo lo transmitimos:

- a. Nuestro Mensaje Básico
- b. Patrocinio en Recuperación y Servicio
- c. La comunicación: el lenguaje de A.A.

1995 Se recomendó que:

El lema de la Conferencia de Servicios Generales de 1996 fue: Preservar nuestra comunión: nuestro desafío.

Los siguientes serán temas de presentación/discusión para la Conferencia de Servicios Generales de 1996:

- a. Preservar nuestra comunión: que comience conmigo
- b. Preservar nuestra comunión: llevar nuestro mensaje original
- c. Preservar nuestra comunión: unidad y espiritualidad en todos nuestros asuntos

El siguiente será el tema del taller de la Conferencia de Servicios Generales de 1996:

Preservar nuestra hermandad: Nuestro desafío:

- a. A través de su grupo en el hogar
- b. A través de su distrito
- c. A través de su área de conferencias

1996 Se recomendó que:

El tema de la Conferencia de Servicios Generales de 1997 será: La espiritualidad: nuestro fundamento.

Los siguientes serán temas de presentación/discusión para la Conferencia de Servicios Generales de 1997:

- a. Conciencia de grupo: en busca de nuestra máxima autoridad
- b. Llevar el mensaje de A.A. por todo el mundo
- c. El sombrero: donde el dinero y la espiritualidad se mezclan

El siguiente será el tema del taller de la Conferencia de Servicios Generales de 1997:

Espiritualidad, nuestro fundamento:

- a. Espíritu de rotación
- b. Trabajar con fe, servir con amor
- c. Unidad: somos responsables

1997 Se recomendó que:

El lema de la Conferencia de Servicios Generales de 1998 será: "Nuestra obra del duodécimo paso".

Los siguientes serán temas de presentación/discusión para la Conferencia de Servicios Generales de 1998:

- a. Nuestro trabajo del Duodécimo Paso:
 1. Llegar al recién llegado
 2. Llevar este mensaje 3. Volver a lo básico
- b. Herramientas para el Duodécimo Paso:
 1. El miembro de A.A.
 2. Patrocinio 3. Literatura
- c. Diversidad del trabajo del Duodécimo Paso:
 1. Grupo de Origen
 2. Estructura del servicio
 3. Por todo el mundo

El siguiente será el tema del taller de la Conferencia de Servicios Generales de 1998:

- un. Nuestro trabajo del Duodécimo Paso:
 1. En el grupo de origen
 2. En la estructura de servicios

3. Por todo el mundo

1998 Se recomendó que:

El tema de la Conferencia de Servicios Generales de 1999 será: "Avanzando: Unidad por medio de la humildad".

Los siguientes serán temas de presentación/discusión para la Conferencia de Servicios Generales de 1999:

- a. Nuestra responsabilidad para con A.A. Unity:
 1. Grupo de Origen
 2. Estructura de servicios de A.A. 3. A.A. en todo el mundo
- b. Muchas caras, una comunión:
 1. Aceptar nuestras diferencias
 2. Yo soy responsable . . .
 3. Los principios antes que las personalidades
- c. Nuestro futuro juntos:
 1. Patrocinio
 2. AA. Bibliografía
 3. Séptima Tradición

El siguiente será el tema del taller de la Conferencia de Servicios Generales de 1999: Avanzando: Unidad a través de la humildad:

- a. Armonía en la comunidad de A.A.
- b. Principio de rotación
- c. Significado espiritual del anonimato

1999 Se recomendó que:

El tema de la Conferencia de Servicios Generales del año 2000 será: "Confiar nuestro futuro a los principios de A.A."

Los siguientes serán temas de presentación/discusión para la Conferencia de Servicios Generales del año 2000:

- a. Recuperación:
 1. Confía en el Dios de tu entendimiento
 2. Casa limpia
 3. Trabajar con otros
- b. Unidad:
 1. Nuestro Bienestar Común
 2. La conciencia informada del grupo y la unanimidad sustancial
 3. Practicar la humildad genuina a través del anonimato
- c. Servicio:
 1. Yo soy el responsable. . .
 2. Nuestro Propósito Principal
 3. Espíritu de rotación

El siguiente será el tema del taller de la Conferencia de Servicios Generales del año 2000: Confiar nuestro futuro a los principios de A.A.

- a. Doce pasos
- b. Doce Tradiciones
- c. Doce conceptos

2000 Se recomendó que:

El lema de la Conferencia de Servicios Generales de 2001 será: "Amor y Servicio".

Los siguientes serán temas de presentación/discusión para la Conferencia de Servicios Generales de 2001:

- a. Patrocinio:
 1. El Grupo Hogar
 2. Patrocinio al servicio
 3. Nunca es tarde para conseguir un patrocinador
- b. Lenguaje del Corazón:
 1. Escuchar el lenguaje del corazón
 2. Compartir experiencia, fuerza y esperanza
 3. Transmitiendo nuestros tres legados
- c. El papel de la RSG en A.A.:
 1. En el grupo de origen
 2. Enlace al Distrito, Área y G.S.O.
 3. Guardián de las Tradiciones

A continuación se presenta el tema del taller de la Reunión General de 2001

Conferencia de Servicio: "Amor y Servicio".

- a. Llevar el mensaje de servicio
- b. Vivir los principios de A.A. en todos nuestros asuntos
- c. Mantener el espíritu de anonimato

2001 Se recomendó que:

El tema de la Conferencia de Servicios Generales de 2002 será "Compartir los pasos, las tradiciones y los conceptos".

Los siguientes son temas de presentación/discusión para la Conferencia de Servicios Generales de 2002:

- a. Unidad:
 1. Espíritu de rotación: ¡Dejar ir!
 2. ¿Funciona nuestro sistema de comités?
 3. Internet: ¿una parte o aparte de ella?
- b. Inventario:
 1. Literatura de A.A.: ¿Se está utilizando o acumulando polvo?
 2. Séptima Tradición y Espiritualidad: ¿Realmente se mezclan?
 3. El siguiente será el tema del taller de la Conferencia de Servicios Generales de 2002: "Siguiendo los pasos, tradiciones y conceptos en nuestra vida cotidiana".

2002 Se recomendó que:

El tema de la Conferencia de Servicios Generales de 2003 será: "Vivir los principios de A.A. a través del patrocinio".

Los siguientes serán temas de presentación/discusión para la Conferencia de Servicios Generales de 2003:

- un. Patrocinio:
 1. Responsabilidades del patrocinio.
 2. ¿Se está desvaneciendo el patrocinio?
 3. Laborable con Médico Practicantes Otro Profesionales y amigos.
- b. Principios:
 1. ¿Cuáles son los principios?
 2. Vivir los principios, aceptar nuestras diferencias.

El siguiente será el tema del taller de la Conferencia de Servicios Generales de 2003: "Apadrinamiento: Recordar practicar nuestros principios". **2003** Se recomendó que:

El tema de la Conferencia de Servicios Generales de 2004 será: "Nuestra Unicidad de Propósito: La Piedra Angular de A.A."

Los siguientes serán temas de presentación y discusión para la Conferencia de Servicios Generales de 2004:

- un. Nuestra Unicidad de Propósito:
 1. Nuestra responsabilidad con el recién llegado
 2. Comunicando nuestra unicidad de propósito
- b. La piedra angular de A.A.:
 1. Salvaguardando nuestra unidad
 2. El papel del grupo en el hogar
 3. Tradiciones Tres y Cinco: Nuestros Miembros, Nuestro Mensaje

El siguiente será el tema del taller de la Conferencia de Servicios Generales de 2004:

"¿Cómo es importante la unicidad de propósito para el individuo?"

¿Grupo, Distrito, Área, OSG y Oficina de la Vid?"

2004 Se recomendó que:

El tema de la Conferencia de Servicios Generales de 2005 será: "Fundamentos de nuestro grupo de origen: recuperación, unidad y servicio". Los siguientes serán temas de presentación/discusión para la Conferencia de Servicios Generales de 2005:

- a) Recuperación:
 1. "Cómo funciona" en nuestro grupo de origen
 2. Llevar el mensaje a través de la práctica de los principios en nuestra vida diaria
- b) Unidad:
 1. "El amor y la tolerancia hacia los demás es nuestro código" (*Alcohólicos Anónimos*, p. 84)
 2. La canasta, donde el dinero y la espiritualidad se mezclan
 3. El Principio Espiritual de Nuestra Duodécima Tradición
- c) Servicio:
 1. Concepto Uno: Responsabilidad Final y Autoridad Última
 2. Concepto cinco: Opinión minoritaria: ¿estamos escuchando?
 3. Liderazgo — Responsabilidad por el futuro de A.A. — Concepto Nueve

El siguiente será el tema del taller de la Conferencia de Servicios Generales de 2005: "¿Llevo el mensaje de A.A. o el mío propio?"

2005 Se recomendó que:

El tema de la Conferencia de Servicios Generales de 2006 será: "Patrocinio, servicio y autosuficiencia en un mundo cambiante". Los siguientes serán temas de presentación/discusión para la Conferencia de Servicios Generales de 2006:

- a) Patrocinio:
 1. Presentación de A.A. a los recién llegados
 2. Cambios en el alcohólico que llega a A.A.
 3. Del apadrinamiento a la sobriedad, al servicio
- b) Servicio:
 1. Realizar el servicio sin expectativas
 2. Liderazgo: una necesidad siempre vital
 3. Responsabilidad con rendición de cuentas
- c) Autosuficiencia:

1. Una conciencia de grupo informada
2. Gratitud a través del autosacrificio

El siguiente será el tema del taller de la Conferencia de Servicios Generales de 2006: "Transmitirlo en un mundo cambiante".

2006 Se recomendó que:

El tema de la Conferencia de Servicios Generales de 2007 será: "Nuestra responsabilidad en el 12º Paso: ¿Vamos a llegar lejos?" Los siguientes serán temas de presentación/discusión para la Conferencia de Servicios Generales de 2007:

- a) Inclusión en A.A.:
 1. Nuestra 3ª Tradición
 2. Crecimiento de la Fraternidad
 3. Llegar a todos los que lo quieren
- b) Nuestro objetivo principal:
 1. Atracción en lugar de promoción
 2. Trabajar con borrachos mojados
 3. Practicando estos principios en todos nuestros asuntos
- c) Humildad y responsabilidad:
 1. Expresado por el anonimato
 2. ¿Nos dormimos en los laureles?
 3. ¿Aumentar los precios de la literatura o pagar la factura?

A continuación se presenta el tema del taller de la Reunión General de 2007

Conferencia de Servicio: "El valor espiritual de nuestros dólares de A.A."

2007 Se recomendó que:

El tema de la Conferencia de Servicios Generales de 2008 será: "La comunicación y la participación: la clave para la unidad y la autosuficiencia".

Los siguientes serán temas de presentación/discusión para la Conferencia de Servicios Generales de 2008:

- a. Comunicación y participación:
 1. Compartir el mensaje de servicio
 2. Nuestra clave para mantener la fortaleza de A.A.
 3. Liderazgo en A.A.: Construyendo la comunicación
- b. Unidad:
 1. Nuestro bienestar común debe ser lo primero
 2. Los principios antes que las personalidades
 3. Diversidad: Llegar a todos los alcohólicos
- c. Autosuficiencia:
 1. Autosuficiencia únicamente a través de las contribuciones voluntarias de los miembros
 2. Desacato previo a la investigación
 3. Responsabilidad de comunicarse y participar El siguiente será el tema del taller de la Conferencia de Servicios Generales de 2008: "Amor y tolerancia, ahora más que nunca".

2008 Se recomendó que:

El tema de la Conferencia de Servicios Generales de 2009 será: "Nuestro compromiso de llevar el mensaje de A.A.: Entusiasmo y gratitud en acción".

Los siguientes serán temas de presentación/discusión para la Conferencia de Servicios Generales de 2009:

- a. Humildad y sacrificio:
 1. Dar el ejemplo
 2. Cambiar nuestras percepciones
 3. Anonimato: sacrificar nuestros egos
- b. Entusiasmo y gratitud:
 1. Esperanza y propósito de la derrota y la desesperación
 2. Feliz, alegre y libre
 3. Entusiasmo: un regalo de inventario
- c. Programa Espiritual en Acción:
 1. El servicio máximo: nuestro beneficio espiritual
 2. La persistencia: la clave del progreso
 3. Vivir las tradiciones

El siguiente será el tema del taller de la Conferencia de Servicios Generales de 2009: "El lenguaje del corazón: Manteniéndolo sencillo".

2009 Se recomendó que:

El tema de la Conferencia de Servicios Generales de 2010 será: "Practicar los principios de A.A.: el camino hacia la unidad".

Los siguientes serán temas de presentación/discusión para la Conferencia de Servicios Generales de 2010:

- a. Practicando estos principios en todos nuestros asuntos de "servicio":
 1. ¿Cuál es la diferencia entre el servicio general y el servicio en general?
 2. El Amor y la Tolerancia es Nuestro Código.
 3. Dar el ejemplo: atracción por el servicio.
- b. Unidad a través del inventario:
 1. Nuestro bienestar común debe ser lo primero.
 2. Esto se lo debemos al futuro de A.A.
 3. Lo que sucede después del inventario.
- c. Proceso de selección de la agenda de la Conferencia de Servicios Generales:
 1. Cómo funciona.
 2. Participación colectiva.
 3. Comunicación: la clave para una decisión informada.

El siguiente será el tema del taller para la Conferencia de Servicios Generales de 2010: "Discutir el Proceso de Selección de la Agenda de la Conferencia de Servicios Generales" y que todos los antecedentes proporcionados al Comité de la Agenda de la Conferencia de Servicios Generales de 2009 con respecto al "Proceso de Selección de la Agenda de la Conferencia de Servicios Generales" se envíen a los miembros de la 60ª Conferencia de Servicios Generales en febrero de 2010 como antecedentes para la sesión del taller de la Conferencia de 2010 junto con cualquier material de referencia adicional relacionado que pueda ser compilado por el Comité de la Agenda de la Conferencia de Servicios Generales. Junta de Servicios Generales, el Comité de Fideicomisarios de la Conferencia, la Oficina de Servicios Generales u otros recursos.

2010 Se recomendó que:

El tema de la Conferencia de Servicios Generales de 2011 será: "Somos responsables del futuro de A.A., que comience con nosotros". Los siguientes serán temas de presentación/discusión para la Conferencia de Servicios Generales de 2011:

a. Alcohólicos Anónimos en la Era Digital:

1. Practicar nuestras tradiciones en la era digital.
 2. Llevar el mensaje de A.A. en línea.
 3. Grapevine: "La reunión de A.A. impresa" y más...
- b. Una conciencia de grupo informada: la voz de A.A.:
1. Autosuficiencia: ¿dónde se mezclan el dinero y la espiritualidad?
 2. Humildad: Aceptar la conciencia de grupo.
 3. Una conciencia grupal informada: el uso de los tres legados.
- c. Diversidad en A.A.:
1. Aquí se habla el lenguaje del corazón.
 2. La mano de A.A.: Inclusivo, nunca excluyente.
 3. Quinta Tradición: Nuestro Propósito Principal.
- d. Patrocinio:
1. Importancia de un grupo en el hogar.
 2. Predicar con el ejemplo: atracción, no promoción.
 3. Recuperación, Unidad, Servicio.

El tema del taller para la Reunión General 2011

Conferencia de Servicio: "Cómo aumentar la participación en A.A.: Esforzarnos por el autosostenimiento en todos nuestros asuntos".

2011 Se recomendó que:

El tema de la Conferencia de Servicios Generales de 2012 será: "Anonimato: Nuestra Responsabilidad Espiritual en la Era Digital". Los siguientes serán temas de presentación/discusión para la Conferencia de Servicios Generales de 2012:

- a. Llevando el mensaje de A.A.:
 1. sigue siendo nuestro propósito principal.
 2. Sitios Web Sociales.
 3. Jóvenes en A.A.
 4. Importancia del patrocinio.
- b. El cambio es esencial para el crecimiento de A.A.:
 1. Servicio: Nuestro Tercer Legado.
 2. Espíritu de rotación.
 3. Diversidad: mantengamos nuestras puertas abiertas para cualquier persona que pueda sufrir de alcoholismo.
 4. Archivos: donde el pasado se encuentra con el presente.

El tema del taller para la Reunión General 2012

Conferencia de Servicio: "La seguridad en A.A.: Nuestro bienestar común". **2012** Se recomendó que:

El tema de la Conferencia de Servicios Generales de 2013 será: "La Conferencia de Servicios Generales hace su inventario: nuestra solución en acción".

Los siguientes serán temas de presentación/discusión para la Conferencia de Servicios Generales de 2013:

Principios Espirituales para el Servicio Mundial:

- a) El triángulo: más que una forma
- b) El inventario de la Conferencia de Servicios Generales: ¿por qué es necesario?
- c) Autosuficiencia: ¿qué significa para la comunidad?
- d) Propósito principal: llevar el mensaje de A.A.

Las siguientes preguntas de inventario enumeradas en el "PLAN DE INVENTARIO", que fueron aprobadas por el G.S.C. de 2011, se discutirán cada año para las Conferencias de Servicios Generales de 2013, 2014 y 2015:

Plan de Inventario

2013 Preguntas sobre el inventario

A. Eficacia general del proceso de conferencias

1. Reflexionando sobre el Primer Concepto, ¿cómo se asegura la Conferencia de que es la conciencia de A.A. en su conjunto?
2. ¿Qué tan bien nos está sirviendo el uso de las acciones de piso?
3. Reflexionando sobre el Concepto Diez, ¿qué tan bien está definida la autoridad de la Conferencia?
4. ¿En qué medida la Conferencia cumple con las Garantías Generales del Concepto Doce?

B. Composición de la Conferencia

1. ¿Deberían las áreas de delegados basarse de manera más consistente en el número real de miembros?

C. Sistema de comités

1. ¿Podría mejorarse el proceso del comité para introducir cambios de manera más efectiva en la Fellowship y, de ser así, cómo?

D. Eficacia del proceso durante todo el año

1. ¿Qué mejoras podrían considerarse para garantizar que el proceso de selección de la agenda sea más eficaz?
2. ¿Qué tan bien se comunican todos los miembros de la Conferencia a la Comunidad sobre por qué tenemos una Conferencia y cómo funciona el sistema de comités? ¿Cómo podríamos mejorar en esta comunicación?

E. Preparación de la conferencia (antecedentes, contenido, presentación, etc.)

1. ¿Qué tan bien equilibran los delegados su preparación para la Conferencia, especialmente de acuerdo con el Concepto Tres y el Artículo Tres de la Carta de la Conferencia? ¿Cómo podríamos mejorar en la práctica de nuestros derechos y responsabilidades en virtud del Concepto Tres y el Artículo Tres de la Carta de la Conferencia?

F. Horario de la semana de la conferencia

1. ¿Cómo podemos mejorar la forma en que se asigna el tiempo durante la Conferencia para los informes, las presentaciones, los debates y los talleres, y para la discusión exhaustiva de los temas del programa?
2. ¿Cómo se ven afectados el liderazgo y la participación por las sesiones de trabajo nocturnas?

G. Junta de Servicios Generales/Juntas Corporativas (A.A.W.S. y A.A. Grapevine)

1. ¿La composición actual del tablero (números y proporciones) sigue siendo la más efectiva? Si no es así, ¿qué cambios deberíamos considerar?
2. ¿Cómo podríamos mejorar los métodos utilizados para solicitar a los fideicomisarios y directores que se interesen por los puestos a las personas más adecuadas?

3. ¿Qué más se podría hacer para asegurar que la Junta de Servicios Generales siga siendo transparente y exhaustiva en sus informes a la Comunidad?

H. Liderazgo

1. Reflexionando sobre el Concepto Nueve, ¿siguen siendo las cualidades de liderazgo, tal como se identifican en el ensayo de liderazgo del Manual de *Servicio, las* cualidades que debemos tratar de fomentar en los miembros de la Conferencia? Si es así, ¿qué tan exitosos somos en fomentar esas cualidades? Si no es así, ¿qué cambios deberíamos considerar?

2014 Preguntas sobre el inventario

A. Eficacia general del proceso de conferencias

1. Reflexionando sobre el Concepto Cuatro, ¿qué tan efectivos somos al tratar a todos los miembros de la Conferencia como iguales (a nadie considerado de segunda clase)?
2. Reflexionando sobre el Concepto Cinco, ¿en qué medida facilita la Conferencia la audiencia y resolución de apelaciones/informes de minorías? ¿Cómo se podría mejorar?
3. ¿Anima la estructura a cada individuo de la Comunidad a sentirse y actuar como miembro de una "sociedad de alcohólicos en acción"? Si no es así, ¿cómo podríamos mejorar?
4. ¿El proceso de la Conferencia, que dura un año, anima efectivamente a todos los miembros de la Conferencia a liderar (o servir) en el espíritu de nuestra estructura de servicio al revés? De no ser así, ¿cómo podemos alentar a todos los miembros de la Conferencia a que lo hagan?

B. Composición de la Conferencia

1. ¿Deberían basarse las divisiones regionales en el número de miembros, en el número de zonas de cada región o en algún otro criterio? Por favor, explique.

C. Sistema de comités

1. ¿Cuál es el equilibrio adecuado de participación entre los miembros del comité (delegados, personal) y cuál es la mejor manera de lograr ese equilibrio?

D. Eficacia del proceso durante todo el año

1. ¿Qué tan bien se está llevando a cabo el mensaje del tema de la Conferencia a lo largo del año?
2. ¿Qué otras sugerencias tenemos sobre cómo mejorar la eficacia del proceso de un año de duración?

E. Preparación de la conferencia (antecedentes, contenido, presentación, etc.)

1. ¿Cómo podemos mejorar la manera en que se elabora y distribuye el material de antecedentes de la Conferencia?

F. Horario de la semana de la conferencia

1. En la Conferencia, ¿cuál es la diferencia entre ser un líder o ser un reportero? ¿Puede una persona ser ambas cosas al mismo tiempo?

G. Junta de Servicios Generales/Juntas Corporativas (A.A.W.S. y A.A. Grapevine)

1. Reflexionando sobre el Concepto Once, ¿la Junta de Servicios Generales tiene mucho cuidado en contar con la

mejor asistencia posible en el desempeño de sus funciones? ¿Cómo se puede mejorar este proceso?

2. ¿El papel actual de la junta aborda de manera más efectiva las necesidades de la Comunidad? Si no es así, ¿cómo debería cambiarse su papel?

3. ¿Es el proceso de selección/elección de fideicomisarios y directores efectivo e imparcial/justo? ¿Cómo lo cambiarías?

H. Liderazgo

1. ¿Cómo podemos mejorar los métodos para seleccionar líderes eficaces y fomentar las cualidades de liderazgo en nuestros servidores de confianza?

2. ¿Qué más se podría hacer para asegurar una amplia diversidad de representación en nuestros líderes de A.A.?

2015 Preguntas sobre el inventario

A. Eficacia general del proceso de conferencias

1. Reflexionando sobre el Concepto Dos, ¿cómo podemos servir mejor como la voz real y ser una conciencia efectiva para toda nuestra sociedad?
2. Reflexionando sobre el Concepto Tres, ¿cómo podemos equilibrar eficazmente las libertades y responsabilidades que conlleva el derecho a la decisión?
3. ¿Cómo podría revisarse cualquiera de los Conceptos en esencia o redacción para guiar de manera más efectiva y relevante a nuestros líderes?

B. Composición de la Conferencia

1. ¿Es el tamaño y la estructura (proporciones de delegado/fideicomisario/personal) de la Conferencia los más eficaces para llevar a cabo el trabajo de la Comunidad? Si no es así, ¿cómo podría hacerse más eficaz?

C. Sistema de comités

1. Sistema de comités (estructura, composición, eficacia, etc.): ¿Funciona el sistema de comités de la Conferencia de acuerdo con nuestros principios? Si no es así, ¿qué cambios deberíamos considerar en cuanto a: a) estructura b) composición c) efectividad?

D. Eficacia del proceso durante todo el año

1. ¿Cómo podemos comunicar mejor que el proceso de la Conferencia es más que una semana de primavera en Nueva York?
2. ¿Cómo apoyan los delegados y los fideicomisarios regionales la eficacia del proceso de un año de duración?

E. Preparación de la conferencia (antecedentes, contenido, presentación, etc.)

1. ¿Qué más se puede hacer para preparar a los delegados para la Conferencia?

F. Horario de la semana de la conferencia

1. ¿Qué actividades de la Conferencia brindan a los participantes la mayor cantidad de oportunidades para ser líderes?

2. ¿El tiempo asignado y la forma en que se comunica la información de los fideicomisarios y los miembros de la junta permiten a los delegados comprender y/o cuestionar adecuadamente sus informes? ¿Cómo se podría mejorar esto?

G. Junta de Servicios Generales/Juntas Corporativas (A.A.W.S. y A.A. Grapevine)

1. Reflexionando sobre el Concepto Seis, ¿cómo puede la Conferencia garantizar que la autoridad que delegamos en la Junta de Servicios Generales sea proporcional a la responsabilidad que le hemos confiado?
2. Reflexionando sobre el Concepto Ocho: (a) ¿Qué tan bien está ejerciendo la Junta de Servicios Generales la supervisión de la custodia y con qué eficacia está sirviendo como los principales planificadores y administradores de la política y las finanzas? b) ¿Cuáles son los límites entre la supervisión y la delegación? ¿Cuándo se practica cada uno?
3. ¿Debería la Fraternidad tener una influencia más directa en la selección de los fideicomisarios de Clase A, los directores corporativos y los fideicomisarios de servicios generales? En caso afirmativo, ¿cómo podría lograrse?

H. Liderazgo

1. ¿Qué tan bien nos está sirviendo el Tercer Procedimiento de Legado?
¿Cómo se podría mejorar?

2013 Se recomendó que:

El tema de la Conferencia de Servicios Generales de 2014 será: "Comunicar nuestros legados, vital en un mundo cambiante". Los siguientes serán temas de presentación/discusión para la Conferencia de Servicios Generales de 2014:

Vivir en el corazón de A.A.

- a) Recuperación, unidad y servicio: nuestra responsabilidad
- b) Transmitirlo a través del patrocinio
- c) Participar en Nuestro Bienestar Común a través de Contribuciones
- d) El inventario: una herramienta que guía nuestro futuro

2014 Se recomendó que:

El tema de la Conferencia de Servicios Generales de 2015 será: "Celebrando 80 años de recuperación, unidad y servicio: la base para nuestro futuro".

Los siguientes serán temas de presentación/discusión para la Conferencia de Servicios Generales de 2015:

"Nuestro Bienestar Común a través de la Gratitud en Acción"

- a) Diversidad en A.A. — Nuestra Herencia de Inclusión
- b) Seguridad y respeto: la práctica de los principios comienza en nuestro grupo de origen
- c) Salvaguardando nuestras tradiciones a través de la evolución de Tecnología
- d) Inventario — Mirando hacia atrás para avanzar El Formulario de Evaluación de la Conferencia estará disponible en inglés, francés y español a partir de 2015.

La descripción del Comité de la Agenda de la Conferencia en el Capítulo 8, "Comités de la Conferencia", en la edición 2013-2014 del Manual de Servicio de A.A., que actualmente dice:

AGENDA (*comité de fideicomisarios: Conferencia de Servicios Generales*): Revisa y aprueba el formato general y

el contenido de la agenda de la reunión anual de la Conferencia; Considera los temas propuestos para la Conferencia y los temas de presentación/discusión.

Modifíquese para que diga:

AGENDA (*comité de fideicomisarios: Conferencia de Servicios Generales*): Revisa y aprueba el formato general y el contenido de la agenda de la reunión anual de la Conferencia; Considera los temas propuestos para la Conferencia, los temas de presentación/discusión y el **Cuestionario de Evaluación de la Conferencia**.

2015 Se recomendó que:

El tema de la Conferencia de Servicios Generales de 2016 será: "Nuestro Camino de Vida Espiritual: Pasos, Tradiciones y Conceptos". Los siguientes serán temas de presentación/discusión para la Conferencia de Servicios Generales de 2016:

- a. Conectando con el recién llegado:
 1. Todo Incluido, Nunca Exclusivo
 2. ¿Estamos haciendo lo suficiente para ayudar al recién llegado?
 3. Grupo en el hogar: dónde comienza
- b. Conectando entre sí:
 1. Unicidad de propósito: mantenerse pertinente en un mundo cambiante
 2. Conciencia grupal informada: la clave de la unidad 3. Involúcrate, inspírate, sé de servicio
- c. Conexión con A.A. en su conjunto:
 1. Participar en todas las actividades de A.A.
 2. Comprender la autosuficiencia
 3. El siguiente es el tema del taller de la Conferencia de Servicios Generales de 2016: "El anonimato — El fundamento espiritual".

2016 Se recomendó que:

El tema de la Conferencia de Servicios Generales de 2017 será: "Apoyando nuestro futuro".

Los siguientes serán temas de presentación/discusión para la Conferencia de Servicios Generales de 2017:

- a. Crecimiento:
 1. Diversidad: alcance y atracción
 2. La seguridad: una consideración importante
 3. Comunicación: hoy y mañana
- b. Participación:
 1. Compañerismo vs. Membresía 2. Liderazgo: "Yo soy responsable..." 3. ¿Se escucha tu voz?
- c. Contribuciones:
 1. Espiritualidad y dinero
 2. Totalmente autosuficientes para nuestras obligaciones
 3. Apatía y poder de la bolsa

El Comité de la Agenda de la Conferencia revisa el resumen de las evaluaciones de la Conferencia del año anterior y, cuando corresponde, hace sugerencias de mejora al Comité de Fideicomisarios de la Conferencia de Servicios Generales.

La publicación de la Conferencia de Servicios Generales en el tablero de la Conferencia y la actualización periódica de la información sobre el estado de los temas propuestos en el orden del día de la Conferencia.

La Junta de Servicios Generales desarrolla una nueva política y un plan que mejora el Proceso de Revisión y Selección de la Agenda de la Conferencia de Servicios Generales, proporcionando a los miembros delegados de área de la Conferencia un papel en la investigación y selección de los temas propuestos en la agenda a través del proceso de la Conferencia para ser llevados a la Conferencia de Servicios Generales de 2017. (Acción de piso)

2017 Se recomendó que:

El tema de la Conferencia de Servicios Generales de 2018 será: "A.A. – Una solución para todas las generaciones".

Los siguientes serán temas de presentación/discusión para la Conferencia de Servicios Generales de 2018:

- a. El alcohólico de hoy: inclusión, no exclusión
- b. Participación en todo A.A. – ¿Está equilibrado mi triángulo?
- c. Tecnología de A.A.: Donde la innovación se encuentra con la Tradiciones
- d. Atracción, no promoción: la relación de A.A. con la Mundo
- e. La conciencia de grupo: la fuerza que guía El siguiente es el tema del taller de la Conferencia de Servicios Generales de 2018: "Difundir el mensaje de A.A...." En un espíritu de unidad e inclusión, la Oficina de Servicios Generales se esfuerza por proporcionar materiales de referencia de la Conferencia en inglés antes del 15 de febrero y en español y francés para la primera semana de marzo, a partir del 68º Período de Servicios Generales

Conferencia. (Acción de piso)

2018 Se recomendó que:

El tema de la Conferencia de Servicios Generales de 2019 será: "Nuestro Libro Grande: 80 años, 71 idiomas".

Los siguientes serán temas de presentación/discusión para la Conferencia de Servicios Generales de 2019:

- a. El mundo de ayer: comienzan nuestros legados
 - b. El mundo de hoy: demostrar integridad y anonimato y Servicio
 - c. El mundo del mañana – Valor para estar alerta
- El siguiente es el tema del taller de la Conferencia de Servicios Generales de 2019: "Claridad de propósito: abordar las necesidades de nuestras reuniones".

2019 Se recomendó que:

El tema de la Conferencia de Servicios Generales de 2020 será: "2020: Una visión clara para usted".

Los siguientes serán temas de presentación/discusión para la Conferencia de Servicios Generales de 2020:

- Recuperación: ¿quién falta en nuestras habitaciones?
- Unidad – Practicando Nuestros Principios
- Servicio: Mantener la relevancia de A.A.

El tema del taller para la Conferencia de Servicios Generales de 2020 será: Atracción a través de la acción **2020** Se recomendó que:

El tema de la Conferencia de Servicios Generales de 2021 será: "A.A. en tiempos de cambio".

Los siguientes serán temas de presentación/discusión para la Conferencia de Servicios Generales de 2021:

Poner en práctica los principios espirituales de A.A. en un mundo cambiante:

- Recuperación en un mundo cambiante
- Unidad en un mundo cambiante
- Servicio en un mundo cambiante

El tema del taller para la Conferencia de Servicios Generales de 2021 será:

- Informar – Comunicar
- Involucrar – Actuar
- Inspirar – Atraer **2021** Se

recomendó que:

El siguiente será el tema de la Conferencia de Servicios Generales de 2022: "A.A. llega a la mayoría de edad 2.0: Unidos en el amor y el servicio".

Los siguientes serán temas de presentación/discusión para la Conferencia de Servicios Generales de 2022:

1. ¿Cómo hacen los A.A. para recuperar, unificar y servir?
2. Ir más allá del miedo
3. Cómo llegar a cualquier persona, en cualquier lugar

El tema del taller para la Conferencia de Servicios Generales de 2022 será: Las garantías: nuestra promesa a la comunidad y al mundo.

ARCHIVO

Acciones de Asesoramiento relevantes para la COMITÉ DE ARCHIVOS DE LA CONFERENCIA¹

El Comité de Archivos de la Conferencia se reunió por primera vez en la Conferencia de Servicios Generales de 1999. Es una asignación de comité secundario y el comité se reúne conjuntamente con el Comité de Archivos de los fideicomisarios.

1952 Se recomendó que:

¹ Members of this committee serve on this as a secondary committee assignment.

Las reproducciones facsímiles del Premio Lasker se pondrán a disposición de todos los Grupos de A.A. en forma adecuada para enmarcarlos cuando lo deseen. (Literatura)

1980 Se recomendó que:

La tira de película de los archivos "Marcas en el viaje" debe ser aprobada por la Conferencia. (Acción de piso)

1981 Se recomendó que:

La tira de película "Marcas en el viaje" se mostrará solo dentro de la Comunidad. (Acción de piso)

1986 Se recomendó que:

El Comité de Políticas y Admisiones de la Conferencia de 1987 considera la formación de un Comité de Archivos de la Conferencia. (Acción de piso)

1987 Se recomendó que:

Si bien el comité reconoce la necesidad y alienta el desarrollo de los Archivos de área y los comités de Archivos, con el beneficio resultante para el Servicio General y la Fraternidad en su conjunto, no se debe formar un Comité de Archivos de la Conferencia en este momento porque las necesidades de los comités de Archivos locales están siendo bien atendidas por el Comité de Archivos de los fideicomisarios y el Archivista de la Oficina de Servicios Generales. (Política/Admisiones)

1988 Se recomendó que:

Los Archivos de A.A. continúan protegiendo el anonimato de los difuntos miembros de A.A., así como otros miembros. (Información Pública)

1989 Se recomendó que:

La descripción "¿Qué es un grupo de A.A.?" contenida en el folleto "El Grupo de A.A." debe ser añadida al Manual de Servicio de A.A., y que, al añadir el material, el cuadro de estructura circular del grupo sea modificado para incluir "Representante de Archivos". (Informe y Estatuto)

1993 Se recomendó que:

En respuesta a la propuesta de crear un Comité de Archivos de la Conferencia, la Acción #45 de la Conferencia de Servicios Generales de 1987 debe reafirmarse de la siguiente manera: (Política/Admisiones)

"Si bien el comité reconoce la necesidad y alienta el desarrollo de los Archivos de área y los comités de Archivos, con el beneficio resultante para el Servicio General y la Fraternidad en su conjunto, no se debe formar un Comité de Archivos de la Conferencia en este momento porque las necesidades de los comités de Archivos locales están siendo bien atendidas por el Comité de Archivos de los fideicomisarios y el Archivista de la Oficina de Servicios Generales".

1998 Se recomendó que:

Un Comité de Archivos de la Conferencia, compuesto por nueve delegados (cinco del Panel 48 y cuatro del Panel 49), se reúne en la 49ª Conferencia de Servicios Generales como una asignación de comité secundario y que el comité se reúne

conjuntamente con el Comité de Archivos de los fideicomisarios. (Política/Admisiones)

1999 Se recomendó que:

El Comité de Archivos de los fideicomisarios revisa el Manual de Archivos y considera la necesidad de cualquier cambio y/o un Kit de Archivos.

2002 Se recomendó que:

El video "Marcas en el viaje" será aprobado por la Conferencia de Servicios Generales.

2007 Se recomendó que:

Cualquier proyecto futuro que se proponga y que implique una amplia distribución de grabaciones de archivo deberá presentarse al Comité de Archivos de la Conferencia para que la Conferencia pueda proporcionar orientación antes de su producción.

2012 Se recomendó que:

El Comité de Archivos de la Conferencia se reúne por separado en la Conferencia de Servicios Generales después de una reunión conjunta con el Comité de Archivos de los fideicomisarios.

2013 Se recomendó que:

El video de los Archivos *Marcas en el Viaje* se revisará y actualizará con los cambios propuestos (costo estimado de \$ 5,000) y se devolverá al Comité de Archivos de la Conferencia de 2014. En abril de 2014 se publicará una edición conmemorativa del 75º aniversario de la primera edición y la primera impresión de *Alcohólicos Anónimos*.

La publicación de clips de audio de archivo de libre acceso y protegidos por el anonimato en el sitio web de A.A. DE LA O.G.S. se hará a discreción del Comité de Archivos del Fideicomisario y del Archivista de la OSG.

2014 Se recomendó que:

Se apruebe *el video* Marcas en el Viaje.

2017 Se recomendó que:

Un borrador o un informe de progreso de *Unidad en Acción: Las Charlas de la Conferencia de Servicios Generales de Bill W., 1951 – 1970* (título provisional) debe ser devuelto al Comité de Archivos de la Conferencia de 2018 para su revisión.

2018 Se recomendó que:

La nueva publicación propuesta, *Nuestra gran responsabilidad: Una selección de los discursos de la Conferencia de Servicios Generales de Bill W., 1951 – 1970*, debe ser aprobada con cambios editoriales menores.

2019 Se recomendó que:

La película casera de la década de 1940 de los cofundadores y sus esposas se agregará al video de los Archivos "Marcas en el viaje" a un costo estimado de \$ 5,000.

COOPERACIÓN CON EL

COMUNIDAD PROFESIONAL (C.P.C.)

Acciones de Asesoramiento relevantes para la COMITÉ DE LA CONFERENCIA SOBRE COOPERACIÓN CON LA COMUNIDAD PROFESIONAL

1959 El Comité de Estudio sobre las Relaciones con las Agencias Externas reconoció la necesidad de aclarar la relación del movimiento de A.A. con las agencias alcohólicas externas y de proporcionar material que ayude a los Delegados en la solución de los problemas que puedan surgir en tales relaciones. El Comité recomendó que la Conferencia adoptara las siguientes medidas:

Presentar una resolución de la Conferencia en la que se reafirmen los principios implicados en esas relaciones.

Aprobar la elaboración de un Expediente Informativo sobre el tema, que se pondrá a disposición de los Delegados y otros interesados.

Aprobar la preparación de un folleto o reimpresión para ser ofrecido a los miembros a través de la empresa editora.

El comité sugirió que la resolución se redactara de la siguiente manera: Resolución de la Conferencia de Servicios Generales de 1959

Resuélvase que: Es el sentido de la Conferencia de Servicios Generales de Alcohólicos Anónimos que sus miembros están profundamente agradecidos por el espíritu y la asistencia manifestados por varios organismos para hacer frente al problema del alcoholismo, y es además el sentido de esta Conferencia que sus miembros están dispuestos y ansiosos de cooperar en todos los esfuerzos para ayudar al alcohólico que sufre sin afiliarse a organismos externos de cualquier manera. y es además el sentido de esta Conferencia que, aunque nuestra Fraternidad no opera ni financia instalaciones de la naturaleza proporcionada por agencias y comités nacionales, estatales y locales, se considera totalmente apropiado que algunos de sus miembros, actuando únicamente como ciudadanos, puedan tomar posición con estas agencias o comisiones, pero de ninguna manera actuando o hablando como representantes de Alcohólicos Anónimos.

El comité sugirió que el Archivo de Información contenga:

1. Una declaración de los principios de A.A. involucrados y una revisión de las áreas críticas que los individuos y grupos de A.A. deben reconocer en sus relaciones con agencias externas.
2. Comunicados de prensa y guiones de radio y televisión que aclaran la relación adecuada de A.A.

Se recomendó que:

Se preparará un folleto para informar a los clérigos sobre el único propósito de A.A. y cómo pueden ayudar al alcohólico a encontrar la sobriedad en A.A. (Comité de Literatura)

Se encuestó a los delegados a la Conferencia de 1960 para obtener información sobre los programas industriales y comerciales en sus áreas, y se sugirió que también se obtuviera información de fuentes externas, de modo que el material de la OSG pudiera actualizarse y el folleto "El empleado alcohólico" pudiera ser revisado. (Comité de Literatura)

La recomendación del Comité de Estudio sobre las Relaciones con Agencias Externas de que una breve carpeta sobre *la cooperación, pero no la afiliación* con agencias externas, sea tratada como un *artículo de Grapevine* y reimpresa y puesta a disposición de los miembros de A.A. y de las agencias externas por la OSG (Comité de Literatura)

1960 La Comisión Especial de Estudio sobre las Relaciones con Organismos Externos adoptó las siguientes medidas:

Aprobó las preguntas y respuestas revisadas el 22 de abril de 1960 y recomendó que este Archivo de Datos se pusiera a disposición de los grupos en hojas sueltas.

Remitió el proyecto final del expediente informativo a la Comisión de Literatura para que adoptara las medidas que deseara adoptar en relación con la publicación de un folleto.

Recomendó a la Conferencia que autorizara a otra Comisión de Estudio que informara a la Conferencia de 1961 de cualquier revisión o adición esencial al expediente informativo actualmente aprobado.

La Conferencia aprobó por unanimidad un informe de la Comisión de Estudio sobre las Relaciones con Organismos Externos que reafirma y documenta la política tradicional de A.A. de cooperación, pero no afiliación, con los muchos amigos de A.A. en organismos externos. (Acción de piso)

La Conferencia recomendó que el "Expediente Informativo" del Comité de Estudio se pusiera a disposición de las Áreas lo antes posible y que el Comité continuara con carácter provisional a fin de que pudieran adoptarse los cambios o revisiones necesarios para que el "Expediente Informativo" fuera cada vez más útil para las Áreas. (Acción de piso) Reconociendo que el material compilado por el Comité de *Estudio sobre Organismos Externos* se distribuirá en forma mimeografiada poco después de la Conferencia, el Comité de Literatura recomendó que se considerara que el material estaba incompleto, a fin de que se añadieran suplementos adicionales a medida que se manifestara la necesidad de ellos. (Comité de Literatura)

El Comité de Literatura reafirmó la necesidad de los folletos aprobados por la Conferencia de 1959, a saber: para el clero, el recluso, una revisión de "Los jóvenes y A.A." y "El empleado alcohólico". (Comité de Literatura)

1961 El Comité Especial de Estudio sobre las Relaciones con Organismos Externos recomendó que:

Las preguntas y respuestas número 19, 20 y 21 presentadas a la Conferencia de 1961 deben añadirse al informe "Las relaciones de A.A. con organismos externos", aprobado por la Conferencia de 1960.

Siempre teniendo presente la política tradicional de A.A. de "Cooperación: Sí-Afiliación: No", el Comité de Información Pública, cuando se le solicita que lo haga, continúa reuniéndose con organizaciones externas a A.A. que se ocupan del problema del alcoholismo, con el propósito de mejorar las comunicaciones y la comprensión y discusión de los problemas mutuos.

Se alienta a los Delegados a que establezcan y mantengan comunicaciones con los Directores de las agencias de alcoholismo apoyadas por el Estado dentro de sus respectivas Áreas.

La Comisión de Estudio se convertirá en una Comisión de Conferencia permanente. Nota: El Comité se denominó Comité de Relaciones con Organismos Externos.

1962 Se recomendó que:

Se aprueba la nueva política recomendada por el Comité de Información Pública de la G.S.B. de que las exhibiciones de A.A. estén disponibles para su exhibición en las reuniones de los grupos profesionales nacionales apropiados sin restricciones en cuanto a las áreas geográficas que representan.

Reafirma la siguiente Acción Consultiva de la Conferencia de 1961:

- a. Que, teniendo siempre presente la política tradicional de A.A. de "Cooperación, Sí-Afiliación, NO", el Comité de Información Pública, cuando se le solicite, continúe reuniéndose con organizaciones fuera de A.A. que se ocupan del problema del alcoholismo con el propósito de mejorar las comunicaciones y la comprensión y discutir los problemas mutuos.
- b. Se alienta a los delegados a que establezcan y mantengan comunicaciones con los directores de las agencias de alcoholismo apoyadas por el estado dentro de sus respectivas áreas.

1963 Se recomendó que:

Las siguientes preguntas y respuestas sobre los Retiros deben ser aprobadas para ser añadidas a "Cooperación pero no Afiliación".

P.¿Cuál es la relación de A.A. con los retiros u otras reuniones para alcohólicos que se celebran bajo los auspicios o en relación con las actividades de las denominaciones religiosas?

Un. No hay una relación formal. La experiencia de todo el movimiento podría resumirse de la siguiente manera:

1. Tradicionalmente, A.A. no patrocina tales reuniones. No existe tal cosa como un "retiro de A.A.", como tampoco existe un "hospital de A.A." o una "clínica de A.A." Los miembros participan en dichas actividades como individuos.
2. Dado que la Fraternidad no está afiliada a otras organizaciones, el nombre de A.A. no puede usarse apropiadamente para identificar o publicitar retiros o actividades patrocinadas por otros. Esto se aplica incluso cuando la mayoría de los participantes (tal vez todos) se consideran miembros de A.A. El objetivo es reducir al mínimo la incompreensión pública sobre el propósito y las funciones de A.A.
3. Si la referencia a la participación de los miembros de A.A. parece inevitable en los avisos previos o en los informes, dicha referencia también debe enfatizar que A.A., como movimiento, no patrocina retiros o actividades religiosas y que los miembros asisten como *individuos*.

Reafirman las siguientes acciones:

- a. Que un miembro de P.I.C. represente a la Junta de Fideicomisarios en la reunión anual de la Asociación Norteamericana de Programas de Alcoholismo.
- b. Que siempre teniendo presente la política tradicional de A.A. de "Cooperación pero no afiliación", el Comité de Información Pública, cuando se le solicita que lo haga, continúa reuniéndose con organizaciones fuera

de A.A. que se ocupan del problema del alcoholismo con el propósito de mejorar las comunicaciones y la comprensión y discusión de los problemas mutuos.

- c. Que se aliente a los Delegados a establecer y mantener comunicaciones con los Directores de las agencias de alcoholismo apoyadas por el estado en sus respectivas Áreas. Las direcciones están disponibles en G.S.O.

1964 Se recomendó que:

La declaración preparada por el Comité de Información Pública en la que se define la posición de A.A. en el campo del alcoholismo será aceptada por la Conferencia.

La OSG puso en práctica, en los casos de posible malentendido de la relación de A.A. con los retiros, un procedimiento similar al que se sigue en los casos de ruptura del anonimato.

(Las personas que se consideren responsables de crear una impresión errónea de que A.A., como Sociedad, patrocina retiros, deben ser advertidas de que este no es el caso, y su atención debe dirigirse a la sección "Preguntas y respuestas sobre retiros" en el folleto titulado "Cooperación pero no afiliación". Se deben enviar copias de dichas comunicaciones a los delegados de área involucrados.

La correspondencia de la OSG relativa a las organizaciones externas y a las Tradiciones debe ser compartida con el delegado de área.

Se alienta a los delegados a establecer y mantener comunicaciones con los directores de las agencias de alcoholismo apoyadas por el estado en sus áreas.

1965 Se recomendó que:

Los delegados establecen líneas de comunicación con los directores de los programas de alcoholismo voluntario y financiados por los impuestos en sus áreas.

La Conferencia reafirma el comentario sobre la pregunta 16 del folleto "Cooperación pero no afiliación" y solicita la publicación de lo siguiente en A.A. Grapevine: La experiencia demuestra que los grupos e intergrupos de A.A. o los comités centrales no deben operar ni administrar estas empresas. Con frecuencia, los A.A. establecen tales instalaciones relacionadas, teniendo cuidado de no usar el nombre de A.A. en solicitudes, publicidad y publicidad. Estas empresas generalmente se establecen sin fines de lucro, incorporadas bajo las leyes caritativas y educativas del estado y excluyendo a "Alcohólicos Anónimos" de sus nombres.

Los hospitales, las casas de reposo y otras ayudas comunitarias para la rehabilitación guardan la misma relación con los grupos, intergrupos o comités centrales de A.A. que cualquier otra agencia externa. Con la plena cooperación de los grupos de la comunidad, se les remite, siempre y cuando quede clara la tradición de A.A. de no avalar y no afiliarse.

Puesto que estas empresas están separadas de la Comunidad, es aconsejable que operen bajo nombres que no las vinculen con A.A., bajo nombres que no sean "Casa de los Doce Pasos", "Casa de Alanon", etc.

De conformidad con el procedimiento anterior, el "Directorio Mundial" no debería ponerse a disposición de otras organizaciones debido a su carácter confidencial.

Que se cambie el nombre de la Conferencia "Comité de Relaciones con Organizaciones Externas" por el de "Comité de Relaciones con Otros Organismos" de la Conferencia.

1966 Se recomendó que:

El "Comité de Relaciones con Otros Organismos" cambia su nombre por el de "Comité de Información Pública de la Conferencia". Se aprueba el nuevo folleto "Alcohólicos Anónimos en su comunidad" producido para reemplazar a "Aliado útil".

Se insta a todos los delegados a que establezcan buenas líneas de comunicación con los programas de alcoholismo voluntario y financiados con impuestos en sus áreas.

Reafirmación de que la película sonora en color, "Bill's Own Story", es para uso exclusivo de los Grupos de A.A., no para agencias externas.

Cuando surjan problemas de relaciones de A.A. con otras agencias en un área, se informará a todos los miembros del nuevo Comité de P.I. de la Conferencia.

1967 Se recomendó que:

Los delegados continúan estableciendo líneas de comunicación con los programas de alcoholismo voluntarios y financiados con impuestos en sus áreas.

La OSG remite las solicitudes de *Directorio Mundial* de otros organismos al delegado de zona para su seguimiento.

Se discutieron las formas en que los A.A. pueden participar mejor en la Semana Anual de Información sobre el Alcoholismo, como celebrar reuniones públicas y aparecer en programas cuando se les invite, siempre que se preserve el anonimato; y se sugirió que el Comité de Información Pública de los fideicomisarios proporcionara información sobre la política de A.A. sobre este asunto con un mes de anticipación al evento.

Los P.I.C. de los fideicomisarios solicitan la opinión del Grupo Internacional de Médicos de A.A. sobre cómo los grupos pueden mejorar las relaciones con los médicos en sus comunidades.

Se apruebe un documento de posición sobre los centros de rehabilitación en el sentido de que tales centros de rehabilitación, casas de reposo y hospitales *no forman* parte de A.A. y, por lo tanto, no son responsables de adherirse a las Tradiciones de A.A. El documento de posición también sugería que el nombre de dicha institución no involucrara de ninguna manera a A.A. ni a ningún término identificado con A.A. (Floor Action)

1968 Se recomendó que:

El folleto "La Fraternidad de Alcohólicos Anónimos" debe ser aprobado con cambios menores y llevar el sello.

"Sugerencias para mejorar las relaciones de A.A. con la profesión médica en la comunidad" y se recomienda que se ponga a disposición de todos los grupos de A.A.

Tradición confirmada de autosuficiencia al aceptar que las Reuniones Telefónicas en las que la Compañía Telefónica pone a disposición sus instalaciones sin cargo no están dentro de esta Tradición.

1969 Se recomendó que:

En la actualidad no se considera ningún material especial para jueces, agentes del orden público o maestros.

La OSG considera la posibilidad de enviar un cuestionario a los delegados y comités de información pública sobre el tema de la cooperación entre los miembros de A.A. y los afiliados de la Asociación Norteamericana de Programas de Alcoholismo.

1970 Se recomendó que:

La Fraternidad deja constancia de que se opone al uso del título, "Consejero de A.A." (Acción de piso)

1971 Se recomendó que:

Aceptamos la recomendación del Comité de Información Pública de la Conferencia para la formación de un Comité de Relaciones Profesionales de la Conferencia que mantenga correspondencia con el Comité de Relaciones Profesionales de los Fideicomisarios; que se sorteen por sorteo cinco delegados del Panel 22 para el Comité de Relaciones Profesionales de la Conferencia, y que se agreguen cuatro miembros del Panel 23 al comité para que llegue a su dotación completa de nueve. La Conferencia tendrá entonces diez Comités de Conferencia compuestos por nueve miembros cada uno con el tamaño actual de la Conferencia. (Política)

1972 Se recomendó que:

Los miembros de A.A. nos acercamos a la comunidad profesional sin ansiedad ni miedo, pero con la confianza de que tenemos algo que ofrecer al alcohólico a través del profesional.

Los miembros de A.A. nos acercamos al profesional con el punto de vista de que tenemos un interés mutuo en ayudar al alcohólico, y con la idea de compartir nuestros 37 años de experiencia como un recurso para los alcohólicos.

El folleto "Si usted es un profesional..." ser aprobado con cambios editoriales menores.

El secretario enviará a cada miembro del comité una copia del informe mensual de actividad de Relaciones Profesionales.

1973 Se recomendó que:

La cuestión de intentar llevar el mensaje de Alcohólicos Anónimos a la U.R.S.S. debe remitirse a la Tercera Reunión de Servicio Mundial de A.A.

En vista del impacto de las agencias e instalaciones fuertes en nuestra Comunidad, como lo demuestra el aumento de la membresía, el aumento de la necesidad de trabajadores del Paso Duodécimo y el pronóstico de un aumento continuo, debemos ser conscientes en todos los niveles de la creciente importancia de la comprensión y las aplicaciones de nuestras Doce Tradiciones.

La Oficina de Servicios Generales de Alcohólicos Anónimos, así como los miembros de la Comunidad, cooperan con las agencias que se ocupan del alcoholismo, dando la bienvenida a las referencias, guiándose por las tradiciones aplicables y teniendo en cuenta como nuestro propósito principal el bienestar del alcohólico y su recuperación.

La Conferencia reafirma que el suministro de información y explicación de Alcohólicos Anónimos a las sociedades profesionales no constituye una violación de las Tradiciones.

Alentamos el uso de todos los medios de comunicación actuales (Grapevine, Box 4-5-9 y literatura apropiada) para comunicar a los miembros de A.A. una comprensión de las relaciones profesionales con énfasis en la disponibilidad y el valor de las Directrices.

Que se estudie la posibilidad de elaborar las Directrices para los Comités de Relaciones Profesionales.

Se debe considerar la posibilidad de realizar una presentación en la 24ª Conferencia de Servicios Generales, "Cómo un área desarrolló un programa eficaz de relaciones profesionales".

La Conferencia reafirma la necesidad de reconocer a todos los niveles a los miembros de A.A. interesados y desarrollar una comprensión de las relaciones profesionales dentro del marco de nuestras Tradiciones, teniendo en cuenta nuestro propósito principal.

En este momento no se necesita literatura especial dirigida a los funcionarios encargados de hacer cumplir la ley, porque el material actual de A.A. es adecuado para este propósito.

1974 Se recomendó que:

La información a los A.A. sobre lo que se está haciendo en el campo del alcoholismo está adecuadamente cubierta en las páginas grises de *The Grapevine* y no se necesita ninguna publicación adicional. Algunos miembros consideraron que un miembro de A.A. bien informado es un mejor servidor.

La comprensión del papel del miembro de A.A. que usa "dos sombreros" se avanzaría mediante la discusión en las reuniones de la asamblea o del comité. También se sugirió que un taller sobre "Vive y deja vivir" podría ser útil para comprender este tema.

Se reafirma la acción de las Conferencias anteriores, a saber, que los A.A. empleados en el campo del alcoholismo sean elegibles para ser elegidos como siervos de confianza en todos los niveles de servicio. Depende de la persona evaluar su disponibilidad para el tiempo y el esfuerzo requeridos. Los criterios para elegir a un siervo de confianza deben basarse en las actividades de A.A. y no en el empleo personal.

Siempre que sea posible, los miembros de A.A. de un área cooperan con los consejeros de alcoholismo para iniciar reuniones de A.A. en los centros de tratamiento, en lugar de dejar esta responsabilidad a los consejeros. En otros, los contactos de A.A. se proporcionan a los profesionales a través de oficinas intergrupales, servicios de contestador, contacto personal, etc.

Los comités de zona sobre cooperación con la comunidad profesional mejorarían la comprensión y la cooperación en la zona.

Que se cambie el nombre del Comité de Relaciones Profesionales de la Conferencia por el de Comité de la Conferencia de Cooperación con la Comunidad Profesional, y que se utilice el título completo en lugar de las iniciales.

1975 Se recomendó que:

La película "Bill's Own Story" puede proyectarse en las sesiones de orientación de A.A. en los centros de rehabilitación, siempre que esté bajo el control de un miembro de A.A.

Aunque la mayoría de los A.A. entienden la diferencia entre el trabajo del Paso Doce, el patrocinio y la remisión a A.A., todavía hay una gran necesidad de patrocinio en algunas áreas. Las actitudes y no los títulos son el problema con el "sombrero de dos sombreros". Si cambiar el título pudiera cambiar las actitudes, se podría considerar un cambio.

Continuamos cooperando con los profesionales, porque hacerlo nos ayuda a cumplir nuestro propósito principal de llevar el

mensaje de A.A. a los alcohólicos. Como Bill sugirió: "Seamos amigables con nuestros amigos".

Un mayor intercambio de los resultados de la cooperación entre profesionales y A.A. podría mejorar la comprensión de los esfuerzos profesionales en el campo del alcoholismo.

Que todos los miembros de A.A., incluidos los que trabajan como profesionales en este campo, dediquen más tiempo al estudio de las Tradiciones. Las Tradiciones nos permiten mejorar nuestras relaciones con la comunidad profesional y entre nosotros.

Eliminamos el término "dos sombreros" en nuestra literatura oficial y usamos en su lugar "miembro de A.A. empleado en el campo del alcoholismo" o su equivalente. (Acción de piso)

No es necesario seguir discutiendo la carta de John O sobre el Hospital St. Luke en Phoenix, y se dio un voto de confianza unánime a Milton Maxwell, fideicomisario de Clase A. (Acción de piso) **1976** Se recomendó que:

Que se dirijan más esfuerzos a utilizar la estructura de servicios que tenemos disponible para implementar nuestras recomendaciones.

Nosotros, como miembros de A.A., damos a los miembros de A.A. interesados en trabajar o ser voluntarios en el campo del alcoholismo las siguientes sugerencias:

- a. Aproveche la literatura que ya existe.
- b. Recibe una formación adecuada.
- c. Tener de tres a cinco años de sobriedad buena y estable.
- d. Consiga y mantenga un patrocinador que *no* trabaje en el campo del alcoholismo.
- e. Familiarízate a fondo con *los Doce Pasos y las Doce Tradiciones*. Considere cuidadosamente si es apto o no para trabajar en el campo del alcoholismo.

Para aliviar algunos de los problemas que implica el patrocinio de personas que vienen a A.A. desde centros de tratamiento, programas judiciales/A.S.A.P., etc., debemos:

- a. Establecer una mayor comunicación entre las fuentes de referencia y los grupos locales de A.A.
- b. Reconozca la necesidad de conocer al nuevo miembro en el lugar en el que se encuentra actualmente, escúchelo, trate de determinar lo que realmente sabe acerca del programa de A.A.
- c. Procure que se establezcan programas específicos para patrocinar a personas de los centros de tratamiento en grupos locales de A.A.

La OSG preparará un documento en el que consolide la información existente para los posibles miembros que nos envíen los tribunales y otras agencias de referencia, explicando nuestra posición sobre la firma de formularios y describiendo los diferentes tipos de reuniones de A.A. disponibles, y que este documento debería estar dirigido especialmente a los tribunales y al personal de otras agencias de referencia, así como al nuevo miembro. para que todos los interesados sepan lo que A.A. puede hacer y lo que A.A. no puede hacer.

Con el fin de mejorar la comunicación entre A.A. y la comunidad profesional, animamos a los miembros de A.A. a participar activamente en la cooperación con los comités de la comunidad profesional. Donde existan comités de información pública e instituciones, fomentar la cooperación entre los miembros de todos los comités, teniendo siempre presente que

nuestro propósito principal es llevar el mensaje al alcohólico que aún sufre.

Sugerencias específicas: Patrocine a su médico; patrocine a su clérigo; patrocine a su empleador; comuníquese con el mundo académico; realice talleres en todos los niveles de servicio.

1977 Se recomendó que:

Con un espíritu de cooperación, respondemos a todas las llamadas de ayuda con información sobre A.A., ya sea que la llamada provenga del alcohólico o del profesional que llama a su paciente o cliente. Como miembros de A.A., es nuestra responsabilidad tratar de llevar nuestro mensaje de recuperación a donde podamos.

Reafirmamos la recomendación del Comité de la Conferencia del PCCh de 1976 de "reconocer la necesidad de conocer al nuevo miembro donde se encuentra actualmente, escucharlo, tratar de determinar lo que realmente sabe sobre el programa de A.A.", y reafirmamos, no sólo este punto del orden del día, sino todo el informe del Comité de la Conferencia del CPC de 1976.

Una reunión conjunta de la Conferencia y de los Comités de Fideicomisarios sobre P.I., C.P.C. e Instituciones no sería práctica. Sin embargo, el comité recomendó que la Junta de Servicios Generales considerara la posibilidad de celebrar una reunión conjunta (entre las Conferencias de 1977 y 1978) de los Comités de los fideicomisarios sobre P.I., C.P.C. e Instituciones. El comité consideró que, si bien es inevitable que haya cierta superposición de las responsabilidades de los tres comités [ahora cuatro], se necesita una orientación más específica sobre quién hace lo que se necesita. También se consideró que debíamos hacer todo lo posible para eliminar cualquier competencia para que cada comité pueda funcionar en unidad y hacer el trabajo de llevar el mensaje de la mejor manera posible.

En aras de la comunicación y la cooperación, los informes de los tres [ahora cuatro] comités de fideicomisarios se distribuirán a los miembros delegados de los tres [ahora cuatro] comités correspondientes de la Conferencia después de cada reunión del comité de fideicomisarios.

1978 Se recomendó que:

Los miembros de A.A. que se reúnan con la administración de un centro de tratamiento en relación con la formación de un grupo de A.A. en sus instalaciones deben explicar la autonomía del grupo, así como lo que A.A. puede y no puede hacer (Tradiciones) y también tener un buen conocimiento de las normas y reglamentos del centro. Después de llegar a acuerdos mutuos, es importante que esta información se comparta con los A.A. que asistirán a las reuniones del grupo. Se sugirió que los grupos que se reunían en centros de tratamiento trataran de respetar la tradición de autosuficiencia. Si el dinero para el alquiler no es aceptado por un centro, los grupos deben contribuir de alguna otra manera. También se consideró que los A.A. empleados por el centro no debían dirigir los grupos del centro.

1979 Se recomendó que:

Los miembros de A.A., a través de sus comités de CPC cuando sea posible, asumen la responsabilidad de comunicarse con los centros de tratamiento y los programas judiciales, haciéndoles saber qué reuniones están disponibles para los posibles miembros, incluidas las reuniones de principiantes, cuando sea posible. Se debe tener en cuenta la autonomía de cada grupo. Se

sugirió además que se ofreciera patrocinio a los nuevos miembros procedentes de centros de tratamiento. (El comité señaló que no quería restar valor a la ayuda que la comunidad profesional prestaba a los alcohólicos, sino que deseaba prestar el máximo servicio mediante la cooperación para ayudar al alcohólico a involucrarse en la vida de grupo y en la comprensión del programa de A.A.) La recomendación del Comité del CPC de la Conferencia de 1976 debe ser reafirmada: "Que con el fin de mejorar la comunicación entre A.A. y la comunidad profesional, alentamos a los miembros de A.A. a participar activamente en los comités del C.P.C. Donde existan comités de información pública e instituciones, fomentar la cooperación entre los miembros de todos los comités, teniendo siempre presente que nuestro propósito principal es llevar el mensaje al alcohólico que aún sufre. Sugerencias específicas: a) Patrocine a su médico; (b) patrocinar a su clérigo; (c) patrocinar a su empleador; d) comunicarse con el mundo académico; e) Organizar talleres para todos los niveles de servicio.

"Let's Be Friendly With Our Friends" continúa estando disponible como una reimpresión de A.A.W.S. de un artículo de Grapevine.

"Problemas Distintos al Alcohol" ser aprobado por la Conferencia.

1980 Se recomendó que:

De acuerdo con nuestra Undécima y Duodécima Tradiciones, los miembros de A.A. a quienes se les pide que graben en video las charlas y reuniones preservan el anonimato a nivel de prensa, radio, cine y cintas de video, dándose cuenta de que el anonimato es la base espiritual de todas nuestras Tradiciones. El comité recomendó además que las charlas de los miembros de A.A. se dieran en persona en lugar de grabarse en video, en vista de la tentación de que las grabaciones en video pusieran a las personalidades por encima de los principios.

Que se revise el folleto "Cómo cooperan los miembros de A.A." para incluir información sobre las funciones de los comités de área y locales sobre la cooperación con la comunidad profesional.

Se reafirme la recomendación de la Conferencia de Servicios Generales de 1976 con respecto a los miembros de A.A. que trabajan en el campo del alcoholismo. "Que nosotros, como miembros de A.A., demos a los miembros de A.A. interesados en trabajar o ser voluntarios en el campo del alcoholismo las siguientes sugerencias: (a) Aprovechen la literatura ya existente; b) recibir una formación adecuada; c) tener de tres a cinco años de sobriedad buena y estable; d) conseguir y mantener un patrocinador que *no* trabaje en el campo del alcoholismo; (e) estar completamente familiarizado con *los Doce Pasos y las Doce Tradiciones*; (f) Considere cuidadosamente si usted es o no apto para trabajar en el campo del alcoholismo.

A Se debe hacer un esfuerzo renovado para informar a los miembros de A.A. que trabajan en el campo del alcoholismo acerca de nuestras Doce Tradiciones, y que estén completamente familiarizados con las Directrices de A.A. para los miembros de A.A. empleados en el campo del alcoholismo.

A.A. continúa dedicando esfuerzos a la cooperación con la comunidad profesional. Reconociendo que nuestra Comunidad está experimentando una rápida afluencia de nuevos miembros, se recomendó además que los grupos de A.A. recuerden su

propósito principal de llevar el mensaje al alcohólico de la siguiente manera:

- a. Proporcionar saludos para dar la bienvenida a nuevos miembros y visitantes
- b. Enfatizar y aceptar las responsabilidades del patrocinio
- c. Realizar inventarios del grupo periódicamente para determinar si el grupo está cumpliendo con su propósito principal

El folleto "Alcohólicos Anónimos y el Profesionista" debe condensarse y reescribirse para reflejar la información actual sobre A.A.

El tema "¿Está A.A. dedicando más atención a nuestras relaciones fuera de A.A. que a lo que está sucediendo dentro de A.A.?" debe ser remitido al Comité de Fideicomisarios de la Conferencia de Servicios Generales para su consideración como un punto de taller en la Conferencia de Servicios Generales de 1981.

La Conferencia reafirma la recomendación del Comité de Cooperación con la Comunidad Profesional de la Conferencia de 1977, en los siguientes términos: "En aras de la comunicación y la cooperación, los informes de los comités de fideicomisarios sobre P.I., C.P.C., Centros Correccionales y Centros de Tratamiento se distribuyan a los miembros delegados de los comités correspondientes de la Conferencia después de cada reunión del comité de fideicomisarios. (Política/ Admisiones)

1981 Se recomendó que:

A.A. publicará un folleto dirigido a los trabajadores y a la dirección.

El folleto "Alcohólicos Anónimos en su comunidad" debe ser restablecido como literatura aprobada por la Conferencia de Servicios Generales y volver a distribuirse tan pronto como sea posible.

1982 Se recomendó que:

Que se apruebe el borrador de un folleto dirigido a la profesión médica, con algunos cambios menores que se harán en la etapa de redacción, con el título "A.A. como recurso para la profesión médica". **1983** Se recomendó que:

La declaración de que "A.A. no proporciona cartas de referencia a las juntas de libertad condicional, abogados, funcionarios judiciales, agencias sociales, empleadores, etc." debe incluirse en los folletos "A.A. en su comunidad", "Si usted es un profesional", "Cómo cooperan los miembros de A.A.", el folleto "A.A. de un vistazo" y las Directrices de A.A. sobre la cooperación con los tribunales, A.S.A.P., y Programas Similares.

1984 Se recomendó que:

Que se incluya una declaración en el folleto "A.A. como recurso para la profesión médica" en la que se indique que cuando los médicos recomiendan A.A. a sus pacientes, los médicos no basan su opinión sobre la eficacia de A.A. en una o dos reuniones a las que asisten los pacientes, sino que le dan a A.A. un juicio justo.

La cooperación con la comunidad profesional de noticias se incluirá regularmente en la *casilla 4-5-9*, eliminando el *P.I.-C.P.C. Boletín*.

1985 Se recomendó que:

En los folletos "Si usted es un profesional" y "Cómo cooperan los miembros de A.A.", se inserte lo siguiente:

El único requisito para ser miembro de A.A. es el deseo de dejar de beber. Si la persona no está segura de este punto, entonces es muy bienvenida a asistir a una reunión abierta de A.A. Si la persona está segura de que beber no es su problema, entonces es posible que desee buscar ayuda en otro lugar.

Que se revise el folleto "Si usted es un profesional" y que se devuelva un borrador de la revisión de ese folleto a la Comisión de Cooperación con la Comunidad Profesional de la Conferencia de 1986 para su consideración.

El director general designa a un miembro del personal para que coordine y reúna (en la Oficina de Servicios Generales) toda la información disponible sobre la difusión del mensaje de A.A. a la población nativa norteamericana, incluyendo, entre otros, (1) la traducción de sus idiomas y dialectos, (2) las experiencias de varios grupos de A.A. en su contacto con estas poblaciones y para explorar con miras a consolidar y ampliar la experiencia de A.A. en estas áreas; informar a la Conferencia de Servicios Generales de 1986 a través de cualquier comité que el gerente general considere apropiado. (Acción de piso) Los Cuadernos de Trabajo de Centros de Tratamiento, Centros Correccionales y Cooperación con la Comunidad Profesional se traducirán al español. (Acción de piso)

1986 Se recomendó que:

Las pautas para el uso de la Exposición Profesional son las siguientes: Que el miembro del personal del C.P.C. explore la posibilidad de buscar invitaciones para exponer en conferencias y convenciones de profesiones fuera del campo del alcoholismo en las que no hayamos expuesto antes y percibamos la necesidad de una conciencia y conocimiento de A.A.

Que el Comité de C.P.C. de los fideicomisarios revise el cronograma de la Exhibición Profesional anualmente en su reunión de julio para evaluar la efectividad continua de la exhibición y hacer recomendaciones al miembro del personal de C.P.C. para el año siguiente; y que el miembro del personal del C.P.C. entregue un informe trimestral al comité sobre la Exposición Profesional.

Que se envíe anualmente una carta a los delegados, suplentes y presidentes del C.P.C. para informarles de la Exposición Profesional.

Cuando se programa una exhibición, el miembro del personal notifica al delegado de área de la ciudad en la que está reservada, solicitando su ayuda para proporcionar voluntarios para atender el stand. Habrá una amplia oportunidad para que los comités locales planteen cualquier problema relacionado con la exhibición.

En el folleto "Un clérigo pregunta acerca de Alcohólicos Anónimos", en el quinto párrafo de la página 8, la oración que dice "Se anima a los recién llegados a asistir a una o más reuniones a la semana" por "Se anima a los recién llegados a asistir a las reuniones con la mayor frecuencia posible".

No se requiere ningún cambio en la redacción del punto 3c de la página 11 del folleto "Cómo cooperan los miembros de A.A.", ya que las decisiones sobre si se proporciona o no dicha

información dependen de la conciencia de grupo de la entidad de A.A. involucrada de acuerdo con la Cuarta Tradición.

Queda aprobado el nuevo folleto "Si usted es un profesional", con algunas sugerencias de diseño y cambios editoriales en el manuscrito.

1987 Se recomendó que:

El miembro del personal de C.P.C. escribe a todos los presidentes de las asambleas de área para recopilar información sobre su interés en tener exhibiciones de mesa y el deseo de las áreas de comprarlas.

El título del folleto "Un clérigo pregunta" se cambiará por "El clérigo pregunta" cuando se reimprima.

1988 Se recomendó que:

La siguiente frase: "Se ruega a las personas adictas dobles o múltiples que soliciten ser miembros de A.A. sólo si una de sus adicciones es al alcohol" en el folleto "Si usted es un profesional", bajo la sección titulada "Problemas distintos del alcohol", en la próxima impresión.

Después de discutir a fondo la necesidad de llevar el mensaje de A.A. a la comunidad negra, el comité decidió que el alcance de la iniciativa se ampliara para incluir a todas las minorías, con énfasis en la comunidad negra, y recomendó que el secretario del CPC y el secretario de Información Pública consideraran las sugerencias enumeradas en el *Boletín del P.I./C.P.C.* otoño de 1981, y utilizarlos como pautas para llevar el mensaje a todas las minorías.

Que se envíe una carta a todos los presidentes de área de P.I. y C.P.C. con estas sugerencias revisadas para llevar el mensaje de A.A. a los miembros de los grupos minoritarios.

Con el fin de seguir el progreso de esta iniciativa a las minorías, el comité solicitó que el secretario enviara a los miembros del comité un informe completo de cualquier acción que se llevara a cabo en los Comités de CPC y P.I. de los fideicomisarios en la reunión de la junta de julio y que la discusión de la iniciativa fuera un tema en la agenda del Comité CPC de la Conferencia de 1989.

1989 Se recomendó que:

Que se apruebe el texto revisado del folleto "A.A. y los Programas de Alcoholismo Ocupacional" con cambios menores.

El título del folleto "A.A. y los Programas de Alcoholismo Ocupacional" debe cambiarse por "A.A. y los Programas de Asistencia al Empleado".

Al llevar los mensajes de A.A. a las minorías:

- a. El enfoque y el trabajo del Comité de Fideicomisarios del CPC, del personal del CPC y de todos los comités del CPC continúan reuniendo información sobre cómo se puede llevar mejor el mensaje de recuperación de A.A. a las minorías, a los profesionales de las minorías y a todos los profesionales que trabajan con las minorías, y a través de ellos.
- b. Que cualquier iniciativa para llevar mejor el mensaje de A.A. a los medios de comunicación de las minorías y a los medios de comunicación que se centran en los lectores, televidentes u oyentes de las minorías, y en las escuelas con una alta población de minorías, se remita a los

comités de información pública apropiados para su continua consideración.

- c. Que cualquier consideración adicional sobre cómo se puede llegar mejor a las minorías dentro de la Comunidad de A.A. con el mensaje de involucrarse en el servicio, sea considerada en el futuro por la Conferencia de Servicios Generales.
- d. Que nuestras iniciativas para las minorías reflejan nuestra principal preocupación por ayudar a todos los alcohólicos.

Un texto revisado del folleto "El clero pregunta acerca de Alcohólicos Anónimos" debe ser incluido en la agenda del Comité del CPC de la Conferencia de Servicios Generales de 1990.

El Comité de C.P.C. de los fideicomisarios y el personal de la OSG actualizan el Libro de Trabajo de C.P.C., considerando la inclusión de una pieza de servicio similar a la presentada por la Asamblea del Sur de Minnesota.

Que se considere la posibilidad de elaborar una directriz para que los comités de CPC de la zona organicen exposiciones en las convenciones profesionales estatales y locales.

Que el Comité del C.P.C. de los fideicomisarios considere la elaboración de un video que aborde la necesidad de informar tanto a los profesionales como a los miembros de A.A. cómo nuestros amigos han ayudado históricamente a la Fraternidad y cómo podemos cooperar dentro del marco de nuestro propósito, experiencia y tradiciones, y que la discusión de la viabilidad de tal proyecto se incluya en la agenda del Comité del C.P.C. de la Conferencia de Servicios Generales de 1990.

1990 Se recomendó que:

El folleto revisado "Miembros del clero preguntan acerca de Alcohólicos Anónimos" se publicará, con cambios menores, una vez que se agote el suministro actual del folleto anterior.

1991 Se recomendó que:

El Preámbulo, los Doce Pasos y las Doce Tradiciones se añadirán a los siguientes folletos: "A.A. y los programas de asistencia al empleado", "A.A. como recurso para la profesión médica" y "Si usted es un profesional", cuando se reimpriman los folletos. Costo estimado: \$5,000.

1992 Se recomendó que:

Que se apruebe el folleto revisado "A.A. como recurso para el profesional de la salud", que sustituye a "A.A. como recurso para la profesión médica", debido a la necesidad de incluir información para todos los profesionales de la salud.

Se harán los siguientes cambios en el folleto "Si usted es un profesional" cuando se reimprima:

- a. Suprímense las palabras "autoayuda" en dos lugares.
- b. Cambie la segunda oración y el tercer párrafo de la página 5 por el siguiente: "En consecuencia, si bien acogemos con beneplácito la oportunidad de compartir nuestros principios y métodos con los demás, sólo ellos pueden proporcionar el ingrediente esencial para el éxito: su vínculo común".

El Preámbulo, los Doce Pasos y las Doce Tradiciones deben agregarse a todos los folletos del PCCh cuando se reimpriman, para proporcionar información consistente y uniforme.

Los siguientes párrafos deben agregarse a todos los folletos del CPC cuando se reimpriman, para proporcionar información consistente y uniforme:

Muchos comités locales de servicio de A.A., si así lo solicitan, proporcionarán presentaciones informativas para su organización. Las sesiones se pueden adaptar a sus necesidades. Una agenda típica puede incluir una o varias películas de A.A. y una presentación de uno o más miembros de A.A. es y lo que no es". Por favor, consulte su directorio telefónico o periódico local para obtener el número de Alcohólicos Anónimos.

1993 Se recomendó que:

En la próxima impresión del folleto "Alcohólicos Anónimos en su comunidad" se harán las siguientes revisiones:

- a. Cambie el encabezamiento "Posición de A.A. en el campo de la Alcoholismo" a "A.A. y el alcoholismo".
- b. Suprímase el subtítulo "Cómo ve A.A. el alcoholismo" y cámbiese "El alcoholismo es, en nuestra opinión...". "Desde el principio, muchos miembros de A.A. han llegado a creer que el alcoholismo es una enfermedad progresiva, espiritual y emocional (o mental), así como física".

Debido a que la frase "la posición de A.A. en el campo del alcoholismo" podría implicar un punto de vista o una opinión, la coherencia en nuestra literatura debe mantenerse cambiando esa frase dondequiera que aparezca en la literatura de A.A. por "A.A. y el alcoholismo" o una redacción similar que eliminaría el sentido de un punto de vista u opinión cuando dicho material deba ser reimpresso.

1994 Se recomendó que:

Los cambios a "Cómo cooperan los miembros de A.A. con otros esfuerzos comunitarios para ayudar a los alcohólicos", preparados por el Comité del CPC de los fideicomisarios, deben aprobarse con estos cambios adicionales:

- a. Este encabezado debe agregarse a la página de contenido de la primera página del texto: "Las publicaciones de A.A. a que se hace referencia en estas páginas se enumeran en el interior de la contraportada".
- b. Las abreviaturas y los acrónimos deben deletrearse o explicarse la primera o dos veces que se usa cada uno.
- c. En la página 16 del borrador, se responde a la pregunta 17 "¿Cómo pueden los grupos y miembros locales de A.A. ayudar a los pacientes que están siendo dados de alta de los centros de tratamiento?": "Con el fin de cerrar la brecha, los miembros de A.A. se han ofrecido como voluntarios para ser contactos temporales y presentar a Alcohólicos Anónimos a los recién llegados. Muchos grupos y comités locales han establecido este tipo de programas de contacto temporal. (Para obtener más información, consulte el folleto 'Bridging the Gap')".
- d. En la página 20 del borrador, la primera línea de la respuesta a la pregunta 4, "¿Por qué es importante la actividad de C.P.C.?", debe cambiarse de "El profesional puede ayudar al alcohólico a querer oír el mensaje de recuperación de A.A." a: "El profesional puede ayudar al alcohólico a estar dispuesto a escuchar el mensaje de recuperación de A.A."

- e. Cámbiese el título del folleto por el de "Cómo cooperan los miembros de A.A. con los profesionales" con el subtítulo "Cooperación, pero no afiliación".

La política sobre la distribución de directorios confidenciales de A.A. a organizaciones externas, profesionales de tratamiento y otras personas que soliciten esta información, una vez aprobada por el delegado de Área, se modificará como se describe a continuación, debido a la necesidad de respetar la autonomía y el anonimato de otros grupos y miembros, así como de A.A. en su conjunto:

- a. La Oficina de Servicios Generales ya no proporciona directorios confidenciales de A.A. fuera de la Comunidad.
- b. La OSG responderá a futuras solicitudes con una carta de explicación amistosa que incluya la lista de Oficinas Centrales, Intergrupos y Servicios de Respuesta para los Estados Unidos y Canadá; y, remitir la solicitud al delegado de Área para su información y seguimiento.

El formato del Cuaderno de Trabajo del C.P.C. se modificará como se describe a continuación para permitir un uso más amplio de esta información y reducir los costos para los comités locales:

- a. El formato debe cambiarse a un folleto de tapa blanda, comparable al Libro de Trabajo de las Instalaciones Correccionales, y el folleto debe incluirse en una carpeta con materiales relacionados con el CPC.
- b. El folleto estará disponible por separado, así como en el kit completo.
- c. El contenido de la carpeta será abordado y discutido por el Comité del CPC de la Conferencia de 1995.
- d. Que se revise y resuma el texto para mayor claridad y para eliminar inconsistencias y redundancias, y que se envíe un proyecto como antecedentes al Comité del CPC de la Conferencia de 1995 para su aprobación.

1995 Se recomendó que:

El Libro de Trabajo de C.P.C. de tapa blanda estará disponible como un solo artículo, así como en una carpeta simple etiquetada como "C.P.C. Kit" que contenga artículos relacionados sugeridos por el Comité de C.P.C. de los fideicomisarios.

1997 Se recomendó que:

Agregue a los folletos del C.P.C. la siguiente declaración sobre la Unicidad de Propósito: "Alcohólicos Anónimos en su Comunidad", "A.A. y los Programas de Asistencia a los Empleados", "A.A. como un recurso para el profesional de la salud", "Cómo cooperan los miembros de A.A. con los profesionales", "Si usted es un profesional" y "Los miembros del clero preguntan acerca de Alcohólicos Anónimos" bajo el título "La unicidad de propósito y los problemas distintos del alcohol" en la próxima impresión:

"El alcoholismo y la adicción a las drogas a menudo se denominan 'abuso de sustancias' o 'dependencia química'. Por lo tanto, a veces se presenta a A.A. a alcohólicos y no alcohólicos y se les anima a asistir a las reuniones de A.A. Cualquier persona puede asistir a las reuniones abiertas de A.A. Pero solo los que tienen problemas con la *bebida* pueden asistir a reuniones cerradas o hacerse miembros de

A.A. Las personas con problemas distintos del alcoholismo son elegibles para ser miembros de A.A. *solo* si tienen un problema con la bebida".

Agréguense o reemplácese los siguientes elementos bajo el título "Lo que A.A. No lo hace" a los siguientes folletos: "Alcohólicos Anónimos en su comunidad", "Si usted es un profesional" y "Miembros del clero pregunten acerca de Alcohólicos Anónimos", en la próxima impresión:

A.A. no proporciona la motivación inicial para que los alcohólicos se recuperen; solicitar miembros; participar o patrocinar investigaciones; mantener registros de asistencia o historiales de casos; unirse a los "consejos" de las agencias sociales; hacer un seguimiento o tratar de controlar a sus miembros; hacer diagnósticos o pronósticos médicos o psicológicos; proporcionar servicios de secado o enfermería, hospitalización, medicamentos o cualquier tratamiento médico o psiquiátrico; ofrecer servicios religiosos; participar en la educación sobre el alcohol; proporcionar vivienda, alimentos, ropa, empleo, dinero o cualquier otro servicio social o de bienestar; proporcionar asesoramiento doméstico o vocacional; aceptar cualquier dinero por sus servicios o cualquier contribución de personas que no sean de A.A. Fuentes; Proporcionar cartas de referencia a juntas de libertad condicional, abogados, funcionarios judiciales, agencias sociales, empleadores, etc.

El kit y el cuaderno de ejercicios del C.P.C. deben designarse como material de servicio en lugar de "literatura aprobada por la Conferencia de Servicios Generales de A.A."

1998 Se recomendó que:

El borrador de la revisión del folleto para reemplazar "A.A. y los Programas de Asistencia al Empleado" debe ser aprobado con el título "¿Hay un alcohólico en el lugar de trabajo?" y los siguientes cambios:

1. En la sección dirigida al colaborador, elimine la línea: "Al-Anon no está afiliado a A.A., pero su contribución a una mayor comprensión del programa de recuperación de A.A. ha sido sustancial".
2. En referencia a Al-Anon en el texto del folleto, insértese el texto de la nota al pie de página en la página 121 del libro *Alcohólicos Anónimos* de la siguiente manera: "Aunque está enteramente separado de Alcohólicos Anónimos, utiliza los principios generales del programa de A.A. como guía para esposos, esposas, parientes, amigos y otras personas cercanas a los alcohólicos".

2003 Se recomendó que:

La declaración de "Unicidad de Propósito" en seis panfletos designados del C.P.C. ("Alcohólicos Anónimos en su Comunidad", "¿Hay un Alcohólico en el Lugar de Trabajo?" "A.A. como recurso para el profesional de la salud", "Cómo cooperan los miembros de A.A. con los profesionales", "Si usted es un profesional..." y "Los miembros del clero preguntan acerca de Alcohólicos Anónimos") deben cambiarse para que diga:

"Algunos profesionales se refieren al alcoholismo y la adicción a las drogas como 'abuso de sustancias' o 'dependencia química'. Por lo tanto, a veces se presenta a A.A. a los no alcohólicos y se les anima a asistir a las reuniones de A.A. Cualquiera puede asistir a las reuniones abiertas de A.A., pero solo los que tienen

problemas con la *bebida* pueden asistir a *las reuniones cerradas*".

Tres cambios en el folleto "Cómo cooperan los miembros de A.A. con los profesionales" (P-29):

- La oración que figura en el punto F del número 2 de la página 14, que dice "Los funcionarios de la OSG también tienen asignaciones en esos campos", debe cambiarse por la siguiente: "Los funcionarios de la OSG también tienen asignaciones rotatorias en esos campos";
- La frase de la página 15, número 5, que dice: "Si se les pide, los miembros individuales pueden recomendar a alguien, pero con el claro entendimiento de que la referencia es estrictamente personal, *no* hecha en nombre de A.A.", debe cambiarse para que diga: "Si se les pide, los miembros individuales pueden recomendar a alguien, pero con el claro entendimiento de que la referencia es estrictamente personal, *no* se ha hecho en nombre de A.A."
- La frase del primer párrafo número 19 de la página 21, que dice: "No existe ninguna relación formal en absoluto, como tampoco existe una relación estructural u oficial entre A.A. y cualquier iglesia, templo, sociedad ética, humanista o agnóstica, o centros de medicación a los que pueda asistir un miembro", cámbiese por la siguiente: "No existe ninguna relación formal en absoluto, como tampoco existe una relación estructural u oficial entre A.A. y cualquier iglesia, templo, sociedad ética, humanista o agnóstica, o centros de meditación a los que un miembro pueda asistir".

2006 Se recomendó que:

Se producirán tres segmentos cortos de video a los que se puede acceder en el sitio web de A.A. de la OSG y que están dirigidos a profesionales en los campos del empleo/relaciones humanas, la justicia legal/penal y la medicina, y que se presentarán al Comité de Cooperación con la Comunidad Profesional de la Conferencia de 2007, con un costo total que no excederá los \$60,000. [Ver Acción en el Piso] Para modificar la Acción Consultiva de Cooperación con la Comunidad Profesional:

El comité recomendó que se produjeran tres segmentos cortos de video a los que se pudiera acceder en el sitio web de A.A. de la OSG y que estuvieran dirigidos a profesionales en los campos del empleo/relaciones humanas, la justicia legal/penal y la medicina [con un costo total que no excediera los \$60,000].

Insertando el siguiente texto en la Acción Consultiva después de los campos médicos:

"y se remitió a la Comisión de Cooperación con la Comunidad Profesional de la Conferencia de 2007" para que dijera:

El comité recomendó que se produjeran tres segmentos cortos de video a los que se pudiera acceder en el sitio web de A.A. de la OSG y que estuvieran dirigidos a profesionales en los campos del empleo/relaciones humanas, la justicia legal/penal y la medicina, y que se presentaran al Comité de la Conferencia de 2007 sobre Cooperación con la Comunidad Profesional, con un costo total que no excediera los 60.000 dólares. (Acción de piso)

2008 Se recomendó que:

Los segmentos de video dirigidos a profesionales en los campos de la justicia legal/penal y de la salud que se transmitirán en el sitio web de A.A. DE G.S.O. deben ser aprobados con cambios sugeridos y que el Comité de Cooperación con la Comunidad Profesional/Centros de Tratamiento de los fideicomisarios supervise estos cambios.

2009 Se recomendó que:

Se aprueban los segmentos de video dirigidos a profesionales en el campo del empleo y las relaciones humanas que se transmitirán en el sitio web de A.A. de la OSG.

2012 Se recomendó que:

La declaración actual con respecto a la "Unicidad de Propósito" en la literatura del C.P.C. que dice:

"Algunos profesionales se refieren al alcoholismo y la adicción a las drogas como 'abuso de sustancias' o 'dependencia química'. Por lo tanto, a veces se presenta a A.A. a los no alcohólicos y se les anima a asistir a las reuniones de A.A. Cualquiera puede asistir a las reuniones abiertas de A.A., pero solo los que tienen problemas con la bebida pueden asistir a las reuniones cerradas"

Modifíquese para que diga lo siguiente:

"Algunos profesionales se refieren al alcoholismo y la adicción a las drogas como 'abuso de sustancias' o 'dependencia química'. Por lo tanto, a veces se presenta a A.A. a los no alcohólicos y se les anima a asistir a las reuniones de A.A. Las personas no alcohólicas pueden asistir a las reuniones abiertas de A.A. como observadores, pero solo aquellos con problemas con la bebida pueden asistir a las reuniones cerradas de A.A." El texto de la sección "Lo que A.A. No lo hace" de los folletos del C.P.C. "A.A. en su comunidad", "Si usted es un profesional" y "Los miembros del clero preguntan acerca de Alcohólicos Anónimos" debe ser reemplazado por el texto de la sección "Lo que A.A. No sirve" en el volante "A.A. de un vistazo" y toda la sección decía lo siguiente:

Lo que A.A. NO lo hace

A.A. no: Proporciona la motivación inicial para que los alcohólicos se recuperen... solicitar miembros... participar o patrocinar la investigación... Mantenga registros de asistencia o historiales de casos... unirse a "consejos" o agencias sociales (aunque los miembros, grupos y oficinas de servicio de A.A. cooperan con frecuencia con ellos)... seguir o tratar de controlar a sus miembros... hacer diagnósticos o pronósticos médicos o psicológicos... proporcionar servicios de desintoxicación, rehabilitación o enfermería, hospitalización, drogas o cualquier tratamiento médico o psiquiátrico... ofrecer servicios religiosos o organizar retiros... participar en la educación sobre el alcohol... proporcionar vivienda, comida, ropa, trabajo, dinero o cualquier otro servicio social o de bienestar... proporcionar consejería doméstica o vocacional... aceptar cualquier dinero por sus servicios, o cualquier contribución de personas ajenas a A.A. Fuentes... Proporcionar cartas de referencia a juntas de libertad condicional, abogados, funcionarios judiciales, agencias sociales, empleadores, etc.

2013 Se recomendó que:

La declaración en la sección Remisiones de la corte y los centros de tratamiento en el folleto "Si usted es un profesional...", que actualmente dice:

"Algunos grupos, con el consentimiento del posible miembro, piden al secretario del grupo de A.A. que firme o ponga sus iniciales en una hoja que ha sido proporcionada por el tribunal junto con un sobre judicial con su dirección. La persona referida proporciona una identificación y envía por correo el comprobante al tribunal como prueba de asistencia".

Revisa como sigue:

"Cada grupo es autónomo. Algunos grupos, a petición del posible miembro, piden al secretario del grupo de A.A. que firme, ponga sus iniciales o selle una hoja que ha sido proporcionada por el tribunal. La persona referida proporciona el comprobante al tribunal como prueba de asistencia".

La declaración de la sección Cómo hacer remisiones a A.A. en el folleto "Si usted es un profesional...", que actualmente dice:

"O bien, puede comunicarse con la Oficina de Servicios Generales de Alcohólicos Anónimos para obtener ayuda e información. Escribir: P.O. Box 459

Estación Grand Central

Nueva York, NY 10163

O por teléfono: (212) 870-3400"

Revisa como sigue:

"También puede comunicarse con la Oficina de Servicios Generales de Alcohólicos Anónimos para obtener ayuda e información en: P.O. Box 459

Estación Grand Central

Nueva York, NY 10163

(212) 870-3400 www.aa.org

El Comité de Cooperación con la Comunidad Profesional/Tratamiento/Necesidades Especiales- Accesibilidades de los fideicomisarios revisa el folleto "Si usted es un profesional..." tomar en consideración los cambios sugeridos por el Comité de Cooperación con la Comunidad Profesional de la Conferencia y devolver un informe o proyecto de folleto al Comité de la Conferencia de 2014.

2014 Se recomendó que:

La declaración de la sección Remisiones de los tribunales y de los centros de tratamiento a A.A., en la página 4 del folleto "Si usted es un profesional...", que actualmente dice:

Derivaciones de la corte y de los centros de tratamiento

Hoy en día, numerosos miembros de A.A. vienen a nosotros desde los programas judiciales y los centros de tratamiento. Algunos llegan voluntariamente, otros no.

A.A. no discrimina a ningún posible miembro. Lo que nos interesa no es quién hizo la derivación a A.A., sino el bebedor problemático quien provoca nuestra preocupación.

Comprobante de asistencia a reuniones. A veces, un tribunal pide una prueba de asistencia a las reuniones de A.A.

- Algunos grupos, con el consentimiento del posible miembro, piden al secretario del grupo de A.A. que firme o ponga sus iniciales en una hoja que ha sido proporcionada por el tribunal junto con un sobre con su

dirección. La persona referida proporciona una identificación y envía por correo el comprobante al tribunal como prueba de asistencia.

- Otros grupos cooperan de diferentes maneras. No hay un procedimiento establecido. La naturaleza y el alcance de la participación de cualquier grupo en este proceso depende enteramente del grupo individual.

Modifíquese para que diga:

Referencias de profesionales judiciales, de atención médica u otros Hoy en día, numerosos miembros de A.A. acuden a nosotros desde **profesionales judiciales, de atención médica o de otro tipo**. Algunos llegan voluntariamente, otros no.

A.A. no discrimina a ningún posible miembro. Lo que nos interesa no es quién hizo la derivación a A.A., sino el bebedor problemático quien provoca nuestra preocupación.

Comprobante de asistencia a reuniones. A veces, una **fuentes de referencia** pide un comprobante de asistencia a las reuniones de A.A.

- **Los grupos** cooperan de diferentes maneras. No hay un procedimiento establecido. La naturaleza y el alcance de la participación de cualquier grupo en este proceso depende enteramente del grupo individual.
- Algunos grupos, con el consentimiento del posible miembro, hacen que **un miembro de A.A. acuse recibo de su asistencia en una hoja que ha sido proporcionada por la fuente de referencia. La persona referida es responsable de devolver el comprobante de asistencia.**

La declaración de la sección *Cómo hacer referencias* a A.A. en la página 5 del folleto "Si usted es un profesional...", que actualmente dice:

Alcohólicos Anónimos aparece en la mayoría de las guías telefónicas. (Algunos profesionales llaman a A.A. mientras la persona está en la oficina, lo que le da a la persona la oportunidad inmediata de pedir ayuda.)

O bien, puede comunicarse con la Oficina de Servicios Generales de Alcohólicos Anónimos para obtener ayuda e información. Escribir:

Apartado Postal 459
Estación Grand Central
Nueva York, NY 10163
(212) 870-3400 www.aa.org

Modifíquese para que diga:

Alcohólicos Anónimos **se puede encontrar en Internet en www.aa.org** y en la mayoría de las guías telefónicas buscando 'Alcohólicos Anónimos' o 'A.A.' **(Algunos profesionales le piden a la persona a la que están refiriendo que llame al número local de A.A. mientras aún está en la oficina, ofreciendo así una oportunidad inmediata de buscar ayuda).**

O puede comunicarse con la Oficina de Servicios Generales (OSG) de Alcohólicos Anónimos para obtener ayuda e información. **El sitio web de A.A. de la OSG www.aa.org puede ayudar a encontrar recursos locales.** Apartado Postal 459

Estación Grand Central

Nueva York, NY 10163
(212) 870-3400 www.aa.org

En la página 6 del folleto "A.A. como recurso para el profesional de la salud" se suprime el texto siguiente:

"No soporto fumar".

Hay reuniones para no fumadores disponibles. Consúltelos en el libro de reuniones locales o póngase en contacto con la oficina central local de A.A. que aparece en su guía telefónica.

2016 Se recomendó que:

A se agregue una nueva sección sobre A.A. y medicamentos al folleto "Si usted es un profesional..." con el siguiente texto:

Miembros de A.A. y medicamentos

A.A. no proporciona asesoramiento médico; Todos los consejos y tratamientos médicos deben provenir de un profesional de la salud calificado. Las sugerencias que se ofrecen en el folleto "La Miembro de A.A.—Medicamentos y otras drogas" puede ayudar

Los miembros de A.A. minimizan el riesgo de recaída. Agréguese un texto al último párrafo de la primera página del folleto "¿Hay un alcohólico en el lugar de trabajo?" para que diga lo siguiente:

A.A. puede ayudar a organizaciones, **corporaciones y negocios, independientemente de su tamaño**, a ponerse en contacto con hombres y mujeres que hayan alcanzado la sobriedad y estén dispuestos a compartir su experiencia libremente con cualquiera que busque ayuda.

Que se aprueben varias revisiones menores al folleto "Cómo cooperan los miembros de A.A. con los profesionales".

Se agregue un párrafo introductorio para profesionales al folleto "Problemas distintos del alcohol" que aborde la noción de que, si bien parte del lenguaje en el folleto de 1958 está anticuado, los problemas prevalecen hoy en día, y pidió que se devuelva un borrador de párrafo introductorio al Comité de Cooperación de la Conferencia de 2017 con la Comunidad Profesional para su revisión.

2017 Se recomendó que:

El folleto "Tres charlas a las Sociedades Médicas por Bill W." sea retirado.

Agréguese una nota de pie de página con el siguiente texto al folleto "Problemas distintos del alcohol" al final de la página 1:

Este folleto se deriva de un artículo escrito por el cofundador de A.A., Bill W., en 1958. Por lo tanto, parte del lenguaje puede estar anticuado, pero los temas abordados prevalecen hoy en día.

El título del folleto "¿Hay un alcohólico en el lugar de trabajo?" debe cambiarse por "¿Hay un bebedor problemático en el lugar de trabajo?"

El Comité de Cooperación con la Comunidad Profesional de los fideicomisarios revisa el folleto "Si usted es un profesional", elabora un texto que incluye información para los profesionales que entran en contacto con veteranos y miembros activos de las Fuerzas Armadas, incluida información sobre cómo ponerse en contacto con A.A. en todo el mundo, y presenta un informe o

borrador de texto al Comité de Cooperación con la Comunidad Profesional de la Conferencia de 2018 para su revisión.

El Comité de Cooperación con la Comunidad Profesional de los fideicomisarios revisa el folleto "Los miembros del clero preguntan acerca de Alcohólicos Anónimos", elabora un texto que incluye información para los profesionales que entran en contacto con veteranos y miembros activos de las Fuerzas Armadas, incluida información sobre cómo ponerse en contacto con A.A. en todo el mundo, y presenta un informe o borrador de texto al Comité de Cooperación con la Comunidad Profesional de la Conferencia de 2018 para su revisión.

El Comité de Cooperación con la Comunidad Profesional de los fideicomisarios revisa el folleto "A.A. como recurso para el profesional de la salud", elabora un texto que incluye información para los profesionales que entran en contacto con veteranos y miembros activos de las Fuerzas Armadas, incluida información sobre cómo ponerse en contacto con A.A. en todo el mundo, y presenta un informe o borrador de texto al Comité de Cooperación con la Comunidad Profesional de la Conferencia de 2018 para su revisión.

2018 Se recomendó que:

El texto de la página 9 del folleto "A.A. como recurso para el profesional de la salud" que actualmente dice: Compartir experiencias como compañeros es el servicio único que ofrece Alcohólicos Anónimos. En la mayoría de los casos, los profesionales de la salud encuentran que los miembros de A.A. no sólo están dispuestos, sino ansiosos por introducir a los recién llegados al programa de A.A.

Modifíquese para que diga:

Compartir experiencias como pares es el servicio único que ofrece Alcohólicos Anónimos. Sin requisitos de membresía más allá del deseo de dejar de beber, los miembros están en igualdad de condiciones. Lo importante es obtener la ayuda que se necesita y, en la mayoría de los casos, los profesionales de la salud encuentran que los miembros de A.A. no sólo están dispuestos, sino ansiosos por introducir a los recién llegados en el programa de A.A.

El texto de la página 10 del folleto "A.A. como recurso para el profesional de la salud", que actualmente dice:

A.A. aparece en la mayoría de las guías telefónicas o periódicos locales, y una llamada telefónica es todo lo que se necesita para obtener ayuda.

Modifíquese para que diga:

Alcohólicos Anónimos se puede encontrar en Internet en aa.org y en la mayoría de las guías telefónicas buscando "Alcohólicos Anónimos". Además, hay disponibles reuniones de A.A. en línea, que los miembros de las fuerzas armadas y otras personas suelen utilizar cuando se encuentran en lugares donde no hay reuniones cercanas.

Agréguense una nueva sección a partir de la página 16 del folleto "Los miembros del clero preguntan acerca de Alcohólicos Anónimos", entre las secciones "¿Por qué el clero se preocuparía por A.A.?" y "¿Pertenece alguno de los clérigos a A.A.?", con el siguiente texto:

¿Qué pasa si usted es capellán en el ejército?

Al igual que otros miembros del clero, los capellanes militares son a menudo las personas "más seguras" a las que puede acercarse un bebedor problemático. Los capellanes

pueden ayudar a dirigir a los alcohólicos a las reuniones de A.A. disponibles, ya sea en la base o cerca de ella. Además, si no hay reuniones disponibles, los capellanes pueden poner en contacto a los alcohólicos interesados con otros materiales de A.A., tales como libros y folletos o las revistas de A.A., Grapevine y La Viña. Las reuniones en línea también están disponibles para los miembros de las fuerzas armadas que pueden ser desplegados, y los capellanes pueden ayudar a que se conecten electrónicamente a través de grupos por correspondencia. (La Oficina de Servicios Generales de A.A. puede proporcionar información sobre dichos recursos.)

Agréguense un texto al folleto "Si usted es un profesional..." En el primer párrafo de la página 4, que diga (se añade **en negrita**):

Reuniones: En el corazón del programa se encuentran sus reuniones, que son conducidas de forma autónoma por grupos de A.A. en ciudades y pueblos de todo el mundo, **incluso en cárceles, instituciones y bases militares.**

Agréguense un texto al folleto "Si usted es un profesional..." en la página 4, última sección, para que diga (se agrega **en negrita**): Referencias de profesionales judiciales, de atención médica, **militares** u otros profesionales

Hoy en día, numerosos miembros de A.A. vienen a nosotros desde profesionales judiciales, sanitarios, **militares** o de otro tipo.

Agréguense un texto al folleto "Si usted es un profesional..." En el último párrafo completo de la página 5, que diga (se añade **en negrita**):

O puede comunicarse con la Oficina de Servicios Generales (OSG) de Alcohólicos Anónimos para obtener ayuda e información. El sitio web de A.A. de la OSG aa.org puede ayudar a encontrar recursos locales. **Además, hay disponibles reuniones de A.A. en línea, que los miembros de las fuerzas armadas y otras personas suelen utilizar cuando se encuentran en lugares donde no hay reuniones cercanas.**

A.A. World Services, Inc. desarrolla una página de empresa en LinkedIn con los siguientes objetivos en mente:

- Ofrecer otro recurso digital, además de aa.org, donde los profesionales puedan encontrar información precisa sobre A.A.
- Ampliar el alcance del boletín informativo Acerca de A.A. para profesionales
- Ofrecer una plataforma donde nuestros amigos profesionales puedan recomendarnos
- Dar a conocer las exhibiciones atendidas por los comités locales de CPC en conferencias profesionales nacionales y locales.
- Para ampliar la red de nuestros amigos profesionales y tal vez profundizar el grupo de candidatos a Fideicomisarios de Clase A
- Con nuestra presencia en LinkedIn, para reforzar la continua relevancia y eficacia de A.A. para los profesionales

El texto de la página 18 del folleto "Miembros del clero preguntan acerca de Alcohólicos Anónimos" que actualmente dice:

Por favor, consulte su directorio telefónico o periódico local para obtener el número de Alcohólicos Anónimos.

Modifíquese para que diga:

Alcohólicos Anónimos se puede encontrar en Internet en aa.org y en la mayoría de las guías telefónicas buscando "Alcohólicos Anónimos". Además, hay reuniones en línea disponibles, que los miembros de las fuerzas armadas y otras personas a menudo usan cuando se encuentran en lugares donde no hay reuniones cercanas. (Acción de piso)

2019 Se recomendó que:

El texto "Pueden ayudar a organizar la hospitalización" debe ser eliminado de la sección "¿Qué puede esperar de A.A.?" en el folleto "Alcohólicos Anónimos en su comunidad".

2021 Se recomendó que:

Los objetivos expresados en la Acción Consultiva de 2018 que establece una página dinámica de LinkedIn de A.A.W.S. deben ser implementados por la OSG, para proporcionar contenido actual y relevante sobre A.A. a los profesionales de acuerdo con los principios y tradiciones de A.A.; y que se devuelva un informe de progreso sobre la utilidad y eficacia de la implementación de estas actualizaciones en la página de LinkedIn de A.A.W.S. al Comité de Cooperación con la Comunidad Profesional de la Conferencia de 2022.

El Comité de Cooperación con la Comunidad Profesional y el Comité de Tratamiento y Accesibilidad de los fideicomisarios elaboran un folleto dirigido a los profesionales de la salud mental. El comité solicitó que se presentara un informe de progreso o un borrador de folleto al Comité de la Conferencia de 2022 Cooperación con la comunidad profesional.

El borrador actualizado del folleto "Miembros del Clero Preguntan sobre Alcohólicos Anónimos" será aprobado con cambios editoriales menores y retitulado "Los Líderes Religiosos Preguntan sobre Alcohólicos Anónimos".

FINANZAS

Acciones de Asesoramiento relevantes para la COMITÉ DE FINANZAS DE LA CONFERENCIA

Comité Asesor sobre el Presupuesto

1951 Se recomendó que:

Cada delegado presentará a su comité estatal o provincial un resumen del informe financiero.

Cada delegado informa a su Comité de la presentación de la tira de película aprobada para su emisión general, que ilustra los servicios prestados por el Grapevine y la Oficina de Servicios Generales.

El informe principal a los grupos de área y a los miembros de A.A. consiste en esta presentación visual y la información de que los servicios prestados por el Grapevine y la Oficina de Servicios Generales no deben ser restringidos.

Después de esta descripción de los servicios, se sugiere que todos se familiaricen con el presupuesto proyectado de la Oficina de Servicios Generales para 1951, que es de 107.000 dólares. A este respecto, se sugiere que los grupos que deseen participar en la contribución a la Fundación Alcohólica den un mínimo de dos dólares por miembro para el año 1951. (A medida que participen más grupos, se espera que la siguiente

solicitud anual por miembro pueda disminuir). La Junta Directiva de la Vid adopta alguna forma suave de promoción para un aumento en la circulación. Un ejemplo podría ser la distribución de un sobre sin franqueo en un color distintivo para proporcionar una suscripción de prueba inicial a un costo de \$1. durante cuatro meses.

El 1 de octubre de 1951 se revisan los resultados financieros de las operaciones de la Vid hasta esa fecha. Si no hay una mejora considerable, se recomienda un aumento en el precio para evitar un mayor deterioro del fondo de reserva de la Fundación Alcohólica.

COMISIÓN DE FINANZAS

1952 Se recomendó que:

Se mantendrá en vigor la política de buscar contribuciones grupales a razón de \$2.00 al año para cada miembro. Se sugiere que los grupos prevean estas contribuciones en presupuestos o calendarios de gastos mensuales o trimestrales.

Como medio de informar a los grupos, se preparará un resumen sencillo de las operaciones financieras de la Oficina General, que muestre las condiciones actuales, incluida la deuda acumulada del Fondo del Grupo de \$24,000 con la Fundación Alcohólica.

Los delegados y los miembros de los comités estatales hacen un esfuerzo especial para ilustrar a sus grupos con respecto a la posición de la Oficina de Servicios Generales como el centro funcional del movimiento de A.A., operando como el apoyo de los miembros existentes y el portador del mensaje a los alcohólicos que aún no lo saben.

1953 Se recomendó que:

Continúe la política de buscar contribuciones a razón de \$2.00 por miembro por año y que se hagan más esfuerzos para llamar la atención de los grupos que no contribuyen a la atención de los grupos de servicios generales sobre la posición del Cuartel General de Servicios como el centro funcional del movimiento de A.A., así como la deuda restante de \$20,000 con la Fundación Alcohólica. Inc.

Los delegados y los miembros de los comités estatales continúan su excelente trabajo para recalcar a los grupos la importancia de la Conferencia de Servicios Generales en relación con las políticas y responsabilidades del movimiento de A.A. en su conjunto, de modo que se comprenda la necesidad del apoyo financiero.

Por el momento, no se reducirán los precios de venta de los folletos. Teniendo en cuenta el sentimiento expresado por la Conferencia en relación con cualquier necesidad futura de aumentar el fondo de reserva que los delegados y los miembros de las comisiones examinan con los grupos de sus zonas, la posible cuestión de la venta de libros a los grupos al precio de venta al por menor, en caso de que surja esa necesidad en el futuro.

El próximo llamamiento a los grupos para que aporten contribuciones debe hacerse en forma de una carta con el nombre de la Conferencia de Servicios Generales. (Acción de piso)

1954 Se recomendó que:

Se mantenga la política de buscar contribuciones de grupo a la tasa mínima sugerida de \$2.00 por miembro por año, y que todos los delegados hagan mayores esfuerzos para aumentar no sólo el monto de las contribuciones de grupo sino también el número de grupos que contribuyen. Además, que se pide a los delegados que hagan que sus grupos remitan sus contribuciones trimestralmente a la Junta de Servicios Generales.

Con respecto a un legado inusual, se instruirá a los fideicomisarios para que ejecuten un instrumento apropiado que transfiera el interés adquirido por A.A. en virtud de este testamento proporcionalmente a los demás beneficiarios nombrados por la persona fallecida. (Acción de piso)

1955 Se recomendó que:

Se debe poner más énfasis en nuestra mayoría de edad, en nuestras responsabilidades como ciudadanos de A.A., en nuestra gratitud a nuestros servicios y en nuestro deseo de velar por que el mensaje de A.A. pueda ser siempre llevado al alcoholico que no sabe, no importa dónde se encuentre.

Cada delegado, ya sea a través de sus miembros del comité o personalmente, se esfuerza por ponerse en contacto con el representante de servicios generales de cada grupo para que el representante de servicios generales pueda hacer un seguimiento personal, a nivel de grupo e individualmente, para que más miembros sean conscientes de estas responsabilidades.

Puesto que ya no existe un Fondo de la Conferencia, ya que esta decisión ha sido adoptada por los delegados a esta Conferencia, y dado que la Conferencia se financiará en el futuro con cargo a los fondos generales del Grupo, es necesario además que se aumenten las contribuciones de los Grupos. Por lo tanto, se sugiere que además de las contribuciones habituales de los grupos que se basan en el criterio de 2 dólares. por año por miembro, aquellos delegados que lo deseen, también podrían poner en circulación en sus áreas el Plan de Cumpleaños que ha tenido éxito en Oklahoma. Otros planes sugeridos para aumentar las contribuciones son los siguientes:

1. Destinar reuniones específicas a las contribuciones de la Sede.
2. Alcancías posiblemente en forma de botellas de whisky vacías con la anotación "Viértelo dentro, no lo viertas" o "¿Eres un piggy backer o un piggy banker?"
3. Tome un porcentaje de la colección de cada reunión de grupo para las contribuciones del grupo.
4. Recuérdele a cada miembro que 4 centavos a la semana son más que \$2 al año.

Que se suspenda el llamamiento del Fondo de la Conferencia. (Acción de piso)

1956 Se recomendó que:

A fin de poner a la Sede en una situación financiera actual, tal vez sería posible aumentar la contribución semanal a 10 centavos por miembro durante seis meses. Esto significaría que para octubre se cubriría el presupuesto estimado del Cuartel General de Servicios Generales. y actual. Luego, al reducir a 5 centavos por semana, si todos los grupos enviaran sus contribuciones cada tres meses, en lugar de seis meses, entonces el Cuartel General de Servicios Generales se mantendría al día. Las Oficinas Generales designan la Semana de Acción de Gracias de cada año como la "Semana de la Gratitud de A.A."

y que esta acción se haga notar en los llamamientos anuales previos al Día de Acción de Gracias a los grupos para obtener fondos que ayuden a apoyar los servicios de A.A. en todo el mundo. (Acción de piso)

1957 Se recomendó que:

Todos los delegados instan a todos los miembros de sus comités a hacer todo lo posible para decirle a cada miembro de cada grupo lo que hace G.S.H. y para qué usa el dinero.

El G.S.H. proporcionará a cada delegado un resumen de los servicios y gastos de la Sede. Cada delegado debe tener suficientes copias para proporcionar una copia a cada miembro del comité y a cada secretario de grupo.

Se insta a los grupos a recolectar 20 centavos por mes por miembro y enviarlos a G.S.H. todos los meses, en lugar de dos veces al año.

La Sede de Servicios Generales designa la Semana de Acción de Gracias como "Semana de Gratitud de A.A." A este respecto, se debe sugerir a los grupos que en las reuniones locales se haga un llamamiento especial para obtener fondos para apoyar los servicios mundiales de A.A. (Acción de piso) La sugerencia del Comité de Finanzas y Presupuesto de que las contribuciones de los miembros individuales se limiten a 100 dólares. en el plazo de un año. (Reunión solo para delegados)

1958 Se recomendó que:

Que se adopte el siguiente plan del Comité de Finanzas: Cada miembro delegado del Comité de Finanzas dará instrucciones a sus miembros del Comité de Área y Representantes de Grupo en reuniones dentro de las próximas semanas para que cada miembro de cada grupo contribuya con un mínimo de 4 centavos a la semana, cobrables trimestralmente, para el mantenimiento de los Servicios Mundiales de A.A. en la OSG. El representante de servicios generales será responsable de enviar el dinero a G.S.O. Cada delegado repetirá este llamamiento de boca a oreja durante el año. Varios delegados más, tanto del panel 7 como del panel 8, ayudan al Comité de Finanzas a satisfacer la necesidad de una participación más amplia en las contribuciones de los grupos.

Todas las áreas con experiencia en el Plan de Cumpleaños envían los datos a Anita Ryan en la OSG, donde se abrirá un archivo para cotejar este material para su presentación a la Conferencia de 1959.

Un plan piloto voluntario de cartas de A.A. a sus amigos que ya no contribuyen a la OSG a través de sus grupos —amigos cercanos que ya no son tan activos en su grupo como antes— debe ser aprobado a través de la OSG para evitar duplicaciones.

Los Delegados Acreditados de los Territorios de los Estados Unidos, posesiones y el Estado Libre Asociado de Puerto Rico deben recibir las mismas consideraciones financieras que los Delegados de los Estados Unidos y Canadá, ya que estos delegados han sido aceptados por la Conferencia como parte de la estructura de la Conferencia. (Acción de piso)

1959 Se recomendó que:

Se sigue estudiando el plan piloto de contribuciones individuales.

Cada Delegado elige un Plan de Fondo Grupal que cree que tiene más probabilidades de tener éxito en su área:

- a. Plan de cumpleaños

- b. Contribuciones mensuales presupuestadas
- c. Donaciones de pinta al mes
- d. Carpetas de monedas
- e. Tarjeta o recibo para miembros individuales
- f. Pasar una botella de whisky vacía en cada reunión destinada a trabajo mundial del Paso Doce.
- g. Lata o alcancía
- h. Cinco centavos por miembro presente en cada reunión retirados de la colecta.

Los delegados envían una lista de sus grupos a la OSG trimestralmente y hacen que las contribuciones se completen cuando sea útil. El nuevo folleto "Dentro de A.A." se utilizará para informar a nuestros miembros sobre "Cómo hacer las cosas en A.A. en todo el mundo". El problema general de proporcionar fondos suficientes debe abordarse con una actitud de optimismo.

\$3.00 por miembro reemplaza los \$2.00 sugeridos como contribución anual a la OSG (Comité de Políticas)

Se reafirme la política tradicional de A.A. de rechazar legados en cualquier forma, de A.A. o de no A.A., y que todos los Delegados reciban una copia de la carta actual utilizada para rechazar tales solicitudes. (Comité de Políticas)

El plan piloto de contribuciones individuales debe continuar con carácter exploratorio. (Acción de piso)

1960 Se recomendó que:

Seguimos sugiriendo \$3.00 por miembro por año como criterio para las contribuciones grupales, teniendo en cuenta que algunas áreas de servicio pueden ampliarse si continuamos aumentando nuestras contribuciones grupales. *El comité sugiere que la mejor manera de lograrlo es:*

1. Esfuerzo continuo por parte de los delegados, los comités y los R.S.G. para ilustrar a los miembros de sus grupos sobre la *necesidad* y los servicios prestados por nuestra OSG que no podrían ser realizados por grupos o miembros individuales.
2. Agradeciendo y felicitando a los grupos que ya contribuyen con su parte.
3. Ofreciendo a los grupos que tienen dificultades, las sugerencias y planes de los grupos que participan en el Legado de Servicio. La participación crea un sentido de unidad que de otro modo sería imposible.
4. Al reconocer que cada área local puede encontrar un método diferente que tenga éxito en estimular las contribuciones a la OSG.
5. Recordando a los grupos que es útil para la OSG tener contribuciones trimestrales o incluso mensuales, en lugar de esperar hasta el final del año.

Que se apruebe el presupuesto para 1960 presentado por el Comité de Presupuesto y Finanzas de la Junta de Servicios Generales.

Se aprueba una nueva forma simplificada de presentar los datos financieros. (Acción de piso)

1961 Se recomendó que:

El Plan de Cumpleaños para proporcionar apoyo "suplementario" a los

Se adopten y continúen los servicios mundiales de A.A. Se reafirme y mantenga el criterio de las contribuciones actuales de \$3.00 por miembro por año.

Los delegados consideran varios planes para aumentar su apoyo a los Servicios Mundiales que pueden resultar más adaptables a sus propias áreas.

La adopción de cualquiera de estos planes deberá ser comunicada al Secretario del Comité de Finanzas de la Conferencia, a fin de que los informes sobre ellos puedan estar disponibles para la Conferencia de 1962.

Se tomarán 5.000 dólares del Fondo General y se destinarán a ayudar a los grupos extranjeros en la preparación y traducción de la literatura aprobada por la Conferencia durante el período de un año solamente. **1962** Se recomendó que:

Continúe el uso del Plan de Cumpleaños adoptado por la Conferencia de 1961 para proporcionar apoyo suplementario a los Servicios Mundiales de A.A.

Se reafirme y mantenga el criterio de contribución actual de \$ 3.00 por miembro por año.

Los delegados consideran varios planes para aumentar el apoyo a los servicios mundiales que puedan resultar más adaptables a sus propias áreas, y que la naturaleza y el éxito de los diversos planes utilizados se compartan con la OSG.

Se renueva la asignación de \$5,000 del Fondo General para ayudar a los grupos extranjeros en la preparación y traducción de la literatura aprobada por la Conferencia en el próximo año.

El comité de área y las asambleas siguen siendo responsables de los gastos de viaje del delegado a la reunión de la Conferencia de Servicios Generales en Nueva York hasta un máximo de \$100, y que esta cantidad no se aumente a \$150 en este momento.

Que el Comité de Finanzas y Presupuesto de la Junta de Servicios Generales realice un estudio sobre los ahorros que podrían hacerse si los delegados viajaran en la clase turista a reacción, cuando sea práctico en sus zonas, y que se considere la posibilidad de utilizar este tipo de viajes.

La Junta de Servicios Generales, al seguir la política tradicional de rechazar las contribuciones In Memoriam de los no miembros, limita su carta estándar de declinación a una expresión de gratitud y una declaración de tradición sobre tales asuntos.

1963 Se recomendó que:

En una reunión conjunta de los Comités de Finanzas de los Fideicomisarios y de la Conferencia, se acordó volver a reunirse los días 1 y 2 de noviembre de 1963, sujeto a la aprobación del Presidente de la Junta de Servicios Generales, de acuerdo con la propuesta de la Conferencia de 1963. La reunión tendrá por objeto examinar las sugerencias y recomendaciones recibidas de los delegados para que la OSG sea autosuficiente.

El Comité combinado "ve con buenos ojos el aumento de la participación de las unidades de A.A. en el extranjero en la Conferencia de Servicios Generales y recomienda que el personal de la OSG realice un estudio de los factores involucrados.

Cualquier registro de contribuciones recibidas por la OSG en dólares canadienses debe aclararse con una nota a pie de página que indique que existe una diferencia en el tipo de cambio, para

que el lector comprenda que las contribuciones en dólares canadienses son mayores que la cantidad indicada.

Se apruebe un plan para estudiar la posibilidad de hacer que los Servicios Generales sean cada vez más autosuficientes, alentando a los grupos a contribuir sobre la base de la participación mensual (contribuciones mensuales regulares). (Acción de piso)

1964 Se recomendó que:

Las Agencias de Servicios Generales no deben adoptar un año fiscal.

La actual pauta de descuentos contables (en virtud de la cual los grupos han renunciado a una parte de su descuento para permitir la creación de un fondo de reserva adecuado) debe aplazarse para las medidas que pueda adoptar la Conferencia de 1965.

Se explorará un programa de pensiones para los empleados de la OSG con posible vinculación a los ingresos de las exenciones de descuento por libros.

Se acepte el Presupuesto de Servicios Generales de 1964, presentado por el Gerente General de la OSG.

Se aprueba un acuerdo entre Bill W., cofundador, y A.A. World Services, Inc., que cubre las regalías derivadas de los escritos de Bill.

Según los términos del contrato, se paga una regalía del 15 por ciento a Bill, excepto que no se pagan regalías en las "ediciones en el extranjero". Las regalías se pagarán a Bill y Lois, su esposa, durante sus vidas; después de la muerte de Bill y Lois, las regalías se revierten en partes de las regalías a los herederos vivos. Estas acciones revierten a A.A.W.S. tras el fallecimiento de los beneficiarios. No se puede legar más del 20 por ciento a ningún heredero menor de 40 años a partir de la fecha del acuerdo entre Bill y A.A.W.S. (29 de abril de 1963). El contrato prevé la protección de las regalías contra los "libros baratos" y la protección de A.A.W.S. y Bill contra las fluctuaciones de las condiciones económicas generales. A.A.W.S. se reserva el derecho de "primer rechazo" sobre cualquier obra literaria futura de Bill.

Que se aplazen las medidas para ampliar el ámbito de aplicación del Plan de Intercambio Mensual, después de haber observado los resultados alentadores obtenidos en las seis zonas de prueba durante el primer trimestre de 1964. (Las contribuciones aumentaron un 60%; los grupos participantes aumentaron un 33%).

1965 Se recomendó que:

Con respecto a los descuentos en libros/fondo de jubilación,

- a. Se mantenga la política de exención de descuentos en libros por parte de los grupos, establecida en 1954 y modificada por las acciones de la Conferencia de 1955.
- b. El Fondo de Reserva, que alcanzó los \$307,775.26 al 31 de diciembre de 1964, no recibe más fondos de los descuentos en libros exentos.
- c. Para el año 1965 y los años subsiguientes, los fondos recibidos de los descuentos contables exentos, junto con los fondos, si los hubiere, determinados cada año por la Junta Directiva de Grapevine como disponibles para tales fines, se utilizarán para proporcionar ingresos de jubilación a los empleados regulares de A.A. World Services, Inc., y de The A.A. Grapevine, Inc., de conformidad con un plan de pensiones o un plan de

jubilación en la forma que adopte en lo sucesivo la Junta de Servicios Generales.

Que se apruebe el sistema de acuses de recibo trimestrales de las contribuciones del Grupo por parte de todos los grupos de Estados Unidos y Canadá.

Se aprueben los presupuestos de la OSG y de la Vid.

Con respecto a dos mociones y tres recomendaciones derivadas del Taller de Finanzas, que se aprueben las cinco. Son los siguientes:

- a. Que se mantenga el método actual de elección de las comisiones de la Conferencia, es decir, que se saque de la chistera en la Conferencia.
- b. En años futuros, el Copresidente del Comité de la Conferencia será elegido en la última reunión del Comité de la Conferencia en lugar de en la primera, a fin de proporcionar un mayor tiempo para que los miembros del Comité tomen una decisión.
- c. Cabe reafirmar que el Copresidente comenzará a desempeñar sus funciones inmediatamente después de la Conferencia.
- d. Con respecto al Comité de Finanzas, que los miembros que sirven este año como observadores sean incorporados inmediatamente como miembros con derecho a voto y que el sentido de la moción sea que se dé la misma recomendación al Comité de Política para que afecte a todos los Comités de la Conferencia (con efecto inmediato en 1965).
- e. Las comunicaciones entre los miembros del Comité de la Conferencia y, si se desea, con los miembros del Comité de la Junta de Servicios Generales se mejorarán y facilitarán a través del Secretario del Comité de la Conferencia y el Presidente del Comité de la Conferencia durante todo el año.

1966 Se recomendó que:

Que se eduque a los grupos sobre las funciones de la G.S.O.

Se apruebe un plan de pensiones para los empleados de la OSG.

La revisión de las dietas de los delegados será estudiada por todas las Áreas en asambleas durante el próximo año, para encontrar una distribución más justa de la responsabilidad financiera de la Conferencia, y que el Comité de Finanzas de la Conferencia de 1967 revise los hallazgos y los recomiende para el Comité de Políticas de la Conferencia.

La Junta de Servicios Generales puede ahora aceptar un legado de no más de \$100 que le haya dejado un miembro de A.A. y reafirmó que la OSG debe continuar no aceptando ningún legado de personas que no sean de A.A. (Acción de piso)

1967 Se recomendó que:

La asignación para gastos de los delegados se mantiene sin cambios. La Junta de Servicios Generales hará uso de los ingresos de las inversiones del Fondo de Reserva para cualquier propósito que la Junta autorice. Debería considerarse la posibilidad de invertir las cláusulas del preámbulo para que dijeran lo siguiente: "Nos mantenemos a nosotros mismos gracias a nuestras propias contribuciones; no hay cuotas ni cuotas para ser miembro de A.A." El límite máximo de la cantidad que una persona puede aportar a la Oficina de

Servicios Generales se incrementará de \$100 al año a \$200. (Acción de piso)

1968 Se recomendó que:

El volante del Plan de Contribución Regular debe enviarse nuevamente por correo a todos los grupos, enfatizando fuertemente que los miembros del comité, los R.S.G., secretarios, etc., se mantengan bien informados de cualquier correo como este para ayudar a estimular el interés en contribuir a la Oficina de Servicios Generales.

Se debe hacer hincapié en la necesidad de una mejor comunicación entre los delegados, los miembros del comité, los RSG y los grupos, señalando que los grupos mejor informados apoyarán a la OSG sin necesidad de una "venta dura" por parte del delegado.

1969 Se recomendó que:

Se apruebe la propuesta de cambiar la base para el apoyo de área de la Conferencia de Servicios Generales y se recomiende que el Comité de Políticas considere favorablemente esta propuesta.

La carpeta publicada por última vez en 1963, llamada "What Happens When You Put \$3.00 in the Hat", debe ser reescrita y actualizada.

Todos los delegados muestran la tira de película de la OSG tan a menudo como sea posible, justo antes de su discusión sobre la necesidad de contribuciones y apoyo.

La Conferencia vio con buenos ojos la propuesta de "que cada área de la Conferencia contribuya con \$150 cada año para el sostenimiento de la Conferencia de Servicios Generales" y sugirió que los delegados la llevaran de vuelta a sus áreas para su consideración. Se sugirió además que este tema se incluyera en el orden del día de la Conferencia de Servicios Generales de 1970. (Política)

1970 Se recomendó que:

Se debe hacer un mejor uso de la tira de película de la OSG y se sugiere que se distribuya en forma de diapositivas para que sea más conveniente de usar.

Los comités de área consideran un simposio de servicios que incluiría un programa educativo para los RSG en el funcionamiento de sus grupos y su relación con la OSG. Se hace hincapié en la necesidad de emplear a personas más elocuentes, especialmente en el papel de G.S.R.

El Plan de Cumpleaños se extenderá para incluir los cumpleaños de grupos individuales, así como de miembros individuales.

Los comités de área y estatales complementan las contribuciones regulares de los grupos mediante el patrocinio de un Mes de la Gratitud, con especial énfasis en la participación de todos los grupos. El comité hará los arreglos necesarios para que cada grupo participante reciba crédito individual.

La idea de un Mes de la Gratitud se incorpore a la próxima carpeta de dinero.

Estas sugerencias para aumentar el apoyo de los grupos a los Servicios Generales se incluirán en el *Recuadro 4-5-9* en números futuros.

1971 Se recomendó que:

Se confirmará la autorización de la Junta de Servicios Generales a la Junta Directiva de A.A.W.S. para aumentar el precio de los libros y la literatura, si es necesario, para ser revisada por el Comité de Finanzas de la Conferencia dentro de dos años.

El criterio de \$3.00 por año, por miembro, se mantiene como está, y se emprende un esfuerzo concentrado para involucrar a más grupos.

El Comité de Admisiones y el Orden del Día de la Reunión organizan amplias sesiones de intercambio sobre la cuestión del aumento de las contribuciones y las finanzas en el orden del día de la Conferencia de 1972.

Los delegados obtienen la opinión de sus áreas sobre los usos del Fondo Conmemorativo Bill W. y comunican sus hallazgos a los fideicomisarios para obtener orientación.

1972 Se recomendó que:

El Fondo de Contribución del Grupo se combinará con el Fondo General. Este fondo se utilizará para todos los gastos de la Oficina de Servicios Generales, incluidos los que anteriormente se cargaban tanto al Fondo General como al Fondo del Grupo, y se conocería como el Fondo General.

Que los grupos sean informados sobre cómo y dónde pueden contribuir, así como sobre por qué deben hacerlo.

Los delegados explican las necesidades de contribución a los miembros de su comité y a sus grupos.

Nuestro plan de contribución regular debe continuar, con especial énfasis en los grupos no participantes.

Se enviará un paquete o kit de financiamiento a todos los miembros del comité y presidentes de área. Este kit incluye un paquete de carpetas de dinero, contribuciones grupales y sobres de cumpleaños.

El límite de donaciones y legados individuales se incrementará de \$200 a \$300 por año.

La OSG no debe aceptar contribuciones de clubes, incluidos o conocidos como tales, estén o no compuestos únicamente por miembros de A.A. Las contribuciones de los grupos que se reúnen en clubes son bienvenidas, siempre y cuando se envíen en nombre del grupo. Se enviará una carta a los delegados explicando esta decisión para que puedan informar a los clubes de sus áreas. (Acción de piso)

Fondo Conmemorativo Bill W.: Se acordó aplazar la decisión sobre el uso del Fondo Conmemorativo Bill W. para que los delegados puedan discutir con sus grupos la sugerencia de una película sobre A.A., histórica o con fines de información pública, y regresar el próximo año preparados para tomar una decisión sobre esta u otra sugerencia. (Acción de piso) **1973** Se recomendó que:

Se reconfirma la autorización concedida a A.A.W.S., Inc., por el Comité de Finanzas de la Conferencia de 1971 para aumentar los precios de los libros y la literatura, si fuera necesario.

El criterio de \$3.00 por año por miembro debe cambiarse a \$3.65, y debe enfatizarse como un centavo al día por sobriedad.

Para aumentar la participación del grupo, es decir, las contribuciones:

- a. Los envíos deben estar dirigidos a los R.S.G., dándoles más información y pidiéndoles su cooperación (se enviarán copias de la correspondencia a los R.S.G. a todos los delegados).

- b. Los delegados piden a los grupos que contribuyan, por poco que sea.
- c. La OSG sondea a todos los delegados, pidiéndoles que aporten ideas sobre los métodos para informar a los grupos sobre la contribución regular en sus respectivas áreas.
- d. El "Rincón de la G.S.R." en *el Recuadro 4-5-9* debe ser restablecido para continuar las comunicaciones con los G.S.R.

El tope del Fondo de Reserva de la Junta de Servicios Generales se eleve de \$300,000 a \$500,000.

El dinero del Fondo Conmemorativo Bill W. se transfiera al Fondo General lo antes posible. (Acción de piso)

1974 Se recomendó que:

La "carpeta de dinero", "¿Hasta dónde pueden llegar los \$3.00?" se rediseñó y reescribió de la siguiente manera:

- a. Menos copia.
- b. Uso de un gráfico circular con notas a pie de página apropiadas.
- c. Títulos sugeridos: "Un centavo al día para la sobriedad"; "¿Es tu ¿La sobriedad vale un centavo?"
- d. La sección sobre "Cómo contribuir" debe permanecer intacta.
- e. Inclusión de una sección sobre cómo los grupos pueden distribuir sus contribuciones después de que se paguen los gastos del grupo: es decir, 60%, 30%, 10%, dividido entre la oficina central o intergrupo, la OSG y el comité de área.

Habría una mejor utilización del eslogan "Un centavo al día para la sobriedad", tal vez un folleto que detalle lo poco que se comprará hoy en día con 3,65 dólares.

Se actualice el folleto actual de "Contribución regular", agregando una nota al pie: "Si tiene alguna otra pregunta, consulte su G.S.R." El nuevo folleto se enviará en un correo a los grupos.

La OSG preparó una guía para los delegados sobre cómo dirigirse a los miembros del comité y a las RSG sobre el tema de la financiación, es decir, cómo un área abordó el problema.

Habría un uso y una explicación más amplios de los sobres de contribución In Memoriam.

Los delegados hacen hincapié en que el costo de los servicios prestados por la OSG a la Fraternidad no está cubierto por las contribuciones de la Comunidad; el déficit tiene que ser compensado por A.A.W.S.

La contribución de área para los gastos de la Conferencia de Servicios Generales se incrementará de \$150 a \$200.

1975 Se recomendó que:

Los delegados, en los informes a sus áreas, ponen más énfasis en ampliar la base de apoyo grupal porque el comité consideró que la dependencia de los ingresos de la literatura podría llegar a ser perjudicial para la estructura de la beca.

Se utilice la fórmula de contribución grupal sugerida 60-30-10, cuando corresponda y sea factible, así como el plan de \$3.65 por año por miembro; y que el Plan 60-30-10 debería ser

alentado por la OSG y todos los delegados: (60% a la oficina intergrupal/central), 30% a la OSG, 10% al comité de área.

El máximo recomendado de \$10 en contribuciones de cumpleaños se eliminará del sobre de cumpleaños.

Los delegados hicieron hincapié ante los grupos en el efecto que la inflación ha tenido en el dólar de las contribuciones y en la necesidad de ajustar las contribuciones en consecuencia.

Un conjunto de declaraciones trimestrales de contribuciones se enviarán por correo a todos los delegados de sus áreas dos veces al año en lugar de una vez al año, como es la práctica actual. Estas declaraciones deben cubrir el período de seis meses que finaliza el 30 de junio y el período de 12 meses que finaliza el 31 de diciembre.

Las contribuciones continúan figurando en los directorios de A.A., y se utilizarán las contribuciones del año calendario anterior.

Al revisar la estructura salarial de la OSG, se consideró que era sólida. Esta información está a disposición de los delegados que la soliciten. **1976** Se recomendó que:

El Comité de Finanzas de la Junta de Servicios Generales examina y reitera el significado de una "reserva prudente" en lo que se refiere a la estructura de la OSG, para su posible consideración en una futura Conferencia.

La Junta de Servicios Generales y la Junta Directiva de Servicios Mundiales de A.A. consideran la posibilidad de reducir los ingresos netos de la venta de literatura por medios apropiados, tales como:

- a. Se presta especial atención a una reducción sustancial de la el precio del Libro Grande
- b. Liberalización de la estructura de descuentos
- c. Distribución de literatura gratuita o de bajo costo a comités de información pública, comités institucionales o nuevos grupos

Los delegados deben hacer hincapié en que la recomendación precedente se hizo en previsión de una mayor participación del grupo, y que los esfuerzos futuros para controlar los costos de la literatura para la Comunidad, la estructura de la Conferencia y la unidad de A.A. dependen de una base sólida de apoyo del grupo.

1977 Se recomendó que:

Que se establezca una reserva prudente igual a los gastos operativos del año anterior de los gastos combinados de la Junta de Servicios Generales de A.A., A.A. World Services, Inc., y The A.A. Grapevine, Inc. (con la excepción de los gastos extraordinarios); y que se solicite a la firma auditora que revise y comente anualmente sobre la disponibilidad, factibilidad y suficiencia de esta reserva.

Después de revisar la propuesta de la junta de devolver los descuentos donados al grupo, el costo del plan de jubilación de los empleados se cargue a los gastos operativos generales, y que el precio de venta de los libros se reduzca en aquellos montos utilizados anteriormente para el plan de retiro.

Una reserva prudente sugerida para un grupo dependa de las necesidades locales; y que una reserva prudente sugerida para las oficinas centrales, los intergrupos y los comités de área sea preferiblemente de uno a doce meses de gastos operativos, dependiendo de las necesidades locales.

Las contribuciones de los grupos siguen figurando en los directorios de A.A. (Acción de piso)

1978 Se recomendó que:

Se preparará y distribuirá un nuevo folleto sobre finanzas, en al menos dos colores, para enfatizar:

- a. Autosuficiencia a través del Plan 60-30-10
- b. Cómo el plan 60-30-10 ayuda a llevar el mensaje de A.A. por todo el mundo.

El título del folleto es "¿Autosuficiente? El Plan 60-30-10".

La OSG prepara y distribuye un gráfico que ilustra cómo fluye el dinero a través de la estructura financiera de la OSG.

Se sigue llegando a los tesoreros de los grupos a través de los G.S.R. y a través del nivel de servicio local; y, además, que se reconozcan las contribuciones, tal como se reciban, a los tesoreros de los grupos o a quienquiera que sea el remitente.

La contribución de los delegados a los gastos de la Conferencia se incrementará de 200 a 300 dólares.

1979 Se recomendó que:

De conformidad con el principio de ampliar la base de apoyo de los grupos, se debe seguir haciendo hincapié en las contribuciones de los grupos. Sin embargo, se recomendó además que:

- a. El límite de las contribuciones individuales debería aumentarse de 300 a 500 dólares para compensar el factor inflacionario desde el último aumento.
- b. Los legados deben estar sujetos al mismo límite que los de las contribuciones individuales y ser por una sola vez y no a perpetuidad.

1980 Se recomendó que:

La suspensión del envío de declaraciones de contribuciones a Quebec, solicitada por los delegados de Quebec, debe ser remitida al Comité de Finanzas de la Conferencia de 1981 para su posterior estudio y consideración.

La Junta Corporativa de Grapevine considera aconsejar a los suscriptores canadienses que, cuando sea posible, se deben utilizar fondos estadounidenses al comprar una suscripción.

1981 Se recomendó que:

No se planificará que todas las actividades futuras, como la Convención Internacional, funcionen sobre la base de un déficit, y también se recomendó que todas las actividades futuras de este tipo fueran autosuficientes.

Que se añada la palabra "sugerida" al título de la carpeta del Plan 60-30-10, y que se añadan las palabras "cuando proceda y sea factible" a la copia del panel 3 de la carpeta.

Los gráficos de la carpeta del Plan 60-30-10 deben indicar que la fórmula 60-30-10 es flexible y está sujeta a la autonomía local, y que el texto ilustra la flexibilidad para satisfacer las necesidades locales (por ejemplo, las necesidades de un MCD para gastos de viaje). También debe dar especial énfasis al Plan de Contribución Regular.

Debido a que se consideró que la tendencia creciente de la dependencia financiera de A.A. de los ingresos de las publicaciones estaba disminuyendo el apoyo tradicional de la Fraternidad mediante contribuciones de grupo, en los informes de los delegados a sus áreas, se debía hacer hincapié en la

necesidad espiritual básica de autosuficiencia, comunicando a sus áreas, distritos y grupos la necesidad de ampliar la base de apoyo de grupo.

Se siguen enviando declaraciones de contribuciones a los grupos de Quebec, junto con una carta escrita en francés e inglés en la que se agradece a los grupos que han contribuido directamente a su distrito o zona, que, a su vez, envía su excedente a la OSG. La carta se generará a partir de las listas de grupos contribuyentes suministradas por los delegados de cada una de las cuatro áreas de Quebec. La carta acusará recibo de la cantidad real recibida por la OSG durante un período designado.

Surímase el punto 3 de las recomendaciones del Comité Especial de 3 de febrero de 1978, que dice lo siguiente:

Los ingresos obtenidos en esa parte del Fondo de Reserva atribuibles a los ingresos por suscripción diferida serán retenidos por el Fondo de Reserva de la Junta de Servicios Generales mientras el Grapevine tenga ingresos de operación. En caso de déficit de explotación, dichos ingresos se acreditarán automáticamente a la vid en la medida de su déficit o en el límite de dichos ingresos.

Sustitúyase el apartado siguiente:

Todos los ingresos obtenidos en esa parte del Fondo de Reserva atribuible a las suscripciones diferidas se acreditarán a Grapevine y se reflejarán en el estado financiero de Grapevine. La contrapartida del aumento de los ingresos se añadirá a la cuenta de activos del Fondo de Reserva de la Junta de Servicios Generales.

Se mantenga la declaración y acreditación de los intereses devengados por los ingresos por suscripciones no vencidas de Grapevine, tal como se recomendó originalmente en el informe del comité ad hoc de 3 de febrero de 1978.

Los clubes no reciben el descuento en literatura disponible para los grupos de A.A. (Acción de piso)

1982 Se recomendó que:

Se tomarán las siguientes medidas en relación con el folleto 60-30-10:

- a. Se considerará un nuevo concepto para el folleto que sustituya a la pieza 60-30-10.
- b. Todas las acciones consultivas de 1981, con excepción de la acción de solicitud de gráficos específicos, se incorporarán a la nueva pieza; además, se debe incluir el énfasis en la Séptima Tradición y cómo se relaciona con el miembro individual.
- c. La Oficina de Servicios Generales elabora el texto y el título necesarios para presentar aún más la necesidad de apoyar el sistema de apoyo de A.A.

El Plan de Contribución Regular se utilizará para complementar el Plan 60-30-10.

1983 Se recomendó que:

Un tratamiento anterior de ilustrar el Plan de Contribución Regular en forma de caricatura debe ser revisado y reeditado para complementar el folleto titulado "Apoyando el Sistema de Apoyo de A.A.", con el artículo de 1967 de A.A. Grapevine titulado "La tradición de autosuficiencia de A.A.", escrito por Bill, impreso en el reverso del volante. Además, este folleto se producirá en inglés, español y francés y se distribuirá simultáneamente.

La necesidad de disminuir la dependencia de los ingresos editoriales y la necesidad de una mayor participación y de mayores contribuciones de los grupos para lograr este objetivo se simplifican conceptualmente en forma gráfica.

De acuerdo con nuestra Séptima Tradición a nivel de grupo, área y OSG, la Conferencia enfatiza la importancia y la necesidad de discutir la autosuficiencia en los talleres locales y de área.

1984 Se recomendó que:

Las contribuciones de Área para los gastos de la Conferencia se incrementarán de \$300 a \$400 a partir de la Conferencia de 1985.

A partir del 30 de junio y el 31 de diciembre, se seguirán enviando copias de las declaraciones de contribuciones enviadas a los grupos a todos los delegados dos veces al año, y sólo se enviará una lista en los trimestres libres.

Que se haga un cambio en el folleto titulado "Apoyando el sistema de apoyo de A.A." de la siguiente manera. Donde ahora se lee: "Legados en testamentos: aceptables sólo de A.A. y sólo en el año de la muerte de A.A. El límite es de 500 dólares". Léase: "Legados en testamentos: aceptables sólo de A.A. y sólo por una sola vez y no a perpetuidad. El límite es de 500 dólares". Este cambio se realizará en la próxima impresión.

La anterior Acción Consultiva relativa a la necesidad de una mayor participación y de una mayor contribución de los grupos, para reducir la dependencia de los ingresos de las publicaciones, debe complementarse con una explicación dirigida a los miembros individuales de A.A. sobre lo que sucede con su contribución individual, a nivel de grupo, y cómo ayuda a llevar el mensaje a todo el mundo.

1985 Se recomendó que:

La Oficina de Servicios Generales elaborará una directriz sobre finanzas.

Se apruebe un tratamiento de caricatura que ilustre la necesidad de una mayor participación grupal y cómo las contribuciones individuales a nivel grupal ayudan a llevar el mensaje a todo el mundo.

1986 Se recomendó que:

Que en el tercer panel se cambie el volante de la caricatura de finanzas para enumerar: gastos de grupo, gastos de distrito, oficina intergrupala o central, comité de área y Oficina de Servicios Generales, eliminando la reserva prudente, los numerales del uno al cinco, y las palabras "parte del resto a" y "parte a"; y que se modifique el segundo panel para eliminar el numeral cinco y las palabras "parte a". Los delegados de área consideran seriamente la implementación de las siguientes sugerencias para mejorar las contribuciones a la OSG, las asambleas de área, los distritos y las oficinas centrales o intergrupales:

- a. La OSG pone a disposición de todos los delegados una lista detallada de los gastos de servicios del grupo y otros gastos de la junta, combinados en un total, que representa los servicios del grupo financiados por las contribuciones del grupo.
- b. Los delegados de área se ponen en contacto con grupos trimestralmente, ya sea directamente o a través del D.C.M., distribuyendo folletos de autosuficiencia y declaraciones de contribuciones.

- c. Los delegados animan a cada grupo a tener una carpeta que incluya una lista de direcciones a las que se pueden enviar contribuciones mensuales (Distrito, Intergrupo/Oficinas Centrales, Comités de Área y OSG).
- d. Cada área coloca una lista de direcciones o sellos en los folletos financieros y distribúyelos a los grupos para proporcionarles la información sobre "dónde enviar su dinero".
- e. Las áreas podrían proporcionar a los grupos sobres con la dirección preimpresa en los que se indica dónde deben contribuir a la tesorería del área.

Una película sobre finanzas es prematura (hasta que se introduzcan las Directrices sobre Finanzas).

Debido a las muchas facetas, la propuesta de que la OSG se autofinancie a través de contribuciones grupales no se considerará en este momento, especialmente a la luz de la continua disminución en el porcentaje de grupos que contribuyen a la OSG.

El límite de contribuciones individuales de los miembros de A.A. debe aumentarse de \$500 a \$1,000 y los legados de los miembros de A.A. deben estar sujetos al mismo límite y ser por una sola vez y no a perpetuidad.

Se efectúen los siguientes cambios en el folleto "Apoyo al sistema de apoyo de A.A.":

- a. El ejemplo que incluye "distrito" debe ser la primera ilustración en el folleto, reflejando el 50% para la oficina intergrupala/central, el 30% para la OSG, el 10% para el área y el 10% para el distrito.
- b. La presente ilustración del Plan 60-30-10 pasará a una posición secundaria.

1987 Se recomendó que:

El folleto "Apoyo al sistema de apoyo de A.A." debe ser revisado de la siguiente manera:

- a. En la primera página, cambie el estilo de letra de "gastos de grupo" a negrita.
- b. En la cuarta página (la última ilustración y descripción), cambie el actual "40% a la OSG" y "60% al Comité de Área" a "30% a la OSG, 30% al Comité de Área, 40% al Distrito".

Que se apruebe el concepto del plan de comunicaciones de autosuficiencia; el plan es proporcionar información y herramientas de autosuficiencia a los D.C.M. y otras personas de servicio en la Comunidad.

Los objetivos del plan quinquenal se aprobarán y revisarán mensualmente; el plan prevé un aumento de las contribuciones y una disminución periódica del precio de la literatura, lo que haría que A.A. fuera autosuficiente en cinco años o menos.

Por el momento no se efectúe ningún cambio en las cuotas de los delegados, pero que esta cuestión sea examinada de nuevo por la Conferencia de 1988.

El Comité de Finanzas de la Conferencia revisó el informe del auditor sobre el Fondo de Reserva para Servicios Generales que declara, en su opinión, "que el saldo del Fondo de Reserva al 31 de diciembre de 1986 es adecuado para hacer frente a cualquier evento adverso que pueda preverse en el momento actual".

La Comisión recomienda que se acepte la opinión del auditor de que el Fondo de Reserva es adecuado en este momento.

La Acción Consultiva de la Conferencia de 1977 dice lo siguiente:

"Se recomendó que se estableciera una reserva prudente igual a los gastos de funcionamiento del año anterior de los gastos combinados de la Junta de Servicios Generales de A.A., A.A. World Services, Inc., y A.A. Grapevine, Inc. (con excepción de los gastos extraordinarios); y que se solicite a la firma auditora que revise y comente anualmente sobre la disponibilidad, factibilidad y suficiencia de esta reserva" se enmienda para reemplazar la frase "igual a" por la frase "no exceder".

Y que no se establezca un límite inferior al fondo, en la medida en que el auditor está obligado a pronunciarse sobre la suficiencia del fondo.

1988 Se recomendó que:

En este momento no se efectuará ningún cambio en las cuotas de los delegados. La lista de posibles demandas sobre el Fondo de Reserva, presentada por el Comité de Finanzas y Presupuesto de los fideicomisarios, se pondrá a disposición como una pieza de servicio, y esta lista se adjuntará a la presentación financiera y se pondrá a disposición de los miembros actuales de la Conferencia.

Que se apruebe la propuesta de la Comisión de Finanzas y Presupuesto de los síndicos para el manejo de posibles excesos en el Fondo de Reserva. La propuesta utilizaría las reducciones de los precios de la literatura como mecanismo principal para ajustar la relación del Fondo de Reserva con el límite aprobado por la Conferencia de los gastos de funcionamiento de un año.

Que se apruebe la declaración aclaratoria recomendada por el Comité de Finanzas y Presupuesto de los fideicomisarios. La declaración dice que cuando el auditor comenta en sus estados financieros anuales sobre la disponibilidad, factibilidad y suficiencia del Fondo de Reserva, está midiendo el Fondo de Reserva al año calendario que acaba de terminar, incluidas las transferencias de los ingresos de las entidades operativas de ese año, contra los gastos operativos de las entidades consolidadas (A.A. World Service, Inc., Junta de Servicios Generales de A.A., Inc., y Grapevine, Inc.), para el mismo año que terminó entonces.

Sujeto a revisión editorial, se aprueben las revisiones sugeridas por el Comité de Autosuficiencia al folleto "Apoyo al Sistema de Apoyo de A.A." con la disposición de que:

- a. se indicarán los títulos para las direcciones de los Distritos, Intergrupos/Oficinas Centrales, Comités de Área y G.S.O.
- b. se incluya una lista de los servicios prestados a la Beca en la sección "Por qué".
- c. Se incorpore el mensaje de la última viñeta del suplemento de dibujos animados.

El comité considera que el borrador refleja estas recomendaciones.

El suplemento de caricaturas del folleto "Apoyando el sistema de apoyo de A.A." debe ser discontinuado inmediatamente. Los informes financieros de 1988 se presentarán a la Conferencia como un informe de gestión, basado en asignaciones de base amplia. El comité reconoce que el sistema de contabilidad general computarizado más detallado proporcionará una asignación más precisa cuando esté disponible.

1989 Se recomendó que:

No se ha demostrado la necesidad de enviar estados financieros comprobados completos a cada delegado tan pronto como estén disponibles, pero se pondrán a disposición cuando se soliciten. (Disponible alrededor del 1 de abril de cada año).

Las copias impresas en tres partes, que se consideran una mejor herramienta de trabajo para los delegados y los miembros de la comunidad, se enviarán a los delegados cada trimestre en lugar de alternar copias de los estados de cuenta trimestrales de las contribuciones y las copias impresas de las contribuciones trimestrales.

Que las contribuciones de área para los gastos de los delegados de la Conferencia se aumenten a 600 dólares y que, en el espíritu de la Séptima Tradición, se siga alentando a las áreas a hacer contribuciones por encima de la cantidad solicitada para ayudar a cubrir una mayor parte de los costos de la Conferencia.

La Conferencia reafirma enérgicamente la Acción Consultiva de la Conferencia de 1986 sobre la autosuficiencia, que dice lo siguiente:

"Que los delegados de área consideren seriamente la implementación de las siguientes sugerencias para mejorar las contribuciones a la OSG, las asambleas de área, los distritos y las oficinas centrales o intergrupales:

- a. La OSG pone a disposición de todos los delegados una lista detallada de los gastos de los servicios de grupo y otros gastos de la junta, combinados en un total, que representa los servicios de los grupos financiados por las contribuciones de los grupos. (Ahora forma parte de los estados financieros en el Informe Final de la Conferencia).
- b. Los delegados de área se ponen en contacto con grupos trimestralmente, ya sea directamente o a través del D.C.M., distribuyendo folletos de autosuficiencia y declaraciones de contribuciones.
- c. Los delegados animan a cada grupo a tener una carpeta que incluya una lista de direcciones a las que se pueden enviar contribuciones mensuales (distrito, intergrupo/oficinas centrales, comités de área y OSG).
- d. Cada área coloca una lista de direcciones o sellos en los folletos financieros y los distribuye a los grupos para proporcionarles la información sobre "a dónde enviar su dinero".
- e. Las áreas podrían proporcionar a los grupos sobres con la dirección preimpresa sobre dónde deben contribuir a la tesorería del área".

No se debe hacer ningún cambio en la política actual de precios de la literatura después de considerar una propuesta para cambiar el precio de la literatura de la OSG del procedimiento existente a un precio fijo para todos, incluidos los compradores que compran al por mayor.

El folleto de autosuficiencia refleja la idea de que el apoyo de los servicios de A.A. (oficinas centrales/intergrupales, comité de área, OSG y distrito) sea un *compromiso* del miembro individual a través de su grupo de origen.

El compromiso con la Séptima Tradición por parte de los individuos a través de su grupo de origen debe enfatizarse cuando sea aplicable en otra literatura de A.A. a medida que se presente para su revisión.

1990 Se recomendó que:

No se hará ningún cambio en el folleto recientemente revisado, "Autosostenimiento por medio de nuestras propias contribuciones", que hace hincapié en el compromiso por parte de cada miembro de A.A.; y cualquier relación con los intergrupos se deje en manos de la Conferencia, y los resultados de tales acciones se reflejen en el folleto de autosuficiencia.

Debe reafirmarse la Acción Consultiva de la Conferencia de 1977 que dice: "Una reserva prudente sugerida para un grupo dependerá de las necesidades locales; y que una reserva prudente sugerida para las oficinas centrales, los intergrupos y los comités de área sea preferiblemente de uno a doce meses de gastos operativos, dependiendo de las necesidades locales".

1991 Se recomendó que:

Se revisará el formato de la presentación de la información financiera en la Conferencia de Servicios Generales y se considerará cualquier revisión o cambio y se enviará a los miembros del Comité de Finanzas de la Conferencia antes de fin de año.

El folleto "Autosuficientes a través de nuestras propias contribuciones" no se modificó en este momento, ya que no hubo aportes suficientes; y que haya más aportes de las áreas antes de cualquier acción.

La adaptación del folleto "Autosuficiente a través de nuestras propias contribuciones", adaptado para reflejar el sistema de autosuficiencia del área de Quebec, no recibió la aprobación de la Conferencia, porque ya existe literatura aprobada por la Conferencia sobre el tema.

1992 Se recomendó que:

El nuevo Plan de Contribución al Feliz Cumpleaños supervisado por computadora, instituido en 1991, debe ser discontinuado de inmediato y que cualquier base de datos de nombres y direcciones de los miembros de A.A., junto con las fechas de cumpleaños por sobriedad, que pueda haber sido creada, sea destruida.

En los estados financieros presentados a la Beca no se indica la asignación de gastos entre diversos fondos y entidades hasta que se pueda justificar la base de dichas asignaciones.

La expresión "déficit de servicios colectivos financiados por contribuciones de grupo" no se utilizará hasta que pueda justificarse la base de las asignaciones que dan lugar a la cantidad indicada como déficit. La solicitud de que las contribuciones a la Oficina de Servicios Generales de las conferencias, convenciones y redadas se limiten a la cantidad máxima que una persona puede contribuir en un año determinado se remita al Comité de Finanzas de la Conferencia de 1993, ya que no había suficiente información, y que haya aportes de las áreas antes de cualquier acción.

El gerente general de la Oficina de Servicios Generales y la Junta de Servicios Mundiales de Alcohólicos Anónimos diseñan un sistema equitativo de pago para el personal de la OSG que adopta los principios espirituales del Concepto XI y cumple con todas las leyes aplicables. (Acción de piso)

1993 Se recomendó que:

Las contribuciones de las conferencias, convenciones y resúmenes no deben limitarse a la cantidad máxima que una persona puede contribuir en un año determinado, y de acuerdo

con nuestra Séptima Tradición, solo los fondos de los miembros de A.A. que asistan al evento deben ser aportados para apoyar los servicios de A.A.

A la luz de la disminución de las contribuciones, se preparará un nuevo folleto de autosuficiencia en el que se suprimirán los gráficos y los porcentajes, haciendo hincapié en el espíritu de la Séptima Tradición, la visión de Bill sobre la autosuficiencia, una breve historia de las finanzas de A.A., la responsabilidad de la RSG con respecto a las necesidades financieras dentro de la estructura de servicios, ayudas visuales y una descripción de los diversos servicios prestados en toda la estructura. Se solicita que se envíe un proyecto al Comité de Finanzas de la Conferencia de 1993 después de la reunión del Comité de Finanzas de los fideicomisarios de octubre de 1993, y que se devuelva a la reunión del Comité de Finanzas de la Conferencia de 1994 para su aprobación.

Por el momento no se introducirán cambios en las cuotas de los delegados, pero en aras de la autosuficiencia, se alienta a las zonas a que hagan una contribución, si es posible, para sufragar el costo medio por delegado. Esta declaración debe incorporarse en la notificación anual de la Conferencia a los delegados sobre las cuotas adeudadas.

1994 Se recomendó que:

El primer borrador del nuevo folleto de Autosuficiencia no sea aprobado y que el Comité de Finanzas de los fideicomisarios trabaje con el Departamento de Publicaciones para desarrollar varios diseños integrales (3-5, costo total estimado de \$3,000 a \$5,000) incluyendo la forma larga de la Séptima Tradición y la definición de Reserva Prudente, teniendo en cuenta que todas las entidades de servicio son igualmente importantes. Se solicita que estos diseños se presenten al Comité de Finanzas de la Conferencia de 1995 para su examen.

No formamos un comité ad-hoc para reubicar a la OSG fuera de Nueva York, porque no es prudente desde el punto de vista financiero, y tal proyecto no es necesario en este momento.

No se modificará la definición de Reserva Prudente. El comité reconoció que la nueva presentación de los estados financieros, excluyendo el transporte marítimo y el almacenamiento de los gastos de funcionamiento, había reducido efectivamente el límite del Fondo de Reserva en aproximadamente 800.000 dólares.

Adoptamos o continuamos usando el Plan de Cumpleaños para proporcionar apoyo "suplementario" a los Servicios Mundiales de A.A.

En lugar de los formularios de barra verde de tres partes que se envían trimestralmente, se utilizará un simple número de 8 1/2 x 11 páginas que enumere el distrito, el número de servicio del grupo, el nombre del grupo, la ciudad del grupo, la fecha de la última contribución y las contribuciones hasta la fecha.

1995 Se recomendó que:

El borrador del folleto "Autosuficiencia donde el dinero y la espiritualidad se mezclan", que satisface las Acciones Consultivas de la Conferencia de 1993 y 1994 (preparar un nuevo folleto de autosuficiencia que destaque el espíritu de la Séptima Tradición, la visión de Bill sobre la autosuficiencia, una breve historia de las finanzas de A.A., la responsabilidad de la G.S.R. con respecto a las necesidades financieras dentro de la estructura de servicios, ayudas visuales y una descripción de

los diversos servicios prestados en toda la estructura, la forma larga de la Séptima Tradición y una definición de Reserva Prudente), ser aceptada con cambios editoriales que pongan énfasis en la conciencia informada del grupo y, en la página 13, para contribuciones a entidades de servicio de A.A., póngase en contacto con su comité de distrito, comité de área, intergrupo local/oficina central.

En la página 14 (actualmente en blanco) del borrador se incluya un encabezamiento, "Planes sugeridos para las contribuciones de grupo a todos los servicios de A.A.", "Autosuficiencia donde se mezclan el dinero y la espiritualidad". Los siguientes cinco planes de contribución sugeridos que aparecerían en la página 14 (actualmente en blanco) utilizarán gráficos circulares y porcentajes para representar ejemplos de contribuciones a varias entidades de servicio de A.A. para ayudar a llegar a una conciencia de grupo:

Ejemplo #1:

15% al distrito, 15%
al comité de área, 30% a
G.S.O.
40% a la oficina intergrupacional/central

O

Ejemplo #2:

20% al comité de área 30% a
G.S.O.
50% a la oficina intergrupacional/central

O

Ejemplo #3:

25% al distrito, 25% al
comité de área, 25% a
G.S.O.
25% a la oficina intergrupacional/central

Si no tiene un intergrupo/oficina central, las contribuciones sugeridas podrían ser:

Ejemplo #4:

50% para el comité de área
50% para G.S.O.

O

Ejemplo #5:

40% al distrito, 30%
al comité de área, 30% a
la G.S.O.

O

Cualesquiera que sean los porcentajes que estén de acuerdo con su conciencia de grupo.

Además, el Comité de Finanzas de la Conferencia solicita que cada delegado asesore a la OSG sobre la forma en que los grupos de su área asignan los fondos y que devuelva sus aportes al Comité de Finanzas de la Conferencia de 1996.

1996 Se recomendó que:

El folleto "Autosuficiencia: Donde el dinero y la espiritualidad se mezclan" debe ser revisado para incluir solo dos gráficos circulares, de la siguiente manera:

Bajo el epígrafe:

"Ejemplos de contribuciones de grupo a entidades de servicio de A.A."

"Distribución de fondos de grupos que apoyan a cuatro entidades de servicio"

Distrito	10%
Área	10%
G.S.O.	30%
Intergrupo/Oficina Central	50%

Y

"Si no tienes una oficina intergrupacional o central, la distribución de fondos de los grupos que apoyan a tres entidades de servicio"

Distrito	40%
Área	30%
G.S.O.	30%

Además, se debe agregar información adyacente a los gráficos circulares bajo un nuevo encabezado: "Después de los gastos del grupo, ¿cuál es su conciencia grupal informada para la distribución del exceso de fondos?" que incluye espacio para el nombre del grupo, el número de servicio del grupo y el porcentaje que el grupo desea contribuir a cada entidad. (Se sugiere la página 16 del folleto actual).

UN EJEMPLO ES EL SIGUIENTE:

Plan de Distribución de

(NOMBRE DE SU GRUPO)

SU SERVICIO GRUPAL # _____

Distrito	_____ %
Área G.S.O.	_____ %
Intergrupo/Oficina Central	_____ %
Otro	_____ %
Otro	_____ %
	_____ %

Y además, se debe proporcionar _____ espacio para que el grupo enumere las direcciones de las diversas entidades a las que desea contribuir, junto con la dirección de la OSG. (Se sugiere la página 18 del folleto actual)

Con el fin de permitir un flujo más fluido y comprensible del proceso que apoya financieramente a Grapevine, a partir del año fiscal 1996, los ingresos por intereses obtenidos de la inversión de suscripción no completada con el Fondo de Reserva de la Junta de Servicios Generales, después de ajustar para garantizar que el pasivo esté debidamente financiado, se transfieren anualmente al efectivo operativo de Grapevine.

1997 Se recomendó que:

La frase "Cualquier reserva prudente sugerida para un grupo debe depender de las necesidades locales. Una reserva prudente

sugerida para las oficinas centrales, los intergrupos y los comités de área podría ser de uno a doce meses de gastos operativos, dependiendo de las necesidades locales" que se sustituyen: "A nivel de grupo, esto generalmente significa aproximadamente dos meses de gastos grupales que pueden usarse para ayudar al grupo a superar cualquier circunstancia imprevista. Los distritos, las zonas y las oficinas centrales/intergrupos también mantienen un porcentaje de sus gastos de funcionamiento en un fondo de reserva prudente", como se define de reserva prudente en el folleto actual de autosuficiencia. Esto aparecería en la página 9 de la edición de septiembre de 1996 de F-3.

Las contribuciones de área para los gastos de los delegados para la Conferencia se incrementen de \$600 (EE.UU.) a \$800 (EE.UU.) y que, en el espíritu de la Séptima Tradición, se continúe alentando a las áreas a hacer contribuciones por encima de esta cantidad solicitada para ayudar a cubrir una mayor parte de los costos de la Conferencia.

1999 Se recomendó que:

El límite anual aportado a la Oficina de Servicios Generales por los miembros individuales de A.A. se incrementará de \$1,000 a \$2,000 y que los legados de los miembros de A.A. estén sujetos al mismo límite y se hagan por una sola vez y no a perpetuidad.

La Conferencia de Servicios Generales apoya la política de la Junta de Servicios Generales que establece: "Siempre que se ofrezca un descuento o subsidio a cualquier otra organización de tamaño similar que requiera un servicio o producto adquirido de carácter y magnitud similares, es decir, tarifas de convención en hoteles, puede ser aceptado. Siempre que se ofrezca un descuento o subsidio parcial o total porque somos Alcohólicos Anónimos, debe ser rechazado".

2001 Se recomendó que:

Si el Fondo de Reserva excede el límite máximo de 12 meses, permitimos un período de un año para revisar el nivel del Fondo de Reserva, seguido de un segundo año para formular acciones para ajustar los gastos operativos del Fondo de Reserva por debajo de 12 meses.

2005 Se recomendó que:

En aras de la autosuficiencia, las contribuciones de zona para los gastos de los delegados se aumenten de 800 dólares a 1.200 dólares con efecto a partir de la Conferencia de 2006 y se siga alentando a las zonas a que hagan contribuciones por encima de la cantidad solicitada para ayudar a sufragar una mayor parte de los gastos de la Conferencia.

Nota: El último aumento se produjo en 1997, pasando de 600 a 800 dólares, momento en el que la contribución solicitada para la zona cubría aproximadamente el 26% de los costos directos. En 2004, el porcentaje se ha reducido al 17 por ciento, lo que dará lugar a que se cubra aproximadamente el 26 por ciento de los costes directos.

2006 Se recomendó que:

La palabra "donación" debe ser reemplazada por la palabra "contribución" en la literatura de A.A.W.S. a medida que se reimprima. Lo siguiente debe agregarse al final de la sección de preguntas y respuestas del folleto "Autosuficiencia: Donde el dinero y la espiritualidad se mezclan":

P : ¿Tiene A.A. alguna información específica para nuestro grupo o tesorero de grupo sobre cómo manejar las finanzas de nuestro grupo?

R: Sí . Hay dos excelentes publicaciones disponibles en las Directrices sobre Finanzas de la OSG, A.A. y el folleto "El Tesorero del Grupo de A.A.", que proporcionan información específica a los grupos sobre asuntos prácticos relacionados con las finanzas de su grupo, tales como la apertura de cuentas bancarias, la obtención de números de identificación fiscal y la descripción de las responsabilidades de un tesorero de grupo.

2007 Se recomendó que:

El límite anual aportado a la Junta de Servicios Generales por los miembros individuales de A.A. se incrementa de \$2,000 a \$3,000 y que los legados de los miembros de A.A. estén sujetos al mismo límite y continúen siendo por única vez y no a perpetuidad.

En la página 7, párrafo 3, primera oración del folleto "Autosuficiencia: Donde se mezclan el dinero y la espiritualidad" (F-3) se añadirá el siguiente texto: "Gastos de viaje de la RSG para asistir a las funciones de servicio", ya que estos gastos se sugieren en *el Manual de Servicio de A.A. (Manual de Servicio de A.A.)*.

2008 Se recomendó que:

El Comité de Finanzas y Presupuesto de los fideicomisarios recabará información de la Fraternidad sobre los beneficios y responsabilidades, tanto espirituales como prácticos, de financiar íntegramente los servicios de la OSG a la Comunidad (gastos funcionales de la OSG) mediante las contribuciones voluntarias de los miembros y grupos de A.A. y que esta información se envíe al Comité de Finanzas de la Conferencia de 2009.

2009 Se recomendó que:

El Comité de Finanzas de los fideicomisarios recopila los aportes de la Beca sobre lo siguiente para su revisión por el Comité de Finanzas de la Conferencia de 2010:

- Si seguimos utilizando los beneficios de la literatura para financiar parcialmente los servicios, ¿debería haber un límite?
- Si hay un límite, ¿cómo seguimos pagando los servicios si hay un déficit en las contribuciones?

(El comité solicita que se distribuya como antecedente la declaración de política "Autosuficiencia de los Servicios Mundiales de Alcohólicos Anónimos").

En la agenda del Comité de Finanzas de la 60ª Conferencia de Servicios Generales se incluirá una discusión sobre formas adicionales de comunicarse con la Fraternidad sobre la Autosuficiencia.

2010 Se recomendó que:

Lo siguiente debe agregarse al folleto "Autosuficiencia: Donde el dinero y la espiritualidad se mezclan" cuando corresponda:

P : ¿Puede nuestro grupo hacer contribuciones financieras a A.A. Grapevine?

R : No. A.A. Grapevine Inc. no está establecida para aceptar contribuciones de grupos o individuos. Los grupos y los miembros individuales de A.A. apoyan a Grapevine comprando suscripciones a las revistas Grapevine y La

Viña y otras publicaciones de Grapevine y usándolas en su trabajo del Paso Doce.


En el segundo párrafo de la página 7, bajo el encabezamiento "¿Cómo pueden participar los grupos?", en el folleto "Autosuficiencia: Donde se mezclan el dinero y la espiritualidad"; la segunda oración "(alquiler, refrigerios, literatura de A.A.,...)" debe cambiarse por "(por ejemplo: alquiler, refrigerios, A.A. y A.A. Grapevine literature,...)" El Comité de Finanzas de los fideicomisarios recopila historias personales extraídas de la Fraternidad que humanizan el impacto del dinero de la Séptima Tradición con el propósito de comunicarse con la Fraternidad sobre la autosuficiencia en la literatura nueva o existente.

La solicitud de reemplazar los gráficos circulares existentes en la página 12 del folleto "Autosuficiencia: Donde el dinero y la espiritualidad se mezclan" se vuelva a comprometer con el Comité de Finanzas de los fideicomisarios e informe al Comité de Finanzas de la Conferencia de 2011. (Acción de piso)

2011 Se recomendó que:

Se deben hacer los siguientes cambios al folleto "Autosuficiencia: Donde el dinero y la espiritualidad se mezclan":

- "Y" se sustituye por "O" entre los gráficos circulares que comienzan en la página 12 y se añade un "O" adicional después del segundo gráfico circular.
- Inserte un gráfico circular en blanco adicional y un texto de distribución de la siguiente manera al principio de los ejemplos de gráficos circulares:

	Distrito _____ %
	Comité de Área _____ %
	G.S.O. _____ %
	Intergrupo/Oficina Central _____ %
	Otras entidades de servicios de A.A. _____ %
Otras entidades de servicios de A.A. _____ %	

- Otros cambios editoriales menores.

2012 Se recomendó que:

La contribución anual del delegado se incrementará de \$1,200 a \$1,600.

El límite de legados únicos de los miembros de A.A. a la Junta de Servicios Generales se incrementará de \$3,000 a \$5,000. (Acción de piso)

2014 Se recomendó que:

Debido a que todos los miembros de la Conferencia se consideran iguales, todos los miembros deben tener el mismo acceso al material de la Conferencia y que la Oficina de Servicios Generales cree un plan para traducir el material de la Conferencia (material de referencia, Manual de la Conferencia, etc.) al francés y al español para su uso durante la Conferencia, con un informe que se presentará a la Conferencia de Servicios Generales de 2015. Este plan puede incluir la coordinación del uso de la red de voluntarios a lo largo de la Comunidad, la contratación de traductores profesionales o cualquier otra instalación que la oficina considere necesaria. El informe debe incluir los costos y cualquier otra consideración que se

considere necesaria para permitir que las traducciones se realicen a tiempo.

2015 Se recomendó que:

La Fase 1 del plan propuesto por la OSG (5 de febrero de 2015) para traducir el material previo a la Conferencia y a la Conferencia al español y al francés se implementará a partir de la 66ª Conferencia de Servicios Generales de 2016.

Como mínimo, se incluirán los siguientes elementos:

- Correspondencia de bienvenida a los nuevos delegados del panel
 - Carta
 - Memorándum a un Delegado de un Delegado, El Papel de la Delegado
- Kit de comunicaciones (71 páginas en total)
- Material del Comité:
 - Orden del día: 1-3 páginas por comité
 - Composición, alcance y procedimientos de 13 comités (17 páginas en total)
 - Historia y acciones de 13 comités (484 páginas en total)
 - • Documentos previos a la Conferencia
 - Informes de la Junta (G.S.B., A.A.W.S., A.A. Grapevine)
 - Informes del comité de fideicomisarios
- Kit de conferencia

Esta fase inicial de las traducciones sería coordinada por los departamentos de la OSG, incluido el personal y el personal del departamento de publicaciones. Los gastos estimados actualmente por la OSG para la fase inicial se incluirían en el presupuesto de la OSG/A.A.W.S. en aproximadamente 80.000 a 120.000 dólares para el año. El costo real puede ser mayor o menor al recibir ofertas competitivas. El Comité de Fideicomisarios de la Conferencia de Servicios Generales crea un plan para traducir todo el material de la Conferencia con un informe de progreso entregado al Comité de Políticas y Admisiones de la Conferencia de 2016 que describe el proceso y los costos, incluidas las opciones de uso de traductores externos y una propuesta para cambiar los plazos de presentación de la agenda.

2016 Se recomendó que:

A los delegados de la Conferencia de Servicios Generales se les proporcionará una copia de los presupuestos anuales aprobados finales de la Oficina de Servicios Generales y de A.A. Grapevine con el material previo a la Conferencia para todas las Conferencias futuras. (Acción de piso)

2017 Se recomendó que:

La contribución de zona sugerida para los gastos de los delegados de la Conferencia se incrementa de 1.600 a 1.800 dólares.

La revisión de la contribución de Área sugerida para los gastos de los delegados a la Conferencia se realizará cada dos años. La próxima revisión tendrá lugar en 2019.

La revisión del nivel aprobado por la Conferencia para los legados a la Junta de Servicios Generales de los miembros de

A.A. se realiza cada dos años. La próxima revisión tendrá lugar en 2019.

La revisión de la contribución anual máxima aprobada por la Conferencia a la Junta de Servicios Generales de un miembro individual de A.A. se hará cada dos años. La próxima revisión tendrá lugar en 2019.

Agréguese el siguiente texto al folleto: "Autosuficiencia: Donde se mezclan el dinero y la espiritualidad": "Pregunta: ¿Puede un individuo o grupo hacer una contribución recurrente en línea? Respuesta: Sí, en línea en aa.org".

2018 Se recomendó que:

La contribución anual máxima aprobada por la Conferencia de un miembro individual de A.A. a la Junta de Servicios Generales se incrementará de \$3,000 a \$5,000. **2019** Se recomendó que:

El nivel de \$5,000 para legados individuales a la Junta de Servicios Generales de los miembros de A.A. se eleve a \$10,000. **2020** Se recomendó que:

El borrador del texto relacionado con la "canasta virtual" se incluirá en el folleto "Autosuficiencia: Donde el dinero y la espiritualidad se mezclan". El texto es el siguiente:

Pregunta. Algunos miembros de nuestro grupo querían pasar una canasta "virtual" para recolectar contribuciones de la Séptima Tradición digitalmente. ¿Cómo podríamos hacer esto?

Un. Varios grupos han utilizado plataformas de pago digital como complemento de la aprobación de la canasta en el sentido convencional con el fin de brindar oportunidades para contribuciones sin efectivo. Existen diferentes plataformas de pago para facilitar este servicio y depende del grupo determinar cuál utilizar. Algunos grupos han descubierto que una plataforma de pago basada en aplicaciones para teléfonos inteligentes es la solución más eficiente, fluida y mínimamente disruptiva para proporcionar una contribución digital. La experiencia sugiere que el tesorero es una opción probable para manejar las contribuciones digitales, aunque algunos grupos agregan más de un servidor de confianza para compartir las responsabilidades o crear un nuevo puesto de servicio para informar al grupo sobre las opciones de pago digital y ayudar a otros miembros del grupo que estén interesados en contribuir de esta manera.

2021 Se recomendó que:

Se agregará una marca de agua con la palabra "MUESTRA" a los gráficos circulares 2º y 3º en la página 13 del folleto, "Autosuficiencia: Donde se mezclan el dinero y la espiritualidad".

Se revisará el siguiente texto del folleto "Autosuficiencia: Donde el dinero y la espiritualidad se mezclan":

En la página 7, después de la sección con viñetas titulada "Oficina de Servicios Generales de A.A.":

Tenga en cuenta que no todas las áreas, distritos, intergrupos y oficinas centrales siguen estas divisiones de servicio para el trabajo institucional, la cooperación con la comunidad profesional, la información pública, etc. Por lo tanto, antes de realizar contribuciones en su

área, averigüe qué entidad está brindando estos servicios y asigne sus contribuciones en consecuencia.

En la página 13, después de los ejemplos de gráficos circulares y antes de la pregunta: "¿Dónde debo enviar las contribuciones?":

Los deberes de las entidades mencionadas anteriormente se describen en la página 7 de este folleto. El desempeño de estas tareas de servicio varía de un área a otra. Asegúrese de preguntar qué servicios brindan estas entidades en SU área y contribuya en consecuencia.

VID

Acciones de Asesoramiento relevantes para la

COMITÉ DE LA VID DE LA CONFERENCIA

1951

Se sugiere a la Junta Directiva de la Vid que se adopte alguna forma leve de promoción para un aumento en la circulación. Un ejemplo podría ser la distribución de un sobre sin gastos de envío en un color distintivo para proporcionar una suscripción de prueba inicial a un costo de \$1. durante cuatro meses. (Comisión Consultiva de Presupuestos)

Se sugiere que el 1 de octubre de 1951 se revisen los resultados financieros de las operaciones de la Vid hasta esa fecha. Si no hay una mejora considerable, se recomienda un aumento en el precio para evitar un mayor deterioro del fondo de reserva de la Fundación Alcohólica. (Comisión Consultiva de Presupuestos)

1952

La Conferencia, en una resolución especial, afirmó su apoyo a la política tradicional de "Grapevine" de llevar noticias de personas que no son de A.A. cuando se relacionan directa o indirectamente con los intereses de los lectores de A.A. (Acción de piso)

1954

Tras la aprobación por la Conferencia de una resolución en la que se proponía la adopción de medidas de acción afirmativa con respecto a la vid, se seleccionó un Comité de la vid para que se reuniera durante la Conferencia. El comité consideró que se debía hacer hincapié en el valor de la vid para llevar el mensaje de recuperación y se presentó la siguiente resolución adicional:

1. Que los delegados, a su regreso, incorporen en su informe sobre la Conferencia, la sugerencia de que cada grupo designe a un reportero de Grapevine que se encargará de las suscripciones y de los pedidos al por mayor, y que animará a los miembros a enviar artículos e historias;
2. Que cada delegado se ponga en contacto con los grupos de su zona que no dispongan de la vid en las reuniones y les señale la importancia y las ventajas de obtener ejemplares para el grupo, ya sea mediante pedidos mensuales o anuales al por mayor; y
3. Que los delegados destaquen el valor de la vid para cada uno de sus miembros.

1955

Se sugirió que el Grapevine enviara ejemplares de muestra gratuitos del número con noticias de la Convención (agosto) a los grupos que no aceptaban pedidos al por mayor; Los ejemplares deberán ir acompañados de una carta de presentación en la que se incite a suscribirse.

El Comité apoyó de todo corazón el nombramiento de un representante de Grapevine a nivel de grupo como método para que Grapevine llegara a manos de los miembros.

1956

Se sugiere que se inaugure un plan en la línea descrita en "The New Jersey Story", con el objetivo de llevar el mensaje a 5.000 nuevos lectores.

Se recomienda que los delegados también intenten buscar colaboradores y alentar la presentación de manuscritos, con el fin de despertar una participación más amplia en el Grapevine.

Pidió que se pusieran a disposición de los delegados los informes financieros y de circulación trimestrales de la Vid. (Acción de piso)

1957

El comité apoyó de todo corazón la decisión de aumentar el precio de la revista de 0,25 a 0,35 dólares para ejemplares sueltos, y de 2,50 a 3,50 dólares para las suscripciones nacionales anuales, con aumentos proporcionales en los precios de venta en el extranjero, como una necesidad para la supervivencia financiera de la vid.

1958 Se recomendó que:

Se permite el uso ocasional de 48 páginas cuando sea factible y necesario a juicio de la Junta Directiva de Grapevine.

Se debe seguir un plan intermedio de estimulación de la circulación con el Delegado y sus respectivos comités llevando la mayor parte del esfuerzo.

La tarjeta de tres pliegues para individuos se utilizará en un área de prueba con la participación de los Delegados y sus Comités. A los delegados se les entregarán los formularios anteriores a tiempo para incorporarlos a sus informes de área.

Se opondrán a las promociones intensivas, pero se utilizará alguna forma de "recordatorios" continuos según sea necesario y a discreción de la Junta Directiva de Grapevine.

Si bien se tiene en cuenta que los artículos para la venta deben pagar su propio camino, debe reconocerse que en las condiciones actuales esto puede no ser posible en el caso de la vid durante algún tiempo.

Los \$10,000 previamente autorizados por los fideicomisarios, que hasta la fecha no se han utilizado, se mantendrán como fondo de reserva para fines de emergencia.

1959 Se recomendó que:

El énfasis en todos los esfuerzos de construcción de la circulación debe dirigirse a enfatizar una mayor conciencia de A.A. Grapevine como una herramienta de servicio vital para el uso de individuos y grupos.

La continuidad de esta "conciencia" de la vid debe ser asegurada mediante la puesta en marcha de un plan a nivel estatal y de zona, mediante el cual se designe a un representante permanente de la vid de zona para que trabaje independientemente del

representante de servicios generales, haciendo hincapié en la vid como una herramienta especial de comunicación dentro de A.A.

Todas las sugerencias de promoción hechas por los delegados en la sesión de la Conferencia Grapevine se incorporarán a un informe especial que se enviará a todos los delegados, miembros del comité y representantes de área como sugerencias adicionales de formas útiles de difundir el mensaje de A.A. Grapevine.

Se anima a las conferencias estatales y de área a que un representante local de Grapevine asista a las conferencias o convenciones para alentar las suscripciones de individuos y grupos.

La oficina de Grapevine preparará, tan pronto como sea posible, los materiales que se pondrán a disposición de estos representantes de la Conferencia, con un método sugerido para exhibirlos en las reuniones.

La recomendación de la Comisión de Estudio sobre las Relaciones con Agencias Externas de que una breve carpeta sobre *la cooperación*, pero *no sobre la afiliación* con agencias externas, sea tratada como un artículo de Grapevine y reimpresa y puesta a disposición de los miembros de A.A. y de las agencias externas por la OSG (Comité de Literatura)

1960 Se recomendó que:

Se adopte el plan de "cuota" o "cuota" solicitado por el Comité Representativo de la Vid de N.E. Ohio para aumentar la circulación de la vid para el próximo año, en un mínimo de 5.000 nuevos suscriptores.

Debido al éxito del programa del Área N.E. de Ohio aceptado por la Conferencia el año pasado, se insta a todos los estados a participar activamente en este plan, es decir, a nombrar un Representante de la Vid a nivel estatal o de área responsable de establecer Comités de la Vid para trabajar con grupos o áreas, dependiendo de las necesidades del Representante Estatal o de Área del Delegado en particular. sujeto únicamente al (asesoramiento y) aprobación de su Comité Estatal o de Área local.

Mantener una "actitud informativa" en todos los planes de presentación de Grapevine, en lugar de una promoción de "venta dura".

La destacada labor realizada por el Consejo Editorial de Grapevine (todos voluntarios), para ayudar a que *A.A. Hoy* (libro conmemorativo del 25º aniversario de A.A.) sea elogiado.

1961 Se recomendó que:

Se adopta el programa de patrocinio de Grapevine Group, mediante el cual se alienta a los grupos a enviar una nueva suscripción, cada mes, a un médico, ministro, psiquiatra, biblioteca, agencia o miembro de la aplicación de la ley, prisión u hospital local, o a cualquier otra persona o agencia seleccionada por el grupo como una empresa conjunta de Duodécimo Paso.

Se continuará con la acción de las anteriores Conferencias de la OSG de establecer y fomentar la representación de la vid a nivel estatal, de zona y de grupo, en función de los problemas y necesidades de la zona de cada delegado.

Siempre que sea posible, designe a un miembro de A.A. bien informado como "editor" central de Grapevine para buscar escritores y artistas de A.A. para contribuciones de Grapevine.

Se vuelva a adoptar la cuota de 5.000 nuevas suscripciones como objetivo permanente para 1961.

1962 Se recomendó que:

Los delegados que se retiren se convertirán en Representantes de la Vid y reclutarán a otros G.V.R. en sus áreas, con el objetivo de que cada grupo de A.A. tenga un G.V.R.

Se recomienda el patrocinio grupal de donaciones de suscripciones de Grapevine a médicos, clérigos, funcionarios públicos e instituciones locales para todos los grupos.

Las suscripciones de vid para los recién llegados se recomiendan como una herramienta útil de sobriedad; Las suscripciones se introducirán automáticamente para cada recién llegado, que podrá reembolsar al grupo cuando pueda.

Los representantes de Grapevine apuntarán al 100% de las suscripciones en sus grupos, con un seguimiento de los vencimientos para garantizar el 100% de las renovaciones.

Las juntas de Grapevine, a petición del delegado de Puerto Rico, investigarán la posibilidad de imprimir el Grapevine en español.

1963 Se recomendó que:

Todos los delegados que se retiren actuarán como representantes de Grapevine serán reafirmados y se publicará un aviso de esto en el Boletín de la Oficina de Servicios Generales y de Grapevine.

Todos los delegados deben ayudar a seleccionar al representante de Grapevine en cada grupo en su área.

Todos los folletos de la OSG deben ser examinados para mencionar, siempre que sea posible, a la vid como una herramienta de recuperación de los Servicios Mundiales de A.A.

Se continuará con la revisión de los planos de la Vid que se publicarán en español y en otros idiomas.

1964 Se recomendó que:

La Junta Directiva de Grapevine y la Junta de Servicios Generales exploran las posibilidades de utilizar material de Grapevine en una edición francesa de la revista.

No se tomarán medidas legales en este momento en relación con el uso del material de Grapevine protegido por derechos de autor por parte de "The Older Member Press". De ahora en adelante, todos los miembros del Comité de la Vid se mantendrán informados durante el año sobre todos los asuntos de importancia de la Conferencia.

Que el Comité de la Vid sea una parte activa de trabajo de la iniciativa de la Vid y que el copresidente del comité informe en nombre de los delegados de la zona en el curso de la presentación sobre la Vid en la Conferencia de 1965.

1965 Se recomendó que:

Se nombrarán miembros del Comité de Área para informar a los miembros sobre el desarrollo de la vid. (Se mostró la necesidad de alguna acción por parte de todos los interesados para indicar los muchos usos de la vid en la obra del Paso Doce.)

Un artículo, en lugar de inserciones promocionales, sería más eficaz para interesar a individuos y grupos en la obtención de suscripciones para Solitarios, Grupos Institucionales, miembros extranjeros y amigos de A.A.

La vid utiliza el servicio de los comités de área para promover la venta de la vid a nivel grupal e individual.

Que se publique un artículo o una serie de artículos que indiquen el valor de las suscripciones individuales.

1966 Se recomendó que:

Se produciría y comercializaría una carpeta rígida en la que cabrían 12 números de la Grapevine.

Los delegados deben dedicar sus esfuerzos a aumentar el número de lectores de la revista en cada área.

Los delegados deben buscar nuevo material (artículos, historias, anécdotas) para la vid en sus áreas.

En el Preámbulo se mantienen las palabras "No hay derechos ni tasas". (Acción de piso)

1967 Se recomendó que:

Los delegados sugieren a los grupos la necesidad de patrocinar suscripciones a la vid para prisiones, cárceles y hospitales en sus áreas.

La diferencia de precio, debido al tipo de cambio canadiense con la moneda estadounidense, se indicará en los futuros formularios de pedido de G.V.

La Oración de la Serenidad se incorpore al formato mensual regular de la GV.

1968 Se recomendó que:

The Grapevine, siendo la voz de miembros individuales de A.A., continúa publicando las opiniones de los miembros de A.A., siempre que, sin embargo, The Grapevine no agregue su respaldo editorial a los artículos, y que declare que las opiniones expresadas en ellos no son necesariamente las de The Grapevine.

Se debe alentar el programa de Patrocinio del Grupo Grapevine, mediante el cual se alienta a los grupos a enviar una nueva suscripción cada mes a médicos, ministros y otras personas interesadas en el alcoholismo, así como a instituciones u otras agencias seleccionadas por el grupo como una empresa conjunta de Duodécimo Paso.

1969 Se recomendó que:

A.A. World Services, Inc., y A.A. Grapevine, Inc., con el propósito primordial de la Fraternidad en mente, estudiar sus esfuerzos de promoción en favor de la otra y extenderse mutuamente la más completa cooperación para dar a conocer a la Comunidad las herramientas de A.A.

Todos los delegados consideran que es parte de su responsabilidad hacer que la Fraternidad sea consciente de la vid como una herramienta de sobriedad, ya sea a través de sus propios esfuerzos o reclutando a otros.

1970 Se recomendó que:

Se reafirman los planes para actuar como representantes de la vid en sus áreas, solicitar que las vides pasadas se usen en instituciones y llevar el mensaje de la vid como una herramienta vital al hacer informes a las áreas.

1971 Se recomendó que:

La Junta Corporativa de Grapevine debe recibir la aprobación de la Conferencia para aumentar el precio de Grapevine de \$.35

a \$.50 por una sola copia, y de \$ 3.50 a \$ 5 por una suscripción anual, si la tendencia al aumento de los costos indica que la necesidad está ahí.

Todos los delegados regresan a sus grupos de origen con la determinación de comenzar a pensar en la vid como una herramienta importante para ayudar a lograr y mantener la sobriedad.

1972 Se recomendó que:

Los delegados que se retiran continúan su servicio a A.A. actuando como Representantes de la Vid en sus áreas.

Se anima a las áreas a invitar al personal de Grapevine a visitar las conferencias estatales y provinciales.

The Grapevine reanuda su presentación anual en la Conferencia.

1973 Se recomendó que:

En la acción de 1962, los delegados que se retiraban se convertían en Representantes de la Vid (GvR) y reclutaban a otros GvR en sus áreas, con el objetivo de que se reafirmara un GvR en cada grupo.

Cada área de la Conferencia seleccionará a un presidente de Grapevine que creará una estructura para trabajar con los grupos a fin de aumentar el número de lectores de A.A. Grapevine.

Después del 31 de julio de 1973 no se aceptarán nuevos grupos de reparto, en vista del aumento de las deudas incobrables. Sin embargo, se mantendrán los grupos de pago por uso que estén al día. El comité recomendó suscripciones prepagas.

1974 Se recomendó que:

The Grapevine continúa publicando opiniones personales responsables de los miembros de A.A., aunque The Grapevine no necesariamente respalda esas opiniones.

La sección "Sobre el alcoholismo" en las páginas grises del Grapevine continúa informando sobre los desarrollos en el campo del alcoholismo, aunque puedan ser contrarios a la filosofía de A.A.

La Junta Corporativa de Grapevine debe recibir la aprobación de la Conferencia para aumentar el precio de Grapevine para copias individuales y suscripciones, si la tendencia al aumento de los costos indica que existe la necesidad.

Los delegados llevan a sus áreas una propuesta para que los grupos instituyan la práctica de dar suscripciones de regalo de cumpleaños o aniversario, con las cuales el Grapevine enviará por correo las tarjetas de felicitación apropiadas.

El uso de nombres completos en la correspondencia con el Grapevine facilitaría las comunicaciones de A.A. (The Grapevine protege el anonimato en todo momento).

1975 Se recomendó que:

Los delegados se comunican con los editores de los boletines de A.A. en sus áreas y los instan a usar regularmente en sus boletines informativos, temas de discusión u otros avisos de Grapevine.

Se enviará una carta a los grupos restantes de pago por uso explicando las ventajas de las suscripciones prepagadas y notificando a estos grupos que el plan de pago por uso terminará a partir del 1 de enero de 1976.

Todos los delegados hacen saber a todos los miembros de A.A. que pueden suscribirse a la Vid como individuos.

1976 Se recomendó que:

La recomendación de que se aliente a las áreas a invitar al personal de Grapevine a visitar las conferencias estatales y provinciales se reafirma con la sugerencia de que la invitación se haga directamente al personal de Grapevine. El comité considera que el contacto personal entre el personal de Grapevine y los miembros de A.A. estimulará el interés en Grapevine.

Los grupos o individuos envían suscripciones a Grapevine a las bibliotecas locales.

Se anima a los grupos a aumentar sus suscripciones a medida que aumenta su número de miembros.

1977 Se recomendó que:

Los delegados serán responsables de establecer comités de la vid en el área, utilizando la estructura de servicio del área y del distrito para lograr el objetivo de un representante de la vid en cada grupo.

Se incluirá una copia del Grapevine, junto con un formulario de pedido de Grapevine, en cada kit enviado por correo a los nuevos grupos por G.S.O.

The Grapevine continúa publicando la sección "Acerca del alcoholismo" junto con el descargo de responsabilidad.

1978 Se recomendó que:

Los delegados continúan sus esfuerzos en el uso de la estructura de servicio del área y del distrito para lograr la meta de un representante de Grapevine en cada grupo.

Una mesa informativa de Grapevine se convertirá en una característica regular en todas las conferencias, convenciones y asambleas. (Un kit de exhibición de conferencias de Grapevine está disponible sin costo alguno). Los comités de información pública, cooperación con la comunidad profesional, centros correccionales y centros de tratamiento exploran el uso de A.A. Grapevine en sus esfuerzos.

Las funciones de área y estado consideran que los talleres de Grapevine son similares a otros talleres que se llevan a cabo a nivel de área de vez en cuando.

1979 Se recomendó que:

Cuando sea posible, los grupos consideran los pedidos al por mayor como un medio para que el Grapevine esté disponible en el grupo.

Los representantes de Grapevine recomiendan a sus grupos que patrocinen suscripciones, siempre que sea posible, para instituciones, centros de tratamiento y profesionales que están siendo "patrocinados". La oficina de Grapevine pone a disposición certificados de regalo prepagados de Grapevine.

Los delegados continúan sus esfuerzos en el uso de la estructura de servicio del área y del distrito para lograr la meta de un representante de Grapevine en cada grupo.

No se realizarán cambios en el formato de la revista.

1980 Se recomendó que:

Las suscripciones a corto plazo para grupos y centros de tratamiento no se considerarán en este momento.

Los delegados continúan sus esfuerzos en el uso de la estructura de servicio del área y del distrito para lograr la meta de un representante de Grapevine en cada grupo.

Los kits de exhibición de la conferencia Grapevine se pondrán a disposición de los GvR distritales al costo.

Los grupos hacen todo lo posible para presentar a los recién llegados a la vid como una de nuestras mejores herramientas de sobriedad.

1981 Se recomendó que:

The Grapevine ofrece un paquete de descuento de artículos misceláneos de Grapevine para la venta a grupos y oficinas centrales / intergrupos con un descuento razonable.

Los delegados, en su esfuerzo continuo por lograr GvR en sus grupos, trabajan para establecer GvR distritales. La Junta Corporativa de Grapevine considera aumentar el precio de cobertura de Grapevine.

1982 Se recomendó que:

El precio de los artículos misceláneos vendidos por Grapevine se incrementará según sea necesario.

No se debe tomar ninguna medida en este momento sobre las ventas por cantidad de suscripciones de Grapevine a organizaciones externas.

1983 Se recomendó que:

Se preparará un casete de prueba con artículos de los números clásicos de Grapevine y se pondrá a disposición como un artículo especial, y la futura grabación será considerada por la Conferencia de 1984.

Los delegados investigan la necesidad de la sección "Sobre el alcoholismo" en sus áreas, y que la cuestión de la función y la necesidad de esta sección se lleve a la Conferencia de 1984.

Todas las comunicaciones a los presidentes de área de Grapevine también se enviarán a los delegados.

Poner el Grapevine a disposición de agencias externas debe dejarse para que las manejen las estructuras de servicios del área, en un espíritu de autonomía.

1984 Se recomendó que:

Debido a la respuesta positiva al casete de prueba, el Grapevine produce al menos una cinta al año como un artículo especial.

The Grapevine continúa publicando la sección "Acerca del alcoholismo", junto con el descargo de responsabilidad.

Que se incluya el folleto "Reunión portátil de A.A." en los boletines de la OSG, y que se ponga a disposición de todos los presidentes de área de Grapevine un suministro de este folleto.

La Conferencia reafirma la recomendación de la Conferencia de 1977 de que "los delegados sean responsables de establecer comités de la vid de área, utilizando la estructura de servicio de área y distrito para lograr la meta de un representante de la vid en cada grupo". También que los delegados exploren la posibilidad de utilizar suplentes en toda la estructura de servicio como representantes de Grapevine.

1985 Se recomendó que:

Los comités de la vid buscan formas de trabajar con la información pública, la cooperación con la comunidad profesional, los centros correccionales, los centros de

tratamiento y otros comités de servicio, con el objetivo de aumentar el uso de la vid como herramienta para transmitir el mensaje.

Puesto que cada número de The Grapevine no puede pasar por el proceso de aprobación de la Conferencia, la Conferencia reconoce a The A.A. Grapevine como una revista internacional de Alcohólicos Anónimos.

Se elaborará un cuaderno de trabajo para los comités de la vid.

Que se agreguen secciones al *Manual de Servicio* que definan el papel de los Representantes de Grapevine en todos los niveles, proporcionando más información sobre el funcionamiento de A.A. Grapevine, Inc., y remitan este punto al Comité de Informes y Estatutos.

1986 Se recomendó que:

Que se apruebe el borrador del cuaderno de trabajo para uso de los comités de la vid.

The Grapevine produce una cinta de prueba en español y una cinta de prueba en francés, a un precio comparable a las cintas de Grapevine en inglés. Al hacer esta recomendación, el comité reconoció la posibilidad de una pérdida financiera, pero considera que en este caso la necesidad de llevar el mensaje a los A.A. francófonos y de habla hispana hace que tal posible pérdida sea aceptable.

Corregida la Acción Consultiva #17 de la Conferencia de 1985 para que diga: "Puesto que cada número de Grapevine no puede pasar por el proceso aprobado por la Conferencia, la Conferencia reconoce a A.A. Grapevine como la revista internacional de Alcohólicos Anónimos".

Debido a que los doce artículos sobre las Tradiciones, de B.L. de Manhattan, Nueva York, y el artículo "El Susurro de la Humildad" contienen sólo las opiniones de individuos, y debido a que ya están reimprimados en Best of the Grapevine, estos artículos no deben publicarse como un folleto.

Si la Junta Corporativa de Grapevine aprueba el desarrollo del libro propuesto de los escritos de Bill W. sobre Grapevine, se presentará un borrador a la Conferencia de 1987 para su consideración.

1987 Se recomendó que:

El personal supervisa la distribución en curso de las cintas de casete de la vid española y francesa e informa de los resultados más completos a la Conferencia de 1988.

No se introducirán cambios ni adiciones en el Preámbulo.

Los delegados centran sus esfuerzos en la estructura de servicios del distrito como un medio para llegar a grupos individuales, con el fin de que cada grupo sea consciente del valor de la vid como herramienta de recuperación.

Se anima a los delegados y a los presidentes de área de Grapevine a invitar al personal de Grapevine a asistir a las convenciones, foros y reuniones de A.A. locales, de área y regionales.

El personal de Grapevine será responsable de comunicar información actualizada a los delegados a intervalos apropiados con respecto a asuntos editoriales, de circulación/cumplimiento y financieros.

En vista de la necesidad de que toda la operación de Grapevine sea plenamente responsable ante la Fellowship, el comité

reconoció serios problemas de gestión y cree que son responsabilidad de la Junta Corporativa de Grapevine.

La Junta Directiva de Grapevine establece un mecanismo para comunicar oportunamente a todos los miembros de la Conferencia las medidas adoptadas y el progreso hacia la resolución de estos problemas.

El personal de Grapevine preparará un descargo de responsabilidad para el calendario de eventos y se imprimirá antes de la lista de eventos venideros de cada mes.

La Junta Corporativa de Grapevine considera la posibilidad de publicar un número especial escrito por nativos norteamericanos y dedicado a sus historias de recuperación. (Comité de Literatura)

1988 Se recomendó que:

The Grapevine no publica una sección mensual de mensajes/reflexiones diarias.

Las cuestiones de formato y política editorial planteadas en la "Resolución a A.A. Grapevine" del Área 70, Vermont, están dentro del derecho de decisión del personal editorial de Grapevine.

La Acción Consultiva número 29 de la Conferencia de 1987 se reafirma: "El personal de Grapevine será responsable de comunicar información actualizada a los delegados a intervalos apropiados con respecto a asuntos editoriales, de circulación/cumplimiento y financieros". Dado que la Junta Corporativa de Grapevine ha cumplido plenamente con la Acción Consultiva número 30 de 1987, ya no es necesaria la comunicación oportuna de la Junta a todos los miembros de la Conferencia con respecto a la resolución de los problemas de gestión, aunque se continuará con la práctica permanente de enviar actas trimestrales de la Junta Corporativa a los miembros del Comité de la Conferencia de Grapevine.

The Grapevine procede con una distribución de prueba única de Grapevines de cortesía a los grupos no suscritos (seleccionados al azar) para que conozcan a Grapevine como una herramienta de recuperación efectiva. Con el fin de mantenerse dentro del presupuesto de 1988 de Grapevine, el costo de esta distribución de prueba no debe exceder los \$2,500. Los resultados de este esfuerzo y de cualquier otra medida que adopte el Consejo de Administración de la Empresa deberían ser examinados por la Conferencia de 1989.

The Grapevine procede con la publicación de los escritos recopilados de Bill W. sobre Grapevine, con un breve material introductorio fáctico que será preparado por el personal de Grapevine y aprobado por la Junta Corporativa de Grapevine.

La Acción Consultiva #27 de la Conferencia de 1987 debe ser reafirmada: "Los delegados centran sus esfuerzos en la estructura de servicios del distrito como un medio para llegar a grupos individuales, con el fin de hacer que cada grupo sea consciente del valor de la vid como una herramienta de recuperación". Con el fin de fomentar la plena participación, Grapevine considera establecer un mes de concientización sobre la vid, y las áreas continúan celebrando talleres sobre la vid, maratones de uva y reuniones de la vid.

En respuesta a las preocupaciones sobre el tiempo transcurrido entre el pedido y la recepción del Grapevine, que la Junta Corporativa de Grapevine investigue la viabilidad del reconocimiento anticipado de nuevos pedidos de suscripción.

1989 Se recomendó que:

The Grapevine desarrolla una sección continua de historia de A.A., basada en material de archivo, incluyendo historias regionales y de la zona.

En reconocimiento de la necesidad de un aumento del precio de la revista en un futuro próximo, los delegados aclaran en sus áreas el hecho de que el Grapevine se financia con ingresos por suscripción y no acepta contribuciones de grupos para cubrir los gastos operativos.

1990 Se recomendó que:

Las palabras "distribución de prueba única de vides de cortesía a grupos no suscritos" en la Acción Consultiva # 25 de la Conferencia de 1988 ya no se consideran vinculantes.

1991 Se recomendó que:

The Grapevine deja de publicar la sección "Acerca del alcoholismo".

Debido a una necesidad expresa, el Grapevine comienza tan pronto como sea posible a incluir al menos un artículo en español en la edición de cada mes.

1992 Se recomendó que:

Después de la revisión de la Acción Consultiva #12 de la Conferencia de 1991:

- a. The Grapevine continúa incluyendo al menos un artículo en español en la edición de cada mes.
- b. Como un posible reemplazo futuro de los artículos mensuales en español en la revista, la Junta Corporativa de Grapevine investigó la viabilidad de desarrollar un boletín trimestral en español basado en material original y traducciones de artículos actuales de Grapevine, y presentó propuestas de costos y formato al Comité de Grapevine de la Conferencia de 1993.

Se aceptará la siguiente propuesta del Consejo Corporativo de Grapevine:

Con el fin de lograr cierta uniformidad de procedimiento y obtener la contribución deseada de la Conferencia a los temas especiales de Grapevine, pero sin comprometer el "derecho de decisión" de la Junta Corporativa de Grapevine para administrar los asuntos fiscales de Grapevine, se proponga que:

Sobre la base del modelo positivo de participación mutua de la Conferencia y la Junta Directiva en la producción de *El Lenguaje del Corazón*, la Junta Corporativa de Grapevine ofrece al Comité de la Vid de la Conferencia, de forma continua, una lista general de artículos especiales propuestos al menos dos años antes de la posible producción, con el fin de que la Conferencia ofrezca orientación o registre cualquier desaprobación que puedan tener. Una vez presentada la base conceptual de estos temas especiales al Comité de la Conferencia, la aprobación final de los puntos terminados correspondería a la Junta Corporativa de Grapevine.

1993 Se recomendó que:

Después de considerar la Acción Consultiva #12 de 1992 sobre la viabilidad de un boletín trimestral en español:

- a. Se reafirma la política actual de publicar mensualmente artículos de Grapevine en español;

- b. Debido a las necesidades de personal y otros factores de costo, no se implementará un boletín trimestral en este momento;
- c. Los delegados y la Junta Corporativa de Grapevine continúan explorando diferentes formas de llevar el mensaje a la comunidad española a través de los materiales de Grapevine.

La Junta Corporativa de Grapevine no persigue activamente la colocación de materiales de Grapevine para su reventa en puntos de venta comerciales (que no sean de A.A.).

1994 Se recomendó que:

Se insta encarecidamente a todos los miembros de A.A. a que trabajen en pos de la meta de que la revista A.A. Grapevine sea autosuficiente mediante la venta de suscripciones a revistas.

1995 Se recomendó que:

Sobre la base de una necesidad expresada, se producirá una edición en español de Grapevine, supeditada a lo siguiente: que la Junta Corporativa de Grapevine proceda a recopilar información y desarrollar un plan de negocios para una edición bimensual en español de Grapevine, para su presentación al Comité de Finanzas de los fideicomisarios, y que se obtengan fondos por hasta cinco (5) años del Fondo de Reserva de la Junta de Servicios Generales, con costos iniciales estimados en \$84,000 para el primer año. Se recomendó además que, si se establecía una edición en español, se eliminaran los artículos mensuales en español de la revista en inglés, y que si, después de cinco (5) años, se determinaba que la edición en español de la revista ya no era viable, se suspendiera la publicación.

1996 Se recomendó que:

Se elaborará un manuscrito para un folleto que proporcione información básica sobre la revista A.A. Grapevine y su lugar en Alcohólicos Anónimos, y se presentará a la Conferencia de 1997 para su aprobación.

1997 Se recomendó que:

Que la información sobre La Viña se incluya en la edición de 1997-98 del Manual de Servicio de A.A. (Capítulo XI: "La vid").

El manuscrito que proporciona información básica de la revista A.A. Grapevine y su lugar en Alcohólicos Anónimos se presentará como un folleto.

The Grapevine utiliza listas de correo para proporcionar información introductoria sobre Grapevine y La Viña a las instalaciones correccionales y a las instalaciones de tratamiento.

2001 Se recomendó que:

La Viña continúa siendo publicada por A.A. Grapevine y apoyada por la Junta de Servicios Generales como un servicio a la Comunidad.

La Viña continúa publicándose utilizando los recursos de A.A. Grapevine con el fin de lograr eficiencias en la producción y distribución.

2002 Se recomendó que:

Que se revise el folleto "The A.A. Grapevine: Our Meeting in Print" (P-52) para reflejar con exactitud los cambios en las operaciones de Grapevine y aclarar el texto.

El Comité de la Conferencia sobre la Vid revisa anualmente una lista de artículos conexos propuestos por lo menos un año antes de la posible producción, de modo que la Conferencia pueda proporcionar orientación, reconociendo que el comité puede solicitar más de un año para revisar algunos de los artículos propuestos.

2003 Se recomendó que:

El primer párrafo de la descripción del representante de Grapevine en la página 9 del folleto "The A.A. Grapevine: Our Meeting in Print" debe ser revisado para que diga lo siguiente:

Representantes de Grapevine y La Viña

"Los representantes de la vid (GvR) y los representantes de La Viña (RLV) prestan un servicio a los miembros de A.A., brindándoles dos herramientas vitales de recuperación: la revista internacional de Alcohólicos Anónimos y La Viña. Los GvR y los RLV se dedican a un trabajo práctico y práctico. Su trabajo básico es poner las revistas a disposición del grupo, animar a los A.A. a leerlas, suscribirse a ellas y usarlas en la obra del Paso Doce".

2004 Se recomendó que:

A fin de permitir la más amplia distribución de A.A. Grapevine y La Viña a todos los compradores, protegiendo al mismo tiempo contra la afiliación con cualquier empresa externa, a) las suscripciones a las revistas de A.A. Grapevine y La Viña serán emitidas únicamente por A.A. Grapevine, Inc., o directamente por servidores de confianza de A.A.; y b) A.A. Grapevine, Inc., adopte prácticas de venta y estructuras de precios estandarizadas para todos los compradores.

Nota: Esta recomendación tiene por objeto aclarar la Acción Consultiva de 1993 en la que se establece que "el Consejo Corporativo de Grapevine no persigue activamente la colocación de materiales de Grapevine para su reventa en comercios (no pertenecientes a A.A.) puntos de venta".

Que se revise el folleto "The A.A. Grapevine: Our Meeting in Print" para incluir las referencias propuestas a La Viña y a los representantes de La Viña en las que se menciona a la revista Grapevine y a sus representantes.

El Libro de Trabajo de A.A. Grapevine será designado como material de servicio y será revisado anualmente por el Comité de la Conferencia sobre A.A. Grapevine.

2007 Se recomendó que:

The Grapevine y La Viña incluyen una sección sobre los aspectos médicos, legales y sociales del alcoholismo, con un descargo de responsabilidad apropiado.

2010 Se recomendó que:

La Viña logra la paridad espiritual con la Vid de A.A., comenzando de la siguiente manera:

- Publicar La Viña como una edición bimestral, encuadrada, en blanco y negro, de 68 páginas, a un costo adicional estimado de \$21,400 por año durante un año a partir de 2011, seguido de un año de revisión y evaluación en 2012. Los resultados de esta revisión y evaluación se presentarán al Comité de la Conferencia de 2013 sobre la Vid de A.A.
- El contenido y la sustancia deben ser de primordial importancia.

- Se publicará un anuncio en la revista La Viña, a partir de ahora y durante todo el año de prueba, fomentando el aumento de las presentaciones y suscripciones, avanzando hacia el objetivo de ser autosuficientes.

Se recomendó a la Junta Corporativa de A.A. Grapevine que, con el fin de llegar al espectro más amplio de la Comunidad, los delegados de la Conferencia de Servicios Generales en nombre del Comité de la Conferencia de A.A. Grapevine compartieran los siguientes temas:

- ¿Cuál es el valor de la revista Grapevine para ti?
- ¿Cómo se utiliza la revista Grapevine?
- ¿Qué te gustaría cambiar de la revista Grapevine?
- ¿Cuál crees que debería ser el propósito de la revista Grapevine?

Nota: Las respuestas deben enviarse a la Junta Corporativa de A.A. Grapevine antes del 31/12/2010 y se incluirán como material de referencia para el Comité de la Conferencia de 2011 sobre A.A. Grapevine.

2011 Se recomendó que:

Con el espíritu de ser autosuficiente, al mismo tiempo que protegemos nuestras tradiciones de atracción, anonimato y no afiliación, se permite a A.A. Grapevine utilizar canales digitales y tecnologías actuales de soporte y distribución (comisionables), tales como, entre otros, teléfonos inteligentes, tabletas, lectores electrónicos, aplicaciones y tiendas en línea encargadas para la venta y distribución de revistas, libros y productos. El comité solicita que la Junta se asegure de que todos los contratos protejan nuestras tradiciones, con la opción de suspender todos y cada uno de los contratos en cualquier momento. El comité solicita que se presente un informe financiero y de estado al Comité de la Conferencia de la Vid de 2012.

La Junta Directiva de A.A. Grapevine, en consulta con la Junta de Servicios Mundiales de A.A. y bajo la dirección del presidente de la Junta de Servicios Generales, continúa investigando qué eficiencias y objetivos se pueden lograr mediante la combinación de servicios y el intercambio de recursos, incluida la revisión del Concepto XI, manteniendo al mismo tiempo la independencia editorial y corporativa.

Las revisiones editoriales hechas por el personal de A.A. Grapevine al folleto "A.A. Grapevine and La Viña: Our Meetings in Print" deben ser aprobadas con sugerencias menores.

2012 Se recomendó que:

AA Grapevine, Inc. avanza con una estrategia de audio para que los miembros llamen y graben su historia en tecnología de grabación de terceros.

- Las historias estarán sujetas al mismo proceso editorial que las historias impresas.
- El esfuerzo de audio alcanzará, como mínimo, el punto de equilibrio financiero.
- El comité solicita que la junta se asegure de que todos los contratos protejan nuestras tradiciones, con la opción de discontinuar todos y cada uno de los contratos en cualquier momento.

- El comité solicita que se presente un informe financiero y de situación a la Comisión de la Conferencia de 2013 sobre la vid como antecedente.

A.A. Grapevine, Inc., lleva a cabo la propuesta "Sunset" para los artículos de Grapevine. La propuesta "Sunset" es un plan para eliminar gradualmente los artículos más antiguos o de movimiento lento de Grapevine y archivarlos digitalmente o ponerlos a disposición en otro formato.

2015 Se recomendó que:

Que se apruebe el folleto revisado "A.A. Grapevine and La Viña: Our Meetings in Print".

2016 Se recomendó que:

Al presidente delegado del Comité de la Conferencia de Grapevine se le permitirá la misma participación en la reunión de enero de la Junta Directiva de A.A. Grapevine que a todos los demás presidentes delegados en sus correspondientes comités de fideicomisarios.

2017 Se recomendó que:

A.A. Grapevine crea una cuenta de Google para Organizaciones sin Fines de Lucro, con el uso de la cuenta limitado al Programa de YouTube para Organizaciones sin Fines de Lucro y con la garantía de que los comentarios no se mostrarán en las páginas de YouTube de A.A. Grapevine. La Junta Directiva de A.A. Grapevine hará un seguimiento de su eficacia a través de las métricas del sitio web. (Acción de piso)

2018 Se recomendó que:

AA Grapevine, Inc. permite la venta de libros de Grapevine y La Viña, revistas de un solo número (según estén disponibles) y otros productos a entidades que no pertenecen a AA, como (pero no limitado a) hospitales, centros de tratamiento y librerías. [Nota: Como práctica actual, AA Grapevine, Inc. no busca ventas externas para suscripciones a revistas.]

AA Grapevine, Inc. continúa buscando oportunidades para expandir las ventas a granel. [Nota: AA Grapevine, Inc. actualmente ofrece descuentos por volumen y responderá a las solicitudes, en lugar de solicitar ventas de entidades externas.]

AA Grapevine, Inc. notifica a los Servicios Mundiales de A.A. la lista de personas que no pertenecen a A.A. para hacerles saber que ahora pueden comprar libros de AA Grapevine y La Viña, revistas de un solo número (según estén disponibles) y otros productos.

La Viña se publicará con su frecuencia actual de seis veces al año como servicio a la Comunidad, con encuadernación perfecta, a 68 páginas y a todo color.

Se apruebe el folleto revisado "AA Grapevine and La Viña: Our Meetings in Print" y se cambie el título a "AA Grapevine and La Viña: Our Meetings in Printed and Other Media".

2020 Se recomendó que:

Que se cambie el nombre de la Comisión de la Conferencia sobre la Vid por el de Comisión de la Conferencia sobre la Viña y La Viña.

2021 Se recomendó que:

La Junta Directiva de AA Grapevine implementará una cuenta de Instagram y que se presente un informe sobre la cuenta de Instagram al Comité de la Conferencia 2022 sobre Grapevine y La Viña.

El Preámbulo de A.A. debe ser modificado por:

Alcohólicos Anónimos es una comunidad de hombres y mujeres que comparten su experiencia, fortaleza y esperanza para poder resolver su problema común y ayudar a otros a recuperarse del alcoholismo. El único requisito para ser miembro es el deseo de dejar de beber. No hay cuotas ni cuotas para ser miembro de A.A.; Somos autosuficientes a través de nuestras propias contribuciones. A.A. no está aliada con ninguna secta, denominación, política, organización o institución; no desea entrar en ninguna controversia; ni avala ni se opone a ninguna causa. Nuestro propósito principal es mantenernos sobrios y ayudar a otros alcohólicos a lograr la sobriedad.

Para:

En Alcohólicos Anónimos compartimos nuestra experiencia, fortaleza y esperanza para poder resolver nuestro problema común y ayudar a otros a recuperarse del alcoholismo. El único requisito para ser miembro es el deseo de dejar de beber. No hay cuotas ni cuotas para ser miembro de A.A.; Somos autosuficientes a través de nuestras propias contribuciones. A.A. no está aliada con ninguna secta, denominación, política, organización o institución; no desea entrar en ninguna controversia; ni avala ni se opone a ninguna causa. Nuestro propósito principal es mantenernos sobrios y ayudar a otros alcohólicos a lograr la sobriedad.

(Acción de piso)

La primera oración del Preámbulo de A.A. debe ser revisada con un lenguaje neutro en cuanto al género, reemplazando las palabras "hombres y mujeres" por la palabra "personas" para que diga: "Alcohólicos Anónimos es una comunidad de personas que comparten su experiencia, fortaleza y esperanza entre sí para que puedan resolver su problema común y ayudar a otros a recuperarse del alcoholismo". (Acción de piso)

La revisión del Preámbulo que reemplaza las palabras "hombres y mujeres" por la palabra "personas" se presentará a la Junta de Servicios Generales para su aprobación como el nuevo Preámbulo revisado de A.A. (Acción de piso)

INSTITUCIONES

Acciones de Asesoramiento relevantes para la COMITÉ DE INSTITUCIONES DE LA CONFERENCIA*

1954

La Conferencia votó en contra de aprobar la propuesta de incluir los Grupos de Hospitales y Prisiones en el Directorio de 1955. Se acordó que, si bien estaba en el espíritu de A.A. considerar a todos los grupos como partes esenciales de la Comunidad, podrían surgir ciertos problemas si se enumeraban los grupos de esta categoría. (Acción de piso)

1955

La Conferencia consideró que la Jefatura de Servicio debería considerar la preparación de literatura especial diseñada para su uso en programas institucionales. (Acción de piso)

1956

La Conferencia acordó que las consultas de las instituciones deberían remitirse inicialmente a una oficina del Intergrupo, si ésta trabaja en el ámbito de que se trate, y al Delegado de Zona. Si no se recibe acuse de recibo de estos contactos en el plazo de dos semanas, el Cuartel General del Servicios Generales utilizará su propio criterio para remitir la investigación a un grupo local. (Acción de piso)

1957 Se recomendó que:

Se considere la posibilidad de elaborar material para un folleto que incluya historias de casos de alcohólicos de los barrios bajos, un folleto que podría estar disponible en las cárceles. Además, cuando esté listo un bosquejo o tratamiento de dicho folleto, se presentará a los miembros de la Bibliografía de la Conferencia

Comité para su aprobación. (Comité de Literatura)

Por lo menos una vez al año, se anuncie en el "Boletín de Intercambio de A.A." que hay paquetes de regalo de literatura de A.A. a precios especiales para los grupos de prisiones y hospitales. (Comité de Literatura) **1958** Se recomendó que:

No hay necesidad de que un folleto incluya historias de casos para el alcohólico de los barrios bajos esté disponible en las cárceles en la actualidad porque: (Comité de Literatura)

- En general, los grupos de A.A. cooperan con las cárceles locales, ya sea a través de un acuerdo de patrocinio o de reuniones en las cárceles.
- La presente literatura de folletos ofrece material de lectura adecuado de A.A. para el alcohólico en la cárcel que desea hacer algo con respecto a su problema.
- La responsabilidad de colocar información sobre A.A. en las cárceles locales es un asunto de los grupos locales de A.A. y de los comités de servicio.

No hay necesidad de un folleto especial para el miembro recluso en prisiones y cárceles. Recomendar que el funcionario encargado de los Servicios Institucionales fomente el intercambio de experiencias y publicaciones de los grupos penitenciarios para satisfacer cualquier necesidad expresada por un grupo penitenciario individual. (Comité de Literatura) La participación de los grupos institucionales en la estructura de la Conferencia debe dejarse a discreción de las asambleas locales de la Conferencia. (Política)

1959 Se recomendó que:

Se apruebe un nuevo folleto para los reclusos alcohólicos, como se describe en el memorándum del consultor de literatura de la OSG. (Comité de Literatura) **1960** Se recomendó que:

La Conferencia reafirma la necesidad de los folletos aprobados por la Conferencia de 1959, a saber: para el clero, el recluso, una revisión de "Los jóvenes y A.A." y "El empleado alcohólico". (Comité de Literatura)

1964

En la reunión se consideró que el sistema de delegación de votación podía dar lugar a abusos y que pocas zonas estaban dispuestas a respaldar esta práctica en este momento, en lo que respecta a la representación general de los Grupos regulares. Al mismo tiempo, se reconoció que los grupos de las instituciones correccionales y de ciertos hospitales podrían no estar representados en las Asambleas de Zona si no se les permitía asignar sus privilegios de voto a miembros ajenos a sus grupos. (Acción de piso)

1965 Se recomendó que:

Que se apruebe el proyecto de "A.A. en los Hospitales". (Comité de Literatura)

*Consulte también Centros Correccionales y Centros de Tratamiento/Accesibilidades. En 1977, el Comité de Instituciones de la Conferencia fue descontinuado y reemplazado por estos dos comités.

En los casos en que no existan tales comités, todos los estados y áreas consideran la formación de comités institucionales para trabajar en cooperación con los comités de área.

Se preparará un boletín semestral para grupos de hospitales y prisiones, comités institucionales y patrocinadores.

Que se envíe a los grupos institucionales un cuestionario sobre la afiliación, la autosuficiencia, etc., y que se aliente a dichos grupos a que se ocupen de sus propias actividades cuando sea posible, con ayuda externa proporcionada por A.A. cuando sea necesario.

Que se extienda una expresión de gratitud a todo el personal institucional no alcohólico.

1968 Se recomendó que:

Se alienta a los comités de instituciones a utilizar una dirección de apartado postal para que las referencias se puedan hacer sin usar el nombre y la dirección de una persona.

Los grupos de A.A. en los centros correccionales y hospitales se adhieren a la Quinta Tradición de A.A., con el propósito principal de llevar el mensaje al alcohólico. Que cualquier persona con problemas que no sean el alcohol sea bienvenida en las reuniones abiertas internas, pero que no participe en actividades grupales.

El uso actual del *Directorio Mundial* debe continuar con el fin de proporcionar patrocinio inmediato de A.A. a los nuevos miembros que abandonan una institución.

Recuerde a los miembros que A.A. ofrece sobriedad y no proporciona vivienda, comida, ropa, trabajo, dinero u otros servicios sociales o de bienestar cuando lleva el mensaje dentro de las paredes.

La OSG realiza un estudio de las funciones desempeñadas por los presidentes de los comités de las instituciones locales.

1969 Se recomendó que:

Se prepararán directrices que describan los procedimientos que los miembros de A.A. deben seguir al trabajar con las instituciones y las formas de informar al personal no alcohólico acerca de A.A. Las siguientes recomendaciones del comité deben incluirse en las directrices:

- a. Los asistentes a las reuniones en prisiones u hospitales deben ser seleccionados cuidadosamente para que las

1966 Se recomendó que:

Se establezca un Comité de Instituciones de la Conferencia. (Comité de Políticas)

1967 Se recomendó que:

Los A.A. que llevan el mensaje a las instituciones cumplen con las regulaciones y cooperan con el personal.

Los grupos de A.A. y los miembros externos asumen la responsabilidad de proporcionar literatura a los grupos de A.A. en las instituciones cuando es posible, de acuerdo con la tradición de autosuficiencia.

El patrocinio inmediato del paciente o recluso saliente es de gran importancia para llevar el mensaje a las instituciones.

relaciones con el personal de la institución permanezcan armoniosas.

- b. La posición de A.A. sobre la pertenencia a grupos institucionales debe definirse de la siguiente manera:

No podemos dar la membresía de A.A. a los adictos a los narcóticos no alcohólicos y a otros grupos u organizaciones no relacionados. Los grupos de A.A. en las instituciones pueden dar la bienvenida a cualquier persona que tenga problemas que no sean el alcohol dentro de las reuniones abiertas, pero se sugiere que no hablen ni participen en estas reuniones.

El *Boletín de Instituciones* debería tener una distribución más amplia.

Los A.A. deben trabajar para coordinar todo el trabajo institucional en el estado o la provincia para que haya cooperación entre todos los comités de instituciones locales, intergrupales y de servicios generales.

Los directorios de instituciones se distribuirán cada dos años con suplementos anuales.

1970 Se recomendó que:

La posibilidad de separar los servicios hospitalarios y penitenciarios en subcomités del actual Comité de Instituciones de la Conferencia se discutirá con los miembros y se presentará de nuevo en el orden del día de la reunión del Comité de Instituciones de 1971.

Se elegirá un representante de las instituciones del grupo bajo la dirección del grupo cuando sea práctico.

Procure ponerse en contacto con los médicos y demás personal mediante una visita personal o una llamada telefónica para pedirles ayuda para informar a otros médicos acerca de la Fraternidad de A.A.

Este comité ayuda en la formación de un comité de instituciones en un área donde no existe ninguna, y que los miembros de A.A. de otras áreas que tienen experiencia en el trabajo del comité de instituciones sean consultados o se les pida que hablen en una reunión de la asamblea de área sobre este tema.

La redacción de la recomendación del Comité de Instituciones de 1969 relativa a la definición de la posición de A.A. en cuanto a la pertenencia a grupos de instituciones debe modificarse para que diga lo siguiente:

Las reuniones abiertas están tradicionalmente abiertas a todos los interesados en A.A., pero deben dedicarse exclusivamente

al problema del alcohol. Tradicionalmente, las reuniones a puerta cerrada deben restringirse a los alcohólicos.

1971 Se recomendó que:

En un debate sobre la separación del hospital y del servicio penitenciario en subcomités del actual Comité de Instituciones, la sensación de la reunión fue que el Comité de Instituciones siguiera siendo el mismo.

Los delegados apoyan sin reservas los esfuerzos de la Oficina de Servicios Generales para establecer un Servicio de Correspondencia de Instituciones a título individual, similar al Servicio de Patrocinadores Solitarios.

Cada delegado estudia la posibilidad de recibir la cantidad necesaria de Boletines Institucionales para su área.

La Junta de Servicios Generales participa más directamente con el Comité de Instituciones de la Conferencia.

1972 Se recomendó que:

El Comité de Literatura reexamina la literatura de las instituciones en un intento de llegar a todos los niveles de comprensión. Se estudie la posibilidad de crear un Comité de Instituciones de los Fideicomisarios.

1973 Se recomendó que:

Que se envíe una carta a las instituciones, comités o contactos locales pidiéndoles que envíen a la OSG una lista de las instalaciones (tanto hospitales como prisiones) en las que actualmente *no hay* grupos de A.A.

La Oficina de Servicios Generales lleva a cabo una encuesta poniéndose en contacto con funcionarios administrativos o centros correccionales de rehabilitación donde hay grupos de A.A., para una evaluación completa de A.A. en sus instalaciones.

Actualizamos los testimonios en "A.A. en las prisiones" y "A.A. en los hospitales" según la información recopilada de la encuesta.

Cambiamos los títulos de los paquetes de descuento institucionales de: Paquete de Prisión para Hombres, Paquete de Cárcel, Paquete de Prisión para Mujeres, Paquete de Hospital a: Paquete de Descuento A, B, C, etc., con el contenido de los paquetes aún indicado en los formularios de pedido. Se preparan ediciones simplificadas de "Memorándum a un recluso" y "¿Es A.A. para usted?" en un intento de alcanzar todos los niveles de comprensión.

Cooperamos con los funcionarios administrativos en el entorno institucional al máximo, dentro de los límites de nuestras Tradiciones y de las sugerencias contenidas en "A.A. en las prisiones" y "Memorándum a un recluso". Si, debido al procedimiento de la prisión, se anima a los reclusos a asistir a las reuniones de A.A., tenemos que suponer que vienen por las razones correctas.

El hecho de que cualquier miembro de A.A. evalúe a otro miembro de A.A. está totalmente en oposición a nuestras Tradiciones.

La Conferencia de 1973 reafirma las medidas adoptadas por la Conferencia de 1968 sobre la utilización del *Repertorio Mundial*:

Que se continúe con el uso actual del *Directorio Mundial* en las instituciones con el fin de proporcionar patrocinio

inmediato de A.A. a los nuevos miembros que abandonan la institución.

La próxima edición del Boletín de *Instituciones* incluirá un artículo que hace hincapié en el uso cuidadoso del *Directorio Mundial* en los grupos institucionales.

1974 Se recomendó que:

La Oficina de Servicios Generales envía una consulta a todos los delegados para conocer las funciones y la estructura de los comités de las instituciones en sus áreas y el órgano al que dependen los comités.

Todos los comités de las instituciones y los patrocinadores externos hacen todo lo posible para cooperar con las regulaciones de las instituciones y mantener una buena comunicación con el personal de las instituciones.

Las instituciones, los comités y los patrocinadores externos informan a los funcionarios de los grupos internos de A.A. lo que los miembros externos de A.A. pueden y no pueden hacer.

En la sesión de las instituciones de la Convención Internacional de 1975 se examinarán los siguientes temas:

- a. Trabajar con centros de desintoxicación y rehabilitación.
- b. Hacer que A.A. sea más atractiva para los reclusos que cumplen condena por delitos relacionados con el alcohol.

1975 Se recomendó que:

Nos esforzamos por mejorar las comunicaciones entre los comités intergrupales (oficina central) y los comités de instituciones de servicios generales haciendo hincapié en el concepto de que los comités de servicios generales existen para brindar servicio donde sea necesario, incluido el servicio a los comités intergrupales o de instituciones de oficinas centrales.

Que una persona de cada comité institucional tenga la responsabilidad de actuar como enlace con el otro, y que las comunicaciones puedan mejorarse aún más mediante: a) el intercambio de actas de las reuniones entre los dos comités, y b) la institución de talleres conjuntos y sesiones de intercambio en las asambleas de área. En un esfuerzo por poner mayor énfasis en la importancia de los hospitales como parte del Comité de Instituciones en general, los delegados, al regresar a sus áreas, proporcionan al secretario de la OSG del Comité de Instituciones los nombres y direcciones de los miembros de A.A. que actualmente están interesados en el trabajo hospitalario. De este modo, el secretario estaría en condiciones de mantener a estas personas plenamente informadas de la actividad institucional, creando así un mayor interés y una mayor actividad en el ámbito hospitalario.

Que se introduzcan los siguientes cambios en las Directrices sobre los Comités Institucionales: a) Que se cambie el encabezamiento de la página 4 para que diga: "Relación con A.A. en el Área o Distrito"; b) El número 1, bajo este mismo epígrafe, debe decir: "Representante del grupo en las reuniones intergrupales/de la oficina central o de zona".

"Los deberes sugeridos del G.I.R." se publicarán en el Boletín de *Instituciones*.

1976 Se recomendó que:

Ya sea que estemos de acuerdo o en desacuerdo con la política de un hospital o de un centro correccional, llevamos el mensaje de A.A. al alcohólico cuando es posible, siguiendo las reglas del

centro y cooperando lo mejor que podemos dentro de las Tradiciones de A.A.

Los miembros de A.A. que forman parte del personal de un hospital o centro no deben controlar las reuniones de A.A., sino cooperar con los comités de las instituciones o con los miembros responsables de A.A. que llevan el mensaje a ese centro; también, para referirse a las Pautas para los miembros de A.A. empleados en el campo del alcoholismo.

En una de las ediciones de las Directrices de A.A. se describió un excelente formato para una reunión hospitalaria: "Los miembros de A.A. no sólo cuentan brevemente su propia historia, sino que también cuentan algo acerca de cómo funciona A.A. La experiencia de los miembros de A.A. dice que es muy importante no ser nunca argumentativo, ni crítico de nada. Esto parece funcionar mejor cuando los parlantes . . . son muy tolerantes y bondadosos; cuando, en otras palabras, hacen que el estilo de vida de A.A. parezca atractivo". Fuera de A.A. los miembros que asisten a las reuniones a las instituciones son más *Para las acciones anteriores a 1978 relacionadas con los centros correccionales, véase Instituciones. que las reuniones de miembros internos de A.A. solamente.

Tomar una colecta en una reunión de A.A. del hospital debe dejarse a discreción del comité de instituciones.

El próximo año, el Comité de Instituciones de la Conferencia de 1977 añadirá a su orden del día lo siguiente: Definir qué es un centro de rehabilitación y cómo puede manejarlo el Comité de Instituciones.

Los Comités de Fideicomisarios y de Instituciones de la Conferencia se dividirán en dos subcomités cada uno: (a) Instituciones Correccionales, (b) Hospitales y Centros de Rehabilitación.

1977 Se recomendó que:

Se disuelva el Comité de Instituciones y se formen dos nuevos comités, uno que se ocupe de los Centros Correccionales y otro de los Centros de Tratamiento.

No es práctico celebrar una reunión conjunta de la Conferencia y de los Comités de los Fideicomisarios sobre P.I., C.P.C. e Instituciones, sino que los aspectos más destacados trimestrales de los Comités de los Fideicomisarios sobre P.I., C.P.C., Centros Correccionales y Centros de Tratamiento se envíen a todos los miembros de estos comités de la Conferencia. No es necesario que los Grupos Institucionales reciban el Directorio de A.A. en este momento.

No es competencia de A.A. definir un centro de rehabilitación.

El comité revisará el bosquejo del folleto "Seguro que es mejor que sentarse en una celda" y también los dos folletos

"A.A. en las prisiones" y "A.A. en los hospitales".

CENTROS CORRECCIONALES Acciones Consultivas relevantes para la COMITÉ DE CONFERENCIA SOBRE INSTALACIONES CORRECCIONALES*

1978 Se recomendó que:

El manuscrito del nuevo panfleto de los reclusos, "Seguro que es mejor que sentarse en una celda", sea aceptado a la espera de la aprobación por correo por parte del comité de la versión final editada y las ilustraciones; que la producción proceda bajo la dirección del Comité de Instalaciones Correccionales de los fideicomisarios, omitiendo la palabra "infierno" en el título. El comité recomendó además que se considerara el uso de ilustraciones en color si era viable desde el punto de vista financiero.

Un futuro Comité de la Conferencia sobre Instalaciones Correccionales considerará la posibilidad de elaborar un folleto dirigido al recluso alcohólico, si se justifica.

1979 Se recomendó que:

Se confirme la aprobación por correo de "It Sure Beats Sitting in a Cell".

En este momento no se justifica la elaboración de un folleto dirigido al recluso alcohólico, y además se recomienda que el Comité de la Conferencia de 1980 sobre Establecimientos Correccionales considere este tema.

"¿A dónde voy desde aquí?" y "A.A. de un vistazo" a los paquetes de descuento de las instituciones, y que el Comité de Instalaciones Correccionales de los fideicomisarios siga explorando la posibilidad de reorganizar el contenido de los paquetes cuando esté disponible "Seguro que es mejor que sentarse en una celda".

El Comité de Instalaciones Correccionales de los fideicomisarios explora la viabilidad de producir una tira de película basada en "It Sure Beats Sitting in a Cell" e informa sus hallazgos al Comité de la Conferencia de Instalaciones Correccionales de 1980.

1980 Se recomendó que:

Al ayudar al recluso a "cerrar la brecha" entre "adentro" y "afuera" de A.A.:

- a. Se debe hacer hincapié en la cooperación con la administración de los establecimientos penitenciarios y el sistema judicial.
- b. Se debe poner más énfasis en el patrocinio previo a la liberación, utilizando a los miembros responsables de A.A. y recuperando a los ex reclusos cuando sea posible.
- c. Los comités de las instituciones locales se utilizarán en las remisiones a Grupos de A.A.

Un nuevo panfleto dirigido al recluso con doble adicción no debe ser considerado en este momento.

El folleto "¿Crees que eres diferente?" se agregará al Paquete de Descuento para Instituciones Y.

La Conferencia reafirma la recomendación del Comité de Cooperación con la Comunidad Profesional de la Conferencia de 1977, en los siguientes términos: "En aras de la comunicación y la cooperación, los informes de los comités de fideicomisarios sobre P.I., C.P.C., Centros Correccionales y Centros de Tratamiento se distribuyan a los miembros delegados de los comités correspondientes de la Conferencia después de cada reunión del comité de fideicomisarios. (Política/ Admisiones)

1981 Se recomendó que:

El folleto "Memorándum para un recluso que puede ser alcohólico" debe continuar, pero que la recomendación sea revisada nuevamente por el Comité de la Conferencia sobre Instalaciones Correccionales el próximo año.

1982 Se recomendó que:

Agréguese la siguiente declaración a los folletos "Memorándum a un recluso" (página 43, recuadro interior) y "Seguro que es mejor que sentarse en una celda" (página 25): "A.A. no proporciona cartas de referencia a las juntas de libertad condicional, abogados, funcionarios judiciales".

Se sigue publicando el folleto "Memorándum a un recluso".

El folleto "Memorándum a un recluso" debe ser traducido al español. También se sugirió que "Llevar el mensaje dentro de los muros" y "Seguro que es mejor que sentarse en una celda" se tradujeran al español debido a la alta población española en las cárceles.

1983 Se recomendó que:

Se elaborará un Libro de Trabajo de los Centros Correccionales para llevar el mensaje de A.A. a los centros correccionales. También, que esto se desarrolle a través del Comité de Establecimientos Correccionales de los fideicomisarios y que se prepare un borrador para la Conferencia de 1984, utilizando los resultados de la encuesta y otra información.

Dos veces al año se enviará una carta explicando el Servicio de Correspondencia de las Instituciones a los delegados y a los directores de los centros penitenciarios, solicitando voluntarios de A.A. para escribir a los reclusos de forma individual.

"Seguro que es mejor que sentarse en una celda" y "Llevar el mensaje dentro de las paredes" se traduzcan al español.

1984 Se recomendó que:

El Libro de Trabajo de los Establecimientos Correccionales, que ya se ha preparado, debe ser aprobado para su producción y distribución.

En la página 12 del folleto "A.A. en las prisiones" se añaden las siguientes líneas del folleto "El Grupo de A.A.":

"En los grupos de A.A., las personas que hacen el trabajo se llaman 'oficiales', pero nuestra Segunda Tradición nos recuerda: 'Nuestros líderes no son más que servidores de confianza; no gobiernan'. 'Por lo general, los oficiales son elegidos por el grupo por períodos de servicio limitados.

"Los trabajos que hacen pueden tener títulos. Pero los títulos en A.A. no traen autoridad ni honor; Describen los servicios y las responsabilidades.

"Son formas de llevar el mensaje. Son formas de trabajo del Paso Doce que los miembros de A.A. hacen, principalmente para ayudarse a sí mismos a recuperarse".

Suprima una referencia específica al año 1974 de la página 17 de "A.A. en las prisiones" para evitar que el folleto esté fechado.

Las noticias sobre los centros correccionales deben incluirse en el *Recuadro 4-5-9*, eliminando la necesidad de un Boletín de Establecimientos Correccionales separado, con la preocupación de que los costos se mantengan a un nivel razonable, y que se *indexe y clasifique* un *Recuadro 4-5-9* más grande.

1985 Se recomendó que:

Que se reescriba el lenguaje del folleto "Memorándum para un recluso que puede ser alcohólico" en un estilo más simple, y que dos de las siete historias masculinas sean reemplazadas por historias femeninas.

Que se afirme la importancia primordial del pleno cumplimiento de todas las normas y reglamentos de los establecimientos correccionales por parte de todos los A.A. que lleven el mensaje a los establecimientos correccionales; Los miembros de A.A. son "huéspedes" de la instalación y están sujetos a todas las medidas y restricciones de seguridad.

Suprímense las palabras "y minorías" del folleto "A.A.

en las prisiones". De ahí la frase del folleto que ahora dice:

"Y evita que los individuos y las minorías demasiado ambiciosos se atrincheren en el liderazgo de un grupo".

se cambiaría por el texto siguiente:

"Y evita que los individuos demasiado ambiciosos se atrincheren en el liderazgo de un grupo".

Se inicia el trabajo preliminar en la creación de una tira de película basada en los pensamientos contenidos en el folleto "Seguro que es mejor que sentarse en una celda", dirigido al recluso.

Los Cuadernos de Trabajo de Centros de Tratamiento, Centros Correccionales y Cooperación con la Comunidad Profesional se traducirán al español. (Acción de piso)

1986 Se recomendó que:

En la propuesta de cinta de video de 4 minutos para un video de 15 minutos y una película de 16 mm basada en el folleto "Seguro que es mejor que sentarse en una celda", se elimine la referencia a "coping drugs y traficar con drogas" en la página 1 de la transcripción, así como la oración "Cualquier cosa menos beber" en las páginas 6 y 7 de la transcripción, que se reemplazará por "Simplemente no beba".

Esta película de 15 minutos se producirá en su totalidad para ser presentada a la Conferencia de 1987, y que el Comité de Instalaciones Correccionales de los fideicomisarios supervise e informe sobre el progreso de la película durante el año.

El esbozo de la reescritura del folleto "Memorándum a un recluso que puede ser alcohólico" se completará para su aprobación en la Conferencia de 1987.

En relación con el patrocinio de los reclusos después de su liberación, que los comités de área, los comités de distrito, los comités de la oficina central / intergrupales y los representantes de los centros correccionales grupales discutan formas específicas de coordinar los esfuerzos para patrocinar a los reclusos después de la liberación de la prisión.

El Servicio de Correspondencia de las Instituciones puede ser utilizado por grupos, así como por individuos, como un medio de patrocinio eficaz.

1987 Se recomendó que:

El video de 16 minutos basado en el folleto "It Sure Beats Sitting in a Cell" se producirá para su distribución a la Comunidad, con las siguientes supresiones: (a) que se elimine "en esta película" de la declaración inicial, y (b) que se elimine "A.A." en el crédito 4, página 7 del guión.

El video "It Sure Beats Sitting in a Cell" se producirá con subtítulos para personas con discapacidad auditiva, a un costo que no exceda los \$1,500.

El borrador final del folleto "Memorándum a un recluso que puede ser alcohólico" debe ser aceptado para su distribución a la Fraternidad tal como se presenta, con la siguiente adición a la página 29 bajo "Lo que A.A. no sirve": "No 14. Proporcionar una motivación inicial para que los alcohólicos se recuperen".

El Servicio de Correspondencia de las Instituciones no se disolverá en este momento.

La Oficina de Servicios Generales adoptará las medidas necesarias para evitar demoras en la respuesta del Servicio de Correspondencia de las Instituciones por parte de la OSG.

Se alienta a todas las áreas a que comiencen a trabajar en la dirección de establecer un servicio de correspondencia de las instituciones de área, coordinándolo con la OSG, según sea necesario.

El Comité de Instalaciones Correccionales de los fideicomisarios encuentra un método para adaptar la película "It Sure Beats Sitting in a Cell" al idioma español.

El Comité de Instalaciones Correccionales de los fideicomisarios considera la viabilidad de adaptar la película "It Sure Beats Sitting in a Cell" al idioma francés.

1988 Se recomendó que:

El folleto "A.A. en las prisiones" debe ser reemplazado por dos revisiones separadas del material: (1) Un folleto fácil de leer para los reclusos y los asistentes a A.A. interesados en iniciar grupos de A.A. en las instalaciones correccionales, que explicará cómo se forman los grupos internos y cómo funcionan. (2) Un breve folleto o folleto para proporcionar información acerca de A.A. a los administradores de los establecimientos correccionales.

La frase "contacto de A.A." se usará en lugar de "patrocinio previo a la publicación" en la literatura y las comunicaciones de A.A. sobre los reclusos que pronto serán liberados, con el fin de fomentar una mayor participación por parte de los miembros externos de A.A.

1989 Se recomendó que:

El nombre del "Servicio de Correspondencia de las Instituciones" (I.C.S.) se cambiará por el de "Servicio de Correspondencia de Correcciones" (C.C.S.) a medida que se vaya reimprimiendo la literatura.

Que se reemplace el volante "Llevar el mensaje dentro de los muros" por la versión revisada titulada "Llevar el mensaje a las instalaciones correccionales".

1990 Se recomendó que:

Se apruebe la recomendación del comité de fideicomisarios para la publicación de una colección de historias de Centros Correccionales de anteriores Grapevines (y otras fuentes de A.A.). El Comité de Literatura de los fideicomisarios considera la posibilidad de añadir al folleto "Los jóvenes y A.A.", la historia de un joven que ingresó a A.A. mientras estaba en prisión, debido a la necesidad expresa de materiales de los Centros Correccionales dirigidos a los jóvenes.

1991 Se recomendó que:

El Comité de Instalaciones Correccionales de los fideicomisarios produce una cinta de audio de 60 minutos de historias seleccionadas del folleto *A.A. en prisión: de recluso a recluso*, que incluye voces culturalmente variadas y algunas historias femeninas, en respuesta a una necesidad expresada de material audiovisual. Costo estimado: \$2,475.

1992 Se recomendó que:

El Libro de Trabajo de los Centros Correccionales se publicará en un formato de tapa blanda y se encerrará en una carpeta que incluya los folletos apropiados y las Pautas de A.A. El comité consideró que permitiría una mayor versatilidad para el uso del Libro de Trabajo dentro de las instalaciones correccionales y daría como resultado un ahorro anual de costos de \$3,400.

El Directorio de Centros Correccionales debe ser discontinuado. El comité consideró que no se prestaba ningún servicio viable a los reclusos y que el Directorio no tenía ningún propósito para justificar el gasto anual de 5.600 dólares.

Los siguientes párrafos se incluirán en los folletos "Un mensaje a los administradores de los establecimientos correccionales" y "A.A. en los establecimientos correccionales" cuando se reimpriman: Muchos comités locales de servicio de A.A., previa solicitud, proporcionarán presentaciones informativas para su organización. Las sesiones se pueden adaptar a sus necesidades. Una agenda típica puede incluir una o varias películas de A.A. y una presentación de uno o más miembros de A.A. es y lo que no es".

Por favor, consulte su directorio telefónico o periódico local para obtener el número de Alcohólicos Anónimos.

1994 Se recomendó que:

Los cambios en los folletos "A.A. en los establecimientos correccionales" y "Un mensaje a los administradores de los establecimientos correccionales" de un informe del Comité de Fideicomisarios sobre los Centros Correccionales deben ser aceptados y enviados a publicaciones para la próxima impresión de los folletos.

Las directrices para las presentaciones de A.A. a los profesionales correccionales y a los reclusos por parte de los comités correccionales se añadirán al folleto del Libro de Trabajo de los Centros Correccionales en su próxima impresión.

1996 Se recomendó que:

Se tomarán imágenes de video de muestra que se centren en alentar una mayor participación de A.A. en la transmisión del mensaje a los centros correccionales, y que se lleven a la Conferencia de Servicios Generales de 1997 para su revisión. (Nota: El costo sería de aproximadamente \$20,000).

Lo siguiente debe reflejarse en el metraje:

- a. Unicidad de propósito.
- b. Talleres de Centros Correccionales.
- c. Reacción de los reclusos y reclusas que asisten a las reuniones de A.A. en sus instalaciones, y de los miembros externos que llevan el mensaje al interior.
- d. Un recluso habla en un evento de A.A.
- e. Imprevisibilidad y obstáculos para llevar el mensaje al interior.
- f. Cómo mejorar la comunicación dentro de A.A. y con los administradores de prisiones.

- g. Una vez que los A.A. están involucrados, ¿cómo mantenerlos involucrados?

Siempre que sea posible, se publicará trimestralmente un boletín informativo de una página para los miembros de A.A. en el interior, que reflejaría el intercambio de cartas de los reclusos a la OSG y que se enviaría a los miembros de la Conferencia, a los presidentes de los centros correccionales de área y a los reclusos que escriban a la OSG (Nota: El costo sería de aproximadamente \$6,000 por año). **1997** Se recomendó que:

El video sobre cómo animar a más miembros de A.A. a participar en la transmisión del mensaje de A.A. a los centros correccionales debe ser completado y llevado de vuelta al Comité de la Conferencia de 1998 sobre Centros Correccionales para su revisión. (Nota: El costo adicional de completar el video sería de aproximadamente \$41,000). Lo siguiente debe reflejarse en las secuencias de video:

- a. Unicidad de propósito.
- b. Talleres de Centros Correccionales.
- c. Reacción de los reclusos y reclusas que asisten a las reuniones de A.A. en sus instalaciones y de los miembros externos que llevan el mensaje al interior.
- d. Un recluso habla en un evento de A.A.
- e. La imprevisibilidad y los obstáculos para llevar el mensaje al interior.
- f. Cómo mejorar la comunicación dentro de A.A. y con los administradores de prisiones.
- g. Una vez que los A.A. están involucrados, ¿cómo los mantenemos involucrados?
- h. Énfasis en la participación y perspectiva de los miembros externos.

Que se cambie el nombre del folleto "Un mensaje a los administradores de los establecimientos correccionales" por el de "Un mensaje a los profesionales de los establecimientos penitenciarios", y que se incluyan los dos párrafos siguientes del folleto "Si usted es un profesional": "A.A. quiere trabajar con usted" y "Lo que A.A. no sirve".

1998 Se recomendó que:

El video titulado "Llevar el mensaje detrás de estos muros" se desarrollará para animar a más miembros de A.A. a participar en la transmisión del mensaje a las instalaciones correccionales, y se aprobará con dos ajustes menores de enfoque para salvaguardar el anonimato de los miembros de A.A.

Se agregará al Libro de Trabajo de Instalaciones Correccionales una adición relacionada con llevar el mensaje a los centros de detención juvenil y a las instalaciones de corta estadía.

1999 Se recomendó que:

En el folleto "Seguro que es mejor que estar sentado en una celda", los primeros seis párrafos de las páginas 18 y 19, bajo el encabezamiento "Establecemos contactos con A.A.", sustitúyanse por los cambios seleccionados por el comité.

Con el fin de que más A.A. se interesen en participar en el Servicio de Correspondencia Correccional, se reafirmó la Acción Consultiva de la Conferencia de 1983 de que "se envíe una carta explicando el Servicio de Correspondencia de las Instituciones dos veces al año a los delegados y presidentes de los [comités] de los establecimientos correccionales solicitando

voluntarios de A.A. para escribir a los reclusos de forma individual".

2000 Se recomendó que:

Se apruebe la revisión del folleto para reemplazar "Seguro que es mejor que sentarse en una celda".

Se agregará una lista de literatura para jóvenes a la sección Guía de literatura del Libro de trabajo de las instalaciones correccionales.

El Kit de Instalaciones Correccionales y el Libro de Trabajo deben ser designados como material de servicio en lugar de "Literatura aprobada por la Conferencia de Servicios Generales de A.A." (Acción de piso)

2003 Se recomendó que:

El Comité de Establecimientos Correccionales de los fideicomisarios revisó el folleto *A.A. en prisión: de recluso a recluso* añadiendo/reemplazando historias para reflejar mejor la experiencia actual, y que se presentara un borrador de manuscrito o informe de progreso al Comité de la Conferencia de Instalaciones Correccionales de 2004.

Nota: El comité sugirió que en el folleto revisado se incluyeran historias y el intercambio de jóvenes y mujeres.

2004 Se recomendó que:

El Comité de Establecimientos Correccionales de los fideicomisarios considera la posibilidad de incluir la declaración sobre la Unicidad de Propósito de A.A., que sigue, en el folleto "Un mensaje para los establecimientos penitenciarios".

Profesionales:"

"Algunos profesionales se refieren al alcoholismo y a la adicción a las drogas como 'abuso de sustancias' o 'dependencia química'. Por lo tanto, a veces se presenta a A.A. a los no alcohólicos y se les anima a asistir a las reuniones de A.A. Cualquiera puede asistir a las reuniones abiertas de A.A., pero solo los que tienen problemas con la *bebida* pueden asistir a *las reuniones cerradas*".

2005 Se recomendó que:

La declaración "Unicidad de propósito", que sigue a continuación, debe incluirse en el folleto "Un mensaje para los profesionales correccionales":

La soltería de Propósito y problemas Aparte del alcohol

Algunos profesionales se refieren al alcoholismo y a la adicción a las drogas como "abuso de sustancias" o "dependencia química". Por lo tanto, a veces se presenta a A.A. a los no alcohólicos y se les anima a asistir a las reuniones de A.A. Cualquier persona puede asistir a las reuniones abiertas de A.A., pero solo las personas que tienen problemas con la *bebida* pueden asistir a *las reuniones cerradas*.

Un informe sobre los progresos realizados en la elaboración de una presentación informativa eficaz en los medios de comunicación que introduzca a A.A. en las academias de formación y en la formación en el servicio del personal penitenciario se presentará al Comité de la Conferencia sobre

Centros Correccionales de 2006. En la presentación debe quedar reflejado lo siguiente:

- a. Lo que A.A. es y lo que no es.
- b. Cómo ponerse en contacto con A.A.
- c. Las posibilidades de que un recluso mantenga la sobriedad en el exterior mejoran al participar en el programa de recuperación de A.A.
- d. Por lo general, los establecimientos correccionales consideran que A.A. contribuye a los objetivos de su institución.

Cámbiese el nombre del Comité de la Conferencia sobre Establecimientos Correccionales por el de Comité de la Conferencia sobre Correccionales.

2006 Se recomendó que:

Se desarrollará una presentación informativa en los medios de comunicación con una persona de gran credibilidad en el campo correccional que presentará a A.A. las academias de capacitación y los programas de capacitación en el servicio para el personal correccional, y se presentará nuevamente al Comité Correccional de la Conferencia de 2007. [El costo estimado de producción y distribución es de \$50,000]

En la presentación debe quedar reflejado lo siguiente:

- a. Lo que A.A. es y lo que no es.
- b. Cómo ponerse en contacto con A.A.
- c. Las posibilidades de que un recluso mantenga la sobriedad en el exterior mejoran al participar en el programa de recuperación de A.A.
- d. Por lo general, los establecimientos correccionales consideran que A.A. contribuye a los objetivos de su institución.

Que se apruebe el borrador del manuscrito de *A.A. en prisión: de recluso a recluso* y que el Departamento de Publicaciones mantenga las responsabilidades editoriales habituales.

2007 Se recomendó que:

El borrador de la presentación informativa para los medios de comunicación en la que aparezca una persona de gran credibilidad en el campo correccional que presenta a A.A. a las academias de capacitación y a los programas de capacitación en servicio para el personal correccional debe ser aprobado con un cambio sugerido para ser revisado y aprobado por el Comité Correccional de los fideicomisarios.

2009 Se recomendó que:

El Comité Correccional de los fideicomisarios emprende una revisión del folleto "Seguro que es mejor que sentarse en una celda", que tendrá en cuenta:

- Más historias de recuperación del alcoholismo a través de los principios de Alcohólicos Anónimos, extraídas de *Sharing From Behind the Walls, Box 4-5-9* u otras fuentes disponibles.
- Menos uso de lenguaje "directivo" (como el utilizado en la sección sobre H.A.L.T.)
- Incluir fotografías que reflejen los tiempos actuales y que se presente un borrador de folleto o un informe de progreso al Comité Correccional de la Conferencia de 2010.

La foto de la página 18 del folleto "Seguro que es mejor que sentarse en una celda", que muestra a un recluso fumando un cigarrillo enrollado a mano, será reemplazada por una foto de la edición actual del Libro Grande, *Alcohólicos Anónimos*, en futuras reimpressiones, así como en cualquier revisión.

2010 Se recomendó que:

Se revise el folleto "Llevar el mensaje a los centros correccionales" para que la frase "Obedezca las normas del centro que está visitando" se sustituya por el texto siguiente:

"La decisión de participar en el trabajo del Duodécimo Paso Correccional es una decisión individual importante. Los miembros de A.A. deben leer cuidadosamente toda la documentación requerida por los establecimientos correccionales, y comprender plenamente y estar dispuestos a cumplir con todas las reglas y regulaciones antes de comenzar dicho trabajo".

Que se revise el folleto "A.A. en los establecimientos correccionales" para que la última frase de la página 4 bajo el título "Reuniones de política" que anteriormente decía:

"Los asuntos de política incluyen decidir cuándo y dónde se reunirá el grupo; y el establecimiento de las condiciones bajo las cuales A.A.

Los miembros de la República Checa pueden asistir a estas reuniones". Ahora dirá:

"Los asuntos de política incluyen decidir cuándo y dónde se reunirá el grupo; y establecer las condiciones bajo las cuales los miembros visitantes de A.A. pueden asistir a estas reuniones, incluyendo cualquier orientación y formularios requeridos para voluntarios que deben ser completados".

Que se revise el folleto "Un mensaje a los profesionales de las prisiones" para que se añadan las dos frases siguientes al final del primer párrafo, bajo la epígrafe "Grupos de reclusos":

"Dado que las regulaciones *pueden variar, y de hecho varían*, los miembros de A.A. deberán ser informados específicamente sobre las reglas y regulaciones de cada instalación a la que ingresarán. Con ese fin, es esencial una buena comunicación entre los administradores de correccionales y los comités locales de A.A."

2011 Se recomendó que:

Los siguientes cambios en el folleto "A.A. en los establecimientos correccionales":

Que el texto del folleto "A.A. en los establecimientos correccionales" en la sección sobre "Reuniones", que dice: "Puesto que los Doce Pasos son la base de nuestra recuperación en A.A., muchos grupos celebran reuniones de Pasos. El líder puede compartir un poco de su historia y hablar brevemente sobre un Paso en particular y luego abrir la reunión para la discusión. Cada tipo de reunión tiene un propósito diferente; todo son necesarios".

Sustitúyase por:

"Muchos grupos también tienen reuniones de Pasos, reuniones de Tradición o estudios de Libros Grandes. Cada tipo de reunión tiene un propósito diferente; todos son necesarios".

Y que el encabezamiento y el texto de la sección "Reuniones de paso", que dice:

"Reuniones escalonadas"

"Además de que un líder comparta su experiencia con un Paso, algunos grupos pueden leer de los Doce Pasos y las Doce Tradiciones, seguido de una discusión. A muchos grupos les resulta útil escuchar cintas de casete en los Pasos. (Las cintas están disponibles en la Oficina de Servicios Generales)". Sustitúyase por:

"Puesto que los Doce Pasos son la base de nuestra recuperación en A.A., muchos grupos celebran reuniones de Pasos. Algunos grupos leen pasajes de los *Doce Pasos y las Doce Tradiciones* o del Libro Grande, seguidos de una discusión.

"Los grupos también pueden leer y discutir las Doce Tradiciones, las mejores respuestas que hemos encontrado a las preguntas "¿Cómo puede A.A. funcionar mejor?" y "¿Cómo puede A.A. mantenerse íntegro y así sobrevivir?"

"Puesto que el Libro Grande contiene no sólo instrucciones sobre cómo muchos de nuestros miembros practican los Doce Pasos, sino también una breve historia de los comienzos de nuestra Fraternidad y las historias personales para ayudar a los recién llegados a identificarse con otros alcohólicos, muchos grupos de A.A. dedican tiempo de reunión al estudio de este texto básico.

"Las grabaciones de audio del Libro Grande y de los *Doce Pasos y las Doce Tradiciones* están disponibles en la Oficina de Servicios Generales. Los folletos "Los Doce Pasos Ilustrados" y

"Las Doce Tradiciones Ilustradas" también puede ser útil".

2012 Se recomendó que:

Que se apruebe el proyecto revisado de folleto "Seguro que es mejor que sentarse en una celda".

El folleto "Un mensaje para los profesionales de las prisiones" debe ser revisado con los siguientes cambios:

a) Sustitúyase el primer párrafo de la sección "Libertad condicional y libertad condicional" por el párrafo siguiente:

Un punto que por lo general necesita ser explicado es por qué los reclusos tienen necesidad de A.A. mientras están encarcelados. La respuesta es que el programa de A.A. es mucho más que mantenerse alejado del alcohol. A.A. ha sido llamado una forma de vida, y su éxito para los grupos que se reúnen mientras están bajo custodia demuestra que este programa puede ayudar al recluso alcohólico a vivir una vida sobria y satisfecha, tanto mientras está bajo custodia como después de su liberación.

b) Cambie el título de la sección que actualmente se llama "Liberación y libertad condicional" a "Reingreso y libertad condicional".

c) La declaración actual con respecto a la "Unicidad de propósito" en el último párrafo, que dice:

Algunos profesionales se refieren al alcoholismo y a la adicción a las drogas como "abuso de sustancias" o "dependencia química", por lo que a veces se presenta a A.A. a los no alcohólicos y se les anima a asistir a las reuniones de A.A. Cualquier persona puede asistir a las

reuniones abiertas de A.A., pero solo las personas que tienen problemas con la bebida pueden asistir a las reuniones cerradas.

Modifíquese una redacción que sea coherente con la descripción de la diferencia entre reuniones abiertas y privadas en el folleto "El Grupo de A.A." en la página 13, para que diga lo siguiente:

Algunos profesionales se refieren al alcoholismo y a la drogadicción como "abuso de sustancias" o "dependencia química".

*Para las acciones anteriores a 1978 relacionadas con las instalaciones de tratamiento, véase Instituciones.

De hecho, la mayoría de las personas que se Por lo tanto, a veces se presenta a A.A. a los no alcohólicos y se les anima a asistir a las reuniones de A.A. Las personas no alcohólicas pueden asistir a las reuniones abiertas de A.A. como observadores, pero sólo aquellos con problemas con la bebida pueden asistir a *las reuniones cerradas de A.A.*

El Comité Correccional de los fideicomisarios elabora un borrador de reemplazo para la sección "A.A. en las instalaciones correccionales" en el folleto "Un mensaje para los profesionales correccionales" que se presentará al Comité Correccional de la Conferencia de 2013.

2013 Se recomendó que:

Que se apruebe el folleto revisado "Un mensaje a los profesionales de las prisiones".

2014 Se recomendó que:

La sección "Lo que A.A. NO hace" en el folleto "Un mensaje para los profesionales correccionales", que actualmente dice:

Lo que A.A. NO hace

A.A. no proporciona la motivación inicial para que los alcohólicos se recuperen; solicitar miembros; participar o patrocinar investigaciones; mantener registros de asistencia o historiales de casos; unirse a los "consejos" de las agencias sociales; hacer un seguimiento o tratar de controlar a sus miembros; hacer diagnósticos o pronósticos médicos o psicológicos; proporcionar servicios de secado o enfermería, hospitalización, medicamentos o cualquier tratamiento médico o psiquiátrico; ofrecer servicios religiosos; participar en la educación sobre el alcohol; proporcionar vivienda, alimentos, ropa, empleo, dinero o cualquier otro servicio social o de bienestar; proporcionar asesoramiento doméstico o vocacional; aceptar cualquier dinero por sus servicios o cualquier contribución de personas que no sean de A.A. Fuentes; Proporcionar cartas de referencia a juntas de libertad condicional, abogados, funcionarios judiciales, agencias sociales, empleadores, etc.

Modifíquese para que diga lo siguiente (texto adicional en **negrita**):

Lo que A.A. NO hace

A.A. no proporciona la motivación inicial para que los alcohólicos se recuperen; solicita miembros; participa o patrocina investigaciones; mantiene registros de asistencia o historias de casos; se une a los "consejos" de las agencias sociales (**aunque los miembros, grupos y oficinas de**

servicio de A.A. cooperan con frecuencia con ellos); dar seguimiento o tratar de controlar a sus miembros; hacer diagnósticos o pronósticos médicos o psicológicos; proporcionar servicios de **desintoxicación, rehabilitación** o enfermería, hospitalización, medicamentos o cualquier tratamiento médico o psiquiátrico; ofrecer servicios religiosos o **acoger o patrocinar retiros**; participar en la educación sobre el alcohol; proporcionar vivienda, comida, ropa, empleo, dinero o cualquier otro servicio social o de bienestar; proporcionar asesoramiento doméstico o vocacional; aceptar cualquier dinero por sus servicios o cualquier contribución de fuentes ajenas a A.A.; proporcionar cartas de referencia a juntas de libertad condicional, abogados, funcionarios judiciales, agencias sociales, empleadores, etc.

Se desarrollará un nuevo video para reemplazar "It Sure Beats Sitting in a Cell" a un costo que no excederá los \$ 70,000.

2016 Se recomendó que:

Se apruebe el video que sustituye "It Sure Beats Sitting in a Cell" por el título "A New Freedom".

2021 Se recomendó que:

Que se hagan revisiones a la literatura de A.A.W.S. dirigida a los miembros detrás de los muros y que los términos "recluso" y "delincuente" sean reemplazados por "persona bajo custodia".

INSTALACIONES DE TRATAMIENTO/ACCESIBILIDAD

Acciones de Asesoramiento relevantes para la COMITÉ DE CONFERENCIA SOBRE LAS INSTALACIONES DE TRATAMIENTO/ ACCESIBILIDAD*

1978 Se recomendó que:

Que se apruebe el esbozo para la revisión del folleto "A.A. en los centros de tratamiento" con sugerencias para ser incorporadas en el folleto.

1979 Se recomendó que:

La Conferencia aprueba el folleto "Cómo y por qué los miembros de A.A. llevan el mensaje de A.A. a los centros de tratamiento" (anteriormente "A.A. en los hospitales") con revisiones. La Conferencia reafirma las acciones anteriores de la Conferencia, adoptadas en 1976, que son: "(a) Establecer una mayor comunicación entre las fuentes de referencia y los grupos locales de A.A.; b) reconocer la necesidad de reunirse con el nuevo miembro en el lugar en que se encuentre actualmente; Escúchalo; tratar de determinar lo que realmente sabe acerca del programa de A.A.; (c) ver que se establezcan programas específicos para patrocinar a las personas de los centros de tratamiento en los grupos locales de A.A."

Con respecto a los paquetes de descuentos hospitalarios, adoptó la recomendación del comité de fideicomisarios de que el contenido de este paquete permanezca sin cambios. Cuando las áreas locales tienen necesidades especiales, es su responsabilidad hacer sus propios paquetes.

1980 Se recomendó que:

Modifique el alcance del Comité de Instalaciones de Tratamiento para que quede redactado de la siguiente manera:

El propósito del comité es animar a los miembros de A.A. a asumir la responsabilidad de llevar el mensaje a los alcohólicos en los centros de tratamiento.

El comité revisará todos los aspectos de los servicios de A.A. a los centros de tratamiento y hará recomendaciones para cambios y/o mejoras en estos servicios de A.A.

En este momento, no es apropiado enviar una carta específica ("cerrar la brecha") a los administradores de los centros de tratamiento. Sin embargo, se anima a la OSG a enviar copias del folleto recientemente publicado "A.A. en los Centros de Tratamiento" a todos los administradores de los centros.

Aunque el directorio de *A.A. Los grupos en los centros de tratamiento* pueden ser de valor para un número limitado de administradores de centros de tratamiento y miembros de A.A., pero su valor para la comunidad de A.A. es cuestionable. Por lo tanto, se recomendó que el Comité del Informe y la Carta y la OSG examinaran esta cuestión, lo antes posible, para que siguieran teniendo valor.

Las modificaciones presentadas al folleto "A.A. en los centros de tratamiento" no eran lo suficientemente significativas como para modificar el folleto en ese momento.

No se requiere ninguna acción nueva sobre las formas de distribuir las Directrices para los miembros de A.A. empleados en el campo del alcoholismo.

La Conferencia reafirma la recomendación del Comité de Cooperación con la Comunidad Profesional de la Conferencia de 1977, en los siguientes términos: "En aras de la comunicación y la cooperación, los informes de los comités de fideicomisarios sobre P.I., C.P.C., Centros Correccionales y Centros de Tratamiento se distribuyan a los miembros delegados de los comités correspondientes de la Conferencia después de cada reunión del comité de fideicomisarios. (Política/ Admisiones)

1981 Se recomendó que:

Se aceptan las adiciones y cambios en el folleto "A.A. en los Centros de Tratamiento" del Comité de Instalaciones de Tratamiento de los fideicomisarios.

Estos cambios implican básicamente la clarificación de los dos tipos de reuniones que se celebran en los centros de tratamiento: las reuniones periódicas de grupo y las reuniones de los centros de tratamiento. Se recomendó específicamente que la definición de seis puntos de un grupo de A.A. se incluyera en un formulario "encasillado" en el folleto. Estos cambios darán lugar a una nueva terminología; Lo que antes se conocía como un "grupo de centro de tratamiento" ahora se conocerá como una "reunión del centro de tratamiento".

1982 Se recomendó que:

A la luz de las estadísticas recientes que muestran la mayor afluencia de miembros procedentes de centros de tratamiento, se instituirá un boletín dirigido principalmente a los comités de centros de tratamiento. Esta recomendación debe remitirse a los comités de fideicomisarios correspondientes para su aplicación.

1983 Se recomendó que:

Se enviará una copia del Boletín de Centros de *Tratamiento* con una carta de presentación a los centros de tratamiento del alcoholismo. La carta de presentación es para sugerir que los centros se pongan en contacto con Alcohólicos Anónimos.

Los delegados piden a sus comités de centros de tratamiento u otros comités apropiados que compilen una lista de correo de los centros de tratamiento del alcoholismo en sus áreas con el propósito de establecer una lista de correo de la OSG para el Boletín de Centros de *Tratamiento*.

1984 Se recomendó que:

Afirmamos la acción de la Conferencia de 1978, que es la siguiente:

"Los miembros de A.A. que se reúnan con la administración de un centro de tratamiento en relación con la formación de un grupo de A.A. en sus instalaciones deben explicar la autonomía del grupo, así como lo que A.A. puede y no puede hacer (Tradiciones), y también deben tener un buen conocimiento de las normas y reglamentos del centro. Después de llegar a acuerdos mutuos, es importante que esta información se comparta con los A.A. que asistirán a las reuniones del grupo. Se sugirió que los grupos que se reunían en centros de tratamiento trataran de atenerse a la tradición de autosuficiencia. Si el dinero para el alquiler no es aceptado por un centro, los grupos deben contribuir de alguna otra manera. También se consideró que los A.A. empleados por el centro no debían dirigir los grupos en el centro".

El Comité de Instalaciones de Tratamiento de los fideicomisarios preparará un borrador de un libro de trabajo sobre instalaciones de tratamiento a tiempo para la Conferencia de Servicios Generales de 1985.

Separar las Directrices sobre los Comités de Establecimientos Correccionales y de Tratamiento.

1985 Se recomendó que:

Que se apruebe el borrador del Libro de Trabajo de Instalaciones de Tratamiento, con cambios menores, para su producción y distribución.

En el ámbito del Comité de Centros de Tratamiento de la Conferencia, la frase "El propósito del comité será animar a los miembros de A.A. a asumir la responsabilidad de llevar el mensaje a los alcohólicos que no pueden, por su propia voluntad, buscar ayuda de A.A." cambiarse por "El propósito del comité será animar a los miembros de A.A. a asumir la responsabilidad de llevar el mensaje a los alcohólicos en los centros de tratamiento". Los Cuadernos de Trabajo de Centros de Tratamiento, Centros Correccionales y Cooperación con la Comunidad Profesional se traducirán al español. (Acción de piso)

1986 Se recomendó que:

Para establecer de manera más explícita el alcance de la Comisión de Instalaciones de Tratamiento de la Conferencia, en Alcance, el párrafo:

"El propósito del comité es animar a los miembros de A.A. a asumir la responsabilidad de llevar el mensaje a los alcohólicos en los centros de tratamiento"

cambiarse por el siguiente párrafo de las Directrices para los Centros de Tratamiento, que dice:

"El propósito de un comité de centros de tratamiento es coordinar el trabajo de los miembros y grupos de A.A. que estén interesados en llevar nuestro mensaje de recuperación

a los alcohólicos en los centros de tratamiento, y establecer medios para 'cerrar la brecha' entre el centro y la comunidad de A.A."

Que se revise la carta del Libro de Trabajo de los Centros de Tratamiento, que aborda el tema de la asistencia de los no alcohólicos a las reuniones cerradas de A.A., para proporcionar una introducción más delicada al tema de la siguiente manera: la frase "Se nos ha informado de que *los drogadictos no alcohólicos* asisten a las reuniones de A.A. en sus instalaciones" se cambie por "Se nos ha informado de que *los drogadictos no alcohólicos* pueden estar asistiendo a las reuniones de A.A. en sus instalaciones".

El punto 5 de las "Tareas sugeridas" para el presidente de los centros de tratamiento (página 79 del Libro de Trabajo de los Centros de Tratamiento) se cambie de "Reproduzca algunas cintas de casete de Grapevine, siempre sea bueno escuchar y aprender" a decir: "Reproduzca algunas cintas de casete de Grapevine, siempre escuche y aprenda bien, y deje algunas copias de A.A. Grapevine".

Cada comité de centros de tratamiento de área lleva a cabo talleres, con la frecuencia que sea necesaria, para utilizar eficazmente el Libro de Trabajo de los Centros de Tratamiento.

Los comités de los centros de tratamiento envían enlaces a las reuniones de otras entidades de servicios en su área y, a su vez, los invitan a enviar enlaces a las reuniones del comité de los centros de tratamiento.

El Comité de Centros de Tratamiento de los fideicomisarios estudia formas de desarrollar comités de patrocinio de contactos para los posibles recién llegados que acaban de salir de los centros de tratamiento e informan a la Conferencia de 1987.

El folleto "A.A. En los Centros de Tratamiento" se revisará de la siguiente manera: La Vid de A.A. se agregue a la lista de sugerencias bibliográficas en el párrafo 5 de la página 13. El párrafo quedará redactado de la siguiente manera:

También es una buena idea dejar algunas piezas de literatura de A.A. y un ejemplar de A.A. Grapevine. Tal vez "Si usted es un profesional...", "A.A. en su comunidad", "A.A. de un vistazo" y "¿A dónde voy desde aquí?" Tal vez incluso este panfleto.

Las palabras "grupo regular de A.A." en el párrafo 1 de la página 12 y "reuniones del centro de tratamiento" en el párrafo 5 de la página 12 deben resaltarse en cursiva.

Los párrafos 4 y 5 de la página 7 del folleto "A.A. en los Centros de Tratamiento" deben ser revisados para dar cabida a la información del Libro de Trabajo de los Centros de Tratamiento. El texto del párrafo revisado será el siguiente:

El Libro de Trabajo de los Centros de Tratamiento (disponible en la OSG) contiene Directrices, ejemplos de cartas, presentaciones de talleres y otra información útil para los comités locales de los centros de tratamiento que llevan el mensaje de A.A. a los centros de tratamiento. El folleto "Cómo cooperan los miembros de A.A. con otros esfuerzos comunitarios para ayudar a los alcohólicos" responde a preguntas específicas sobre el trabajo dentro de las tradiciones de A.A., y el folleto "Preguntas y respuestas sobre el apadrinamiento" ofrece sugerencias para ayudar al recién llegado que puede haber estado expuesto a A.A. en un centro de tratamiento.

El título del folleto "A.A. en los Centros de Tratamiento" debe cambiarse por "A.A. en los Centros de Tratamiento", ya que "instalaciones" es actualmente un término de uso más general. También se recomendó que la palabra "instalaciones" sustituyera a la palabra "centros" en todo el cuerpo del folleto.

1987 Se recomendó que:

La siguiente frase en el folleto "A.A. en los centros de tratamiento": "Desde que los cofundadores de A.A. se pusieron sobrios por primera vez llevando el mensaje de A.A. a los centros de tratamiento..." debe cambiarse por el siguiente: "Puesto que una de las formas en que los cofundadores de A.A. ayudaron a mantener su sobriedad fue llevando el mensaje de A.A. a los hospitales..." El informe, desarrollado en respuesta a la recomendación de la Conferencia de Servicios Generales de 1986 de que el comité de Centros de Tratamiento de los fideicomisarios estudiara formas de desarrollar programas de patrocinio de contactos, se devolviera al comité de los fideicomisarios para que elaborara una pieza de servicio que se agregaría al Libro de Trabajo de *los Centros de Tratamiento*. También, que el comité de fideicomisarios prepare esta pieza de servicio utilizando solo la experiencia compartida que refleje el estricto apego a las Tradiciones. (Parte de lo que se compartió en el informe inicial reflejaba violaciones de las Tradiciones). También que la pieza de servicio incluya el intercambio de programas de patrocinio de contactos exitosos y no exitosos y que el formato incluya el intercambio que refleje los programas de patrocinio de contactos en varias etapas de desarrollo.

Suprímase la palabra "más grande" de la sección "Ámbito de aplicación" de la Composición, ámbito de aplicación y procedimiento. El "Alcance" revisado será el siguiente: El propósito de un comité de centros de tratamiento es coordinar el trabajo de los miembros y grupos de A.A. que estén interesados en llevar nuestro mensaje de recuperación a los alcohólicos en los centros de tratamiento, y establecer los medios para "cerrar la brecha" entre el centro y la comunidad de A.A.

La Acción de la Conferencia de 1986 de que "cada comité de instalaciones de tratamiento de área lleve a cabo talleres, con la frecuencia que sea necesaria, para utilizar eficazmente el Libro de Trabajo de Instalaciones de Tratamiento". También, que los talleres incluyan grupos y comités distritales.

Se reafirmó la Acción de la Conferencia de 1986 de que "los comités de los centros de tratamiento envíen enlaces a las reuniones de otras entidades de servicios en su zona y, a su vez, las inviten a enviar enlaces a las reuniones del comité de los centros de tratamiento".

1988 Se recomendó que:

Se hará una presentación audiovisual para los Centros de Tratamiento que incluya tres minutos de imágenes de muestra y se llevará a la Conferencia de Servicios Generales de 1989 para su posterior revisión. En la película se incluirán los siguientes temas:

- a. Lo que A.A. es y lo que no es
- b. Anonimato
- c. Tradiciones
- d. Pasos
- e. Tipos de reuniones
- f. Patrocinio
- g. Grupos en el hogar

La película debe ser apropiada para ser utilizada por todos los demás comités relacionados, grupos de A.A., y como una herramienta adicional para nuestro trabajo de los Doce Pasos.

El costo de las imágenes de muestra será de alrededor de \$ 17,000.

El boletín, redactado por el Comité de Instalaciones de Tratamiento de los fideicomisarios para su distribución anual a los presidentes de los Centros de Tratamiento, será un boletín trimestral siempre que sea posible y reflejará la experiencia compartida de otras áreas sobre cómo están resolviendo los problemas relacionados con las instalaciones de tratamiento.

La palabra "educar" en las declaraciones introductorias del boletín propuesto para los directores de los centros de tratamiento debe ser eliminada en favor de la palabra "informar", de acuerdo con la tradición de A.A. de compartir en lugar de educar.

1989 Se recomendó que:

Se producirá una película de 15 minutos para los miembros de A.A. que lleve el mensaje a las instalaciones de tratamiento y se presentará a la Conferencia de Servicios Generales de 1990.

Nota: Aunque el siguiente punto no recibió los dos tercios de los votos necesarios para convertirse en una recomendación de la Conferencia, sí recibió una mayoría sustancial y, por lo tanto, es una fuerte sugerencia para la consideración de la Junta Directiva.

"Sugirió que en la película propuesta para las instalaciones de tratamiento se eliminara el segmento de Louis B. del guión debido al respaldo implícito de Narcóticos Anónimos".

1990 Se recomendó que:

La película "Esperanza: Alcohólicos Anónimos" sea aceptada tal como se presenta para satisfacer una necesidad expresada por los miembros de A.A. que llevan el mensaje a los centros de tratamiento; y que la película se traduzca al francés y al español, y se subtitule para alcohólicos sordos y con problemas de audición, de acuerdo con las recomendaciones de nuestros otros videos recientes.

Reafirma la siguiente Acción de la Conferencia de 1988:

"El boletín redactado por el Comité de Centros de Tratamiento de los fideicomisarios para su distribución anual a los presidentes de los centros de tratamiento será un boletín trimestral siempre que sea posible, y reflejará las experiencias compartidas de otras áreas sobre cómo están resolviendo los problemas relacionados con los centros de tratamiento". La lista de correo del "Boletín de Centros de Tratamiento" se ampliará para incluir a los miembros de los comités de distrito, así como a los delegados, delegados suplentes y fideicomisarios; y que la Conferencia de 1991 reevalúe la necesidad de este boletín.

Que se elabore un folleto sobre "Cerrando la brecha" a través del Comité de Instalaciones de Tratamiento de los fideicomisarios junto con el Comité de Instalaciones de Tratamiento de la Conferencia; y que se volviera a presentar a la Conferencia de Servicios Generales de 1991 para su consideración. (Acción de piso)

1991 Se recomendó que:

Se apruebe el manuscrito preparado por el Comité de Instalaciones de Tratamiento de los fideicomisarios para un folleto sobre cómo cerrar la brecha, debido a la necesidad de

alentar a los miembros de A.A. a servir como contactos temporales para ayudar al alcohólico en tratamiento a hacer la transición a A.A.

El "Boletín de Establecimientos de Tratamiento" se distribuirá semestralmente con el propósito de compartir información entre los comités que llevan el mensaje de A.A. a los centros de tratamiento, y que continúe siendo enviado por correo a los miembros de los comités de distrito, delegados, delegados suplentes y fideicomisarios, además de a los miembros de los comités de los centros de tratamiento. Costo estimado: \$5,500.

Una vez que se agoten las existencias, se revisará el folleto "A.A. en los centros de tratamiento" para incluir información sobre "Esperanza: Alcohólicos Anónimos" y otros videos/películas aprobados por la Conferencia que sean relevantes para el tratamiento, insertando el siguiente texto justo antes de "Algunas sugerencias sencillas...":

El video "Esperanza: Alcohólicos Anónimos" explica los principios de A.A. y es una herramienta maravillosa para que los A.A. hagan presentaciones a los administradores y al personal, así como para llevar el mensaje de recuperación.

1992 Se recomendó que:

Que se supriman los seis puntos que definen un grupo de A.A. en el folleto "A.A. en los centros de tratamiento", y que la definición de grupo en el folleto sea coherente con la definición de grupo en el folleto "Grupo de A.A."

Agregue el siguiente párrafo a los folletos dirigidos a los profesionales de los centros de tratamiento para proporcionarles la mayor cantidad de información posible:

"Muchos comités locales de servicio de A.A., si se les solicita, harán presentaciones informativas para su organización. Las sesiones se pueden adaptar a sus necesidades. Una agenda típica puede incluir una o varias películas de A.A. y la presentación de uno o más miembros de A.A. Lo que es y lo que no es". "Por favor, consulte su directorio telefónico o periódico local para ver el número de Alcohólicos Anónimos".

La siguiente frase del tercer párrafo de la página 1 del folleto "Cerrando la brecha" debe ser eliminada de todas las impresiones posteriores, ya que la Encuesta de Membresía no está específicamente relacionada con el programa de contacto temporal: "Las respuestas a las preguntas de la Encuesta de Membresía más reciente indican que aproximadamente el 50% de los que vienen a A.A. por primera vez se van dentro de los tres meses".

Las palabras "patrocinador temporal" y "patrocinio" en las páginas 8 y 13 del folleto "A.A. en Centros de Tratamiento" deben ser reemplazadas por las palabras "contacto(s) temporal(es)" cuando se agote el suministro actual, para reflejar la terminología actual de A.A.

A.A.W.S. conserva un formato de carpeta de tres anillas para el Libro de Trabajo de Instalaciones de Tratamiento.

1993 Se recomendó que:

En un esfuerzo por guiar a los miembros más plenamente en la comprensión de la actividad del Paso Doce con los posibles miembros, el folleto "Bridging the Gap" se revisará en dos secciones de la siguiente manera:

En la sección "Pautas de contacto temporal":

- a. "Tenga en cuenta que este es un trabajo básico del Paso Doce.
- b. "La experiencia sugiere que lo mejor es ir acompañado de otro miembro de A.A. cuando conozca a nuestro recién llegado. Uno de los dos contactos temporales debe tener al menos un año de sobriedad.
- c. "La experiencia también sugiere que los hombres trabajan con hombres y las mujeres trabajan con mujeres.
- d. "La intención es proporcionar al recién llegado su ayuda por un tiempo limitado. No es necesario tener experiencia con centros de tratamiento. Sus calificaciones son experiencia como alcohólico y recuperación en A.A.
- e. "Puede ser útil para usted, como contacto temporal, asistir a talleres sobre cómo cerrar la brecha y asistir a las reuniones de los comités de hospitales y/o centros de tratamiento de su área". Lo anterior sustituiría a lo siguiente:

- a. "Se sugiere que el contacto temporal sea sobrio un año o más.
- b. "Tenga en cuenta que este es un trabajo básico del Paso Doce. La intención es proporcionar al recién llegado su ayuda durante un tiempo limitado. No es necesario tener experiencia con centros de tratamiento. Sus calificaciones son experiencia como alcohólico y recuperación en A.A. Puede ser útil para usted, como contacto temporal, asistir a talleres sobre Cerrar la brecha y ser miembro del comité de instalaciones de tratamiento o del comité hospitalario de su área". En la sección "Puntos para recordar":

"A.A. no proporciona vivienda, alimentos, ropa, empleo, dinero u otros servicios sociales o de bienestar.

"El centro de tratamiento profesional está a cargo de sus pacientes o clientes y es responsable ante ellos. Si bien no podemos comprometer nuestras tradiciones de A.A., debemos recordar que estamos allí como huéspedes de las instalaciones y debemos cumplir con sus reglas. Estamos allí para llevar el mensaje de A.A. al recién llegado, y para responder a cualquier pregunta sobre el programa de recuperación de A.A. y el estilo de vida de A.A. Deben evitarse las declaraciones que puedan interpretarse como un diagnóstico médico o psicológico o un consejo sobre la medicación. Estamos allí solo para compartir nuestra experiencia de mantenernos alejados de una bebida, un día a la vez, a través del programa de Alcohólicos Anónimos.

"En muchos casos, se han invertido meses de arduo trabajo en establecer una relación que nos permita ser invitados a una instalación. Una acción descuidada podría destruir esa confianza e interferir con la transmisión del mensaje. Si surgen problemas, informe al comité de servicio local. Es posible que deseen presentar una reunión informativa de A.A. "Nadie habla en nombre de A.A. en su conjunto. Cuando llevamos el mensaje de A.A. a los que están en tratamiento, no somos más que un borracho hablando con otro. Cómo nos vemos, actuamos y hablamos puede ser todo lo que van a saber sobre Alcohólicos Anónimos. Puesto que podemos ser vistos como parte de A.A., ¡que nuestros nuevos amigos vean, escuchen y hablen con un ganador!"

Lo anterior sustituiría a lo siguiente:

"A.A. no proporciona vivienda, alimentos, ropa, empleo, dinero u otros servicios sociales o de bienestar.

"El centro de tratamiento profesional está a cargo de sus pacientes o clientes y es responsable ante ellos. Si los miembros de A.A. no se ajustan en todos los sentidos a las reglas y regulaciones de la instalación, ésta tiene perfecto derecho a excluir a los miembros de A.A. Los miembros de A.A. entran en los centros de tratamiento como invitados. Evite declaraciones o situaciones que puedan interpretarse como diagnósticos o pronósticos médicos o psicológicos o consejos sobre medicamentos. Evite desafiar las enseñanzas de la instalación; guiar al recién llegado a ser miembro de A.A. y al estilo de vida de A.A.

"Algunas de estas sugerencias pueden ser contundentes. En muchos casos, se han invertido meses de arduo trabajo en establecer una relación que nos permita ser invitados a una instalación. Una acción descuidada podría destruir esa confianza e interferir con la transmisión del mensaje.

"Cuando llevamos el mensaje de A.A. a los que están en tratamiento, no somos sólo un borracho hablando con otro. Si bien nadie habla en nombre de Alcohólicos Anónimos en su conjunto, la forma en que nos vemos, actuamos y hablamos puede ser todo lo que sabrán sobre Alcohólicos Anónimos. Puesto que podemos ser vistos como parte de A.A., ¡dejemos que nuestros nuevos amigos vean, escuchen y hablen con un ganador!"

Se aceptarán cambios editoriales menores en el folleto "Bridging the Gap".

A.A.W.S. considera la producción de un cartel de A.A. similar al que usa un comité de P.I. de área.

A.A.W.S. explora la producción de un soporte de folletos económico de material duradero que podría contener hasta cuatro folletos diferentes en un formato que puede ser independiente o montado en la pared.

1994 Se recomendó que:

Los cambios propuestos en el folleto de Centros de Tratamiento se implementarán con algunos cambios editoriales. El folleto revisado está dirigido más a los voluntarios de A.A. que al personal de tratamiento. Se han eliminado los testimonios y se han añadido los Conceptos después de los Pasos y Tradiciones.

Cuando se revise el folleto "Bridging the Gap", se conservará la página de información personal, pero se moverá a la página posterior, con la eliminación de la siguiente información: grupo de origen, edad, fecha de sobriedad y sexo. Y, que la sección titulada "Si quieres ayudar..." se colocará en la misma página que la información personal. La última oración de esta sección debe decir: "O envíela a la Oficina de Servicios Generales de la Oficina de Instalaciones de Tratamiento, Box 459, Grand Central Station, Nueva York, NY 10163, para que G.S.O. pueda enviar la información a su Comité de Instalaciones de Tratamiento de Área".

1996 Se recomendó que:

Se elaborará un Manual de Instalaciones de Tratamiento de tapa blanda y se elaborará una versión concisa y simplificada del Libro de Trabajo de Instalaciones de Tratamiento existente (carpeta de tres anillas).

El "Boletín de Instalaciones de Tratamiento" debe ser discontinuado, ya que la necesidad expresada parece haber disminuido.

1997 Se recomendó que:

Se aceptará una versión concisa y simplificada del Libro de Trabajo de Instalaciones de Tratamiento (carpeta de tres anillos) con cambios menores.

Se aceptará el borrador final del Manual de Instalaciones de Tratamiento de tapa blanda.

1999 Se recomendó que:

Un kit de instalaciones de tratamiento de tapa blanda, designado como material de servicio, reemplaza el libro de trabajo actual [carpeta de 3 anillos] para que sea coherente con los otros kits del comité de servicio. El comité reconoció que gran parte del material del Libro de Trabajo era una duplicación de los materiales del Manual.

2006 Se recomendó que:

Surímase la palabra "institucional" del ámbito de aplicación, de modo que el segundo párrafo, relativo al ámbito de aplicación de la Comisión de la Conferencia sobre Centros de Tratamiento, diga lo siguiente:

"El comité revisará todos los aspectos del servicio a los grupos/reuniones de A.A. en los centros de tratamiento y otros entornos no correccionales y hará recomendaciones para cambios y/o mejoras".

La frase "y otros entornos no correccionales" debe añadirse al ámbito de aplicación del Comité de la Conferencia sobre Centros de Tratamiento, de modo que diga lo siguiente:

"El propósito de un comité de centros de tratamiento es coordinar el trabajo de los miembros y grupos individuales de A.A. que estén interesados en llevar nuestro mensaje de recuperación a los alcohólicos en los centros de tratamiento y otros entornos no correccionales, y establecer medios para 'cerrar la brecha' entre el centro y la comunidad de A.A.

"El comité revisará todos los aspectos del servicio a los grupos/reuniones de A.A. en los centros de tratamiento y otros entornos no correccionales y hará recomendaciones para cambios y/o mejoras".

2007 Se recomendó que:

El video *Esperanza: Alcohólicos Anónimos* debe ser revisado, conservando solo el guión, y que se lleven imágenes de muestra o un informe de progreso al Comité de Centros de Tratamiento de la Conferencia de 2008. Nota: El costo sería de aproximadamente \$50,000.

2008 Se recomendó que:

El video revisado *Esperanza: Alcohólicos Anónimos* se completará con cambios menores y se devolverá al Comité de Centros de Tratamiento de la Conferencia de 2009 para su revisión.

2009 Se recomendó que:

El video revisado, *Esperanza: Alcohólicos Anónimos*, sea aprobado.

Se amplíe el alcance del comité para incluir el servicio a los comités de Necesidades Especiales/Accesibilidades y que se cambie el nombre del comité a Comité de la Conferencia sobre Instalaciones de Tratamiento/Necesidades Especiales/Accesibilidades.

2011 Se recomendó que:

Que se apruebe el folleto de recuperación "A.A. para el Alcohólico con Necesidades Especiales".

¹ Los miembros de este comité sirven en esto como una asignación de comité secundario.

Que se cambie el nombre del comité por el de Comité de la Conferencia sobre Tratamiento/Necesidades Especiales- Accesibilidad y que estos cambios se reflejen en la Composición, Alcance y Procedimiento del comité.

Que se cambie el título del folleto "A.A. en los centros de tratamiento" por "A.A. en los centros de tratamiento" y que se sustituya el término "centros de tratamiento" por una referencia más apropiada, como "Comités de tratamiento" o "centros de tratamiento", siempre que aparezca en el folleto.

2016 Se recomendó que:

El término "Necesidades Especiales" debe ser eliminado del nombre del Comité de Tratamiento/Accesibilidades de la Conferencia y de toda la Composición, Alcance y Procedimiento del Comité. El nuevo nombre del comité será Comité de la Conferencia sobre Tratamiento y Accesibilidad.

2017 Se recomendó que:

El folleto "A.A. para el alcohólico con necesidades especiales" será aprobado con cambios editoriales sugeridos y será retitulado "Accesibilidad para todos los alcohólicos".

2018 Se recomendó que:

El título del folleto "Accesibilidad para todos los alcohólicos" debe cambiarse por "Acceso a A.A.: Los miembros comparten la oportunidad de superar las barreras".

Los cambios propuestos por el Comité de Cooperación con la Comunidad Profesional/Tratamiento y Accesibilidad al folleto "Accesibilidad para Todos los Alcohólicos" sean aprobados con revisiones adicionales.

El alcance de la Comisión de Tratamiento y Accesibilidad de la Conferencia se ampliará de la siguiente manera (se añade **negrita**):

El propósito de un comité de Tratamiento y Accesibilidad es coordinar el trabajo de los miembros individuales de A.A. y de los grupos interesados en llevar nuestro mensaje de recuperación a los alcohólicos en una amplia variedad de entornos de tratamiento, y establecer medios para "cerrar la brecha" entre el entorno de tratamiento y el A.A. **Compañerismo. Además, el comité apoya el trabajo de los miembros y grupos de A.A. que sirven a aquellos que experimentan barreras para acceder al mensaje de A.A. y participar en los Tres Legados de A.A.: Recuperación, Unidad y Servicio. Por último, el comité apoya el trabajo de los miembros y grupos de A.A. que se esfuerzan por garantizar que los miembros de A.A. que viven en comunidades marginadas o remotas, comunidades de difícil acceso debido a la geografía, el idioma o la cultura, tengan acceso al mensaje de A.A.**

El comité revisará todos los aspectos del servicio a los grupos/reuniones de A.A. en entornos de tratamiento no correccional para pacientes hospitalizados y ambulatorios,

así como a **los A.A. que experimentan barreras de acceso**, y hará recomendaciones para cambios y/o mejoras.

2019 Se recomendó que:

La historia de Ashley (una miembro de A.A. que es sorda) se agregue al folleto "Acceso a A.A.: Los miembros comparten sobre cómo superar las barreras" y que se actualice la versión en video del folleto para reflejar este cambio.

El folleto "A.A. para el alcohólico mayor – Nunca es demasiado tarde" debe actualizarse con una introducción revisada; historias actuales e inclusivas; referencia a A.A. en línea; y una sección actualizada "¿Cómo puedo encontrar A.A.?". El comité solicitó que se devolviera un informe de progreso o un borrador de folleto al Comité de Tratamiento y Accesibilidad de la Conferencia de 2020.

El Comité de Cooperación con la Comunidad Profesional/Tratamiento y Accesibilidad de los fideicomisarios desarrolla entrevistas de audio protegidas por el anonimato con profesionales militares sobre su experiencia con A.A. como un recurso para publicar en línea.

2020 Se recomendó que:

El folleto "Bridging the Gap" (Cerrando la brecha) se actualizará para que sea moneda y se incluya para llegar a un alcance más amplio de los entornos de tratamiento sobre los servicios de contacto temporal, y que se presente un informe de progreso o un borrador al Comité de Tratamiento y Accesibilidad de la Conferencia de 2021.

2021 Se recomendó que:

Las siguientes entrevistas de audio con miembros de A.A. que están en las Fuerzas Armadas, desarrolladas por el Comité de Cooperación con la Comunidad Profesional/Tratamiento y Accesibilidad de los fideicomisarios, deben ser aprobadas y publicadas en el sitio web de A.A. de la OSG:

Conoce al nuevo capitán

Mujer – Piloto de la Fuerza Aérea

Masculino – Médico de Combate del Ejército

CONVENCIONES INTERNACIONALES/FOROS REGIONALES Acciones Consultivas relacionadas con las CONVENCIONES INTERNACIONALES/FOROS REGIONALES

COMITÉ DE LA CONFERENCIA SOBRE

Desde los primeros días de la Conferencia, ha habido un Comité Especial de Convenciones Internacionales que se reunía cuando era necesario para formular las recomendaciones solicitadas por el Comité de Convenciones Internacionales de los fideicomisarios. Desde 1993, el Comité se ha reunido anualmente y también ha abordado cuestiones relativas a los foros regionales. En 1995, el comité pasó a llamarse Comité de la Conferencia de Convenciones Internacionales/Foros Regionales. Es un comité secundario con ocho miembros con derecho a voto, uno de cada región. El comité se reúne conjuntamente con el Comité de Convenciones Internacionales y Foros Regionales de los fideicomisarios durante la Conferencia de Servicios Generales.

1954 Se recomendó que:

Se aprueba una propuesta para una reunión del 20º aniversario, abierta a todos los A.A. (similar a la reunión de Cleveland de 1950) que comience al día siguiente de la clausura de la Conferencia de 1955. El "Comité de la Convención", que cooperará en la determinación de la fecha y el lugar, incluirá a cuatro personas designadas por los Fideicomisarios y siete delegados. (Acción de piso)

Todos los arreglos para la Reunión Internacional del 20º Aniversario propuesto, ya que implican compromisos financieros sustanciales, deben ser aprobados por la Junta de Síndicos. (Acción de piso)

1956 Se recomendó que:

La próxima Convención de todo el movimiento de A.A. se celebrará en

California. Se entendió que el privilegio de determinar la fecha, las circunstancias y otros detalles de dicha convención estaba reservado a los fideicomisarios. (Acción de piso)

1958 Se recomendó que:

Long Beach, California, sea aprobada como sede de una Convención Internacional de A.A. que se celebraría el fin de semana del 1 al 3 de julio de 1960. (Acción de piso)

1960 Se recomendó que:

Se aprueben la programación preliminar y los arreglos para la Convención Internacional del 25º Aniversario en Long Beach, California, del 1 al 3 de julio de 1960, e insten a los Delegados a que pongan a disposición información sobre la Convención en sus Áreas.

Que se apruebe la celebración de un Encuentro Internacional en 1965. (Acción de piso)

La consideración y discusión de posibles sedes para la reunión de 1965 se aplazará hasta 1961. (Acción de piso)

Para la reunión de 1965 se seguirán los mismos procedimientos adoptados en el caso de la Convención de 1960 en lo que respecta a la selección del lugar de celebración. (Brevemente, estas permiten que cualquier Área presente propuestas a la Junta de Servicios Generales durante el próximo año, en el entendimiento de que la Junta presentará un informe para su consideración por los Delegados a la Conferencia de 1961). (Acción de piso)

1961 Se recomendó que:

En 1965 se celebró en Toronto, Ontario, Canadá, una Convención Internacional del 30º Aniversario de Alcohólicos Anónimos. De acuerdo con los procedimientos seguidos en la organización de reuniones internacionales recientes, la Junta de Servicios Generales se reservó el derecho de tomar la decisión final sobre el financiamiento, la programación, la selección del sitio y otros asuntos relacionados con una reunión de todo el movimiento. (Acción de piso)

Estrenar un cortometraje basado en imágenes ordenadas como registro histórico de la Convención del 25º Aniversario en Long Beach en 1960 para proyecciones locales o de Área no sería compatible con la tradición del anonimato en vista de la dificultad de limitar tales proyecciones estrictamente a los miembros de A.A. (Acción de piso)

1962 Se recomendó que:

Se rechazó la propuesta de que la Conferencia de Servicios Generales de 1965 se celebrara en Toronto, Canadá, junto con la Convención del 30º Aniversario de A.A., prevista para julio de 1965. (Acción de piso)

1963 Se recomendó que:

La siguiente declaración de normas y procedimientos para la Convención Internacional del 30º Aniversario de A.A. en Toronto, Ontario, Canadá, del 2 al 4 de julio de 1965, debe ser respaldada y aprobada tal como fue presentada por el presidente de A.A. World Services, Inc.:

POLÍTICA GENERAL

De conformidad con los procedimientos aprobados, los planes de la Convención estarán en manos de los siguientes comités:

1. **El Comité de la Convención de 1965** de la Junta de Servicios Generales está integrado por el Presidente de Servicios Generales, el Presidente del Comité de Información Pública de la Junta de Servicios Generales y el funcionario que actúa como Secretario de la Conferencia. Este comité es responsable ante la Junta de Fideicomisarios y trabaja en estrecha colaboración con el **Comité Asesor de la Convención** y el Comité Anfitrión de la **Convención**. Tiene la responsabilidad de la programación, las instalaciones para reuniones, el alojamiento y la alimentación, el registro, las relaciones públicas, la venta de literatura, las decoraciones y los letreros, y todos los arreglos con la Oficina de Convenciones.
2. **El Comité Asesor** de la Convención está compuesto por el Presidente, todos los delegados actuales y pasados de Ontario, los delegados actuales de otras provincias canadienses y quince delegados de los Estados Unidos. Este comité actúa en calidad de asesor sobre las cuestiones de política que le remite el Comité de la Convención. Los delegados canadienses en el Comité Consultivo han sido responsables de la obtención del Fondo de Garantía. Los actuales Delegados Canadienses de todas las provincias serán responsables de la Inscripción Anticipada.
3. **El Comité Anfitrión de la Convención** es un comité local. Puede tener tantos subcomités como se considere necesario y es responsable ante el Presidente del Comité de la Convención. El copresidente del Comité Anfitrión coordinará las actividades de la Convención de Al-Anon. Los subcomités actuales del Comité Anfitrión son los siguientes:
 - a. Comité de Flota de Automóviles de Cortesía
 - b. Comité de Decoración
 - c. Comité de Entretenimiento
 - d. Comité de Primeros Auxilios
 - e. Comité de Vivienda
 - f. Comité de Saludadores
 - g. Comité de Stand de Información
 - h. Comité de Intérpretes
 - i. Comité de Guardería
 - j. Comité de Registro
 - k. Comité de Eventos Especiales
 - l. Comité de Transporte
 - m. Comité de Visitas

Todos los planes relativos a los gastos de los Comités Asesor y Anfitrión deben ser aprobados previamente por el Presidente del Comité de la Convención.

El Comité de la Convención de 1965 de la Junta de Servicios Generales está integrado por los siguientes funcionarios:

Como Presidente	Hierba Morse (Presidente, OSG) Servicios Generales)
Como Relaciones Públicas Presidente	Allan B. (Presidente del Consejo de Administración Pública Comité de Información)
Como Secretaria de la Convención	Beth K. (Secretaria de Personal de la OSG asignados a la Conferencia)

El Comité de la Convención

Presidente: Whit H. Tesorero: Tom T.
Vicepresidente: Alan B. Secretario: Russ M.

Los demás miembros de la Comisión Consultiva en este momento figuran en la lista adjunta. Cada año se agregarán tres delegados estadounidenses en las Conferencias de 1963, 1964 y 1965. Los delegados recién elegidos reemplazarán a los que se jubilan de las provincias canadienses distintas de Ontario.

El Comité Anfitrión. En una reunión del Comité Consultivo celebrada el 8 de diciembre de 1962, se eligieron los siguientes miembros de la Mesa:

Presidente: Jim L. Copresidente: Edythe D.

Financiación

En Canadá se ha recaudado una cantidad superior a 6.500 dólares para el Fondo de Garantía; se compraron 6.000 dólares de obligaciones a la Corporación Hipotecaria Permanente de Canadá, que se depositaron en una cuenta de custodia (con una primera compra de obligaciones que ganaba el 41/2%). Las tasas de interés fluctúan y la última compra realizada fue del 51/2%.

Previo autorización de la Junta de Servicios Generales, \$6,500 del Fondo General han sido colocados en una cuenta de ahorro en el Chase Manhattan Bank en la Ciudad de Nueva York, representando la parte que corresponde a la Junta de Servicios Generales del Fondo de Garantía de la Convención de 1965. No se permiten retiros en ninguna de estas cuentas hasta julio de 1965. Los intereses acumulados devengados por el dinero en el Fondo de Garantía serán entregados a la Junta de Servicios Generales de A.A. y el dinero será devuelto a los propietarios si no hay déficit.

Si se produce un déficit, la cantidad necesaria para cubrir las pérdidas se prorrateará en dólares con cargo al Fondo de Garantía, ya que la Junta de Servicios Generales compartirá cualquier pérdida. Los intereses devengados por los \$6,500 suscritos por la Junta de Servicios Generales y los devengados por los depósitos canadienses se aplicarán por igual a la pérdida, si la hubiera. En Canadá se fijó el 31 de julio de 1963 como fecha límite para las contribuciones al Fondo de Garantía.

Hasta la fecha, A.A.W.S., Inc., y el Comité de Servicios Generales de Ontario están adelantando los gastos de la Convención Preliminar. El Presidente de la Convención será informado de todos los gastos en que se incurra.

Cuota de inscripción

Se fijó una cuota de inscripción provisional de 5,00 dólares para cubrir únicamente las reuniones y las mesas redondas. Puede haber un cargo adicional por entretenimiento y estos arreglos serán manejados por el presidente del Comité Anfitrión local.

Inscripción anticipada

La inscripción anticipada se abrirá el 1 de marzo de 1964 y se extenderá hasta el 15 de noviembre de 1964, solo en Canadá. Las inscripciones generales se abrirán el 15 de enero de 1965.

Instalaciones para convenciones

La sede de la Convención de A.A. será el Hotel Royal York. El Hotel King Edward Sheraton será la sede de la parte de Al-Anon de la Convención. El gerente del Convention Bureau es el Sr. John Moore.

Se hará una oferta para arrendar las instalaciones de los Jardines de la Hoja de Arce para las grandes reuniones que se llevarán a cabo los viernes y sábados por la noche y los domingos por la mañana. Los jardines tienen una capacidad de 13.000 personas, incluidas 2.000 en superficie. Se ha hecho una retención provisional por tres días con un alquiler de 1.500 dólares por día, pero se espera que se pueda negociar una cifra de arrendamiento más baja.

La Oficina de Convenciones de Toronto se encargará de todo el alojamiento y la inscripción sin cargo, pero no manejará el dinero. El Presidente del Comité de la Convención y el Supervisor de Contabilidad de la OSG se reunirán con la Mesa en 1963.

Publicidad

Se consideró que la Convención Internacional del 30º Aniversario de A.A. sólo se publicaría en el "Boletín de Intercambio de Grupos" y en el "Grapevine" durante 1963.

Reuniones futuras

El Comité Anfitrión y los subcomités celebrarán reuniones de organización en el primer semestre de 1963. No es necesario que el Comité Consultivo se reúna hasta el otoño de 1963.

1964 Se recomendó que:

"Se aprueben las Políticas y Procedimientos para la Convención Internacional del 30º Aniversario. De conformidad con los procedimientos aprobados, los planes de la Convención estarán en manos de los siguientes comités:

1. *El Comité de la Convención de 1965* de la Junta de Servicios Generales está integrado por el Presidente de Servicios Generales, el Presidente del Comité de Información Pública de la Junta de Servicios Generales y el funcionario que actúa como Secretario de la Conferencia. Este comité es responsable ante la Junta de Síndicos y cuenta con la ayuda del *Comité Asesor de la Convención* y del *Comité Anfitrión de la Convención*.

Tiene la responsabilidad de la programación, las instalaciones para reuniones, el alojamiento y la alimentación, el registro, las relaciones públicas, la venta de literatura, las decoraciones y los letreros, y todos los arreglos con la Oficina de Convenciones.

2. *El Comité Asesor* de la Convención está compuesto por el Presidente, todos los delegados actuales y pasados de Ontario, los delegados actuales de otras provincias canadienses, dieciocho delegados estadounidenses (veintiuno en 1965). Este comité actúa en calidad de asesor sobre las cuestiones de política que le remite el Comité de la Convención. Los delegados canadienses en el Comité Consultivo han sido responsables de la obtención del Fondo de Garantía. Los actuales Delegados Canadienses de todas las provincias serán responsables de la Inscripción Anticipada.
3. *El Comité Anfitrión de la Convención* es un comité local. Puede tener tantos subcomités como se considere necesario y es responsable ante el presidente del Comité de la Convención.

Se aprueba la preparación de una pequeña edición de los Doce Pasos y las Doce Tradiciones que se presentará en la Convención del 30º Aniversario en 1965. (Política)

1965 Se recomendó que:

Que se aprueben los informes sobre la preparación de un libro titulado "A.A./30" que se está preparando para su venta en la Convención Internacional del 30º Aniversario de A.A.

No se aprobó la sugerencia de que los fondos de la Convención se utilizaran para sufragar los gastos relacionados con la asistencia a la Convención por parte de algunos de los primeros miembros de A.A., pero sugirió que los Comités de Área podrían estar interesados en tales proyectos.

Una invitación para celebrar una Convención Internacional en Colorado debe agregarse al archivo existente de ofertas para una Convención Internacional de 1970.

1966 Se recomendó que:

Miami, Florida, sea la sede de la Convención del 35º Aniversario de A.A. en 1970 y que Chicago, Illinois, sea designada como segunda opción. (Acción de piso)

1971 Se recomendó que:

Las siguientes ciudades, en orden de elección, serán consideradas para la Convención de A.A. de 1975: Denver, Seattle y Detroit.

1974 Se recomendó que:

Confirman las recomendaciones de la Conferencia de 1972:

El número de personas que no pertenecen a A.A. que los oradores sean limitados, y que sean personas que estén interesadas en A.A. y el alcoholismo.

Habrà por lo menos una reunión de A.A. que se celebre al mismo tiempo que hablen los que no son miembros de A.A., para que los miembros tengan la posibilidad de elegir. Los oradores del panel espiritual dominical deben ser miembros de A.A.

Se le pidió a Al-Anon que no celebrara la reunión del amanecer en Red Rocks porque podría interferir con los autobuses

necesarios para la reunión espiritual de A.A. del domingo por la mañana.

El Comité Anfitrión tiene la responsabilidad de planificar y manejar el almuerzo para los delegados, los delegados anteriores, los fideicomisarios y los fideicomisarios anteriores.

El primer volante de la Convención se enviará por correo en el otoño, con información sobre Denver, el clima y otros datos pertinentes.

1975

El comité aceptó el informe del Comité de la Convención de los fideicomisarios, leído por Don Austin, presidente.

El Comité de la Convención informó que hay 12.000 inscripciones hasta el 24 de abril; La fecha límite de inscripción es el 15 de mayo. Habrá: dos Grandes Reuniones: el viernes por la noche y el domingo por la mañana; el Big Show el sábado por la noche; 34 reuniones de Alkathon A.A.; 12 mesas redondas; 12 Talleres. Dos oradores invitados, un orador de A.A. y un presidente de la junta directiva/director conformarán los paneles.

El almuerzo para los delegados y fideicomisarios pasados y presentes será el sábado 5 de julio en el Holiday Inn Downtown. El precio es de \$6.50 por persona, y el 16 de abril de 1975 se envió una carta a todos los interesados.

Se distribuirá un cuestionario de evaluación de la Convención a todos los inscritos con sus credenciales. Algunos de los ítems del cuestionario incluyen calificaciones de reuniones, comida, vivienda y transporte.

Las reuniones de la Convención comenzarán con la Oración de la Serenidad y cerrarán con el Padre Nuestro.

El concepto presentado por el Dr. Norris sobre las conferencias en las que el personal y los fideicomisarios visitarían las regiones y trabajarían con el personal de servicio local debería explorarse y desarrollarse más a fondo. (Acción de piso)

1976 Se recomendó que:

A Al-Anon se le permitió un voto en el Comité de Sedes de la Convención en la Convención Internacional de 1980. (Acción de piso) Seguimos adelante con las miniconferencias y las organizamos con la mayor frecuencia posible, y que éstas se celebren a petición de la región. El sentido de la reunión era que, por el momento, las reuniones regionales se conocieran como foros regionales de A.A. (Acción de piso)

La Conferencia aprueba la selección del Comité de Sedes de la Convención de la siguiente manera: (1) Nueva Orleans, (2) Houston, (3) Seattle. (Acción de piso)

1977

Después de un debate, se decidió que no había unanimidad sustancial con respecto a la proyección de la película de la Convención Internacional de 1960 en los foros regionales, y también se decidió que el tema debería discutirse en las áreas antes de que se tomara una decisión final. También se sugirió que se obtuviera y salvaguardara una impresión adicional. (Acción de piso)

1978 Se recomendó que:

La película de la Convención Internacional de 1960 en Long Beach, California, debe conservarse solo con fines de archivo. (Acción de piso)

1979 Se recomendó que:

Que se acepte como leído el informe del Comité de la Convención Internacional de los fideicomisarios.

Que se acepte como leído el informe del personal sobre la Convención Internacional de 1980.

El número de personas que no pertenecen a A.A. Los oradores que serán invitados a participar en la Convención Internacional de 1980 siguen siendo los mismos (21) que en las Convenciones Internacionales anteriores.

Se invitará a tres organizaciones comerciales de grabación a que establezcan directrices y presenten ofertas para el suministro del equipo necesario para la grabación de la Convención Internacional de 1980. Además, se recomendó que se utilizaran los servicios de voluntarios de A.A. para realizar la grabación real con las pautas establecidas por la empresa que suministraba el equipo. Se consideró que este procedimiento reduciría el costo de venta al por menor de las cintas a aproximadamente el 50% del costo de las cintas de la Convención Internacional de 1975.

En los recuadros 4-5-9 se publicará información sobre:

- a. Servicios de asamblea para miembros sordos de A.A.
- b. Política de la Convención con respecto a las agencias de viajes y su manejo de los formularios de registro y reserva
- c. Cuándo estarán disponibles los formularios de inscripción y reserva La Convención Internacional de 1980 incluye la proyección de las películas "Bill Discute las Doce Tradiciones" y "Alcohólicos Anónimos: Una Visión Interna".

El director general de la OSG informa personalmente a los delegados de zona de las invitaciones a los miembros de A.A. en sus respectivas zonas para presidir las principales funciones de la Convención Internacional antes de la emisión de las invitaciones.

Los servicios de traducción simultánea (en función de la matrícula extranjera) se prestarán gratuitamente en la Convención Internacional de 1980. (Acción de piso)

1980 Se recomendó que:

Se proporcionarán traducciones simultáneas en francés, español y alemán sin cargo para la Gran Reunión del viernes por la noche y la Reunión Espiritual del domingo por la mañana.

1981 Se recomendó que:

Que se acepte el informe del Comité de Selección de Sedes de la Convención Internacional de 1985; primera, segunda y tercera opciones de la siguiente manera: (1) Montreal, (2) San Diego, (3) Minneapolis.

Los informes financieros completos de las Convenciones Internacionales se publicarán en los Informes Finales de la Conferencia, incluida la Convención Internacional de 1980.

No se planificará que todas las actividades futuras, como la Convención Internacional, funcionen sobre la base de un déficit, y también se recomendó que todas las actividades futuras de este tipo fueran autosuficientes. (Finanzas)

1983 Se recomendó que:

Enviamos una invitación a un amigo de A.A. para que comparta con nosotros espiritualmente el domingo por la mañana en la Convención Internacional de 1985; y nos gustaría que esa persona fuera miembro de Al-Anon. (Acción de piso)

1984 Se recomendó que:

Los oradores principales en las principales reuniones de A.A. son todos miembros de A.A., como lo ha sido en nuestras Convenciones Internacionales de A.A. en el pasado.

Debido a la Convención Internacional de 1985, se debe alertar a los comités de asambleas estatales, locales y provinciales sobre el posible efecto sobre la asistencia a las asambleas locales que se celebren entre el 10 de mayo y el 23 de agosto.

1985 Se recomendó que:

Para fines de información pública, permitimos que una cámara de televisión filme la ceremonia de la bandera desde lejos en el Estadio del Parque Olímpico.

Debido a que el cuestionario de la Convención no es útil de una Convención a otra, dejamos de utilizarlo.

1986 Se recomendó que:

Para la Convención Internacional de 1990 se especificarán tres ciudades: Houston, Texas; Seattle, Washington; Vancouver, Columbia Británica.

1987 Se recomendó que:

La Conferencia de Servicios Generales de 1988 seleccionó tres ciudades para la Convención Internacional de 1995; y que el Comité de Selección de Sedes de la Convención no determine su preferencia por la primera, segunda o tercera opción y que la Conferencia de Servicios Generales de 1988 dé la misma consideración a las tres ciudades principales. La selección final del sitio será hecha por la Junta de Servicios Generales en julio de 1988, después de un viaje de inspección realizado por el Comité de Selección del Sitio de la Convención.

1988 Se recomendó que:

Para la Convención Internacional de 1995 (en orden alfabético) se especificarán cuatro ciudades: Atlanta, Georgia; Minneapolis/St. Paul, Minnesota; San Diego, California; Toronto, Ontario, Canadá.

1989 Se recomendó que:

Se alerte a los comités de asambleas estatales, provinciales y regionales sobre el posible efecto sobre la asistencia a las asambleas locales celebradas entre el 11 de mayo y el 24 de agosto de 1990, debido a la Convención Internacional.

Se permitirá que una cámara de televisión filme la Ceremonia de la Bandera desde lejos en el Estadio Kingdome, si se toman las precauciones apropiadas para proteger el anonimato de los asistentes a la Convención Internacional de 1990.

El número de personas que no pertenecen a A.A. Los oradores invitados a participar en la Convención Internacional de 1990 siguen siendo los mismos (21) que en las Convenciones Internacionales anteriores.

El formulario de inscripción para la Convención Internacional de 1990 incluye una declaración sobre los descuentos en las opciones de viaje.

1990 Se recomendó que:

Que se aprueben las Directrices para la selección de sedes de la Convención Internacional del año 2000 tal como se han presentado.

Los carteles de la Convención Internacional de 1990 en inglés, español y francés se venderán en el área de registro como recuerdos.

La Conferencia reafirma la Acción Consultiva de la Conferencia de 1976, de que se deniegue una solicitud de la oficina de convenciones de una ciudad licitadora de los nombres y direcciones de los miembros del Comité de Selección de Sitios, y que esta información se incluya en la información de la licitación enviada a los delegados. (Nota: En 1976 no hubo ninguna medida consultiva en ese sentido. Fue una recomendación incluida en el informe del Comité de la Convención Internacional de los fideicomisarios).

La Conferencia de Servicios Generales de 1991 seleccionó tres ciudades para la Convención Internacional en el año 2000; y que el Comité de Selección de Sedes de la Convención no determine su preferencia de primera, segunda o tercera opción; y que la Conferencia de Servicios Generales de 1991 dé la misma consideración a las tres ciudades principales. La selección final del sitio será hecha por la Junta de Servicios Generales en octubre de 1991, después de un viaje de inspección realizado por representantes del Comité de Selección del Sitio de la Convención.

A lo largo de 1995 se mantendrá el Comité Especial de la Convención Internacional de la Conferencia, que también se ocupará de las cuestiones relativas a los foros regionales. Este comité, que estaría compuesto por un delegado de cada región, podría servir como Comité de Selección de Sedes para la Convención Internacional en el año 2000. El comité sugiere que esta recomendación sea revisada en 1995 por el Comité de Políticas y Admisiones de la Conferencia. (Política/Admisiones)

1991 Se recomendó que:

Las tres (3) ciudades que se mencionan a continuación, expresadas aquí en orden alfabético, deben ser consideradas por igual como sede de la Convención Internacional en el año 2000: Atlanta; Minneapolis; Toronto.

1993 Se recomendó que:

Al igual que en anteriores Convenciones Internacionales, los países que no son de A.A. se invitará a los oradores a participar en la Convención Internacional de 1995, cuyo número no excederá de veintiún personas. En respuesta a la propuesta de crear un Comité permanente de la Conferencia sobre Convenciones Internacionales/Foros Regionales, la Acción #30 de la Conferencia de Servicios Generales de 1990 debe reafirmarse de la siguiente manera: (Política/Admisiones)

"Habrà una continuación del Comité Especial de la Convención Internacional de la Conferencia, que también se ocuparía de las cuestiones de los foros regionales, hasta 1995. Este comité, que estaría integrado por un delegado de cada región, podría actuar como Comité de Selección de Sedes para la Convención Internacional en el año 2000. El comité sugiere que esta recomendación sea revisada por el Comité de Políticas y Admisiones de la Conferencia de 1995".

1994 Se recomendó que:

Se tomará una fotografía anónima de la ceremonia de la bandera en la Convención Internacional de 1995.

1995 Se recomendó que:

El Comité de Convenciones Internacionales de la Conferencia sigue reuniéndose anualmente, examinando los foros regionales cuando no hay temas de la Convención Internacional; y que el comité pasara a llamarse Comité de la Conferencia sobre Convenciones Internacionales/Foros Regionales. (Política/Admisiones)

1996 Se recomendó que:

Las siguientes cuatro (4) ciudades, expresadas aquí en orden alfabético, recibirán la misma consideración como sede de la Convención Internacional en el año 2005: Atlanta, St. Louis, San Antonio, Toronto.

Cualquier delegado en ejercicio del Comité de Convenciones Internacionales/Foros Regionales de la Conferencia cuya área se presente en la Conferencia de Servicios Generales como una posible ciudad sede de la Convención Internacional se retirará de ese comité y se seleccionará un reemplazo. (Política/Admisiones)

1998 Se recomendó que:

Al igual que en anteriores Convenciones Internacionales, los países que no son de A.A. Se invitará a los oradores a participar en la Convención Internacional del año 2000 a expensas de A.A., con un número que no excederá de 21 personas.

1999 Se recomendó que:

Se tomará una fotografía anónima de la ceremonia de la bandera en la Convención Internacional de 2000.

La Conferencia de Servicios Generales apoya la política de la Junta de Servicios Generales que establece: "Siempre que se ofrezca un descuento o subsidio a cualquier otra organización de tamaño similar que requiera un servicio o producto adquirido de carácter y magnitud similares, es decir, tarifas de convención en hoteles, puede ser aceptado. Siempre que se ofrezca un descuento o subsidio parcial o total porque somos Alcohólicos Anónimos, debe ser rechazado". (Finanzas)

2001 Se recomendó que:

Las tres (3) ciudades que se mencionan a continuación, expresadas aquí en orden alfabético, deben ser consideradas por igual como sede de la Convención Internacional en el año 2010.

Detroit
Indianápolis
San Antonio

El proceso de licitación para la selección de la ciudad para las Convenciones Internacionales se adelantará de diez a doce años después del evento; La selección del emplazamiento se realiza de la siguiente manera:

La selección del sitio se realizará en 2003 para 2015
La selección del sitio se realizará en 2008 para 2020

2003 Se recomendó que:

Hasta 21 personas que no son de A.A. se invite a los oradores a asistir a la Convención Internacional de 2005 a expensas de A.A.

Nota: Se estima que el reembolso de transporte, alojamiento y comida será de \$2,500 a \$3,000 por cada orador.

Las tres (3) ciudades que se mencionan a continuación, expresadas aquí en orden alfabético, se considerarán como posibles sedes de la Convención Internacional en 2015:

Atlanta
Indianápolis
Vancouver

2004 Se recomendó que:

Se tomará una fotografía protegida en el anonimato de la ceremonia de la bandera en la Convención Internacional de 2005.

La Conferencia de Servicios Generales apoya la Política de la Junta de Servicios Generales enmendada el 2 de noviembre de 2003, que dice:

"Siempre que se ofrezca un descuento o subsidio a cualquier otra organización de tamaño similar que requiera un servicio o producto adquirido de características y magnitudes similares, por ejemplo, tarifas de convenciones en hoteles, podrá ser aceptado. Siempre que se ofrezca un descuento o subsidio parcial o total porque somos Alcohólicos Anónimos, debe ser rechazado".

Nota: El texto original de la política de la Junta Directiva contenía las letras "i.e.", que fueron reemplazadas por las palabras "por ejemplo". La Junta de Servicios Generales enmendó la política porque "**por ejemplo**" reflejaba con mayor precisión la intención del Comité de Convenios Internacionales/Foros Regionales de 1989. La Conferencia de Servicios Generales de 1999 apoyó la política de la Junta Directiva de 1989 a través de una Acción Consultiva.

El comité tomó nota de la Consideración Adicional de la Comisión de Finanzas de la Conferencia de 1999, que dice lo siguiente:

"El comité reconoce unánimemente que la aceptación de descuentos o subsidios en forma de dinero en efectivo causa incomodidad a algunos miembros de nuestra Comunidad. El comité sugiere que cualquier negociación futura con respecto a los descuentos o subsidios de la Convención Internacional se lleve a cabo teniendo esto en cuenta".

2005 Se recomendó que:

Se apruebe una transmisión en diferido de la Ceremonia de Apertura de la Bandera de la Convención Internacional de 2005 encriptada, protegida por el anonimato y diferida.

2008 Se recomendó que:

Las cuatro ciudades subrayadas, expresadas aquí en orden alfabético, deben considerarse como posibles sedes de la Convención Internacional en 2020: Detroit, Michigan; Los Ángeles, California; Nueva Orleans, Luisiana; Vancouver, Columbia Británica. Hasta 21 personas que no son de A.A. se invite a los oradores a asistir a la Convención Internacional de 2010 a expensas de A.A.

2009 Se recomendó que:

Se tomará una fotografía anónima de la ceremonia de la bandera en la Convención Internacional de 2010.

Se aprueba una transmisión por Internet encriptada y protegida por el anonimato de la Ceremonia de Apertura de la Bandera de la Convención Internacional de 2010.

2013 Se recomendó que:

Las tres ciudades que se indican a continuación, expresadas aquí en orden alfabético, deben considerarse como posibles sedes de la Convención Internacional en 2025:

Montreal, Quebec
San Luis, Misuri

Vancouver, Columbia Británica Hasta 21 personas que no son de A.A. se invite a los oradores a asistir a la Convención Internacional de 2015 a expensas de A.A.

2014 Se recomendó que:

Se tomará una fotografía anónima de la ceremonia de la bandera en la Convención Internacional de 2015.

Se aprueba una transmisión por Internet encriptada y protegida por el anonimato de la Ceremonia de Apertura de la Bandera de la Convención Internacional de 2015.

2018 Se recomendó que:

Las siguientes dos ciudades, expresadas aquí en orden alfabético, se considerarán como posibles sedes de la Convención Internacional en 2030: Indianápolis, Indiana; San Luis, Missouri.

Hasta 21 personas que no son de A.A. se invite a los oradores a asistir a la Convención Internacional de 2020 a expensas de A.A.

2019 Se recomendó que:

Se tomará una fotografía protegida en el anonimato de la ceremonia de la bandera en la Convención Internacional de 2020.

Se aprueba una transmisión por Internet protegida del anonimato de la Ceremonia de Apertura de la Bandera de la Convención Internacional 2020.

Se producirán imágenes de vídeo protegidas en el anonimato con los aspectos más destacados de la Convención Internacional de 2020 para mantener imágenes de archivo de la Convención, así como para compartir el espíritu y el entusiasmo de la Convención Internacional de 2020.

LITERATURE

Advisory Actions relevant to the CONFERENCE LITERATURE COMMITTEE

1951 It was recommended that:

In future years, A.A. textbook literature should have Conference approval. (Agenda Committee)

Prior to the vote on this subject, it was pointed out that adoption of the suggestion would not preclude the continued issuance of various printed documents by non-Foundation sources. No desire to review, edit or censor non-Foundation material is implied. The objective is to provide, in the future, a means of distinguishing Foundation literature from that issued locally or by non-A.A. interests.

1952 It was recommended that:

The report of the Foundation's Committee on Literature, together with Bill's report of his proposed program of activity be approved.

Note: Ten projects carried out by the Foundations Committee on Literature included production of the new pamphlet "A.A. for the Woman," the pictorial script for film strips on headquarters services, the 1951 Conference report, Interim reports from the Trustees to the delegates, preparation of the manuscript for a new pamphlet on "The Alcoholic Employee," material on the Traditions prepared by Bill, two recordings and two reproductions of the A.A. prayer.

The Foundation's Committee on Literature reported that the groups have expressed a need for the following major literature projects: (1) Sponsorship pamphlet, (2) Pamphlet on "slips," (3) a standard introduction to A.A. for use by groups which do not have access to booklets of this type now bearing the imprint of intergroup associations, (4) a brief history of A.A., (5) a revised folder on The Alcoholic Foundation, (6) revision of the Secretary's Handbook, (7) a new "Sedatives" pamphlet, (8) a new pamphlet on Medicine and A.A., (9) new visual material on services and (10) a full-scale writing project on which Bill is now working. Bill's project involved the following:

1. Updating of the story section of the "Big Book" to provide a more truly representative cross-section of A.A. recovery stories. (Delegates were urged to send in wire and tape recordings of actual talks, for consideration during revision of the book).
2. A new series of anecdotal analyzes of the Twelve Traditions.
3. A series of orderly, point-by-point essays on the Twelve Steps.
4. A kind of popular history of A.A. and its ideas of recovery, tradition and service.
5. A book on the application of A.A. philosophy to the "total problem of living."
6. A reference manual stating our total experience with the whole idea of service functions.

The following be incorporated on all literature published by the Works Publishing, Inc.: "Issued by Works Publishing, Inc., sole publishing agency of the Society of Alcoholics Anonymous. Approved by the General Service Conference of A.A."

The Conference reaffirm the stand taken by the 1951 Conference as follows: "This Conference has no desire to review, edit, or censor non-Foundation material. Our object is to provide, in the future, a means of distinguishing Foundation literature from that issued locally or by non-A.A. interests."

The principle of retaining professional writers on a fee basis when their employment has been authorized, to ensure prompt, efficient handling of editorial responsibilities be approved.

The pamphlet "Sedatives" be given first priority in issuance of revisions of existing pamphlets.

All suggestions made by delegates with reference to A.A. literature in general be turned over to the Foundation Committee on Literature for consideration and action, since the element of time precludes any action by the Conference Committee.

Facsimile reproductions of the Lasker Award be made available to all A.A. Groups in suitable form for framing where desired.

1953 It was recommended that:

A new pamphlet for young alcoholics be prepared, including a few personal experience stories.

"Medicine Looks at A.A." be revised with up-to-date medical and psychiatric thinking, but retaining the references to Dr. Tiebout.

The title of the pamphlet "The Alcoholic Husband" be changed to cover the dual objective of both the alcoholic husband and alcoholic wife; for example, "The Alcoholic Husband or Wife"; change the contents to conform where necessary.

A new pamphlet, "Are Slips Necessary?" with the recommendation that, because of the seriousness of the subject, a draft of such proposed pamphlet be sent to all delegates for study, comment and suggestions, and for further deliberation at the 1954 Conference.

A series of stock newspaper stories be prepared that may be sent to any group for publication in local newspapers, including the following: (a) An introductory story for new groups, (b) An announcement story for open meetings, (c) A story of A.A. in serial form, with installments approximating not more than 1,000 words each.

All delegates send at once to Helen B. clippings of stories that have appeared in their areas, including installment stories.

A series of stock radio scripts be prepared for dispatch to local groups on request. All delegates are asked to send immediately to Helen B. any radio scripts used in their respective areas that may be available.

A supplement for the "Third Legacy" pamphlet be prepared, clarifying the suggested duties and responsibilities of group Third Legacy representatives, State or Panel Committee members and Conference Delegates.

Delegates, in their reports to their groups, stress the listing of all Foundation literature in the Handbook of Secretaries and Group Directory.

Delegates weigh this question for submission to the 1954 Conference: Does the Conference feel it should depart from its purely textbook program by printing non-textbook literature such as the "24 Hour Book of Meditation"?

Preparation by Headquarters of a simple guide in the form of a brief pamphlet describing the duties involved in Conference service be approved. (Floor Action)

1954 It was recommended that:

All new literature be in a format suitable for mailing in a # 10 envelope, insofar as is practicable.

All Conference-approved literature have on its face an identifying symbol.

The two pamphlets, the 2nd edition of "Your Third Legacy" and "Your Role in General Service Conference" be combined in reduced volume.

The two pamphlets "Structure and Services of A.A." and "Your General Service" be combined.

The Conference Literature Committee be kept advised and consulted on all new pieces of literature.

Groups be circularized with tentative quantity prices and pictures of the literature display racks, models of which were shown at this Conference, to determine whether or not the project is feasible.

All reprints such as those reproducing material from *Fortune*, *Saturday Evening Post* and *Good Housekeeping*, bear the credit

line at the top of the cover and that the cover be in white to distinguish such reprints from Conference-approved literature. The publication rights of *Twenty-Four Hours a Day* not be accepted. (Floor Action)

A proposal that A.A. Publishing, Inc., should produce a Conference-approved pamphlet on the general theme of the role and attitude of the older member of A.A., with specific reference to conditions and attitudes that lead to 'slips' not be approved. (Floor Action)

A pamphlet on the general subject "Religion and A.A." not be published at this time. (Floor Action)

1955 It was recommended that:

Consideration be given to expansion of Section IV or Third Legacy Manual in respect to duties of G.S.R. to which might be added final paragraph of Section VI of Third Legacy Manual.

The Literature Committee shall continue to be advised and consulted on any discontinuing of old literature or addition of new literature.

Wherever possible upward revision in price of literature be avoided. With inevitable increasing costs A.A. Publishing be requested to investigate economies in purchase of paper, binding, printing, etc.

Consideration be given to publication of an introductory A.A. pamphlet available to groups at not more than five cents, containing condensed extracts from "44 Questions" and "This Is A.A."

A.A. Publishing review literature sales for past year to determine if any unprofitable items should be discontinued. The literature order blank be revised for ordering purposes.

The retail price of the new edition of *Alcoholics Anonymous* be set at \$4.50, the price to A.A. groups at \$4.00 and to earmark fifty cents for the Reserve Fund. (Floor Action)

Note: In presenting the updating of the first edition of the Big Book, Bill described the background of his long-range writing project and made the following points:

1. "Not an iota" of the first part of the text dealing with recovery principles had been changed.
2. The story section has been changed and enlarged to present a more accurate cross-section of A.A.'s membership today. When the first edition was prepared, the number of recovered alcoholics was about 100 and most of them were what we now describe as "low bottom" alcoholics. There was only one woman's story; no personal stories by young people or alcoholics who had not suffered heavily. The new edition contains 37 stories in three main categories.
3. Although the old foreword has been retained for sentimental reasons, a new foreword has been added to bridge the gap in the story of A.A.'s growth from 1939 to 1955. The new edition also includes material dealing with the Twelve Traditions for group survival, (unknown in 1939, of course), with religious and medical appraisals of A.A. and with the award of the Lasker Trophy in 1951.

The retail price of *Twelve Steps and Twelve Traditions* remain at \$2.75, with the price to A.A. groups at \$2.50, and that twenty-five cents be earmarked for the Reserve Fund. In addition, the

Delegates voted that this action, to the extent that it relates to the subject of discounts, be regarded as an amendment to the 1954 Conference action. (Floor Action)

1956 It was recommended that:

Area delegates, through their committees, help groups to gain a better understanding of existing Conference-approved literature. And, in addition, that groups be made aware of the material contained in the Handbook section of the Handbook and Directory and that the Handbook and Directory is for the entire group's use.

The next Conference consider the possibility of publishing the new leather-bound edition of the Big Book; also that it be known as the "leather-bound gift Edition," rather than as the "deluxe" Edition.

Since the delegates at their meeting unanimously approved Bill's new book (*A.A. Comes of Age*) it be produced in a firstclass manner, decisions as to pictures and price being left to the Board of Trustees, every effort be made to have it available for the 1956 Christmas Season.

Consideration be given to the possibility of material for the specific use of the older member.

Pamphlet literature for institutions continue to be made available in gift packages which represent a twenty-five percent price reduction, but, further, that the Staff member corresponding with institutional groups endeavor to incorporate in the gift packages those pamphlets most frequently requested by these groups.

The Literature Committee of the Conference continue to be advised and consulted on discontinuing, revising or the adding of literature.

The new "A.A. Exchange Bulletin" be made available in quantity to groups wishing to purchase additional copies and agreed that Bulletin distribution should be exclusively through local groups or service offices. (Floor Action)

1957 It was recommended that:

Since the area delegates at their meeting unanimously approved Bill's new book (*A.A. Comes of Age*), it be adequately priced, \$4.50 not being too high.

Since the area delegates at their meeting approved the suggested pamphlets for the "old-timer" and for the individual member's relationship to the structure of A.A., the title "What Kind of an Old-Timer Are You?" is preferred for the "oldtimer" pamphlet and "You and Your 199,999 Partners in A.A." is approved for the other.

Consideration be given to the possibility of developing material for a pamphlet to include case histories for the skid row alcoholic, a pamphlet that might be available in jails. Furthermore, when an outline or treatment of such a pamphlet is ready, it be submitted to the members of the Conference Literature Committee for comment.

At least once a year, an announcement be made in the "A.A. Exchange Bulletin" that specially priced gift packages of A.A. literature are available for Prison and Hospital Groups.

The Conference terminate discussion of a gift edition of the Big Book in the absence of relative unanimity. (Floor Action) The General Service Board Literature Committee suggestion that pamphlets be developed on the subject of "old-timers" and the relationship of individual members to the movement and its

service agencies be endorsed. (Delegates Only Meeting) Bill's negotiations designed to make it possible to retail his forthcoming book, *A.A. Comes of Age*, at \$4.00, if practical, be endorsed. (Delegates Only Meeting)

1958 It was recommended that:

There is no need for a pamphlet to include case histories for the skid row alcoholic, which would be available in jails, at this time.

Since the use of tokens of sobriety is a matter of local taste and custom, there seems to be no expressed need at the present time for a standard token of sobriety and no need for A.A. Publishing to carry such an item.

A.A. Publishing, Inc., provide for a basic A.A. book in foreign languages as needed.

The Conference recognize the original use of the word "honest" before "desire to stop drinking" and its deletion from the Traditions as part of the evolution of the A.A. movement. Any change to be left to the discretion of A.A. Publishing, Inc.

The idea for a pamphlet to describe A.A. pamphlets be dropped. However, the committee suggested that an item about A.A. Publishing, Inc., pamphlet literature might be run in the A.A. Exchange Bulletin from time to time. The present distribution of order blanks in a general mailing twice a year, and with each order of literature, is sufficient.

The present announcement of subscription rate on the front page of the A.A. Exchange Bulletin is sufficient, and that a subscription blank would only take space from a news item.

The Brief History in the Third Legacy Manual be recommended to those who want a history of A.A. in pamphlet form. There is not sufficient need for A.A. Publishing, Inc., to distribute a portable literature rack since local areas take care of their own needs and display their literature to suit their own needs.

A.A. Publishing, Inc., consider the suggestion that their two individual wallet cards be replaced when the present supply is exhausted by one fold-over card that would include the same material now on two cards.

The concept that A.A. Publishing, Inc., distribute for a year specially priced literature packages of books and pamphlets and report the results to next year's Conference be approved.

There is no need for a special pamphlet for the inmate member in prisons and jails. Recommended that the staff member handling Institutional Services encourage the exchange of prison group experiences and publications to meet any need expressed by an individual prison group.

An animated "comic book" type pamphlet is not appropriate for A.A. literature.

The "Oldtimer" pamphlet be tabled for the present time since after a year of exploration there is inadequate material to warrant publication.

The pamphlet literature distributed by A.A. Publishing is adequate at the present time and that before developing any new pamphlets the need for each one should be well defined.

The survey of armed forces groups be continued with the view to developing material that can be given to commanding officers of armed forces bases so that they may understand the role that A.A. plays in the recovery of alcoholics in the armed services.

A paperback edition of the "Big Book" not be published. (**Floor Action**)

1959 It was recommended that:

A new pamphlet for inmate alcoholics be approved as outlined in the memorandum from G.S.O. literature consultant.

The preparation of a pamphlet to inform clergymen of A.A.'s sole purpose and how they can help the alcoholic find sobriety in A.A. be approved.

The delegates to the 1960 Conference be surveyed for information about industrial and business programs in their areas, and suggested that information be obtained from outside sources as well, so that G.S.O. material can be brought up-to-date and the pamphlet "The Alcoholic Employee" can be revised.

The demand is not sufficient to justify republishing the old "A.A." pamphlet which went out of print a number of years ago.

The revised "Sedatives" pamphlet will be ready for distribution as soon as approved by the joint Literature Committees.

The committee considered a recommendation from the Study Committee on Relations with Outside Agencies for a brief folder on "Cooperation but Not Affiliation" with outside agencies, and suggested that this be handled as a Grapevine article and reprinted and made available to A.A. members and outside agencies by G.S.O.

1960 It was recommended that:

In view of the importance of communicating the A.A. message to non-English-speaking alcoholics in many lands, A.A. World Services undertake a thorough study of the immediate and long-range needs for A.A. literature in languages other than English.

Pending completion of this study and the submission of detailed recommendations at the 1961 Conference, the Committee recommends that A.A. World Services undertake such additional translations of Conference-approved literature as may be deemed immediately necessary and financially feasible.

A.A. World Services consider the offer of groups in Puerto Rico to make available to other Spanish-speaking members a pamphlet, now in preparation, which will contain Spanish translations of excerpts from existing Conference-approved literature.

Groups which undertake to translate Conference-approved literature, or to prepare special non-English literature for local use, would welcome an opportunity to have such material reviewed by A.A. World Services to assure accuracy in transmitting the message of the A.A. recovery program. The availability of this G.S.O. service be publicized in the *Exchange Bulletin* and that interested groups be encouraged to use this service.

The material compiled by the Study Committee on Outside Agencies be considered as incomplete, so that additional supplements may be added as the need for them is manifested.

The Conference reaffirm the need for the pamphlets approved by the 1959 Conference, namely: for the Clergy, the Inmate, a revision of "Young People and A.A." and "The Alcoholic Employee."

1961

The Committee urged the Board of Trustees to avail itself of the offer made by the delegate from Puerto Rico to provide Spanish translators for A.A. material as the need arises.

The Committee expressed its gratitude to the Board's Literature Committee for the pamphlet "Memo to an Inmate." The Committee considered the recommendation transmitted by two committeemen in South Florida to delete the words: "There are no dues or fees for A.A. membership" from the A.A. "preamble." After voicing its opinion that these words are of vital importance to the newcomer and in describing the Fellowship to the non-alcoholic, the Committee referred the recommendation to the Policy Committee.

No action was taken regarding requests for copies of the last portion of Mr. Bernard Smith's talk since it will be included in the Final Conference Report.

The Committee noted with sympathy the recommendation that stories of a more personal nature be included when the pamphlet "A.A. for the Woman" is due for revision.

The Committee recommended that the study of long-range translation needs be continued as authorized by the 1960 Conference.

The Committee noted with approval the recent availability of seven additional Spanish pamphlets.

The Committee urged Delegates to request young A.A.s to forward their case histories to G.S.O. before June 1, 1961, to assist in the revision of the pamphlet "Young People in A.A." The Committee recommended that G.S.O. explore the possibility of preparing a more adequate description of Conference-approved literature.

It was the sense of the meeting that no action be taken by the 1961 Conference on the proposal for a paperback edition of the "Big Book." (Floor Action)

The Conference recognized that the publication of cheap editions of A.A. books would probably reduce the income to World Services, and Bill's personal income. The Conference unanimously suggested the following to the Trustees: To add a rider to Bill's royalty contract to the effect that, if cheaper books are ever published, Bill's royalties be increased by an amount sufficient to keep the royalty income at the same average level it had been for the five years before cheaper books were published; (further, that) as time goes on, if inflation erodes the purchasing power of this income, the Trustees will adjust the royalties to produce the same approximate purchasing power; this to be effective during the lifetime of Bill and Lois and Bill's legatees. (Floor Action)

1962 It was recommended that:

Condensation of selected G.S.O. service material be prepared by G.S.O. in the near future for translation into appropriate languages, as suggested in the 1962 Overseas Conference Report. G.S.O. give further study to the pamphlets submitted by the delegates from British Columbia-Yukon and Northern Quebec. The suggestion for an introductory comic-strip type of A.A. pamphlet be explored further by G.S.O.

The long-range Translation Program as authorized by the 1960 Conference and confirmed by the 1961 Conference be continued, subject to the approval of any definite plan by the G.S.B.

Literature Committee.

G.S.O. give further study to the suggestion for preparation of a pamphlet designed to be helpful to social workers.

The Conference voted unanimously to accept Bill's manuscript on *Twelve Concepts for World Service* and recommended that it be distributed initially as a supplement to, and eventually as an integral part of, the *Third Legacy Manual*. (Now *The A.A. Service Manual*.) (Floor Action)

1963 It was recommended that:

A.A.W.S. continue to make available translated literature as needed.

"Partners" when revised be retitled "The Group Handbook" with subtitle, "How the A.A. Group Starts and Grows." The need for a study guide to the Steps and Traditions or a condensed Twelve Step book be explored and a report brought back to the 1964 Conference.

The pamphlet "Correctional Officials Evaluate A.A." be discontinued and a new pamphlet be created outlining specific information about the formation and function of groups in institutions, including material pertaining to county jails, orientation programs, training programs for the young, open door groups, women's groups, etc. One page of Warden's comments was considered to be sufficient. The draft of the pamphlet to be reviewed by interested penologists as well as the Conference Literature Committee. The Committee further requested that information for the pamphlet be sought from Delegates and Institutions Committees.

A revised pamphlet on the relationship of A.A. and tranquilizers and sedatives be prepared, such pamphlet to emphasize that it is written by non-experts and the importance to A.A. of maintaining its amateur standing. It was felt that A.A. has a responsibility to share its information with alcoholics but that we should do this in a way which will not antagonize the medical profession, and that we emphasize that our concern is with the unsupervised use of pills (medication). It was further suggested that the last page of the pamphlet as presently written be placed first; that more varied opinions of more doctors be included, and that the draft be submitted to the directors of N.A.A.A.P. as well as Conference Literature Committee for suggestions. Pending this review, the present pamphlet continue to be used in order to share A.A. experience.

Consideration of a proposal to publish a "deluxe" edition of *Twelve Steps and Twelve Traditions* be tabled for further consideration in 1964.

1964 It was recommended that:

The words "This is A.A. General Service Conference-approved literature" be used under the seal on all Conference-approved literature, and that reprints carry the wording "This material has been reprinted with the approval of the A.A. General Service Conference."

In the current literature order form, the reference to foreign literature order blanks be printed in bold type and underlined. On the second page the "Note" referring to institutional packages, pamphlets, Braille editions of the Big Book and translations should be boxed in with a bold line. It was the sense of the meeting that the current literature order blank fills the present needs except for the above recommended changes.

A decision about a new pamphlet for newcomers, which would be more specific as to the first drink, the 24 Hour Plan, etc., be deferred until a review of all current literature can be made by members of the Committee.

A pamphlet for A.A. in hospitals, similar to the new "A.A. in Prisons" pamphlet, be prepared, and that such a pamphlet be suitable for tubercular hospitals.

All members of the Literature Committee be sent a copy of all pamphlets for review in terms of the following questions: "Do we have enough literature? Do we have too much literature? What should we do to promote sale of literature?" Comments are to be sent to the Secretary of the Literature Committee by June 15.

The Committee would be a "working committee" during the Conference year, April 1964 to April 1965. Members will share correspondence and ideas, and will hope to deliver a complete analysis of their functions and problems for the consideration of the 1965 General Service Conference Literature Committee. The Secretary of the Committee will receive copies of correspondence for sharing with the General Service Board Literature Committee. Our primary function is to assist the Literature Committee of the Board so as to provide the best possible literature for A.A. Thus we invite all comments, critical or complimentary, at all times.

Regarding pamphlets and literature other than that which is Conference-approved being displayed or sold at area and state conferences, it was the sense of the meeting that we have no authority in this area. It is to be noted that all Conference-approved literature should be made available at A.A. get-togethers.

Whether review of tapes and films available to G.S.O. should be the responsibility of the Literature Committee, it was the sense of the meeting that the possibility of a relationship between the Literature Committee and the Tape Committee be referred to the General Service Board for its consideration. The Conference Literature Committee felt it would not be practical for members to participate in tape or film review. Thought be given to the idea of having a two-day session of the combined Literature Committees at some future time.

Consideration be given to the need for a pamphlet directed specifically to the social worker.

A proposed edition of *Twelve Steps and Twelve Traditions* that would be smaller in size and generally more compact than the existing edition be approved. The proposed edition would presumably be used primarily for gifts and would be particularly useful to members who travel. (Floor Action)

The preparation of a small edition of *Twelve Steps and Twelve Traditions* to be introduced at the 30th Anniversary Convention in 1965, to be sold at \$3.00 or more be approved. (Policy)

1965 It was recommended that:

A new G.S.R. pamphlet be prepared following the suggestions outlined by the G.S.B. Literature Committee.

The pamphlet "A.A. and the Community" be prepared as outlined to date, with additional emphasis on what A.A. cannot do.

The suggested guideline for conducting newcomers' meetings be used as service material adding the preamble and slogans, and that at some future time a pamphlet might be considered.

In all future pamphlets and in revisions, an effort be made to avoid alphabetical abbreviations and to spell out such abbreviations as G.S.R. and A.A.W.S. "in the interest of clarity and education."

No glossary of A.A. terminology be prepared, since it would be difficult to have absolute uniformity in terminology, and perhaps not advisable.

The draft of "A.A. in Hospitals" be approved and Committee members agreed to have their suggestions in the mail to G.S.O. by May 15.

The draft of the pamphlet "The A.A. Group" be approved with the specific recommendation that some emphasis on the value of our Tradition of placing principles before personalities in our Group life be incorporated. Additional suggestions and corrections to be incorporated in the final draft are to be received by G.S.O. by May 15.

The Policy Committee of the Conference consider the recommendation that "communications would be improved if the secretary of the Committee: (a) Acted as a focal point coordinating Committee correspondence, (b) 'Sifted' material received from Committee members in order to eliminate 'personal factors' in material relayed to other members, (c) distributed a newsletter to Committee members from time to time."

The Policy Committee consider the recommendation that "members of the Conference Committee be assured of their right and obligation to communicate directly with any General Service Board Literature Committee members."

1966 It was recommended that:

A.A.W.S. publish a new hard-cover book containing excerpts from Bill's letters, books, Grapevine articles and other writings with a title something like 'The A.A. Reader,' or 'Selected Writings by Bill.'

A new pamphlet, "Guide for Leading Newcomers' Meetings," be published.

A cartoon format for some A.A. Literature be developed in the hope it will reach alcoholics who are unable to read well or those who just don't read much at all.

When the "Third Legacy Manual" (now *The A.A. Service Manual*) is updated, it should carry a glossary of terms such as *area, district, assembly*, etc., so terms can become more uniform throughout the continent. (Agenda Committee) The sentence "There are no dues or fees for A.A. membership" be retained in the Preamble. (Floor action)

1967 The committee:

Reported that *The A.A. Way of Life* was anticipated with great interest in all areas.

Noted enthusiastic reception of the comic book pamphlet, "What Happened to Joe."

Voiced high hopes for Newcomers' Meetings Kit.

Expressed interest in upcoming revisions of "A.A. for the Woman," "Young People in A.A.," and "Questions and Answers on Sponsorship."

Suggested that area committees interest groups in Conference-approved literature by using "Let literature carry the message, too" as an agenda item at area meetings and holding discussions on specific pamphlets at sharing sessions and workshops.

Recommended to the trustees' Literature Committee that the possibility of translating "What Happened to Joe" into Spanish be explored.

Recommended that the trustees' Literature Committee ask permission of the Grapevine to reprint Bill's article "Problems Other Than Alcohol" for use as a pamphlet.

1968 It was recommended that:

Conference-approved literature and G.S.O. Guidelines be displayed and distributed at assembly meetings. Brief mimeograph service material (not Guideline format) be prepared to provide a listing of source material from Conference-approved literature as an aid to closed-meeting discussions.

The pamphlet "The A.A. Group" be brought to the attention of new group officers as they rotate.

A yearly questionnaire be sent to a sampling of A.A. groups to determine literature needs.

1969 It was recommended that:

The story of a young A.A. be added to the next reprint of the book *Alcoholics Anonymous*, and that the present stories be edited, when necessary, in order that current readers will be able to identify.

No additions to present Conference-approved literature be made at this time.

Material illustrating the General Service Office and the history of A.A. in cartoon style be considered.

More effective ways of displaying Conference-approved literature be explored; that the delegates be polled for their suggestions and results be made available to A.A. groups.

Groups consider the suggestion that one group member be chosen to be solely responsible for the distribution of Conference-approved literature and its display.

1970 It was recommended that:

The Grapevine reprints of Bill's articles "Problems Other Than Alcohol" and "Why Alcoholics Anonymous Is Anonymous" be considered by A.A.W.S. for pricing and inclusion in the G.S.O. order blank.

The suggestion of the 1969 Conference Literature Committee that a cartoon-style booklet illustrative of the history of A.A. and service activities of G.S.O. be pursued, but that the history be confined to the early years at G.S.O. so that the project will have cohesion.

"A Clergyman Looks at A.A." be considered for revision if the response from a selected number of A.A. and non-A.A. clergymen to whom it will be mailed for comment warrants it.

Delegates continue to explore the possibility of placing the book *Alcoholics Anonymous* and other Conference-approved books in local libraries wherever this has not already been done.

Each group choose a member to be responsible for literature display at each meeting, as was recommended by the 1969 Conference.

Occasionally group discussions center around Conference-approved pamphlets such as "Sponsorship," "Is A.A. for You?," "This Is A.A.," or any of the others that would be suitable for such discussions.

1971 It was recommended that:

The illustrated format used for the Traditions pamphlet be considered for use in future A.A. literature.

The "A.A. and the Armed Services" pamphlet now in preparation be directed toward the alcoholic in the armed services rather than the higher echelon, and that A.A. stories of armed services experiences be forwarded to the committee secretary.

Box 4-5-9 be included on the price list of the regular literature order blank if G.S.O. finds this suggestion feasible.

The suggestion of placing the Big Book and pamphlets in public, school, university and church libraries has worked well in many areas and that all delegates consider this as a project for their area committees.

The delegates assume responsibility for informing A.A.s of all available Conference-approved literature, and that the updated spring and fall literature order blanks which are mailed with *Box 4-5-9* be reviewed at district and assembly meetings.

The Literature Committee, following the general feeling of the Conference, reaffirm both the spirit and the wording of the "I Am Responsible" Declaration from the International Convention held in Toronto in 1965.

The short form of the Twelve Concepts be approved. **(Floor Action) 1972** It was recommended that:

The Conference delegates continue to seek material of a spiritual nature for the proposed booklet, *Came to Believe*.

The delegates be asked to look for members willing to write their stories for the proposed pamphlet, "A.A. and the Armed Services."

G.S.O. be asked to submit suggestions for material and costs with reference to taped literature to the Conference Literature Committee for their recommendations. Deadline: June 1, 1972. No deletions be made at this time on the G.S.O. Order Blank.

Suggestions for meeting discussion be included in the Group Handbook, using discussion subjects from the A.A. Grapevine if permission is granted.

The Group Inventory material submitted to the committee be recommended to G.S.O. as possible service material.

A cartoon leaflet on service responsibilities be considered by A.A.W.S.

The *Twenty-Four Hour Book* not be confirmed as Conference-approved literature.

It be suggested that when a local A.A. facility (central office, intergroup, group, etc.) sells non-Conference-approved literature, it be clearly designated as such.

G.S.O. review the content of *Box 4-5-9* with the idea of making the material in it more like the kind of information now included in the *Quarterly Report*.

1973 It was recommended that:

The words "sometimes heavily" be deleted from question 5 in the pamphlet "Is A.A. for You?"

Preparation of an illustrated or cartoon-style "Young People and A.A." pamphlet be explored.

A better way to communicate with doctors be explored by the Trustees' Professional Relations Committee.

The Unity Declaration be added to all A.A. Literature when feasible and economical, and be referred to A.A. World Services, Inc., for follow-through.

A.A.W.S., Inc., be asked to study the possibility of having a reproduction made of the original Big Book.

It be noted, as a matter of information, that the code appearing on all A.A. literature stands for number of pamphlets ordered, date ordered, and printer used.

The A.A.W.S. directors consider changing the name of the pamphlet "Bill on Alcoholism" to "Three Talks by Bill W. to Medical Societies," since the current title seems confusing and misleading to many readers. (Report and Charter Committee)

1974 It was recommended that:

The progress report of the Big Book subcommittee be approved with the added suggestion that a story regarding retired persons be particularly considered.

The pamphlet "Questions and Answers on Sponsorship" be reviewed and rewritten to include Twelfth Step calls as well as sponsorship, with a new suggested title: "Twelfth Step Calls and Sponsorship."

In memory of A.A.'s co-founders, the last talk of each be prepared in pamphlet form and distributed.

The partial draft of the new booklet "Staying Sober" be reviewed by the committee and returned with comments and suggestions to G.S.O. by June 1, 1974.

The Grapevine reprints "Why Alcoholics Anonymous Is Anonymous," "Let's Be Friendly With Our Friends," and "Problems Other Than Alcohol" be prepared in standard pamphlet form.

The trustees' Literature Committee explore the need for a pamphlet guide to taking the Fourth and Fifth Steps. That the trustees' Public Information Committee continue trying to place articles about A.A. in publications for retired citizens.

1975 It was recommended that:

The original "Is A.A. for You?" pamphlet be dropped and the simplified version be used.

"The Alcoholic Husband" and "The Alcoholic Wife" be combined into one pamphlet called "The Alcoholic Mate" or another appropriate title.

The reprints "Why Alcoholics Anonymous Is Anonymous," "Our Critics Can Be Our Benefactors," and "A.A. as a Community Resource" be dropped.

"The Fellowship of Alcoholics Anonymous" pamphlet be dropped. A paragraph dealing with the problem of the use of moodchanging pills by A.A. members who hold group office should *not* be added to an appropriate A.A. pamphlet because it was felt that this decision is up to local autonomy.

An illustrated pamphlet like "What Happened to Joe" and "It Happened to Alice," directed to teenage and pre-teenage alcoholics, be prepared.

Two teenage stories be added to the pamphlet "Young People and A.A."

Previous Conference action to display non-Conference-approved literature and Conference-approved literature *separately* be reaffirmed.

A feasibility study regarding a paperback edition of the Big Book and alternatives be made and reported on at the 1976 Conference. (**Floor Action**)

1976 It was recommended that:

Delegates take back to their areas a statement to the effect that the Big Book, *Alcoholics Anonymous*, third edition, is not being changed—that only the stories have been updated and some new ones added.

The pamphlet "So You Think You're Different" have a new title—"Do You Think You're Different?"—and that the agnostic story, "My Name Is Jan," be added, and the Spanish story, "My Name Is Maria," be deleted.

The new title for the combined pamphlets "The Alcoholic Wife" and "The Alcoholic Husband" be "Is There an Alcoholic in Your Life?" with a subtitle, "A.A.'s Message of Hope." The third draft was accepted as is.

The title for the teenage cartoon pamphlet be "Teenagers and A.A." The manuscript was unanimously accepted.

Action on pamphlets directed to special groups of alcoholics be deferred until after the publication of "Do You Think You're Different?"

The present terminology used regarding the word "suggested" when referring to the Twelve Steps is consistent with that employed in the Big Book, Twelve and Twelve, and other A.A. literature, and should remain as is.

The trustees' Literature Committee look into reproducing "How It Works" in wallet-sized cards.

The trustees' Literature Committee study the Conference keynote address in 1972, about our Third Legacy, to be considered for a future service pamphlet.

We keep the Big Book, *Alcoholics Anonymous*, as it is at this time and not publish a paperback edition. (Floor Action) A study be made of the feasibility of publishing a limited edition of the first edition of the Big Book, and report back at next year's Conference. (Floor Action)

G.S.O. discontinue distribution of the "Bill W." book (the biography published by Harper & Row), dispose of the present supply in the most feasible manner, and notify the Fellowship through *Box 4-5-9* when the "Bill W." book is no longer available through G.S.O. Sense of the meeting was taken that the deletion of the listing in the catalog should be handled by overprinting or other method as G.S.O. sees fit. (**Floor Action**)

1977 It was recommended that:

A story be added to the pamphlet "Do You Think You're Different?" under the title "My name is—and I am an alcoholic (with a language barrier)," and that the emphasis in the story should be on feeling the barrier rather than on the particular language, for example, Spanish, French, or whatever. The Conference-approved seal on A.A. Literature remain as it is.

The proposal on "Living Sober Longer" not be pursued further as there is not sufficient need for such a pamphlet. The Responsibility Declaration not be changed, as it was made at the 1965 International Convention in Toronto. Literature survey results be mailed to all delegates within a few months.

A.A.W.S. proceed with the project of a joint biography of Dr. Bob and Bill.

The publication of a facsimile of the first edition of the Big Book should not be undertaken as it would destroy the sentimental value of the actual first edition. (Floor Action) It was suggested that A.A. groups be discouraged from selling literature not

distributed by the General Service Office and the Grapevine. (Floor Action)

1978 It was recommended that:

Neither a story about someone with a language barrier nor a story about a physician be added to the pamphlet “Do You Think You’re Different?” at this time.

In the next printing of *Alcoholics Anonymous*, the foreword of the second edition be included as it was originally published in the second edition.

The delegates should be made aware of any changes under consideration in the book *Alcoholics Anonymous* prior to publication.

No changes be made in the pamphlet “Is There an Alcoholic in Your Life?,” as there is no need for clarification. The test film shown to the Conference Literature Committee be expanded to a film approximately 25 minutes in length for the purpose of carrying the A.A. message to the general public with the understanding that the film will be presented to the 1979 General Service Conference for approval prior to distribution.

A change be made in the scope of the committee to read: “To review new literature and audiovisual needs,” and that this proposal be forwarded to the trustees’ Committee on the General Service Conference for review at its quarterly meeting in July in order to avoid possible overlap or duplication of the various Conference committees’ functions.

1979 It was recommended that:

In response to a request to discuss amending the Scope to state that this committee deals with recovery literature only, the Composition, Scope, and Procedures of the Conference Literature Committee be retained as is.

The pamphlet “The A.A. Group” be expanded to include previous Conference Advisory Actions recommending that A.A. groups should not be named after institutions in which they meet or for persons either living or deceased, and that the word “family” should not be part of the name of the group.

Jo’s story be substituted for Lisa’s story in the pamphlet “Young People and A.A.” when it is next reprinted.

The Twelve Steps of A.A. be included in the pamphlet “Too Young?” when it is next reprinted.

A voice-over be added at the end of the film “Alcoholics Anonymous—An Inside View,” repeating that film techniques have been employed to protect the anonymity of A.A. members. With this addition, the committee recommended that the film be approved by the Conference. (The Conference also stipulated that sound-track audibility be improved.) With regard to the distribution of the film “Alcoholics Anonymous—An Inside View”:

- a. A.A. World Services retain ownership of the film and control distribution of each copy.
- b. During its first year, the film be released only to those with an expressed, direct interest in helping the sick alcoholic, and that the area delegate be notified of *all* requests from his or her area for the film.
- c. Priority for distributing the film would be: (1) A.A. service entities, such as public information committees, institutions committees, etc.; (2) those with an expressed, direct interest in helping the sick alcoholic, such as

treatment programs, professional groups, etc.; (3) schools, churches, service clubs, etc.

- d. Although the film is intended *primarily* for use outside A.A., prints be made available on a rental basis to any A.A. entities wishing to show it.
- e. With the exception of one or two selected test areas, the use of the film on television be delayed for one year to give the General Service Conference an opportunity to gain real experience with the reaction of the Fellowship and the public to the film.
- f. Anyone involved in showing the film during the coming year be asked to submit a brief evaluation on a prepared form to G.S.O.
- g. The results of the evaluation and the distribution policy be reviewed by the 1980 Conference Public Information Committee.

The pamphlet for the older alcoholic be approved by the Conference with the title “Now It’s Time to Start Living” and the subtitle “Stories of Those Who Came to A.A. in Their Later Years.”

No pamphlet or booklet concerning the Fourth Step be considered at this time because this information is provided in the books *Alcoholics Anonymous* and *Twelve Steps and Twelve Traditions*.

The biographies of Dr. Bob and Bill W. be published as separate books rather than as a joint biography.

A study committee composed of delegates, trustees, and staff be appointed to study the advisability of, and procedures for, having Conference-approved literature and service material distributed by G.S.O. (Floor Action)

1980 It was recommended that:

The change in the title of the pamphlet for older people, from “Now It’s Time to Start Living” to “Time to Start Living,” be approved.

The unedited manuscript of *Dr. Bob and the Good Oldtimers* be accepted.

The pamphlet from Great Britain entitled “A Newcomer Asks” be adopted and adapted.

The Responsibility Declaration not be changed.

The suggestion to add to the book *As Bill Sees It* a definition of the slogans not be accepted because it was felt that the slogans may be defined in many different ways.

The suggestion of adding to the book *As Bill Sees It* excerpts from the Grapevine and “The Best of Bill” not be accepted, since much of this material is already included.

The suggestion to produce a set of pamphlets on each Legacy not be accepted, since we have sufficient material at the present time.

The pictures of Bill W. and Dr. Bob remain in the film “A.A.—An Inside View.” (Floor Action)

The following pamphlets, leaflets, and flyers be approved with their present content:

“Where Do I Go From Here?” “Your A.A. G.S.O.” “G.S.R.” “Self-Supporting? The 60-30-10 Plan” “Inside A.A.” “Carrying the Message Inside the Walls” “Circles of Love and Service” “A.A. in Your Community” “A.A. at a Glance”

“The A.A. Member” “If You Are a Professional. (Literature Task Force)

Any factual or statistical information may be updated whenever practical without having to go through the process of Conference action, e.g., whenever inventory runs low, a new survey is completed, etc. In addition, minor copy cuts to make room for new material added to publications may be made when necessary. (Literature Task Force)

Since A.A. Guidelines are a reflection of collective experience that is shared through G.S.O., relating to specialized topics not necessarily relevant to all groups or A.A. members generally (e.g., armed forces, clubs, answering services, occupational programs), the A.A. Guidelines may be produced or revised when new information or other contingencies arise, at the discretion of the G.S.O. staff without Conference approval. (Literature Task Force)

The Conference-approved seal may be positioned or placed wherever practical on a piece of literature so approved. (Literature Task Force) **1981** It was recommended that:

The suggestion to publish a pamphlet for the homosexual alcoholic be tabled until the 1982 Conference to allow time for all delegates to get the group conscience from the groups in their areas. The suggestion to publish a pamphlet for the homosexual alcoholic be placed on the 1982 Conference Literature Committee agenda.

The suggestion to include information about meeting newcomers from treatment centers “where they are” be added to “The A.A. Group” pamphlet when it is next reprinted. The suggested information to read as follows:

Welcoming newcomers from treatment centers keeping in mind that they usually have already gotten sober and have been given some introduction to the A.A. program.

The suggestion to put a two-year moratorium on any new literature not be accepted.

A subcommittee be formed, consisting of a member from each trustee committee involved in the preparation of literature, to review already existing pamphlets with an eye to which pamphlets could be combined or dropped; and their report be given to the 1982 Conference.

A footnote be added to Tradition Eight in the book *Twelve Steps and Twelve Traditions*, page 169, to update the job description of present-day G.S.O. staff members; the suggested footnote to read as follows:

The work of present-day staff members has no counterpart among the job categories of commercial organizations. These A.A.s bring a wide range of business and professional experience to their service at G.S.O.

The suggestion to include the Twelve Traditions in all recovery pamphlets when feasible be accepted.

1982 It was recommended that:

A draft of a pamphlet be developed for the homosexual alcoholic to be considered by next year’s Conference. The suggestion that a filmstrip be produced on the functions of central and intergroup offices not be approved.

Since the book *Twelve Steps and Twelve Traditions* is available on cassette tapes, there is no need to print the book in large type at this time.

The suggestion to seek Conference approval for “Problems Other Than Alcohol (Excerpts)” be approved. The taping of our books and booklets be continued by A.A.W.S., Inc.

An index and illustrations be included in “The A.A. Group” pamphlet.

The following sentence be added in bold type on the cover of A.A. directories under the caveat “CONFIDENTIAL”: “This directory is not to be used as a mailing list or for any form of solicitation or commercial venture.”

The suggestion to produce a filmstrip on the functions of the group inventory not be accepted at this time.

1983 It was recommended that:

The distribution of the pamphlet “The A.A. Member and Drug Abuse” be continued at this time until it is revised for consideration by the 1984 Conference.

The revision of Chapter 21 of the booklet “Living Sober” be accepted.

The following changes be made in the pamphlets:

- a. “Is A.A. for You?”—Substitute the following words: “disease” for “sick,” and “alcohol” for “booze.” Question #4 should be changed to read “Have you had to have an eye-opener on awakening?”
- b. “This Is A.A.”—Page 5; paragraph 1 should be changed to read: “There are a number of self-proclaimed atheists and agnostics among us.”
- c. “It Happened to Alice”—Should be brought up to date visually. On page 19, the word “fun” should be put in quotes.
- d. “What Happened to Joe?”—Should be brought up to date visually.
- e. “Questions and Answers on Sponsorship”—Consider changing the wording on page 15, paragraph 3; and page 13, paragraph 2. The wording should be clear in answering the question on page 13, paragraph 2: “Is a special approach needed for present-day newcomers?”
- f. The revised manuscript of “The A.A. Group” pamphlet not be approved at this time and be returned for further revision.

The word “suggested” in the title of the Twelve Steps not be reinstated.

The 1983 draft of the pamphlet for the homosexual alcoholic be approved for circulation to Conference members, so that the 1984 Conference may make an informed policy decision as to whether or not the Fellowship will publish and distribute a pamphlet for the homosexual alcoholic.

The suggestion that a filmstrip be produced on the functions of central and intergroup offices not be approved; and that the 1982 Conference Advisory Action regarding the suggestion for this filmstrip be reaffirmed.

1984 It was recommended that:

The Bill W. biography be approved with the title *Pass It On*.

“A.A.—The First Fifty Years” not be approved. [Following lengthy discussion, it was the sense of the meeting that a souvenir booklet for the 1985 International Convention be prepared under the auspices of the General Service Board. In

keeping with the precedent set at past International Conventions, a souvenir booklet does not require Conference approval.] The words “queers” (p. 140) in *Twelve Steps and Twelve Traditions* not be changed to “homosexuals and lesbians,” recognizing Fellowship feeling that Bill W.’s textbook writings be retained as originally published.

“The A.A. Member—Medications and Other Drugs” be approved with some revision, to replace “The A.A. Member and Drug Abuse.”

The General Service Conference not develop a pamphlet for the homosexual alcoholic, as the need is currently addressed in “Do You Think You’re Different?”

The draft of a pamphlet for the homosexual alcoholic be dropped.

“The A.A. Group” pamphlet not be illustrated, as artwork is not necessary.

Adding an index to “The A.A. Group” pamphlet is not necessary.

“The A.A. Group” pamphlet continue to be distributed with its current content generally intact, as a major revision is not necessary.

The trustees’ Literature Committee review “The A.A. Group” pamphlet with an eye toward underscoring the importance of an informed group conscience.

The text of the pamphlet “The A.A. Group” referring to “What’s the difference between a ‘meeting’ and a ‘group’?” (pp. 32-33) be retained, as the text reflects the spirit of local autonomy.

A “Twelve Concepts Illustrated” pamphlet suggested by the trustees’ Literature Committee be developed for consideration by the 1985 General Service Conference.

A pamphlet or manual for A.A. central offices/ intergroups not be developed.

The updated illustrations for “What Happened to Joe” and “It Happened to Alice” be approved.

The updated version of “P.O. Box 459” filmstrip be approved.

1985 It was recommended that:

Preparation of a brochure or pamphlet of a condensed version of the Twelve Concepts be tabled until the 1986 General Service Conference, pending development of the “Twelve Concepts Illustrated.”

As a condensed version of the Twelve Concepts would be especially valuable to service workers, the manuscript be reproduced and distributed by the General Service Office as service material.

A.A.W.S., Inc., produce cassette tapes of *A.A. Comes of Age*.

A.A.W.S., Inc., explore the financial feasibility of reproducing the photographs from *A.A. Comes of Age* in a brochure to accompany the cassette album of the same title. There is no need to add reference to the Big Book as our basic recovery source in all pamphlets and other literature.

There is no need to develop a pamphlet offering guidelines for A.A. meeting discussions.

The previous Conference actions regarding the Fourth and Fifth Step study guides be reaffirmed—i.e., there is no need for Fourth and Fifth Step study guides, as existing literature adequately covers these matters.

Suggested editorial revisions in “Your A.A. G.S.O.” pamphlet be approved:

- a. ARCHIVES—replace the question “When did our group start?” with “When did A.A. start in our area?” (The question “When did our A.A. group start?” is now handled in our Records Department.)
- b. WHAT CAN YOU DO FOR G.S.O.?—Under “share your experience”—line three—rewrite “A.A.s help more alcoholics” to read “A.A.s carry our message.”

1986 It was recommended that:

The manuscript and illustrations for the pamphlet “The Twelve Concepts for World Service Illustrated” be approved.

A definitive book on A.A. history from 1955-1985 be prepared and brought to the 1987 Conference for consideration.

In an effort to strengthen our network of “literature representatives” to ensure that A.A. Literature is available at meetings, as well as catalog order forms for books and cassettes that individuals are likely to want, it is suggested that groups appoint literature coordinators.

The trustees’ Committee on Literature complete the updating of the pamphlet “Too Young?” for presentation at the 1987 Conference for approval.

The following pamphlets be updated, if possible, in time for presentation at the 1987 Conference for approval:

- a. “Young People and A.A.”
- b. “A.A. and the Armed Forces”

As the preface to the Big Book clearly states that the text was written in 1939 and that it has not been changed, no further explanation regarding out-of-date phrases and/or gender-oriented pronouns or chapter titles is necessary.

The italicized footnote regarding Al-Anon at the end of the chapter “To Wives” in the Big Book be retained, as it provides information rather than implying affiliation, but that it be printed in small type as appropriate to a footnote and placed at the bottom of the page.

A story of a gay alcoholic not be included in the Big Book.

There was no need to publish a separate and complete volume of all stories taken from the three editions of the Big Book.

The A.A.W.S. editorial staff continue to degenderize A.A. literature, with the exception of Bill W.’s writings, as the items are reprinted, e.g., “staffing the booth” rather than “manning the booth,” etc.

In order to determine the need to put more literature in large print, Conference members seek the experience of A.A. members and agencies for the visually impaired and report the findings to the G.S.O. literature coordinator within the year.

A service item for use at A.A. meetings regarding A.A.’s primary purpose be developed by the appropriate trustees’ committee and proposed to the appropriate Conference committee at the 1987 Conference.

In “The A.A. Group” pamphlet, in the section “What Do Treasurers Do?,” the text relating to the 60-30-10 Plan be reworded to reflect that this suggested plan for groups to divide contributions to A.A. service entities is only applicable in some areas, and reference be made to the finance pamphlet “Supporting the A.A. Support System.”

The updated draft for “A.A. for the Woman” be accepted with the exception of the story “I Hated Monday Mornings. . . ,” and that production proceed under the direction of the trustees’ Literature Committee.

In order to determine the need for a daily reflections book, the Conference members ask A.A. members in their areas and report the findings to the G.S.O. literature coordinator by January 1, 1987, for consideration by the 1987 Conference.

The Conference reaffirm the spirit of the 1977 Conference action regarding group literature displays, and recommended the suggestion that A.A. groups be encouraged to display or sell only literature published and distributed by the General Service Office, the A.A. Grapevine and other A.A. entities. Because the story section is still up to date, there is no need to develop a fourth edition of the Big Book at this time.

To establish the need for additional formats of the Big Book, an explicit questionnaire (describing the preferred Lexitone—softcover—samples of (1) the pocket size and (2) first eleven chapters, plus Dr. Bob’s story) be developed for use by the delegates in surveying A.A. groups in their areas. It is further recommended that area delegates be responsible for distributing the questionnaires and returning them to G.S.O. by July 15, 1986, and that the results be reported to all Conference members by August 1, 1986. Should the survey results indicate, in the judgment of the General Service Board, substantial requests for additional format(s), A.A.W.S. may act as necessary.

Regarding the suggestion to change the seal designating General Service-Conference approved literature to the Three Legacies seal, no action be taken since the Conference has reserved that seal for Conference-approved literature; however, the committee commends the idea of making the Fellowship more aware of our Three Legacies. (Policy)

1987 It was recommended that:

The following statement regarding A.A.’s primary purpose be available as an A.A. service piece.

THIS IS A CLOSED MEETING
OF ALCOHOLICS ANONYMOUS

This is a closed meeting of Alcoholics Anonymous. In support of A.A.’s singleness of purpose, attendance at closed meetings is limited to persons who have a desire to stop drinking. If you think you have a problem with alcohol, you are welcome to attend this meeting. We ask that when discussing our problems, we confine ourselves to those problems, as they relate to alcoholism.

The following statement regarding A.A.’s primary purpose be available as an A.A. service piece.

THIS IS AN OPEN MEETING
OF ALCOHOLICS ANONYMOUS

This is an open meeting of Alcoholics Anonymous. We are glad you are all here—especially newcomers. In keeping with our singleness of purpose and our Third Tradition which states that “The only requirement for A.A. membership is a desire to stop drinking,” we ask that all who participate confine their discussion to their problems with alcohol.

The updated manuscript for “Too Young?” be approved.

Because of insufficient expressed need, no large-print literature for the visually impaired be prepared at this time.

Although there is some desire to publish the first 181 pages of the Big Book, *Alcoholics Anonymous*, in soft-cover, there is not sufficient need at this time.

The trustees’ Literature Committee undertake development of a daily reflections book based on individual A.A.’s (including Bill W.’s) sharing based on the Traditions and Steps, and that a progress report be submitted to the 1988 Conference Literature Committee.

A pamphlet for the Native North American be prepared by the trustees’ Literature Committee and brought back to the 1988 General Service Conference.

The Grapevine Corporate Board consider publishing a special issue written by Native North Americans and devoted to their recovery stories.

The following editorial changes be made in “The A.A. Group” pamphlet:

Since a number of groups send their inventories to G.S.O. that are mainly helpful only to themselves, the parenthetical sentence on page 34, “(If your group tries an inventory, please let G.S.O. know the results.)” be changed to read: “(Please share with G.S.O. those benefits of your group’s inventory which might be of help to other groups.)” To reaffirm A.A.’s purpose as stated by our co-founder, Bill W.’s writings on “Single Purpose” as they appear on page 304 in *As Bill Sees It* be added to “The A.A. Group” pamphlet.

The phrase on page 25 that reads: “...the stigma attached by ignorant people to our illness...” be changed to read “the stigma attached by people ignorant of our illness...” The phrase on page 30 that reads: “Most of us do not want to cater to the cruel stigma unjustly attached by ignorant people...” be changed to “Most of us do not want to cater to the cruel stigma unjustly attached by people ignorant of our illness...”

The phrase on page 33 that reads: “On the other hand, specialized *groups*—men’s, women’s, gays’...” be changed to read “On the other hand, specialized *gatherings*—men’s, women’s, gays’...” because, although the intent was to use the word “group” in a generic sense, its use confuses the issue about the difference between a meeting and a group.

In the pamphlet “44 Questions,” page 19, the language be changed to read “Most members arrange to attend meetings as frequently as possible,” rather than “Most members arrange to attend at least one meeting a week.”

The trustees’ Literature Committee further explore the need for simplified material for those with limited vocabularies and report its findings to the 1988 Conference.

A report on the progress of The History of A.A.: 1955-1985 book be made to the 1988 General Service Conference. (Floor Action)

1988 It was recommended that:

Work continue on the A.A. history book, and that this be subject to further editing through the coordinating efforts of each regional trustee with each delegate for further updating, corrections, and additional information.

The revision of the manuscript of “A.A. and the Armed Services” be accepted with the following changes: The Marine story from the current pamphlet “A.A. and the Armed Services” be included in the revised pamphlet.

The manuscript be returned for editing of Charles' story, to include consideration of references to "drug addiction."

The copy on the A.A. Group Structure be approved with the following additions:

- a. That "Cooperation With the Professional Community/Public Information Representatives" be added to the diagram entitled "Service Structure Inside the A.A. Group."
- b. That the term "institutions representative" be changed to "treatment facilities/correctional facilities representative."
- c. That the six-point definition of an A.A. group found on page 32 of "The A.A. Group" pamphlet be added to the copy of the second paragraph.

The copy on the structure of an A.A. group be added as a chapter to *The A.A. Service Manual*, pending approval by the Conference Report and Charter Committee.

The copy on the structure of an A.A. group be:

- a. Produced as a flyer suitable for insertion in "The A.A. Group" pamphlet, and also as a continuing piece of literature.
- b. Included in "The A.A. Group" pamphlet at the next revision.

The copy "The Home Group" be accepted for inclusion in "The A.A. Group" pamphlet with the following stipulations:

- a. That the third paragraph, page two be underlined, "*Obviously, as with all group conscience matters, each A.A. member has one vote, and this, ideally, would be through their 'Home Group.'*"
- b. That on page three, paragraph three, line two, "...and greeting newcomers at the door" be added.
- c. That where repetition of information occurs in "The A.A. Group" pamphlet, it be deleted.

"Specialized *gatherings*" found on page 33 of "The A.A. Group" pamphlet be changed to "specialized *meetings*." The article in the April/May issue of *Box 4-5-9* entitled "Service Sponsorship: A Vital Stepping-Stone to Service and Sobriety" be prepared as a service piece with "Kiwanis Club types" on page four, paragraph two, line three, changed to "Club types."

The manuscript for the Native North American not be approved as presented, but that this manuscript be returned for editing to include consideration of the references to drug addiction, chemical dependency, "junkie" and "clean" and then upon completion of editing be approved for publication.

A more simplified draft of an easy-to-read, illustrated pamphlet of "Is A.A. for You?" be prepared for consideration by the 1989 Conference.

"This is A.A." and "44 Questions" as illustrated flyers not be published at this time.

A simplified, easy-to-read, illustrated "Twelve Steps" pamphlet be prepared for consideration by the 1989 Conference.

Work continue on the Daily Reflections Book and that a request be made for additional manuscripts to be submitted from the Fellowship on any Step, Tradition, or writings by Bill W. coordinated through each delegate with a progress report to be presented at the 1989 Conference.

The Primary Purpose Card continue as a service piece.

The 1980 Task Force recommendation and Conference Action be reaffirmed.

"Any factual or statistical information may be updated whenever practical without having to go through the process of Conference Action, i.e., whenever inventory runs low, a new survey is completed, etc. In addition, minor copy cuts to make room for new material added to publications may be made when necessary."

And further recommended:

"That any other changes made in the substance of the Conference-approved literature shall be through the Conference process."

The revised pamphlet "Young People in A.A." be approved for publication with one following revision, that all personal reference be removed from page 51, line 3.

The Self-support flyer "Your DCM" be Conference approved.

A draft of a pamphlet for the gay/lesbian alcoholic be prepared and reviewed by the 1989 Conference.

A proposal from the Northern Minnesota area regarding the use of surveys to determine the need for Conference-approved literature be referred to the appropriate committee for consideration at the 1989 General Service Conference. (Floor Action)

1989 It was recommended that:

Work continue on a definitive book on A.A. History from 1955, as recommended by the 1986 General Service Conference, along the lines of a proposal recently submitted to the trustees' Literature Committee, which focuses on major events and developments since the co-founder turned sA.A. over to the Fellowship, rather than focusing on the beginning of A.A. and the history of the 91 areas of the U.S. and Canada.

A complete manuscript of Daily Reflections be prepared for review by the 1990 Conference Literature Committee because of the good response to the appeals for additional material from the Fellowship.

Work continue on an easy-to-read, illustrated Twelve Steps pamphlet suitable for people with very limited reading skills.

An illustrated, easy-to-read manuscript entitled "Is A.A. for Me?" be approved to help carry the message to people with limited reading skills.

The pamphlet "The A.A. Group" be thoroughly revised to address the many issues and concerns related to A.A. groups which come before the committee year after year such as:

- a. The difference between a group and a meeting;
- b. Meeting formats;
- c. How to obtain a group conscience;
- d. The duties of trusted servants and their alternates;

and others, as described in an outline of contents submitted by the trustees' Literature Committee.

The manuscript for a pamphlet for gay and lesbian alcoholics be approved with specific editorial changes which will be reviewed by the Conference Literature Committee before publication, and that the title be "A.A. and the Gay/ Lesbian Alcoholic."

The book *Alcoholics Anonymous* be made available in large print because of an indicated need over the years.

The 16mm film entitled "A.A.—An Inside View" be made available for sale in lieu of long-term lease with the understanding that the film's copyright is sufficient protection against misuse by outside entities. This recommendation is consistent with our distribution policy for our more recent films which are available to the general public.

All Conference-approved literature shall be developed within the Conference structure, but that identification of need may be established by use of questionnaires developed in cooperation with the appropriate standing Conference committees. (Policy/Admissions)

1990 It was recommended that:

The revised manuscript for "The A.A. Group" pamphlet be approved with the following change:

The first sentence in the section on Group Inventory, manuscript page 47, be changed to read: "Many groups periodically hold a 'group inventory' meeting to evaluate how well they are fulfilling their primary purpose: to help alcoholics recover through A.A.'s suggested Twelve Steps of recovery."

The A.A. History book project continue to completion, and that the time frame covered be expanded to include 1955 to the present.

The manuscript of the daily reflections book be approved with the following specific changes:

- a. All references to "we" be changed to "I."
- b. The page for June 17 delete the words "(Psalm 130)" from line 1 of the reflection.
- c. There be an addition of a page for February 29; that page to be the "alternate" for March entitled "True Tolerance."
- d. That these words be imprinted on the cover of the book: "This is a book of reflections by A.A. members for A.A. members."

The text and illustrations for the proposed Twelve Steps Illustrated pamphlet be referred to the trustees' Literature Committee for rewriting of the easy-to-read text, with the recommendation that this language be further simplified and shortened into simple statements that would direct attention to the illustrations, without attempting to rewrite the Steps; and bring the text back to the 1991 General Service Conference for approval.

The proposal for a pamphlet on the spiritual aspects of A.A. not be approved, because there is not sufficient need at this time.

The trustees' Literature Committee study the feasibility of updating the "Circles of Love and Service" filmstrip and video, because of the need to include current information and conditions, and report their findings to the 1991 Conference Literature Committee.

The trustees' Literature Committee and the Conference Literature Committee consider the paragraph containing the six-point definition in "The A.A. Group" pamphlet, and bring a report and recommendation regarding this back to the 1991 General Service Conference. (Floor Action)

1991 It was recommended that:

The A.A. History Book project continue to completion, and that a manuscript be forwarded to the 1992 Conference Literature Committee for consideration and approval.

The eleven minor changes suggested by the trustees' Literature Committee and revised by this committee be included at the next printing of "The A.A. Group" pamphlet, with the exception of insert #2 containing the six-point definition of an A.A. group, which will be deleted.

The "Circles of Love and Service" filmstrip, slides and video not be updated, and that these visual formats be discontinued once the present inventory is depleted. Thereafter, should there be requests for a copy of the video format, it will be provided at cost.

The proposed Twelve Steps Illustrated pamphlet be published, in response to an expressed need for simplified literature. Estimated cost: \$7,000.

A story of a young person who entered A.A. while in prison be added to the "Young People and A.A." pamphlet.

- a. The trustees' Correctional Facilities Committee obtain appropriate stories of several young people who entered A.A. while in juvenile correctional facilities, and forward these to the trustees' Literature Committee for consideration.
- b. The trustees' Literature Committee forward one such story to the 1992 Conference Literature Committee for consideration and addition to the "Young People and A.A." pamphlet.

The Twelve Steps and Twelve Traditions be added to *Daily Reflections* at the time of the next printing.

The text of the proposed reflection titled "One A.A. Miracle" be substituted for the present February 29th entry in *Daily Reflections* at the next printing, because of the duplication of entries in the current printing.

The trustees' Literature Committee study the best possible ways to carry our message to minorities through illustrations and text in A.A. literature, including existing publications and audio and visual formats, and report their findings to the 1992 Conference Literature Committee.

At the next printing of "The Twelve Concepts Illustrated" pamphlet, the line "It is significant that the 'Twelve Concepts for World Service' is the *only* piece of Conference-approved literature that carries a personal by-line: 'by Bill W.,' " be deleted, as that statement is no longer accurate.

Twelve Steps and Twelve Traditions be published in large print, in response to an expressed need. Estimated cost of proofreading: \$500.

The questionnaires in seven Conference-approved pamphlets not be standardized, as the questions in each are targeted to specific populations.

The Twelve Steps and Twelve Traditions be included in all recovery literature, wherever possible.

1992 It was recommended that:

The story of "John" (a young person who entered A.A. while in prison) be added to the pamphlet "Young People and A.A." as per the 1991 Conference Action.

The 1986 Advisory Actions (listed below) pertaining to sexist language in the Big Book and other Bill W. writings adequately address the issue:

“As the preface to the Big Book clearly states that the text was written in 1939 and that it has not been changed, no further explanation regarding out-of-date phrases and/or gender-oriented pronouns or chapter titles is necessary.” (Advisory Action #31)

“The A.A.W.S. editorial staff continue to degenderize A.A. literature, with the exception of Bill W.’s writings, as the items are reprinted, e.g., ‘staffing the booth’ rather than ‘manning the booth,’ etc.” (Advisory Action #35)

In lieu of a moratorium on new literature, the ongoing Literature Advisory Subcommittee composed of trustees, delegates and G.S.O. staff continue to review in depth all current and proposed Conference-approved material and service pieces to assure that:

- a. we discourage unnecessary duplication;
- b. we encourage that our singleness of purpose is foremost;
- c. we encourage simplification wherever possible; and report back to the 1993 General Service Conference.

The Twelve Concepts for World Service (short form) be included in all service pamphlets, wherever feasible.

The six-point definition of an A.A. group be removed from all literature and replaced by the long form of Tradition Three and a section of Warranty Six, Concept XII (listed below):

Tradition Three:

“Our membership ought to include all who suffer from alcoholism. Hence we may refuse none who wish to recover. Nor ought A.A. membership ever depend upon money or conformity. Any two or three alcoholics gathered together for sobriety may call themselves an A.A. group, provided that, as a group, they have no other affiliation.”

Warranty Six:

“. . .much attention has been drawn to the extraordinary liberties which the A.A. Traditions accord to the individual member and to his group: no penalties to be inflicted for nonconformity to A.A. principles; no fees or dues to be levied—voluntary contributions only; no member to be expelled from A.A.—membership always to be the choice of the individual; each A.A. group to conduct its internal affairs as it wishes—it being merely requested to abstain from acts that might injure A.A. as a whole; and finally that any group of alcoholics gathered together for sobriety may call themselves an A.A. group provided that, *as a group*, they have no other purpose or affiliation.”

The trustees’ Literature Committee review the terminology of “minorities” and consider that our singleness of purpose is carrying the message to *alcoholics*.

The new A.A. History Book manuscript be returned to the 1992 Conference Literature Committee for further review, and then forwarded to the 1993 Conference Literature Committee.

The trustees’ Committee on Literature develop material on Service Sponsorship to be forwarded to the 43rd General Service Conference Committee on Report and Charter for possible inclusion in *The A.A. Service Manual*. (Floor Action)

1993 It was recommended that:

A.A.W.S. produce an anonymity display card with the following verbiage:

“Anonymity is the spiritual foundation of all our Traditions. Please respect this and treat in confidence who you see and what you hear.”

Because of strong sentiment against any changes in the first 164 pages of the Big Book, the request to rewrite the first three chapters of the Big Book not be implemented. The 1977 Advisory Action pertaining to the production of a facsimile of the first edition of the Big Book be reaffirmed:

“The publication of a facsimile of the first edition of the Big Book should not be undertaken as it would destroy the sentimental value of the actual first edition.”

The committee further felt no need exists for such a book.

A.A.W.S. produce a pocket-sized version of the Big Book with all front matter (Preface and various forewords, Doctor’s Opinion), basic text, Dr. Bob’s Story and Appendices.

The A.A. History Book project be deferred for two years so that a new team of A.A. servants can look at the History Book with fresh ideas.

1994 It was recommended that:

“District Meetings” be added to the inverted triangle in “The Twelve Concepts for World Service Illustrated” pamphlet after the current inventory is depleted.

The following changes be made in the “G.S.R.” pamphlet:

a. Panel 2, #3

Delete the word “also” from the second to last sentence.

Delete the last sentence “You might like to suggest that your group buy its own copy” and replace it with: “Copies of the report are available to groups upon request.”

b. Panel 2, #3

Delete the word “feeling” in the third sentence and replace it with the word “conscience” so that the sentence now reads “Via your D.C.M. and your delegate, you can see to it that your group’s *conscience* on matters of importance. . .”

c. Panel 3, #4

Insert the words “or your district or area registrar” in the first paragraph after the words “your area committee” so that the sentence now reads, “. . .to the secretary of your area committee, or your district or area registrar and to G.S.O. . . .”

d. Panel 3, #5

Delete the words “the directory” in the first sentence. The sentence now reads “In return, G.S.O. sends you the G.S.R. kit. . .”

e. Panel 3, #7

Delete “60-30-10 plan for” and insert the words “importance of.” In the same sentence after “. . . G.S.O.,” add the word “district.” The sentence now reads, “You explain the importance of financial support of your intergroup/central office, G.S.O, district and area committee . . .”

f. Panel 4, #11

Delete the numeral 15 from the first sentence. Because the A.A. guidelines are in constant flux, the numeral 15 is no longer applicable in this sentence.

g. Panel 5, #4

Insert the words “district or” in the sentence. The sentence now reads: “If your district or area committee . . .”

h. Panel 5, #8

At the end of the paragraph, delete the words “public information, institutions, etc.” The paragraph now ends with the words “. . . on special committees.”

i. Panel 6

Delete the entire first paragraph and replace it with “Hence, an A.A. service is anything whatever that helps us to reach a fellow sufferer—ranging all the way from the Twelfth Step itself to a ten cent phone call and a cup of coffee, and to A.A.’s General Service Office for national and international action. The sum total of all these services is our Third Legacy of Service.” (*A.A. Service Manual*, page 7)

j. Panel 6

Fourth paragraph, change the numeral “90” to “91.” The sentence now reads “. . . a body of about 91 delegates . . .”

The entire sentence “Mood-changing medications—including uppers, sedatives, and antidepressants are usually a threat to sobriety and you may want to learn more about this” be deleted from page 18 in the pamphlet “Is There an Alcoholic in Your Life?” and that the next sentence in the paragraph, “The pamphlet ‘The A.A. Member—Medications and Other Drugs’ discusses the problem in detail.” be moved to the end of the same paragraph on page 19.

The sentence now reads, “. . . and either course may lead a sober alcoholic back to the first drink. The pamphlet ‘The A.A. Member—Medications and Other Drugs’ discusses the problem in detail.”

The text of material on “Service Sponsorship” submitted by the trustees’ Literature Committee be included in the pamphlet “Questions and Answers on Sponsorship” when current inventory is depleted.

The circle and triangle logo be discontinued on all Conference-approved literature.

The words “This is A.A. General Service Conference-approved Literature” be displayed on the front cover of all A.A. Conference-approved literature wherever possible.

On page S129 in the 1993-94 edition of *The A.A. Service Manual* the portion of the following sentence—which is no longer applicable—in bold, stricken, through type be deleted and the italicized print be substituted as follows: (Report and Charter)

“This process takes time—months—but the results are worth the effort. When the pamphlet or book is finally completed, it is entitled to (carry the “Conference-approved” seal, having fully earned it) bear the designation, “This is A.A. General Service Conference-approved Literature.”

[Circle/Triangle Design With Words “General Service Conference” is Deleted]

1995 It was recommended that:

Minor changes in the text of Tradition Three in the “Twelve Traditions Illustrated” pamphlet be implemented after the current inventory is depleted.

Changes in “The A.A. Group” pamphlet be implemented after the current inventory is depleted.

The following paragraph referring to Concept One that was deleted from “The A.A. Group” pamphlet be reinstated:

“The A.A. Group—the final voice of the Fellowship. Alcoholics Anonymous has been called an upside-down organization because ‘The ultimate responsibility and final authority for World Services resides with the groups—rather than with the trustees of the General Service Board or the General Service Office in New York.’” (“The Twelve Concepts Illustrated” pamphlet) The first 164 pages of the Big Book, *Alcoholics Anonymous*, the Preface, the Forewords, “The Doctor’s Opinion,” “Doctor Bob’s Nightmare” and the Appendices remain as is.

A pocket edition of the *Twelve Steps and Twelve Traditions* be published.

A video on ways that G.S.O. serves the Fellowship be developed, with accompanying service pamphlet.

Note: The committee strongly encouraged the video to include the service structure in some way, similar to the video “Circles of Love and Service,” which has been discontinued. The cost: Current estimates for a 14-minute live action video with voiceover would cost between \$30,000-\$60,000. The accompanying pamphlet would cost about \$6,000.

1997 It was recommended that:

Some video taping of a facsimile of the 47th General Service Conference, as well as of a Conference committee, be permitted, keeping in mind the preservation of our Traditions of anonymity. (For possible inclusion in the video on G.S.O., the Grapevine and the service structure).

After reviewing with appreciation the rough cut of the video on G.S.O., the Grapevine and the service structure, that a final cut of the video be prepared by the trustees’ Literature Committee and forwarded to the 1998 Conference Literature Committee for approval, accompanied by its service piece and including modifications provided to the trustees’ Literature Committee.

A draft Fourth Edition of the Big Book, *Alcoholics Anonymous*, be developed and a progress report be brought to the 1998 Conference Literature Committee, keeping in mind the 1995 Advisory Action that:

“The first 164 pages of the Big Book, *Alcoholics Anonymous*, the Preface, the Forewords, ‘The Doctor’s Opinion,’ ‘Dr. Bob’s Nightmare,’ and the Appendices remain as is.” A publication of stories dropped from the First, Second and Third Editions of the Big Book, *Alcoholics Anonymous*, be developed, and a progress report be brought to the 1998 Conference Literature Committee.

The following material from the Sixth Warranty be added to the section “What is An A.A. Group?” on page 15 of “The A.A. Group” pamphlet so that section could now include:

A section from Warranty Six found in the Twelfth Concept on page 73 of *The A.A. Service Manual*:

“no penalties to be inflicted for nonconformity to A.A. principles; no fees or dues to be levied—voluntary contributions only.

no members to be expelled from A.A.—membership always to be the choice of the individual;

each A.A. group to conduct its internal affairs as it wishes— it being merely requested to abstain from acts that might injure A.A. as a whole; and finally that any group of alcoholics gathered together for sobriety may call themselves an A.A. group provided that, *as a group*, they have no other purpose or affiliation.”

1998 It was recommended that:

The video, “Your A.A. General Service Office, the Grapevine and the General Service Structure,” be approved for distribution.

A draft Fourth Edition of the Big Book, *Alcoholics Anonymous*, continue to be developed and a progress report brought to the 1999 Conference Literature Committee, keeping in mind that, if a Fourth Edition Big Book is published, it will require Conference approval and the 1995 Advisory Action that: “The first 164 pages of the Big Book, *Alcoholics Anonymous*, the Preface, the Forewords, ‘The Doctor’s Opinion,’ ‘Dr. Bob’s Nightmare,’ and the Appendices remain as is.” The following sections from the pamphlet “The A.A. Member— Medications and Other Drugs” be added as an appendix to the booklet *Living Sober* at its next printing:

The lead-in and 9 points on pages 5 & 6 in the section entitled “A report from a group of physicians in A.A.” Page 13 entitled “However, some alcoholics require medication...” (Floor Action) **1999** It was recommended that:

A progress report and/or a draft copy of the Fourth Edition of the Big Book, *Alcoholics Anonymous*, be brought to the 2000 Conference Literature Committee, keeping in mind, that if a Fourth Edition Big Book is published, it will require Conference approval and the 1995 Advisory Action that: “The first 164 pages of the Big Book, *Alcoholics Anonymous*, the Preface, the Forewords, ‘The Doctor’s Opinion,’ ‘Dr. Bob’s Nightmare,’ and the Appendices remain as is.”

The Publications Department of the General Service Office maintain the following specific editorial responsibilities regarding the Fourth Edition Big Book Project:

- Editorial “fine tuning” such as footnotes, punctuation, capitalization, spelling, updating, jacket materials, page numbers, etc. Thus, page numbers are likely to change for content after page 164.
- Coordinating the flow of work between the book designer, typesetters, proofreaders and the production people, who order the paper and schedule the printing with the book manufacturer.
- In the case of the proposed Fourth Edition of *Alcoholics Anonymous*, the G.S.O. editors would prepare or coordinate new material and changes such as:

New Material

Cover and jacket design

Jacket copy

Preface

Foreword to the Fourth Edition

Changes

Title Page

Contents Page

Factual material that appears in footnotes

Introductions to personal stories

Based on precedent in regard to previous editions of the book *Alcoholics Anonymous*, the A.A. history book, and *Daily Reflections*, any draft copy of the Fourth Edition of *Alcoholics*

Anonymous be considered a work-in-progress, and as such, is confidential; the operating principle being that any story material brought forward to the Conference Literature Committee will be done on a “for-their-eyes-only” basis adhering to the principle of the “right of decision,” and not brought forward for any other general distribution until publication.

A draft copy of a pamphlet directed to the Black/African American alcoholic be developed and brought back to the 2000 Conference Literature Committee for review.

The pamphlet “Time to Start Living” be replaced with a new pamphlet to include fewer stories, stories more reflective of the current older population and stories focused more on the recovery experience of the older member, as well as having a new title and published in large print only.

2000 It was recommended that:

Following serious consideration of the comments and suggestions expressed at a joint meeting of the trustees’ and Conference Literature Committees about the proposed new stories and the list of stories from the Third Edition of *Alcoholics Anonymous* to be included in the Fourth Edition, a draft copy of the Fourth Edition of the Big Book, *Alcoholics Anonymous*, or a progress report be brought to the 2001 Conference Literature Committee, keeping in mind that if a Fourth Edition Big Book is published, it will require Conference approval and the 1995 Advisory Action that: “The first 164 pages of the Big Book, *Alcoholics Anonymous*, the Preface, the Forewords, ‘The Doctor’s Opinion,’ ‘Dr. Bob’s Nightmare,’ and the Appendices remain as is.”

2001 It was recommended that:

The Fourth Edition of the Big Book, *Alcoholics Anonymous*, be approved keeping in mind the 1995 Conference Advisory Action which reads, “The first 164 pages of the Big Book, *Alcoholics Anonymous*, the Preface, the Forewords, ‘The Doctor’s Opinion,’ ‘Dr. Bob’s Nightmare,’ and the Appendices remain as is” and keeping in mind the 1999 Conference Action which reads, “The Publications Department of the General Service Office maintain the following specific editorial responsibilities regarding the Fourth Edition Big Book Project:

- Editorial ‘fine tuning’ such as footnotes, punctuation, capitalization, spelling, updating, jacket materials, page numbers, etc. Thus, page numbers are likely to change for content after page 164.
- Coordinating the flow of work between the book designer, typesetters, proofreaders and the production people, who order the paper and schedule the printing with the book manufacturer.
- In the case of the proposed Fourth Edition of *Alcoholics Anonymous*, the G.S.O. editors would prepare or coordinate new material and changes such as:

New Material

Cover and jacket design

Jacket copy

Preface

Foreword to the Fourth Edition

Changes

Title Page

Contents Page

Factual material that appears in footnotes

Introductions to personal stories

Note: In keeping with the 1997 Conference Action which requested the development of a publication of stories dropped from the First, Second and Third Editions of the Big Book, *Alcoholics Anonymous*, the committee asked that the trustees' Literature Committee bring a draft manuscript of these stories to the 2002 Conference Literature Committee.

Keeping in mind the 1995 Conference Advisory Action which reads, "The first 164 pages of the Big Book, *Alcoholics Anonymous*, the Preface, the Forewords, 'The Doctor's Opinion,' 'Dr. Bob's Nightmare,' and the Appendices remain as is," the current Preface be updated for the Fourth Edition of the Big Book, *Alcoholics Anonymous*.

The Publications Department of the General Service Office be responsible for the order of stories in the Fourth Edition of the Big Book following page 164 and "Doctor Bob's Nightmare" which will remain as the first story in the "Pioneers of A.A." section.

Note: The committee suggested that the Personal Stories Section Titles in the Fourth Edition of the Big Book remain "Pioneers of A.A.," "They Stopped in Time," and "They Lost Nearly All." The Twelve Concepts (short form), with a brief introduction, be added to the Appendices Section in future printings of the Big Book.

G.S.O.'s A.A. Web site address be added to the Appendix "How to Get in Touch with A.A." in future printings of the Big Book.

The pamphlet "Can A.A. Help Me Too?—Black/African Americans Share Their Stories" be approved.

A pamphlet titled "A.A. For the Older Alcoholic—Never Too Late" to replace the pamphlet "Time to Start Living" be approved for publication after the current pamphlet inventory is depleted.

The pamphlet "A.A. for the Older Alcoholic—Never Too Late" be published in 14 point type, large-print format only, as this format would fit our current literature racks.

2002 It was recommended that:

In keeping with the 1997 Conference Action which requested the development of a publication of stories dropped from the First, Second and Third Editions of the Big Book, the publication of an Anthology of the last published version of the 56 stories dropped from the First, Second and Third Editions of the Big Book be approved with the title "Experience, Strength and Hope." Recognizing the historical nature of the book "Experience, Strength and Hope" and recognizing the fact that editorial changes have been made to various personal stories in later printings of the Big Book, the versions to be printed in "Experience, Strength and Hope" will be the last published version of each story, and those versions remain as is.

The Publications Department of the General Service Office maintain the following specific editorial responsibilities regarding the Big Book Dropped Stories Anthology Project with the title "Experience, Strength and Hope":

- Coordinating the flow of work between the book designer, typesetters, proofreaders and the production people, who order the paper and schedule the printing with the book manufacturer.
- The G.S.O. editors would prepare or coordinate new material such as:

New Material

Changes

Cover and jacket design	Contents page
Jacket copy	Factual material that appears
Jacket materials	in footnotes
Preface/Foreword	Introductions to personal stories.

All new text material in "Experience, Strength and Hope" is to be reviewed by the trustees' Literature Committee prior to publication.

The second sentence in the third question in the "A.A. Group Inventory" section, page 35 of "The A.A. Group" pamphlet, be changed to add the phrase "including those with special needs," so the question reads "Are we seeing a good cross section of our community, including those with special needs?" The word "accessible" be added to question ten in the "A.A. Group Inventory" section, page 36 of "The A.A. Group" pamphlet, so the question reads "Are we doing all we can to provide an attractive and accessible meeting place?"

The text in the book, *Twelve Steps and Twelve Traditions*, written by Bill W., remain as is, recognizing the Fellowship's feeling that Bill's writings be retained as originally published.

The second sentence in the second paragraph on page 8 in the pamphlet "This Is A.A." be changed from "There are even a few self-proclaimed atheists and agnostics among us," to "There are also atheists and agnostics among us." The first sentence, first paragraph on page 36 in the pamphlet "A.A. for the Woman" be changed from "Yes, A.A. is a spiritual program, providing no material aid, but it is not a religious program in any sectarian sense," to "Yes, A.A. is a spiritual program, not a religious program."

The sentence "Some areas, however, rotate half their committee members each year," appearing in 2001-2002 *The A.A. Service Manual* be added to the "When is the D.C.M. elected?" section of the "Your D.C.M." flyer.

Updated text, reflecting changes in the G.S.O. Group Services assignment, information about the A.A. G.S.O. Web site, and minor editorial changes, be added to the "Your A.A. General Service Office" pamphlet.

An updated draft copy of the "A.A. and the Armed Services" pamphlet be developed to include current experience of A.A. members in the armed services to be brought back to the 2003 Conference Literature Committee for review.

Although the committee acknowledged the importance of electronic meetings to some A.A. members, the sentence "Fundamentally, though, the difference between an electronic meeting and the home group around the corner is only one of format," in the last paragraph of the Foreword to the Fourth Edition, be deleted in future printings of the Big Book, *Alcoholic Anonymity*.

2003 It was recommended that:

A draft Introduction to be added to the front matter of the *Twelve Steps and Twelve Traditions* be developed by the General Service Office's Publications Department and reviewed by the trustees' Literature Committee and brought back to the 2004 Conference Literature Committee for their consideration.

Note: The purpose of adding an Introduction would be to explain the language in *Twelve Steps and Twelve Traditions* and would include the following information:

- Time and era of publication

- Language as a reflection of the time period

Reference to the 2002 Conference Advisory Action:

“It was unanimously recommended that the text in the book, *Twelve Steps and Twelve Traditions*, written by Bill W. remain as is recognizing the Fellowship’s feeling that Bill’s writings be retained as originally published.” This Introduction is to create a unified response to questions regarding specific language, idioms, and historical figures or events from A.A. members, newcomers and non alcoholics.

The updated draft manuscript of the “A.A. and the Armed Services” pamphlet be approved.

Note: This draft manuscript was not distributed to all Conference members based on the 1993 Additional Committee Consideration of the Conference Policy/Admissions Committee: “The committee reviewed Conference policy as it relates to restricted or confidential matters, and agreed that restrictions apply only to legal matters that are pending, and to literature/ audiovisual projects that are works in progress.” The following changes to “The A.A. Grapevine” section of “Your A.A. General Service Office” pamphlet be approved:

- Replace the second sentence “Members of the editorial staff are A.A.s; the controller, circulation supervisor, and clerical workers are nonalcoholics” with the sentence “Some of the editorial staff are A.A. members.”
- Add a third sentence “Since 1995 the Grapevine has also published La Viña for Spanish-speaking A.A.s.”
- Replace the last sentence “All stories submitted are acknowledged with personal letters” with the sentence “All stories submitted are acknowledged by the Grapevine staff.”

The phrase, “not even your parents,” be deleted from the second sentence in the sixth panel of the story “Vinnie” in the pamphlet “Too Young.”

The trustees’ Literature Committee initiate a comprehensive review of “The A.A. Group” pamphlet, and that the trustees’ Literature Committee bring a draft manuscript of the revised pamphlet to the 2004 Conference Literature Committee for their consideration. The committee requests that the secretary of the trustees’ Literature Committee send a letter to all General Service Conference members requesting suggestions for updates or revisions to this pamphlet.

The following text changes to add La Viña information to “The A.A. Group” pamphlet be approved:

- Change “Grapevine Representative” to “Grapevine/ La Viña Representative” on the chart on page 24.
- Change fourth paragraph title on page 27 from “Grapevine Representative (GvR)” to “Grapevine/ La Viña Representative (GvR/RLV).”
- Add new third paragraph as follows to the “Grapevine Representative (GvR)” section on page 27:

“La Viña representatives (RLVs) perform the same functions as the GvRs in Spanish-speaking groups and districts where La Viña, the Grapevine’s magazine in Spanish, is ‘our meeting in print.’ Some districts or groups may also combine GvR and RLV functions.”

- Change address and Grapevine material information on pages 27 and 28 to read:

- “New GvRs and RLVs should send their name, address, group name and group service number to: the Grapevine, 475 Riverside Drive, Room 1040, New York, NY 10115.
- . . . and for books, tape cassettes, CDs and other Grapevine items available.”

The updated illustrations and text revisions suggested by the trustees’ Literature Committee to reflect contemporary language, clothing and hair styles and to add ethnic and age diversity to the pamphlet “What Happened to Joe...” be approved. All text and illustration changes in the revised pamphlet “What Happened to Joe” are to be reviewed by the trustees’ Literature Committee prior to publication.

Based on a suggestion from the trustees’ Literature Committee, a draft manuscript of a new comic book format pamphlet which would have current language and updated illustrations to replace the pamphlet ‘It Happened to Alice!’ be developed and brought back to the 2004 Conference Literature Committee for review. The concept for this pamphlet would be based on a single working mother who is involved in a drunk-driving incident followed by introduction to A.A.

The development of a Third Edition of the Spanish-language Big Book, *Alcohólicos Anónimos*, by the trustees’ Literature Committee be approved and that a report from the trustees’ Literature Committee be brought to the 2004 Conference Literature Committee specifying suggestions for contents, process and story solicitation for the Spanish-language Third Edition Big Book.

2004 It was recommended that:

The Publications Department rewrite the pamphlet “Too Young?” with changes to layout and style as determined by Publications, targeting the ages of 11-17, and present the revised draft pamphlet to the 2005 Conference Literature Committee following review by the trustees’ Literature Committee.

The Publications Department update and shorten existing stories, wherever appropriate, in the pamphlet “Young People and A.A.,” and that the trustees’ Literature Committee add new younger age stories solicited from the Fellowship to reflect current experience, and present the revised draft pamphlet or a progress report to the 2005 Conference Literature Committee.

A draft Spanish-language Third Edition Big Book, *Alcohólicos Anónimos*, be developed by the trustees’ Literature Committee and that a progress report be brought back to the 2005 Conference Literature Committee, in keeping with the trustees’ recommendations on contents, process and story solicitation, as follows:

I Contents

- The Third Edition Spanish-language Big Book to be similar in page count to the English Fourth Edition Big Book.
- The first 164 pages of the Big Book, *Alcohólicos Anónimos*, the Preface, the Forewords, “The Doctor’s Opinion,” “Dr. Bob’s Nightmare,” and the Appendices will undergo a complete review to assure accuracy of translation and consistency of style and tone throughout the text. As in translations of all languages, the Publications Department strives to reflect the best possible translation of Bill W.’s writings and does not require Conference approval.

- c. Personal Stories:
 - Retain selected stories from current Spanish-language Second Edition.
 - Select stories from A.A.'s La Viña magazine.
 - Select new stories from Spanish-speaking membership.
 - Stories to be designated to three main sections similar to the English Fourth Edition Big Book.

II Story Solicitation

- a. Within the United States and Canada and internationally to Spanish-speaking countries.

III Story Selection Process

- a. To be under the direction of the trustees' Literature subcommittee on the Third Edition Spanish-language Big Book.
- b. Story selection subcommittee:
 - All bilingual — Spanish and English
 - Spanish editors
 - Spanish-speaking staff members
 - Chair to appoint some subcommittee members from the Fellowship
- c. Basic Selection Criteria:
 - To use the same criteria as the English Fourth Edition Big Book based on Bill W.'s recommendations.
 - Each story must, as Bill W. recommended, reach out to the newcomer who is still looking for the A.A. solution.
 - Each story must be a standard A.A. story that tells what it was like, what happened, and what it is like today.

The text on page 11 under the heading "May a newcomer have more than one sponsor?" in the pamphlet "Questions and Answers on Sponsorship" be removed and replaced with the following text:

"Many feel it is best for a newcomer to have only one sponsor. Choosing one sponsor helps to avoid the precarious practice of a newcomer going from sponsor to sponsor seeking the advice he or she wants to hear.

"However, some newcomers benefit from more than one sponsor. Here the newcomer shares in a wide range of experience and hears a great variety of ways to use the A.A. program. In addition, this is a means of averting the crisis mentioned in the preceding question—it is unlikely that two or more sponsors would be unavailable at the same time."

and, the sentence "Again, the answer is yes." be removed from the paragraph under the heading "May a newcomer change sponsors?" on page 11.

The trustees' Literature Committee broaden the section titled "service sponsorship" on page 28 in the pamphlet "Questions and Answers on Sponsorship" to reflect current shared experience and present a revised draft to the 2005 Conference Literature Committee.

The punctuation in "Dr. Bob's Nightmare" in the Fourth Edition be restored as it appears in the Third Edition of the Big Book, *Alcoholics Anonymous*. (Floor Action)

2005 It was recommended that:

The following introduction be added to the front matter of *Twelve Steps and Twelve Traditions*:

Introduction

Alcoholics Anonymous first published this book, *Twelve Steps and Twelve Traditions*, in 1953. Bill W., who, along with Dr. Bob S., founded Alcoholics Anonymous in 1935, wrote the book to share 18 years of collective experience within the Fellowship on how A.A. members recover, and how our society functions.

In recent years some members and friends of A.A. have asked if it would be wise to update the language, idioms, and historical references to present a more contemporary image for the Fellowship. However, because the book has helped so many alcoholics find recovery, there exists strong sentiment within the Fellowship against any change to it. In fact, the 2002 General Service Conference discussed this issue and "it was unanimously recommended that the text in the book *Twelve Steps and Twelve Traditions*, written by Bill W., remain as is, recognizing the Fellowship's feeling that Bill's writing be retained as originally published."

We hope that the collective spiritual experience of the A.A. pioneers captured in these pages continues to help alcoholics and friends of A.A. understand the principles of our program.

The pamphlet "Young People and A.A." be revised to include eleven current, and eight new stories, and that the Publications Department forward the revised draft pamphlet or a progress report to the 2006 Conference Literature Committee following review by the trustees' Literature Committee. The Spanish-language Third Edition Big Book, *Alcohólicos Anónimos*, continue to be developed, keeping in mind the 2004 Conference Advisory Action regarding the trustees' recommendations on contents, process and story solicitation and that a progress report and/or draft copy be brought to the 2006 Conference Literature Committee.

The addition of the following four paragraphs to the current section titled "Service Sponsorship" in the pamphlet "Questions and Answers on Sponsorship" be approved with minor revisions to the current pamphlet text suggested by the committee:

- a. ...A.A. service is anything whatever that helps us to reach a fellow sufferer —ranging all the way from the Twelfth Step itself to a ten-cent phone call and a cup of coffee, and to A.A.'s General Service Office for national and international action. The sum total of all these services is our *Third Legacy of Service*. — The A.A. Service Manual/*Twelve Concepts for World Service*, page S1.
- b. A service sponsor is usually someone who is knowledgeable in A.A. history and has a strong background in the service structure. The A.A. member is introduced to a new language: G.S.R., D.C.M., area assembly, minority opinion. They will become familiar with the Traditions, Concepts and General Warranties, as well as the *A.A. Service Manual/Twelve Concepts for World Service*, *A.A. Comes of Age* and other A.A. literature.
- c. Co-founder Dr. Bob said, "I spend a great deal of time passing on what I learned to others who want and need it badly. I do it for four reasons:
 1. Sense of duty.

2. It is a pleasure.
 3. Because in doing so I am paying my debt to the man who took time to pass it on to me.
 4. Because every time I do it I take out a little more insurance for myself against a possible slip.”
- d. The basis of all sponsorship is to lead by example. Service sponsors can impart to their sponsees the pleasure of involvement in the work of Alcoholics Anonymous. This is best done by stressing the spiritual nature of service work and by pointing out the usefulness of simple footwork and faith.

The manuscript of the revised pamphlet “The A.A. Group” that includes revisions suggested by the committee be approved.

The text under the heading “The A.A. Grapevine” in the pamphlet “Your A.A. General Service Office” be replaced with the following:

The A.A. Grapevine, Inc.

As it has since 1944, the A.A. Grapevine serves as the monthly magazine of Alcoholics Anonymous. Articles, drawings and photographs, which reflect the growth of A.A. over the years, are not paid for, but contributed by members in free sharing of experience and thought, as at an A.A. meeting. You do not have to be a professional writer or artist to contribute to the A.A. Grapevine and La Viña, A.A.’s Spanish-language magazine. All submissions are welcomed and acknowledged. Manuscripts are always read by A.A. members on the editorial staff. Published material is protected by copyright, held by the A.A. Grapevine Inc. — a corporation entirely separate from A.A. World Services, Inc.

For editorial submissions, or to subscribe to the magazines, please contact the A.A. Grapevine, Inc., 475 Riverside Drive, New York, NY 10115; or visit the Web site at www.aagrapevine.org.

The term “sexual preference” be replaced with “sexual orientation” on page 10 in the pamphlet “A.A. and the Gay/Lesbian Alcoholic.”

2006 It was recommended that:

The revised draft pamphlet “Too Young?” be approved.

The revised draft pamphlet “It Happened To Alice!” be approved.

The pamphlet “A.A. for the Native North American” be revised. The word “largely” be added to the second sentence in the second paragraph of the preface to the Fourth Edition on page xi, as it originally appeared in the preface of the Second Edition, so that the sentence reads:

“Therefore, the first portion of this volume, describing the A.A. recovery program, has been left largely untouched in the course of revisions made for the second, third, and fourth editions.”

Note: Keeping in mind the note that was included with the 1955 General Service Conference Advisory Actions, “In presenting the updating of the first edition of the Big Book, Bill described the background of his long-range writing project and made the following point(s): 1. ‘Not an iota’ of the first part of the text dealing with recovery principles had been changed,” the committee agreed that the addition of the word “largely” accurately reflects revisions made to the first

164 pages of the Big Book and is consistent with the original language in the preface to the Second Edition.

The word “largely” be added to the second sentence in the first paragraph in the Introduction to the book, *Experience, Strength, and Hope* on page ix, so that the sentence reads:

“In all four editions, the first 164 pages have remained largely unchanged, preserving A.A.’s message just as it was originally recorded by the founding members.” The draft manuscript of the pamphlet “Young People and A.A.” be approved.

The Spanish-language Third Edition Big Book, *Alcohólicos Anónimos*, continue to be developed and that a report be brought back to the 2007 Conference Literature Committee, in keeping with a 2004 Conference Advisory Action on contents, story solicitation, and process, as follows:

I Contents

- a. The Third Edition Spanish-language Big Book to be similar in page count to the English Fourth Edition Big Book.
- b. The first 164 pages of the Big Book, *Alcohólicos Anónimos*, the Preface, the Forewords, “The Doctor’s Opinion,” “Dr. Bob’s Nightmare,” and the Appendices will undergo a complete review to assure accuracy of translation and consistency of style and tone throughout the text. As in translations of all languages, the Publications Department strives to reflect the best possible translation of Bill W.’s writings and does not require Conference approval.
- c. Personal Stories:
 - Retain selected stories from current Spanish-language Second Edition.
 - Select stories from A.A.’s La Viña magazine.
 - Select new stories from Spanish-speaking membership.
 - Stories to be designated to three main sections similar to the English Fourth Edition Big Book.

II Story Solicitation

- a. Within the United States and Canada and internationally to Spanish-speaking countries.

III Story Selection Process

- a. To be under the direction of the trustees’ Literature subcommittee on the Third Edition Spanish-language Big Book.
- b. Story selection subcommittee:
 - All bilingual — Spanish and English.
 - Spanish editors.
 - Spanish-speaking staff members.
 - Chair to appoint some subcommittee members from the Fellowship.
- c. Basic Selection Criteria:
 - To use the same criteria as the English Fourth Edition Big Book based on Bill W.’s recommendations.
 - Each story must, as Bill W. recommended, reach out to the newcomer who is still looking for the A.A. solution.
 - Each story must be a standard A.A. story that tells what it was like, what happened, and what it is like today.

The pamphlet “Letter to A Woman Alcoholic” be discontinued.

2007 It was recommended that:

The following text from *The A.A. Service Manual* be added to “The A.A. Group” and the “G.S.R.” pamphlets: “Financial Support: Current experience indicates that many groups provide financial support for their general service representatives to attend service functions.” The title of the pamphlet “Can A.A. Help Me Too?” subtitled “Black/African Americans Share Their Stories” be changed to “A.A. for the Black and African American Alcoholic.”

The pamphlet, “The A.A. Member—Medications and Other Drugs” be revised to include current experience of A.A. members and that a revised draft pamphlet or a progress report be brought back to the 2008 Conference Committee on Literature.

The Spanish-language Third Edition Big Book, *Alcohólicos Anónimos*, be produced, keeping in mind the 2004 Conference Advisory Action on contents, story selection, and process, as follows:

I Contents

- a. The Third Edition Spanish-language Big Book to be similar in page count to the English Fourth Edition Big Book
- b. The first 164 pages of the Big Book, *Alcohólicos Anónimos*, the Preface, the Forewords, “The Doctor’s Opinion,” “Dr. Bob’s Nightmare,” and the Appendices will undergo a complete review to assure accuracy of translation and consistency of style and tone throughout the text. As in translations of all languages, the Publications Department strives to reflect the best possible translation of Bill W.’s writings and does not require Conference-approval.
- c. Personal Stories:
 - Retain selected stories from current Spanish-language Second Edition.
 - Select stories from A.A.’s *La Vina* magazine.
 - Select new stories from Spanish-speaking membership.
 - Stories to be designated to three main sections similar to the English Fourth Edition Big Book.

II Story Solicitation

- a. Within the United States and Canada and internationally to Spanish-speaking countries.

III Story Selection Process

- a. To be under the direction of the trustees’ Literature subcommittee on the Third Edition Spanish-language Big Book.
- b. Story selection subcommittee:
 - All bilingual—Spanish and English:
 - Spanish editors.
 - Spanish-speaking staff members.
 - Chair to appoint some subcommittee members from the Fellowship.
- c. Basic Selection Criteria:
 - To use the same criteria as the English Fourth Edition Big Book based on Bill W.’s recommendations.

- Each story must, as Bill W. recommended, reach out to the newcomer who is still looking for the A.A. solution.
- Each story must be a standard A.A. story that tells what it was like, what happened, and what it is like today.

and, that the Spanish-language Third Edition Big Book include:

- *Updated translations* of Bill’s Own Story, Dr. Bob’s Nightmare, the stories “Alcoholics Anonymous #3” and “Women Suffer Too.”
- The existing twelve original stories from the Second Edition Spanish-language Big Book.
- Up to 32 new selected Spanish-language stories.
- Translations of the Forewords to the English Edition and the Foreword to the existing edition.
- A new Foreword to be developed by the Publications Department explaining the process and development of the Spanish-language Third Edition Big Book.

The committee acknowledged that the Publications Department strives to reflect the best possible translation of Bill W.’s writings and recognized that translations of Bill W.’s writings do not require Conference-approval.

2009 It was recommended that:

The revised draft pamphlet, “A.A. for the Native North American,” be approved.

The trustees’ Literature Committee undertake a through review of the pamphlet, “Questions and Answers on Sponsorship,” and eliminate or revise outmoded ethnic, cultural and vocational references.

A Special Needs recovery pamphlet for newcomers or prospective members be developed and that stories be solicited from members with various special needs, for example, members who are deaf, blind, wheel-chair bound, etc. [Note: The approximate cost is \$6,850.]

A sentence encouraging newcomers to obtain and study the Big Book, *Alcoholics Anonymous*, be added to the pamphlet, “A Newcomer Asks.”

The title of the pamphlet, “44 Questions,” be changed to “Frequently Asked Questions About A.A.”

The revised 59th Conference pamphlet, “The A.A. Member—Medications and Other Drugs,” be returned to the trustees’ Literature Committee for additional discussion and report back to the 2010 Conference Committee on Literature. (Floor Action)

Note: This Floor Action refers to the *draft* pamphlet reviewed by the 2009 Conference Literature Committee.

2010 It was recommended that:

The revised pamphlet “Questions and Answers on Sponsorship” be approved.

The trustees’ Committee on Literature develop literature which focuses on spirituality that includes stories from atheists and agnostics who are successfully sober in Alcoholics Anonymous, and bring a draft or progress report to the 2011 Conference Committee on Literature.

The paragraph regarding closed meetings on page 22 of the pamphlet “Frequently Asked Questions about A.A.,” which reads:

“A closed meeting is limited to members of the local A.A. group or visiting members from other groups. The purpose of the closed meetings is to give members an opportunity to discuss particular phases of their alcoholic problem that can be understood best only by other alcoholics.”

Be replaced with:

“A closed meeting is for A.A. members only, or for those who have a drinking problem and have a desire to stop drinking. Closed meetings give members an opportunity to discuss particular phases of their alcoholic problem that can be understood best only by other alcoholics.” The trustees’ Literature Committee update the pamphlet “A.A. and the Armed Services” to include recent experiences from members on active duty and a section which focuses on veterans of the armed services, and that the range of experiences be reflected in the title of the pamphlet. The committee requested that a draft or progress report be brought to the 2011 Conference Committee on Literature.

The trustees’ Committee on Literature review the booklet *Living Sober* and present a report to the 2011 Conference Committee on Literature.

The revised 60th Conference draft pamphlet, “The A.A. Member—Medications and Other Drugs,” be returned to the trustees’ Literature Committee for additional discussion and report back to the 2011 Conference Committee on Literature. (Floor Action) **2011** It was recommended that:

The revised pamphlet “The A.A. Member—Medications and Other Drugs” be approved.

The trustees’ Literature Committee continue to develop literature which focuses on spirituality that includes stories from atheists and agnostics who are sober in Alcoholics Anonymous. The committee expressed support for the trustees’ efforts to develop a pamphlet which reflects the wide range of spiritual experiences of A.A. members and asked that a draft pamphlet or progress report be brought to the 2012 Conference Committee on Literature for consideration.

The following text under “When you’re a G.S.R.,” in the pamphlet “G.S.R. General Service Representative” which currently reads:

“You are linking your home group with the whole of A.A. Back in 1953, when the “group contact” was suggested as a new type of trusted servant, the job was seen simply as a good means of exchanging up-to-date information...” Be replaced with:

“You are linking your home group with the whole of A.A. In 1950, a new type of trusted servant, “group representative,” was suggested to help in the selection of delegates to the newly-formed General Service Conference. By 1953, the job of ‘group representative’ was also seen as a good means of exchanging up-to-date information....”

2012 It was recommended that:

The revised pamphlet “A.A. and the Armed Services” be approved.

The short form of the Twelve Concepts for World Service be added to the book *As Bill Sees It*.

The final revision of the *Living Sober* booklet, with changes to outdated language or practices, be approved with minor editorial changes.

The pamphlet “Circles of Love and Service” be revised, and requested that the trustees’ Committee on Literature prepare a draft pamphlet or progress report for the 2013 Conference Committee on Literature.

2013 It was recommended that:

The draft pamphlet “A.A.—Spiritual not Religious” be committed to the trustees’ Literature Committee for additional discussion and brought back to the 2014 Conference Committee on Literature.

2014 It was recommended that:

The revised pamphlet “Circles of Love and Service” be approved.

The pamphlet on spirituality with the title “Many Paths to Spirituality” be approved.

A correction to inaccurate text related to the addition of appendices on page xi in the Preface of *Alcoholics Anonymous*, which currently reads:

“The second edition added the appendices, the Twelve Traditions, and the directions for getting in touch with A.A.” Be replaced with:

“The second printing of the first edition added the appendix ‘Spiritual Experience’; in the second edition, the appendices on A.A. Tradition, the ‘medical view’ and ‘religious view’ of A.A., the Lasker Award and information on how to contact A.A. were added, and the appendix on the Alcoholic Foundation was discontinued.”

The Conference recommended that the following recommendation be returned to the A.A.W.S. Board for review and brought back to the 2015 Conference Committee on Literature with full background:

The committee recommended that “The A.A.W.S., Inc. Policy on Publication of Literature” be further clarified regarding “...needed editorial changes” as noted below by asterisk and bolded text:

“Unless otherwise specified in the Advisory Action of the Conference approving a new or amended piece of literature, A.A. World Services, Inc. will have the full authority, without need of further Conference action to (a) select the format or formats in which the approved literature will be produced, (b) make, from time to time, needed editorial changes*; provided, however, that no editorial change will be made to the Big Book’s Preface, the Forewords, ‘The Doctor’s Opinion,’ the first 164 pages (Chapters 1-11), ‘Dr. Bob’s Nightmare,’ or the Appendices without prior Conference approval of such change, and (c) translate the approved literature into any language, and in connection therewith to modify or replace illustrations, photos, and other visual art in a manner reasonably designed to conform them to the culture of the expected readership.”

“Editorial changes to be limited to factual, statistical, capitalization, punctuation and spelling; that any other changes made to the substance of the Conference-approved literature shall be through the Conference process.”

2015 It was recommended that:

The revised draft pamphlet “Inside A.A.: Understanding the Fellowship and Its Service Agencies,” with the revised title “Inside A.A.: Understanding the Fellowship and Its Services,” be approved with minor corrections.

A comprehensive revision to the retitled pamphlet “Inside A.A.: Understanding the Fellowship and Its Services,” be undertaken by the trustees’ Literature Committee, to better reflect the full range of A.A. services, and that a fully revised draft pamphlet or progress report be brought back to the 2016 General Service Conference.

The revised pamphlet “Your A.A. General Service Office” be approved with minor corrections.

The trustees’ Literature Committee update the pamphlet “A.A. and the Gay/Lesbian Alcoholic” to include a wider range of A.A. recovery experience from members who are gay, lesbian, bisexual, transgendered and gender nonconforming, especially regarding being a newcomer and sponsorship. The committee requested that the title of the pamphlet be revised to reflect this broader scope and that a draft revised pamphlet or progress report be brought to the 2016 Conference Committee on Literature.

The trustees’ Literature Committee develop literature for the alcoholic with mental health issues. The committee requested that a wide range of A.A. recovery experience be gathered from members with mental health issues, and from those who sponsor such members for inclusion in literature on this topic. The committee requested that a progress report be brought to the 2016 Conference Committee on Literature.

The pamphlet “A.A. for the Woman” be revised by gathering current sharing from women in A.A., and suggested inclusion of stories from women in the military, single mothers, and women of diverse backgrounds. The committee requested that a draft revised pamphlet or a progress report be brought back to the 2016 Conference Committee on Literature.

2016 It was recommended that:

The trustees’ Literature Committee develop a plan that includes a systematic schedule for the annual review of recovery literature items, taking into consideration the following: content, relevance, and usefulness; and prioritized by time span since last review. The committee requested that the plan also include an annual report, to be forwarded to the Conference Literature Committee, reflecting the results of their review and any other items for proposed updates or revisions.

The trustees’ Literature Committee revise the pamphlet “Young People and A.A.” to include information about young people’s conferences and that the proposed text be brought to the 2017 Conference Literature Committee for review. The trustees’ Literature Committee update the pamphlet “Young People and A.A.” to better reflect the experiences of young people in A.A. today. The committee requested that a progress report or draft pamphlet be brought to the 2017 Conference Literature Committee.

The trustees’ Literature Committee undertake a comprehensive revision of the pamphlet “The Twelve Traditions Illustrated” with a modernized presentation of both text and illustrations to reflect contemporary A.A. experience. The committee requested that a progress report or draft pamphlet be brought to the 2017 Conference Literature Committee.

2017 It was recommended that:

The following two bullet points in the section “What procedures can a group set up to sponsor new members?” in the pamphlet “Questions and Answers on Sponsorship” be removed:

- A *file* of names, addresses, and phone numbers of newcomers (who wish to volunteer the information), with notations showing sponsor or sponsors for each one.
- *Review of newcomers* list by steering committee

(or Twelfth Step or sponsorship committee) – with follow-up activity where it seems needed. The revised plan for the annual review of recovery literature be implemented, with the first report to be delivered to the 2018 Conference Committee on Literature.

The following text about young people’s conferences be added to the pamphlet “Young People and A.A.” in the section “Where do I find A.A.?”:

Young people’s conferences are held in the United States and Canada and around the world. For information, consult your local A.A. area, intergroup office, or search online for YPAA.

Question 10 in the pamphlet “The A.A. Group” in the section “A.A. Group Inventory” that currently reads, “Are we doing all we can to provide an attractive and accessible meeting place?” be revised to read:

Are we doing all we can to provide a safe, attractive and accessible meeting place?

The pamphlet “The A.A. Group” be revised to add the following text from “Safety and A.A.: Our Common Welfare” to the section “Principles Before Personalities”:

Safety and A.A.: Suggestions to Consider

“Safety is an important issue within A.A. – one that all groups and members can address to develop workable solutions and help keep our meetings safe based on the fundamental principles of the Fellowship.

“Each member of Alcoholics Anonymous is but a small part of a great whole. A.A. must continue to live or most of us will surely die. Hence our common welfare comes first. But individual welfare follows close afterward.” (Tradition One, Long Form)

“A.A. groups are spiritual entities made up of alcoholics who gather for the sole purpose of staying sober and helping other alcoholics to achieve sobriety. Yet, we are not immune to the difficulties that affect the rest of humanity.

“Alcoholics Anonymous is a microcosm of the larger society within which we exist. Problems found in the outside world can also make their way into the rooms of A.A. As we strive to share in a spirit of trust, both at meetings and individually with sponsors and friends, it is reasonable for each member to expect a meaningful level of safety. Those attending A.A. meetings derive a benefit by providing a safe environment in which alcoholics can focus on gaining and maintaining sobriety. The group can then fulfill its primary purpose – to carry the A.A. message to the alcoholic who still suffers. For this reason, groups and members discuss the topic of safety.” For more information see “Safety and A.A.: Our Common Welfare” (SMF-209) www.aa.org.

The trustees’ Literature Committee develop language regarding safety to be incorporated in current and new recovery literature, where appropriate, along with a plan for implementation. The

committee requested that the draft language and proposed plan or progress report be brought back to the 2018 General Service Conference.

The pamphlet “Too Young?” be revised to reflect more current collective experiences of young alcoholics and their welcome to A.A. (Floor Action)

2018 It was recommended that:

The revised pamphlet “A.A. for the Woman,” retitled “Experience, Strength and Hope: Women in A.A.,” be approved.

The revised pamphlet “A.A. and the Gay/Lesbian Alcoholic,” retitled “Experience, Strength and Hope: LGBTQ Alcoholics in A.A.,” be approved with minor edits provided by Publishing regarding use of gender-specific language.

The revised pamphlet “Inside A.A.: Understanding the Fellowship and its Services” be approved.

The draft pamphlet “Experience, Strength and Hope: A.A. for Alcoholics with Mental Health Issues – and their sponsors” be approved.

The trustees’ Literature Committee revise the pamphlet “Questions and Answers on Sponsorship” to include a section on anonymity, and bring back a progress report or draft text to the 2019 Conference Committee on Literature.

The title of the pamphlet “G.S.R. General Service Representative: May Be the Most Important Job in A.A.” be changed to “G.S.R. General Service Representative: Your Group’s Link to A.A. as a Whole.”

The following text (originally included in the 1998 edition of *Living Sober*) be added to *Living Sober* following the section titled “Note to Medical Professionals”:

We recognize that alcoholics are not immune to other diseases. Some of us have had to cope with depressions that can be suicidal; schizophrenia that sometimes requires hospitalization; bipolar disorder, and other mental and biological illnesses. Also among us are diabetics, epileptics, members with heart trouble, cancer, allergies, hypertension, and many other serious physical conditions.

Because of the difficulties that many alcoholics have with drugs, some members have taken the position that no one in A.A. should take any medication. While this position has undoubtedly prevented relapses for some, it has meant disaster for others.

A.A. members and many of their physicians have described situations in which depressed patients have been told by A.A.s to throw away the pills, only to have depression return with all its difficulties, sometimes resulting in suicide. We have heard, too, from members with other conditions, including schizophrenia, bipolar disorder, epilepsy and others requiring medication, that well-meaning A.A. friends discourage them from taking any prescribed medication. Unfortunately, by following a layperson’s advice, the sufferers find that their conditions can return with all their previous intensity. On top of that, they feel guilty because they are convinced that “A.A. is against pills.”

It becomes clear that just as it is wrong to enable or support any alcoholic to become readdicted to any drug, it’s equally wrong to deprive any alcoholic of medication, which can

alleviate or control other disabling physical and/or emotional problems.

The trustees’ Literature Committee undertake a comprehensive update to the video “Your General Service Office, the Grapevine and the General Service Structure” to reflect a contemporary presentation of the General Service and AA Grapevine offices as well as a current portrayal of the General Service Structure, and bring back a progress report or draft updated video to the 2019 Conference Committee on Literature.

The pamphlet “The God Word” (currently published by the General Service Board of A.A., Great Britain) be adopted by A.A. World Services, Inc. with minor editorial changes.

The trustees’ Literature Committee develop a pamphlet based on A.A.’s Three Legacies, with emphasis on the history of the Three Legacies, how they work together and including personal stories of members’ experiences with the Three Legacies, and bring back a progress report or draft pamphlet to the 2019 Conference Committee on Literature.

The trustees’ Literature Committee develop a pamphlet for Spanish-speaking women alcoholics by gathering sharing from Spanish-speaking women in A.A., and bring back a progress report or draft pamphlet to the 2019 Conference Committee on Literature.

2019 It was recommended that:

The pamphlet “Questions and Answers on Sponsorship” be revised to add the following text regarding anonymity:

1. Under the section, “What does a sponsor do and not do?” (p. 13), after the current bullet “Impresses upon the newcomer the importance of all our Traditions,” add a new bullet with the following language:

Emphasizes the relevance and spiritual value of anonymity, both on a person to person basis, as well as at the public level including social media. (For more information see the pamphlet, “Understanding Anonymity”).

2. Under the section, “How can a sponsor explain the A.A. program?” (p. 15), add a 6th paragraph:

Many sponsors discuss the significance of anonymity at a personal level and public level early on. Anonymity at a personal level provides protection for all members from the identification as alcoholics, a safeguard often of special importance to newcomers. At the public level of press, radio, films, and other media technologies, such as the internet, anonymity stresses the equality in the Fellowship of all members by putting the brake on those who might otherwise exploit their A.A. affiliation to achieve recognition, power, or personal gain. The sponsor is quick to point out the benefit of anonymity at this public level. Sponsors may provide examples from their own experience of maintaining public anonymity.

The trustees’ Literature Committee update the pamphlet “The Twelve Steps Illustrated” and bring back a progress report or draft pamphlet to the 2020 General Service Conference.

The trustees’ Literature Committee update the pamphlet “The Twelve Concepts Illustrated” and bring back a progress report or draft pamphlet to the 2020 General Service Conference.

The proposed floor action that “A draft Fourth Edition of the Spanish Big Book, *Alcohólicos Anónimos*, be developed and a progress report be brought to the 2020 General Service Conference” be committed to the trustees’ Literature Committee. (Floor Action)

The proposed floor action that “The pamphlet ‘A.A. for the Black and African-American Alcoholic’ be updated and a progress report and/or a draft be presented to the 2020 General Service Conference” be committed to the trustees’ Literature Committee. (Floor Action)

The “A.A.W.S. Policy on Publication of Literature: Updating Pamphlets and Other A.A. Materials” be recommitted to the trustees’ Literature Committee with an updated proposed policy to be brought back to the 70th General Service Conference. (Floor Action)

2020 It was recommended that:

The updated draft video of “Your General Service Office, the Grapevine and the General Service Structure” be approved.

The “A.A.W.S. Policy on Publication of Literature: Updating Pamphlets and Other A.A. Materials,” approved by the A.A. World Services, Inc. Board of Directors in January 2020, be acknowledged and accepted by the General Service Conference.

2021 It was recommended that:

The “A.A.W.S. Policy on Conversion of Written Conferenceapproved Literature and Service Material into Video Format,” approved by the A.A. World Services, Inc. Board of Directors in January 2020, be acknowledged and accepted by the General Service Conference.

A Fifth Edition of the Big Book, *Alcoholics Anonymous*, be developed, including an update of stories to better reflect current membership, keeping in mind the 1995 Advisory Action that: “The first 164 pages of the Big Book, *Alcoholics Anonymous*, the Preface, the Forewords, ‘The Doctor’s Opinion,’ ‘Dr. Bob’s Nightmare,’ and the Appendices remain as is,” and that a progress report be brought back to the 2022 Conference Committee on Literature.

Pending its development, the draft Fifth Edition of the Big Book would include a new foreword, an updated preface and updates to expand on existing ideas in Appendices III and V.

A revision be made to page 117 in the book, *Twelve Steps and Twelve Traditions*, replacing the phrase “opposite sex” with the word “partner” as follows, and that a footnote be added to provide context to the change as it relates to inclusivity:

The text on page 117 which currently reads:

“Nearly every sound human being, experiences at some time in life, a compelling desire to find a mate of the opposite sex with whom the fullest possible union can be made – spiritual, mental, emotional, and physical. This mighty urge is the root of great human accomplishments, a creative energy that deeply influences our lives. God fashioned us that way....”

Be revised to read:

“Nearly every sound human being, experiences at some time in life, a compelling desire to find a partner with whom the fullest possible union can be made – spiritual, mental, emotional, and physical. This mighty urge is the root of great human accomplishments, a

creative energy that deeply influences our lives. God fashioned us that way....”

The sentence which includes the phrase “lustful enough to rape” in paragraph one on page 66 in the chapter “Step Six” of the book, *Twelve Steps and Twelve Traditions*, be revised to refer to the Seven Deadly Sins without specific mention of examples that are severe in nature as follows, and that a footnote be added to provide context as to the basis for the change: The text on page 66 which currently reads:

“No one wants to be angry enough to murder, lustful enough to rape, gluttonous enough to ruin his health.” Be revised to read:

“No one wants to commit the deadly sins of anger, lust or gluttony.”

The pamphlet “A.A. for the Black and African-American Alcoholic” be updated to include fresh stories and a new title that is respectful and inclusive and that a progress report or draft pamphlet be brought back to the 2022 Conference Committee on Literature.

The existing version of the pamphlet “The Twelve Traditions Illustrated” not be retired.

The draft update of the pamphlet “The Twelve Traditions Illustrated” be approved with the working title, “Experience Has Taught Us: Our Twelve Traditions Illustrated.”

The Long Form of each Tradition be included at the end of each essay for that Tradition in the book, *Twelve Steps and Twelve Traditions*, and that the complete set of Traditions at the back of the book be retained as is.

A Fourth Edition of the book, *Alcohólicos Anónimos*, be developed, including an update of stories to better reflect current membership, and that a progress report be brought back to the 2022 Conference Committee on Literature.

The pamphlet “Frequently Asked Questions About A.A.” be revised by omitting the text on page 17 “...including coffee, sandwiches, cakes or whatever else may be served,” as follows: The line on page 17 that currently reads:

“...to defray the cost of renting a meeting place and other meeting expenses, including coffee, sandwiches, cakes or whatever else may be served.” Be revised to read:

“...to defray the cost of renting a meeting place and other meeting expenses.”

The paragraph containing the suggestion that sponsor and newcomer be of the same sex on page 12 in the pamphlet “Questions and Answers on Sponsorship” be revised as follows:

The paragraph on page 12 currently reads:

In most instances, A.A. custom does suggest one limitation, already noted on page 10: If the group is large enough to allow a choice, sponsor and newcomer be of the same sex. The reasons are the same from both viewpoints; we A.A. members, no matter how long we have been sober, remain thoroughly human, subject to emotions that might divert us from “our primary purpose.”

Be revised to read:

A.A. custom does suggest one limitation: sponsorship should be avoided whenever a romantic entanglement

might arise between sponsor and sponsee. We A.A. members, no matter how long we have been sober, remain thoroughly human, subject to emotions that might divert us from “our primary purpose.”

The draft pamphlet for Spanish-speaking women in A.A. be approved.

A draft version of the book, *Alcoholics Anonymous* (Fourth Edition), be translated into plain and simple language and be developed in a way that is accessible and relatable to as wide of an audience as possible and that a progress report or draft be brought back to the 2022 Conference Committee on Literature.

The pamphlet “A.A. for the Native North American” be updated to include language that is both respectful and inclusive of all Indigenous peoples as well as add fresh stories and updating inaccuracies contained in the current pamphlet and that a draft pamphlet be brought back to the 2022 Conference Committee on Literature. (Floor Action)

CONFERENCE POLICY

Advisory Actions relevant to the CONFERENCE COMMITTEE ON CONFERENCE POLICY AND ADMISSIONS

1952 It was recommended that:

The Conference limit and define this Committee’s responsibilities to cover only matters pertaining to the Conference itself.

The Conference authorize this Committee to act for it in deciding questions of delegate representation, as well as such other matters as may properly be placed before it.

Terms of office for members of Conference Committees who are on the second panel should be extended to two years, in order to ensure a carry-over on each committee of the previous year’s experience. Also, that in the future, all new Conference Committee members should be elected for a term of two years.

Conference Committee Chairmen should be elected from the new members of the Conference.

Conference Committee Secretaries should serve in an advisory capacity only, and should not be entitled to a Committee vote.

Third panel members should assemble next year one day prior to assemblage of the full Conference.

The Third Legacy Pamphlet should be followed next year in determining delegate representation.

The Policy Committee to be elected in 1954 consider the advisability of recommending an enlarged Panel for 1955.

No action be taken that would alter present provisions of twoyear terms for Conference delegates. (Floor Action) The principle of rotation at all levels of A.A. affairs should be preserved and strengthened. (Floor Action)

1953 It was recommended that:

Committeemen elected during the year be put on the General Service Conference Mailing list in February. And that the delegate be put on the mailing list as soon as Headquarters is notified of his election.

Delegate representation should not be changed during the first five-year period.

The Third Legacy pamphlet should continue to be followed in determining delegate representation.

During the five-year period, all ex-delegates remain on The General Conference mailing list.

Groups who have not corresponded with Headquarters for two years or more be taken off the mailing list; and that the names of such groups be referred to state delegates for followup purposes.

Any group with a regular secretary, registered with Headquarters, shall be entitled to one vote in a state assembly meeting.

Delegates remain in office for a full two-year term, expiring in April.

No policy should be declared or action taken on matters liable to gravely affect A.A. as a whole unless by consent of at least three-quarters of the members present. A mere majority should not authorize action. (Floor Action)

The Chairman and President of the Board of Trustees, the Chairman of the General Service Committee, and the Conference Secretary should act as Conference Officers. The Chairman of the Board of Trustees automatically becomes the Conference Chairman; the Chairman of the General Service Committee automatically becomes Vice Chairman, and the Conference Secretary is selected from Foundation personnel. (Floor Action) In areas with more than one delegate, the General Service Headquarters will be advised of the name and location of groups served by each delegate. (Floor Action)

1954 It was recommended that:

Committeemen elected during the year be put on the General Service Conference mailing list in February. That the delegate be put on the mailing list as soon as Headquarters is notified of his election by the outgoing delegate.

Delegate representation should not be changed during the five year period.

The Third Legacy pamphlet should continue to be followed in determining delegate representation.

During the five-year period, all ex-delegates remain on The General Conference mailing list.

Any group with a regular secretary, registered with Headquarters, shall be entitled to one vote in a state assembly meeting.

Delegates remain in office for a full two-year term, expiring in April.

Delegates come to the Conference being only tentatively instructed for the following reasons: a) that each delegate bring to the Conference the thinking of his area; and b) that the maximum wisdom of the Conference be achieved and voted through the exchange of these ideas at the Conference.

The policy adopted by the 1953 Conference in reference to the three-quarter majority rule be continued. That policy stated as follows:

No policy should be declared or action taken on matters liable to gravely affect A.A. as a whole unless by consent of at least three-quarters of the members present. A mere majority should not authorize action.

1955 It was recommended that:

The Conference abide by the specific recommendations in Section 7 of the "Third Legacy Manual" (currently, Chapter VI of *The A.A. Service Manual*), whereby no delegate succeed himself. However, it is further provided in Section 7 that in rare cases, when a fully qualified person is not available, a delegate may be reelected at a future date. Your Policy Committee felt that the responsibility for this decision lies entirely with the local area.

The display board "A.A. Growth" be photographed and a copy be distributed to each delegate as soon after the Conference adjourns as possible.

Delegates who are receiving duplications of Conference mailings from General Service Headquarters, notify the Conference Secretary if they want this changed.

Only incoming and retiring delegates remain on the General Conference mailing list, thus enabling a delegate to receive Conference mailings for a period of four years.

The proposed permanent "Charter of the General Service Conference of Alcoholics Anonymous—North American Section" be adopted subject to approval of the 20th Anniversary Convention of A.A. (Floor Action)

1956 It was recommended that:

There be an announcement in a future Headquarters bulletin reminding group general service representatives that it is their duty to pass the bulletins on to the group secretary, and also suggesting that wherever practical and feasible, the general service representative use a group post office box as a mailing address.

Area delegates receive copies of letters from the General Service staff to Intergroups and Institutional Committees that pertain to services and public relations in each delegate's own area.

Foreign representatives who have attended the General Service Conference as observers should receive all Conference mailings for a ten-year period.

Each year all Conference Committee Chairmen should be elected from second-year delegates on the Conference Committees, since their previous experience will give continuity of service.

The proposal that meetings of the General Service Conference be "rotated" from New York City in even years to a different geographical section in odd years be tabled for consideration at some future date.

Ex-delegates should be kept on the Conference mailing list for a period of ten years following completion of service. (Floor Action)

Qualified "observers" from overseas areas be admitted to the 1957 Conference. (Floor Action)

Admissions Committee

Since a second delegate from Ontario was established in the Third Legacy pamphlet, it is recommended that the request from the Ontario Delegate for additional representation be approved. It is further recommended that the Province be divided into Eastern and Western assembly areas with the assembly points to be determined by the Provincial Committeemen.

Since a second delegate from Missouri was established in the Third Legacy pamphlet, it is recommended that the request from the Missouri Delegate for additional representation be approved.

It is further recommended that the state be divided into Eastern and Western assembly areas with the assembly points to be determined by the state committeemen.

The request to add a second delegate to the Los Angeles assembly area be held in abeyance until the next Conference.

Note: The additional delegates from Ontario and Missouri will be elected in odd years and the delegates to the 1957 Conference shall serve for only one year.

The Committee reaffirms the Assembly Plan for election of delegates as outlined in the Third Legacy Manual.

1957 It was recommended that:

General Service Headquarters continue to suggest to groups that they write to individuals and companies involved in the misuse of the Directory, requesting that they be removed from the mailing list and that a story be carried in the "Exchange Bulletin" about misuse of the Directory, phrased in such a way that it will help to define the A.A. purpose for which the Directory is intended.

An explanation of what is entailed in serving on specific Conference Committees be made before each Committee is selected.

The Policy Committee of the General Service Board should continue to review proposals referred to it by delegates, with the understanding that if the Committee felt that a proposal should not, for one reason or another, be distributed to delegates, said proposal should then be referred to the Agenda Committee of the Conference for further review; and, further, that if the Agenda Committee concurred in withholding the proposal from distribution, the delegate responsible for the proposal should then be advised of his freedom to introduce the proposal on the floor of the Conference itself. (Floor Action)

Admissions Committee

Since a delegate to the Cincinnati, Ohio, Area was established in the Third Legacy pamphlet, and since the Ohio State Assembly has voted its approval, it is recommended that the request for a delegate to represent the Cincinnati Area be approved. It is further recommended that the state be divided into four assembly areas and that a map be furnished Headquarters showing which groups are being represented by each delegate.

The complaint from some groups in Illinois that they were not represented in the election of a delegate be referred back to the Illinois delegates with the suggestion that the Third Legacy Plan be employed in the election of all delegates. After reviewing the request from a California delegate for an additional delegate from that state (tabled from the 1956 Conference) the committee recommended:

That the Conference recognize the need for a fifth delegate on the basis of A.A. population.

That California district assemblies determine the five area divisions.

That after such determinations, California make a specific request to the next Conference, accompanied by a map showing groups represented in each area, and assurances that an attempt has been made to cover the state with present delegates and additional area committeemen.

The committee recommended—as a guide for future Admissions Committees—that a fact file be set up for

committee use only, incorporating some of the basic considerations affecting the number of delegates from a state, province, or territory:

- a. The fact that a greater number of delegates means less opportunity for each delegate to take part in the deliberations of the Conference.
- b. The fact that each request for an additional delegate from a state opens the way for requests from other states.
- c. These guides taken from the "Third Legacy Manual" (now *The A.A. Service Manual*):
 1. That no state or province should request an additional delegate unless its A.A. population exceeds these limits: Two delegates serving up to 7,000; three delegates serving up to 12,000; four delegates serving 14,000; five delegates serving 19,000.
 2. That the factor of mileage in a state be taken into consideration in determining the number of delegates representing a state.
- d. Requests for admission to come from state, provincial, or territorial committees as a whole—rather than from an area—and that such requests provide this information:
 1. A map of the state, province, or territory showing proposed divisions, A.A. population of each, and groups involved.
 2. Assurances that an attempt has been made to cover present areas with present delegates plus an additional number of area committee members.

The Committee reaffirmed the fact that it cannot in any measure decide how state divisions shall be made or how delegates shall be elected—while it does recommend the Third Legacy Plan of elections.

1958 It was recommended that:

The matter of a correct membership census be left up to the discretion of local groups with the added suggestion that the local group endeavor to obtain an inclusive count as far as is possible that would indicate not only those members now participating, but also those presently sober in A.A. who are not known to have affiliated with other groups. Further, that each delegate incorporate in his report to his area the need for an accurate census and stress the importance of this matter. The delegate incorporate in his report to his area the importance of a permanent group mailing address with the added suggestion that this be a P.O. box whenever practicable.

The suggestion of the name change from General Service Headquarters to General Service Office be adopted.

The participation of institutional groups in the Conference structure be left to the discretion of local Conference assemblies.

A poll of panel 7 Delegates be taken to determine their reactions concerning the length of term of delegates. Accredited delegates from U.S. Territories, possessions and the Commonwealth of Puerto Rico should receive the same financial considerations as the delegates from the United States and Canada; as these delegates have been accepted by the Conference as a part of the present Conference structure.

Admissions Committee

In reference to a resolution presented to the committee by a delegate from Michigan, we submit the following:

- a. Area committees within each state or province shall have the authority to remove any delegate, alternate delegate, or committee member for any interruption of sobriety occurring during his term of service to the General Service Conference.
- b. In the event that such action is taken, the Conference Admissions Committee shall be notified so that his replacement may be recognized and seated at the Conference.

In reference to an application for an additional delegate from some groups in Illinois:

- a. The Admissions Committee comprised of members of Panels 7 and 8 (1958 Conference) feels obliged to honor the "Guide for Future Admissions Committees" as expressed in the *Final Report* of the Panels 6 and 7 (1957 Conference).
- b. We find that the delegates from the state of Illinois have not complied with those requests and, neither by virtue of the factors of population nor mileage, can be granted an additional delegate at this time.
- c. We reaffirm the recommendations contained in the report of Panels 6 and 7 (1957 Conference) that the committee cannot in any measure decide how state divisions shall be made or how delegates shall be elected—while we do recommend that the Third Legacy Plan of election be used to "avoid conflict between local and world service" ("Third Legacy Manual," Section 6) [now *The A.A. Service Manual*, pages 38-39].

In reference to an application from all present delegates from California:

- a. Resolved, that since the various California district assemblies have complied with all requests of the Admissions Committee in their application for an additional delegate, that request is granted, thus allotting the state of California five delegates to the General Service Conference.
- b. It is suggested, however, that since this additional delegate will serve an area contiguous with Los Angeles, he and the Los Angeles delegate be elected in alternate years.
- c. This leaves to the discretion of the California assemblies the alternative of electing the fifth delegate to be seated for one year in Panel 9, or for two years in Panels 10 and 11. A report of their decision shall be forwarded to the Conference secretary at the earliest possible date.

1959 It was recommended that:

\$3.00 per member replace the \$2.00 suggested as annual contribution to G.S.O.

Meeting nights be listed in the 1960 Directory. *The Exchange Bulletin* continue in its present format for the next year.

Material for new Loners be compiled from current Loner questionnaires.

Traditional A.A. policy of declining bequests in any form, from A.A.'s or non-A.A.'s be reaffirmed, and that all delegates receive a copy of current letter used in declining such bequests.

In regard to A.A. misuse of the Directory, the attention of groups again be directed to its purpose, as listed on the inside cover of the Directory: that this be used as a guide and not a rule, as it is

not intended to interfere with free communication among A.A.'s in sharing experiences and activities. That nonA.A. misuse be handled as in the past.

Delegates receive a thumbnail sketch of fifteen current Trustees of General Service Board for communicating information to their areas.

Consideration and study be made by all delegates during the coming year on the possibility of all G.S.O. group mailings going to the G.S.R.s and that this subject be placed on the 1960 agenda as a discussion subject.

To retain the present two-year term of office for delegates.
(Floor Action)

Admissions Committee

Reaffirmed the recommendation of the 1958 Admissions Committee that all future Committees earnestly study the Admissions Committee Fact File, always being cognizant of the fact that the Conference, by virtue of an increased number of delegates, is in danger of becoming unwieldy and unfair to all A.A. members. **1960** It was recommended that:

The Conference commend to the Board of Trustees the pursuance of the plan of making a documentary A.A. film for sale to A.A. groups and for use by other interested people at a cost to the General Service Board not to exceed \$7,500; and that the plan include provisions for control of the script and for exclusive sale to the groups and others approved by the General Service Board.

Admissions Committee

Reviewed the request of the Ontario General Service Conference

Committee for a third delegate to serve the North and NorthWest Section of the Province of Ontario and neither approving nor disapproving, referred it to the Board of Trustees and its Policy Committee to study, with particular regard to the geographic needs in all states and provinces, and to report back to the 1961 Conference. The Committee requested that the General Service Board keep it advised of the study's progress during the year.

1961 It was recommended that:

A form be filled in and signed by G.S.R.s who wish to receive duplicate mailings from G.S.O.

The Public Information Committee's procedure of considering financial obligations when G.S.O. is approached by film producers with a proposal for a motion picture on A.A. services be approved.

The Public Information Committee's plan for an anonymity mailing to communications media in June 1961 be approved.

The recommendation that a simplified procedure of mailing one card for Directory information be followed for next year's World Directory.

The 1959 Conference recommendation that in reference to the misuse of the Directory by A.A. members, their attention again be directed to its purpose as listed on the inside cover of the Directory: that it is not to be used as a mailing list for any form of solicitation or any commercial venture be reaffirmed. That this be used as a guide and not a rule, as it is not intended to interfere with free communication among A.A.s in sharing experience and activities.

The Conference Literature Committee's recommendation that the sentence, "There are no dues or fees for A.A. membership" be retained in the description of A.A. in Conference-approved literature be approved.

The General Service Office prepare a fact file covering movement-wide experience with several types of clubhouses and their relation to A.A. and the community. (Floor Action)

Admissions Committee

In view of the large geographical area and increasing population that can be covered only with difficulty by the present two delegates from the Eastern and Western Ontario areas, the committee recommends that the request for a third delegate to serve the north and northwest section of the province be approved. That the additional delegate be elected on Panel 11 to attend the 1962 Conference.

1962 It was recommended that:

The recommendation given in the Group Records & Directory report that in the future G.S.O. use the term "reported" rather than "active" membership when requesting membership figures on the Group directory cards be affirmed.

Next year's group information card include a request for information as to the Conference area in which the group is included.

The present \$100 paid by Conference areas toward delegate travel expenses be retained.

The \$5,000 subsidy, approved by the 1961 Conference to assist overseas groups in the preparation of Conference-approved literature be renewed.

The report on Long Range translation needs be adopted as follows:

The criteria for determining in what languages A.A. material should be translated should be based on the prevalence of alcoholism amongst persons speaking the language.

G.S.O. exercise a tighter control over translations of approved material.

Data on A.A. population and its location should be an important factor in allocating loans for local preparation of A.A. literature. It should also be correlated with data on the major languages of the world.

G.S.O. assume the initiative in preparation of literature.

G.S.O. assume the responsibility for free distribution of foreign language literature to doctors, lawyers, etc., if possible through local A.A. contacts, providing that the Budget and Finance Committee feels that it is feasible.

Financing for foreign language literature be based on need rather than in terms of actual available dollars. Our services to overseas groups be substantial so that we may count on the financial support of the groups in the more developed countries.

The suggestion that a review of the preparation of native literature be adopted as outlined.

The recommendation given in the Overseas report, that a basic pamphlet be prepared and translated in appropriate languages to meet the needs of newly emergent A.A. areas overseas be adopted.

That a proposal to permit an Internationalist (man or woman in naval service or in the merchant marine) to attend future Conferences as a non-voting observer be approved. (Floor Action)

Admissions Committee

Approval be granted to the request for an additional delegate from the Province of Quebec to represent their French-speaking groups, subject to presentation by Quebec of a complete statistical report supporting their request at the 1963 General Service Conference.

Favors the opinion of the 1962 Conference that an Internationalist be selected by their group to attend the annual meeting of the General Service Conference as an observer without vote, starting in 1963.

Public Information Committee and Grapevine Editorial Board members who are not Conference members be permitted to attend the Conference as observers without vote, total number limited to four from the P.I. Committee and four from the Grapevine Editorial Board.

1963 It was recommended that:

G.S.O. continue to refer local matters back to the area involved, with the suggestion that they contact the local delegate; and that copies of all correspondence referring to such local matters be sent to the delegate.

Notices of newly listed and delisted groups be sent only to the areas concerned.

G.S.O. provide a suggested standard letterhead style for those areas desiring to print their own stationery.

Notices be sent with the Exchange Bulletin (now *Box 4-5-9*) clarifying that the bulletins are for the use of the groups and not exclusively for group secretaries or G.S.R.s.

The current and proposed editorial and subscription practices of the Grapevine be continued.

Wherever the words "Alternate Delegate" appear in the text of the Third Legacy Manual, the phrase be changed to read "Alternate or Assistant Delegate."

G.S.O. continue its current policy of cooperation but not affiliation with AI-Anon.

A joint meeting of the G.S.B. and Conference Finance Committee be held in October or November. Also that this be extended to other Committees as deemed necessary.

Admissions Committee

An additional delegate be approved for the Province of Quebec to serve French-speaking groups and that the delegate be admitted to the 1964 General Service Conference.

1964 It was recommended that:

The idea that Conference committees be enlarged from six to eight members be approved.

The proposal that Conference committees select a co-chairman from first-year delegates, to become chairman the second year, be approved.

The proposal that all outgoing Conference committee members serve in an ex-officio capacity for a full year after their terms are concluded be approved.

The proposal that Areas which volunteered on an experimental basis will have their G.S.R.s receive G.S.O. mailings exclusively be approved.

The preparation of a small edition of *Twelve Steps and Twelve Traditions* to be introduced at the 30th Anniversary Convention in 1965, to be sold at \$3.00 or more be approved.

Procedures for selecting Conference committees be studied during the forthcoming year.

Communications between Conference committee members be increased when feasible and desirable, to enhance the work of the standing committees.

The pattern of G.S.O. employee compensation endorsed by the Conference, following the discussion of Staff salaries, be approved.

The 1965 Conference be programmed for the same number of days as the 1964 meeting. (Floor Action.)

Admissions Committee

A second delegate be added from the Atlantic Provinces of Canada.

1965 It was recommended that:

Committee members continue to be chosen by lot, geographically, and that this drawing be conducted by the chairman of the Policy Committee of the General Service Board at the January Policy Committee meeting. Any delegates' names not received by that date will be added to Committees as received.

Delegates assigned to Committees before the Conference then be advised of their Committee assignments by the Conference Secretary and given the opportunity to refuse assignment. Delegates will also receive at this time "Composition, Scope and Procedures" for all Conference Committees and names of Chairman and other members of their Committees.

Committees include all delegates as active voting members and that advisers be discontinued.

This year's "advisers" become full-fledged Committee members immediately.

Co-Chairmen be elected at the final meeting of each Conference Committee.

Co-Chairmen be elected by written ballot by all members of a Committee.

Co-Chairmen become Chairmen of their Committees immediately following each Conference.

Committee members can communicate with each other through requesting the secretary to duplicate letters from members and mail to all Committee members.

Committees be as uniform in size as possible.

Committee workshops be continued.

All G.S.R.s receive the group mailings from G.S.O.

That the Committee's "Scope" be redefined as follows: "That the Conference limit and define this Committee's responsibilities to cover only matters of policy pertaining to the Conference itself and such other matters as may properly be placed before it."

The present two-year term for delegates be retained. (Floor Action)

Admissions Committee

After reviewing the request for an additional delegate from Indiana, such request be granted, effective with the 1966 Conference, on the basis of population, growth, and communications needs in the area.

1966 It was recommended that:

When A.A. Groups or service boards overseas wish to have an observer present at the Conference, they be requested to send someone who is an A.A. member and also a legal resident of the country wishing representation.

The name of the "Committee on Relations with Other Agencies" be changed to the "Conference Committee on Public Information." The work of the Conference Admissions Committee be given to the old Agenda (now called Agenda-Admissions) Committee.

The practice of naming *ex officio* Committee members and the tenure of Committee chairmen be retained, that is, each new Chairman takes office immediately at the close of the Conference during which he is elected.

The summary of all previous Conference "Advisory Actions," now mimeographed and sent yearly to all Conference members, should include only the actions of the first fifteen Conferences (1951-65) and should be a chapter in the new Third Legacy Manual when it is written. Then only the most recent actions will have to be compiled and distributed annually, and all readers of the Manual can see what actions the Conference took in its first formative years. (Policy, and Report and Charter)

Admissions Committee

The province of Ontario be given a fourth delegate to be elected for the 17th Conference.

1967 It was recommended that:

Ex officio committee members be continued, but only after being queried following the January Policy Committee meeting, as to whether they would like to continue as ex-officio. Only if they answer in the affirmative will they be kept on the committee list as ex officio for one year.

A letter again be sent from G.S.O. to the F.B.I. advising them of the confidential nature of the *Directory*.

Even though Assemblies may be held every year with half of the Committee elected each year, it be qualified in the "Third Legacy Manual" that the term of office is for two years.

There be no change in the delegate expense allowance. The two-year term for delegates be continued. (Floor Action)

1968 It was recommended that:

We maintain the present procedure for selection of Conference committees on a geographic basis at the January Policy meeting of the board.

Since the language of the General Service Conference is English, and since the Conference is not equipped to provide translators, it is desirable that delegates elected to the Conference have a knowledge of English for their own benefit and for the benefit of their areas.

Consideration be given either to the preparation of Guidelines or a presentation at the Conference as to how a Conference Report should be given.

When questions of importance for the Conference cannot be sent to the areas in advance, consideration be given to an oral presentation early in the Conference sessions, with discussion and voting to be taken at a later date during the Conference.

Agenda/Admissions Committee

A study of admissions procedures be conducted and that the Conference Agenda/Admissions Committee meet in the fall of 1968 in New York.

Quebec be granted a third bilingual delegate to be elected as a member of Panel 19. The third delegate is to be elected from a newly designated Conference area to be called the Northeast Area of Quebec.

1969 It was recommended that:

The name of the Conference Policy Committee be changed to Committee on Conference Policy.

The biographical sketches of the delegates, compiled by G.S.O. and placed in delegates' manuals, would serve no useful purpose to the delegates or G.S.O.

The "Electoral procedure for the election of Class B regional trustee nominee" be used in all Third Legacy elections and further, that this suggestion be incorporated in the "Third Legacy Manual," now under revision.

Looking with favor on the proposal "that each Conference area contribute \$150 every year to the support of the General Service Conference," delegates take this proposal back to their areas for consideration. It was further suggested that this item be placed on the 1970 General Service Conference agenda.

Inasmuch as G.S.O. is now giving consideration to relocation of the office in New York, consideration might also be given to the relocation of the site of this annual meeting, with a view to returning to single-room accommodations, so that the advantages of private meditation, study, thought and rest might be restored. It was further suggested that the rising costs of the annual meeting might be controlled, or at least reduced, by a study of possible alternative hotel accommodations. (Delegates Only Meeting)

Agenda/Admissions Committee

When an elected delegate cannot attend the annual meeting of the General Service Conference, the alternate delegate seated at the Conference will be considered delegate until notification is sent to G.S.O. by the area committee (as defined in the "Third Legacy Manual") [now *The A.A. Service Manual*] that the originally elected delegate is ready to resume his duties.

A two-year moratorium be declared on applications by the areas for additional delegate representation so that a thorough study can be made of the whole subject.

Non-Conference members from all trustees' committees have permission to attend as observers, two at a time from each committee, the annual meeting of the General Service Conference.

That where there is more than one delegate in a state or province, a two-thirds majority approval, rather than unanimous approval, be sufficient for future applications for additional representation.

1970 It was recommended that:

The procedure for selecting Conference committee members continue to be from the hat; that no area be represented on any standing committee for more than two consecutive years; that when any state or province has more than one area, no standing committee have more than one member from each state or province.

In keeping with our Traditions, no cameras be allowed at any G.S.O. Conference session. (It was agreed to send questions about using cameras and tape recorders at Conference sessions to the delegates in advance of the Conference meeting.) It would be in the best interests of the Conference to have a special task force appointed to review the procedures and mechanics of the General Service Conference. (A special task force, appointed by Dr. John Norris, to review procedures and mechanics of the General Service Conference as it is presently constituted, was approved.)

The delegates having accepted the Area Support Proposal, G.S.O. bill the 90 Conference areas for \$150, with a March 1 deadline for sending it to G.S.O. (Floor Action) That the General Service Office have the right to choose the hotel for the 1971 General Service Conference without conferring further with the delegates to the Conference. (Delegates Only Meeting)

Agenda/Admissions Committee

Delegates should go back to their areas and determine if any obstacle exists which might create the illusion that an additional delegate is needed.

The following motion made and carried:

Let it be moved that this committee recommends to the assembled General Service Conference of 1970 that the moratorium be continued until such time as the Long-Range Planning Committee of the General Service Board, in conjunction with the Agenda/Admissions Committee, presents a set of guidelines to a future Conference for its approval.

This is to be done by communication between the members of the two committees, either by mail or by a meeting in the fall if necessary.

It was also recommended:

In view of the fact that we are asking for basic guidelines from this committee and the Long-Range Planning Committee, the six proposals pertaining to the size of the Conference should be held in abeyance until we have an opportunity to consider any other ideas, and that each member of the Agenda/Admissions Committee be requested to accept the responsibility of forwarding some suggestions to the secretary of the committee.

1971 It was recommended that:

Ask-It Basket be continued in its present form and, to avoid confusion, none of the answer sessions be held during mealtime.

The Committee on Conference Policy take over the function of the Conference evaluation handled last year by the task force; that a questionnaire be mailed by the committee members to Panel 20 and 21 delegates within six weeks from the conclusion of this Conference; that this questionnaire be returned to the committee members who will summarize the replies and send this summarization with the originals to the chairman for tabulation. These recommendations will be forwarded by the chairman to the committee secretary.

There is no need for a Conference Committee on Traditions at this time.

It is not necessary to write to new delegates asking them if they are willing to serve on the committee for which they have been chosen, but rather in the interest of expediency, they will be informed of their committee assignments.

Rather than accept the Oklahoma Plan (a plan for restructuring the General Service Conference) as written, the Conference adopt unstructured open workshops, with no specific subjects, on the agenda and that these unstructured workshops be summarized and reported to the Conference.

The Conference accept the task force decisions, as written in Dr. Jack's letter of December 1970, with our appreciation and thanks for the time, effort, and energy expended by this task force.

We accept the recommendation from the Conference Committee on Public Information for the formation of a Conference Committee on Professional Relations to correspond with the trustees' Committee on Professional Relations; that five delegates from Panel 22 be drawn by lot for the Conference Committee on Professional Relations, that four members from Panel 23 will be added to the committee to bring it up to its full complement of nine. The Conference will then have ten Conference Committees comprised of nine members each at the present Conference size. Agendas for all Conference committees be mailed to all delegates before the Conference.

Agenda/Admissions Committee

Limiting the size of the Conference was referred to the Long-Range Planning Committee by the Agenda/Admissions Committee in 1970 for their consideration. That committee recommended that:

The Conference should not be much larger than it is now; that its makeup should remain proportionately similar to its present structure; that the number of non-delegate members should not exceed one-third of the total Conference membership.

Therefore, the two-year moratorium on applications by areas for additional delegate representation which was approved by the 19th Conference be terminated, and detailed questionnaires be prepared for areas seeking additional representation and sent to each area every two years for a reevaluation of the Conference area structure.

Where a delegate does not have his own assembly, he look forward to establishing one.

1972 It was recommended that:

A deadline be specified on the return of all questionnaires sent to delegates.

Because G.S.O. has given each delegate a questionnaire at this year's Conference, the Committee on Conference Policy not make a Conference evaluation this year, but next year review the success or failure of this year's method and determine the method to be used in future Conferences.

All Conference committee agendas continue to be sent to all delegates.

The Conference reaffirm the 1969 Conference Agenda/Admissions Committee recommendation:

“That when an elected delegate cannot attend the annual meeting of the General Service Conference, the alternate delegate seated at the Conference will be considered a delegate until notification is sent to G.S.O. by the area committee (as defined by *The A.A. Service Manual*) that the originally elected delegate is ready to resume his duties.”

The agenda of the Conference be structured so that all Conference committee reports be in the hands of the delegates by Friday morning.

Agenda/Admissions Committee

In an area submitting an application for an additional delegate, such application should be received by G.S.O. not later than January 1 preceding the Conference.

The following be added to the application for additional delegate:

- a. What could another delegate do that more committee members could not do?
- b. A map showing areas as they will exist if a new delegate is allowed.

The request from the British Columbia/Yukon Area for an additional delegate be held in abeyance for another year pending further information and reconsideration during the year.

The matter of the application for an additional delegate from the Province of Quebec be tabled for a period of one year and be returned to the Agenda/Admissions Committee with the following information:

- a. A new map showing areas as they now exist.
- b. A map showing areas as they will exist if a new delegate is allowed.
- c. Show where area meetings are being held in 1972, how each delegate is elected, and how he reports to his area, bearing in mind the suggestions in *The A.A. Service Manual*.
- d. Suggest that they also redistrict their areas using more committee members from smaller districts, as suggested in *The A.A. Service Manual*.

1973 It was recommended that:

Conference committees elect an alternate chairman in case the elected chairman is unable to attend the next year's Conference. Since the chairman is elected by a plurality, the person with the second largest number of votes could be alternate chairman.

An alternate area delegate chairman should be elected; the runner-up could be alternate chairman.

Past delegates should not be elected to serve again, with the exception of the conditions outlined by the Agenda/Admissions Committee, 1973.

The Conference questionnaire and evaluation be continued each year; more space should be given for the answer to question 5—“How do you feel the Conference could be improved?”—and a line added for general comments on accommodations.

Since the action of the 1969 Conference Agenda/Admissions Committee that “when an elected delegate cannot attend the annual meeting of the General Service Conference, the alternate delegate seated at the Conference will be considered delegate until notification is sent to G.S.O. by the area committee (as defined by *The A.A. Service Manual*) that the originally elected delegate is ready to resume his duties” is already incorporated

in *The A.A. Service Manual*, there is no further need for reaffirmation.

Agenda/Admissions Committee

When an elected delegate is unable to attend the Conference meeting for any reason, a past delegate can be seated in his place if no one else is available, with the proviso that *The A.A. Service Manual*, page 59 (Chapter V, “Delegate Term”), be reworded as follows:

A delegate serves one term for two years. The Conference is on record in its attitude toward delegate rotation. However, the question has arisen: Can a delegate be reelected at some future date? The Conference strongly recommends limiting the term of a delegate to one two-year term, with the exception of an alternate delegate who, after filling one year of the delegate's term, may be elected to serve his own term.

And in the last paragraph, page 59, the following change be made: “The Conference recommends that all areas have alternate delegates.”

When an area is unable to replace the elected delegate, except with a past delegate, the secretary of the Agenda/Admissions Committee shall be provided with information concerning the extent of the efforts made to replace the delegate with someone who has not previously served in that capacity. She will inform the members of the Agenda/Admissions Committee, who will promptly advise her of their disapproval, if any. Quebec be allowed a fourth delegate. (Floor Action)

1974 It was recommended that:

Results of the 1974 evaluation questionnaire be forwarded to the delegates when compiled, and that we follow the 1973 Committee on Conference Policy's recommendation that the Conference questionnaire and evaluation be continued each year. The Committee on Conference Policy accept the recommendation of the Agenda/Admissions Committee that the admissions function of that committee be transferred to the Committee on Conference Policy.

1975 It was recommended that:

Each delegate receive only the agenda pertinent to his/her committee, but may receive any others on request.

Ex officio members not be restored.

A committee on Traditions not be established, but that it be further recommended that individual delegates assume the responsibility for familiarizing their area groups and members with the Traditions.

The timing of the 1975 Conference agenda mailing be retained for the 1976 Conference.

It is the responsibility of the area committee to see that the contribution of \$200 toward Conference expenses be paid by March 1, and if not received by March 1, that a letter be sent to the delegate reminding him of this omission.

Having reviewed the 1975 Conference questionnaire, the trustees' Conference Committee consider specific suggestions made by the Conference Policy Committee.

Note: It was the opinion of the trustees, when reviewing the Conference Advisory Actions, that there was great positive value in having delegates participate in the same workshop sections throughout the Conference, and it was their recommendation that this practice be continued for at least

another year. They agreed that consideration might be given to rotating staff and trustee participants.

1976 It was recommended that:

The current agenda format be approved for 1977. The 1976 Conference questionnaire be approved with the following questions added for 1977:

- a. "Do you feel there is enough time for discussion of committee and trustee reports?"
- b. "Do you feel Area Service Highlights are valuable to the Conference as a whole?"

Question 9 of the questionnaire to read as follows: "Please list suggestions for improving or changing the Conference." Since the committee feels that there is insufficient time allotted at the Conference for adequate discussion of committee reports before the vote is called for and also feels that committee meetings should be concluded earlier in the week so that the reports, with discussion thereon, could be had on Thursday, with the final discussion and vote on Friday, a study be made by the appropriate trustees' committee of the feasibility of accomplishing this result by eliminating or shortening the following sessions:

Area Service Highlights

Presentations/Discussions Workshops and that a feasibility report be made at the 1977 General Service Conference for further action by the Committee on Conference Policy/Admissions.

1977 It was recommended that:

Current general service board and staff members from foreign countries be granted admission as observers, upon request, to the annual General Service Conference of U.S. and Canada, not to exceed one representative per country, at their own expense; and that the request be made through the General Service Office in New York.

The recommendations of the Conference Report and Charter and Agenda Committees to retain the Conference Report and Charter Committee, as is, be approved with the additional recommendation that all Conference committees reevaluate their purpose and function during 1978 and report back to the 1979 Conference.

When a situation arises which prevents the trustee committee chairperson from chairing the joint meeting, a Conference committee chairperson be delegated to chair the joint committee meeting at the Conference until a new trustee chairperson can be appointed.

The current Conference Institutions Committee be replaced by two committees to be called Committee on Correctional Facilities and Committee on Treatment Facilities.

1978 It was recommended that:

The Conference Report and Charter Committee add a section to Chapter V of *The A.A. Service Manual* regarding applications for additional areas and delegates, and that excerpts from Bill's 1961 memo on the size of the Conference be included as well as the information that application forms are available from G.S.O. The questionnaire for the 28th General Service Conference was satisfactory, and no changes were suggested.

The committee felt that the description in Chapter VII of *The A.A. Service Manual* on why the Conference has committees is adequate, and suggested that reports of the trustees' quarterly meetings continue to be sent to members of the corresponding Conference committees. Communication between committee members and G.S.O. between Conferences should be encouraged.

Selections from Conference talks made by Bill and Bern Smith, beginning with the First General Service Conference in 1951, be circulated to the Conference and trustees' Literature Committees so that consideration could be given to making this material available to the Fellowship in printed form.

The opening date for the 1979 General Service Conference be delayed until April 22 in order to permit delegates to avoid travel complications.

1979 It was recommended that

Item 7 of the 1979 Conference questionnaire include a choice of free night or nights.

Directors-elect not attend the Conference as observers prior to their election, as they will attend as Conference members for four years after taking office.

No arbitrary ceiling be set on the number of G.S.O./G.V. staff eligible to vote, but that the delegates *never* have less than 66 $\frac{2}{3}$ % of the total Conference votes. If more staff members are added, some method of rotation of staff eligible to vote may be necessary. In response to a request that delegates represent not less than 75% of voting Conference members, this was considered an unrealistic figure. The committee pointed out that office personnel (exclusive of staff) assisting at the Conference are not participants in Conference sessions. Observers have no voice and no vote; they do not participate in Conference deliberations.

Previous action that two non-trustee members of each trustees' committee may attend as observers for one-half of one day with no voice and no vote be reaffirmed.

The Conference Committee on Trustees always have at least nine members so that there will always be enough to constitute one-half of the committee votes in regional elections.

When delegates are polled prior to the Conference, they be asked to give their number of years in general service work as well as age and length of sobriety.

1980 It was recommended that:

There be no changes in the 1981 Conference questionnaire.

The Conference reaffirm the importance of the committee system for accomplishing business charged to the Annual Meeting of the General Service Conference, as defined in Chapter 7 of *The A.A. Service Manual*. The importance of clearly stated committee reports and recommendations was also stressed.

The Conference reaffirm the recommendation of the 1977 Conference Committee on Cooperation with the Professional Community, as follows: "In the interest of communication and cooperation, reports of trustees' committees on P.I., C.P.C., Correctional Facilities, and Treatment Facilities be distributed to the delegate members of the corresponding Conference committees after each trustees' committee meeting.

Since neither the Panel 29 delegate from Northeastern Quebec (Area 89) nor his alternate is able to attend this 30th Annual Meeting of the General Service Conference, the Committee on Conference Policy/Admissions recommends to this Conference that the area chairperson, Gabriel La P., be allowed to be seated. (Floor Action)

1981 It was recommended that:

There be no change to the 1982 Conference questionnaire.

The request for an additional delegate from Area 81 (New Brunswick/Prince Edward Island, Canada) be denied.

The printing of the Ask-It-Basket questions and answers in their present form be discontinued.

The section on Ask-It-Basket questions and answers in the *Final Conference Report* be continued.

Some criteria should be set by the Conference on what constitutes an Advisory Action, and that members of the Policy/Admissions Committee study the matter and present some sort of guidelines for consideration by members of the 1982 General Service Conference.

1982 It was recommended that:

All nontrustee, nondirector members of the trustees' committees be encouraged to attend and participate at the joint meetings and Monday sessions of the Conference, and as observers at one presentation session related to the committee on which they serve.

Each Conference committee carefully consider their agenda items and strive to make their recommendations for Advisory Actions to the Conference at the policy level.

The alternate delegate for Southern New Jersey, Ruth N., be seated to replace delegate Madge M., who had to leave the Conference on Tuesday, April 20. (Floor Action)

1983 It was recommended that:

The 1982 Conference Action be amended to read:

"All nontrustee, nondirector members of the trustees' committees be encouraged to attend and participate at the joint meetings.

"All nontrustee, nondirector members be encouraged to attend, as observers, the Monday sessions of the Conference and one presentation session related to the committee on which they serve."

The dates for the 1984 Conference be Monday, April 16, through Saturday, April 21, even though this would include certain religious holidays.

The Conference Committees on Policy/Admissions and Report and Charter consider, at their 1984 committee meetings, the possibility of combining the function of these two committees.

1984 It was recommended that:

The area treasurer from Central and Southeast Ohio be seated as a Conference member, since neither the delegate nor the alternate delegate from that area was able to attend.

After reviewing the 1983 Conference questionnaire, no change be made on the form at this time.

Tapes of Conference presentations not be made available, affirming the 1979 General Service Board recommendation which prohibits making tapes of any Conference session for

distribution outside of the A.A. archives, except for the opening dinner and the closing brunch.

To encourage Spanish-speaking groups and committees to participate in the general service structure:

- a. Areas be encouraged to provide room within their structure for Hispanic districts with a bilingual liaison or D.C.M.
- b. Assemblies be encouraged to provide G.S.R. schools, seminars, or workshops in Spanish.
- c. Successful experience with area structure participation by Hispanic groups be shared in Spanish *Box 4-5-9*.
- d. Spanish-speaking A.A.'s active in service be encouraged to sponsor new members into service.
- e. G.S.O. increase its efforts to provide Spanish service literature.
- f. The trustees' Committee on International Convention/A.A. Regional Forums consider holding a Forum in Puerto Rico.

The functions of the Conference Committee on Policy/Admissions and Conference Report and Charter Committee should not be combined at this time.

We reaffirm the 1980 Policy/Admissions Committee recommendation which reads:

"The Conference reaffirm the importance of the committee system for accomplishing business charged to the Annual Meeting of the General Service Conference, as defined in Chapter 7 of *The A.A. Service Manual*. The importance of clearly stated committee reports and recommendations was also stressed."

with particular emphasis on clarity and background information when writing committee recommendations.

The 1985 Conference be held April 14-20, 1985, and that the Conference Committee on Policy/Admissions routinely review the dates for the succeeding year's Conference.

1985 It was recommended that:

No change be made in the Conference questionnaire at this time.

The General Service Conference for 1986 be held from April 20 through April 26.

The Conference Policy Committee routinely review the dates for the General Service Conference to be held two years hence.

The 1987 General Service Conference be held from April 26 through May 2.

The decision regarding the South Florida Area invitation to the groups in the Virgin Islands be made by area assemblies involved.

The 1986 Policy/Admissions Committee study the need for a procedure to include into the service structure new states or provinces, U.S./Canadian territories and islands, etc.

1986 It was recommended that:

The revised Conference questionnaire be approved to evaluate the 1987 General Service Conference.

The 38th General Service Conference be scheduled for April 17-23, 1988.

With regard to proposing Floor Actions in the final hours of the Conference, the 1968 recommendation, which was as follows, be reaffirmed:

“That when questions of importance for the Conference could not be sent to the areas in advance, consideration be given to an oral presentation early in the Conference sessions, with discussion and voting to be taken at a later date during the Conference.”

When matters of great significance having a long-term effect on the Fellowship or of substantial expense are presented to the floor in the waning hours of the Conference, such matters be referred to the appropriate committee at the next Conference in order for the group conscience to be as informed as possible.

Since some misunderstandings have occurred because of seeming breakdowns in communication, the 1963 recommendation, which was as follows, be reaffirmed:

“Recommended that G.S.O. continue to refer local matters back to the area involved, with the suggestion that they contact the local delegate; and that copies of all correspondence referring to such local matters be sent to the delegate.”

Trustees' committees and General Service Office staff continue to inform the area delegates of any significant activities in their areas, whenever possible, in order that the area may offer assistance concerning these activities and that all might be better informed.

At this time there is no need to establish a procedure to include into the service structure, as part of an existing area assembly, new states or provinces, U.S./Canada territories and islands. It was suggested that past experiences be considered. When the General Service Office receives an inquiry about joining the service structure, the staff should encourage local members to develop a district structure and contact an area assembly for inclusion as part of that service structure.

Delegates assume more responsibility in encouraging G.S.R.s and local A.A. members to take their suggestions and concerns to district meetings and area assemblies for consideration in order to accommodate the growing number of topics being submitted for consideration by Conference committees. The committee also suggested sending items for the Conference agenda to the Conference coordinator as early as possible.

Regarding the suggestion to change the seal designating General Service Conference-approved literature to the Three Legacies seal, no action be taken since the Conference has reserved that seal for Conference-approved literature; however, the committee commends the idea of making the Fellowship more aware of our Three Legacies. The 1987 Conference Policy/Admissions Committee consider the formation of a Conference Archives Committee. (Floor Action)

1987 It was recommended that:

The area chairperson from Eastern Massachusetts be seated as a Conference member, since neither the delegate nor the alternate delegate from that area is able to attend.

The 39th General Service Conference be scheduled for April 23-29, 1989. These dates will not conflict with Easter or Passover.

While the committee recognizes the need for and encourages the development of area archives and archives committees, with the resulting benefit to General Service and the Fellowship as a

whole, a Conference Archives Committee should not be formed at this time because the needs of local archives committees are being well served by the trustees' Archives Committee and the General Service Office archivist.

The 1982 Policy Committee Advisory Action: “Each Conference Committee carefully consider their Agenda items and strive to make their recommendations for Advisory Actions to the Conference at the policy level,” be reaffirmed; and this Advisory Action of 1982 be read by each Conference Committee chairperson at the opening of the Conference Committee meetings.

To be more financially responsible, when a Conference Committee recommendation involves a substantial expenditure of money, an estimate of costs be part of that recommendation.

1988 It was recommended that:

Ron C., General Service trustee, Australia, be admitted to the 38th General Service Conference, as an observer.

The 40th General Service Conference be scheduled for April 22-28, 1990.

The comments under questions one and two in the 38th General Service Conference Questionnaire be used in planning the next Conference, but not included in the final results of the 1988 Conference Evaluation.

The Policy/Admissions Committee continue to study geographical representation and distribution of General Service delegates.

Ample time for Conference Committees to meet and conduct their business be provided for on the Conference Agenda.

1989 It was recommended that:

The 41st General Service Conference be held April 14-20, 1991, with an alternative date of April 21-27, 1991, based on hotel accommodations and availability.

The 1979 Conference Action be reaffirmed: “Conference Committee selection continue to be by lot with the widest possible geographical distribution.” It was the sense of the meeting that any other method could erode the confidence of the Conference in the committee system.

That all Conference-approved literature shall be developed within the Conference structure, but that identification of need may be established by use of questionnaires developed in cooperation with the appropriate standing Conference committees.

The 1987 Conference Action from the Policy/Admissions Committee be modified to read:

“Each Conference Committee carefully consider their agenda items and strive to make their recommendations for Advisory Actions to the Conference at the policy level. To be more financially responsible, when a Conference committee recommendation involves a substantial expenditure of money, an estimate of cost and its impact on the budget be part of that recommendation.”

That the words “and timely” be added to the end of Question #6 on the 1990 Conference questionnaire, and that space be allowed for comments. (The Question would read: “Was the advance material and preparation from G.S.O. adequate and timely?”)

1990 It was recommended that:

The alternate delegate from Colorado be seated as a Conference member in place of the delegate who is ill and unable to attend. The 42nd General Service Conference be held April 26-May 2, 1992, since this week will not conflict with Easter or Passover.

The 43rd General Service Conference be held April 18-April 24, 1993, with an alternate date of April 25-May 1, 1993, based on hotel accommodations and availability, realizing the need for reserving hotel space well in advance.

A standing committee for central and intergroup offices not be formed at this time. The committee felt that many of the problems expressed by central offices and intergroups are "home issues," and that the doors of communication need to be opened at the area level. The committee would like to stress the importance of delegates establishing contact with offices in their areas and assuring them they do have a voice in the Fellowship through their existing area service structure. The committee suggests that the sharing received by this committee from areas and central/intergroup offices, regarding their experiences of cooperation and communication, be reviewed by the G.S.O. staff with the idea of incorporation into the Guidelines on central/intergroup offices.

There be a continuation of the Conference International Convention Ad Hoc Committee, which would also address issues of Regional Forums, through 1995. This committee, to be composed of one delegate from each region, could serve as the Site, selection Committee for the International Convention in the year 2000. The committee suggests this recommendation be reviewed in 1995 by the Conference Committee on Policy/Admissions.

1991 It was recommended that:

The 44th General Service Conference be held April 17-23, 1994, with an alternative date of April 10-16, 1994, if needed for hotel availability, since these dates do not conflict with certain religious holidays.

The policy for establishing new delegate areas in place at this time, as described concisely in *The A.A. Service Manual*, is adequate to allow for the gradual growth of the Conference, and provides for a representative cross-section of A.A.

The trustees' Conference Committee consider a presentation/discussion topic on New Delegate Areas for the 1992 Conference, focusing on existing delegate areas, procedures for new delegate areas and future A.A. growth. The 1992 General Service Conference annual meeting be held in the city of New York. (Floor Action)

1992 It was recommended that:

The alternate delegate from Area 30, Eastern Massachusetts, Bob McE., be seated as a Conference member in place of the delegate, Ronald G., who is unable to attend. The Annual Conference Questionnaire be reviewed in the future by the Conference Committee on Agenda, instead of the Conference Committee on Policy/Admissions. The 45th General Service Conference be held April 30-May 6, 1995, since these dates do not conflict with any major religious holidays.

A revised, amplified form "Application for Additional Delegate Area" be approved.

The Conference review in April of the same year any request for a new Delegate Area submitted to the Conference Policy/Admissions Committee by January 1st of that year.

Final Conference Committee agendas be automatically sent to all Conference members no later than March 15 each year.

1993 It was recommended that:

The alternate delegate from Area 62, South Carolina, George R., be seated as a Conference member in place of the delegate, Joe McG., who is unable to attend.

The 46th General Service Conference be held April 21-27, 1996, since these dates do not conflict with any major religious holidays.

The area delegate term not be extended to three years, since the current two-year term offers a wider opportunity for service, and helps maintain continuity throughout the A.A. structure.

In response to the proposal to create a standing Conference Committee on International Conventions/Regional Forums, the 1990 General Service Conference Action #3 be reaffirmed, as follows:

"There be a continuation of the Conference International Convention Ad Hoc Committee, which would also address issues of Regional Forums, through 1995. This committee, to be composed of one delegate from each region, could serve as the Site-Selection Committee for the International Convention in the year 2000. The committee suggests this recommendation be reviewed in 1995 by the Conference Committee on Policy/Admissions."

In response to the proposal to create a Conference Committee on Archives, the 1987 General Service Conference Action #45 be reaffirmed as follows:

"While the committee recognizes the need for and encourages the development of area archives and archives committees, with the resulting benefit to the General Service and the Fellowship as a whole, a Conference Archives Committee should not be formed at this time because the needs of local archives committees are being well served by the trustees' Archives Committee and the General Service Office archivist." In order for groups/districts/areas to fully participate in the Conference process, the following steps be taken:

- a) Conference agenda items be submitted as early as possible but no later than January 15 each year.
- b) Final Conference committee agendas be automatically sent to all Conference members by February 15 each year.
- c) Background material for each specific committee be sent to its members by February 15 each year, with other committees' background material available upon request.

1994 It was recommended that:

The alternate delegate from Area 45, Southern New Jersey, Sally A. L., be seated as a Conference member in place of the delegate, Ike T., who is unable to attend.

The 47th General Service Conference be held April 13-19, 1997, since these dates do not conflict with any major religious holidays.

The request from the Washington Area (72) for a new delegate area be denied.

The request from the Southern California Area (05) for a new delegate area be denied.

No moratorium be placed on topics to be considered by the General Service Conference.

All nontrustee, nondirector members of the trustees' committees be encouraged to attend the opening sessions and participate at the joint committee meetings and be invited to attend the Opening Dinner of the General Service Conference.

1995 It was recommended that:

The alternate delegate from Area 81, New Brunswick/PEI, Rikki S., be seated as a Conference member in place of the delegate, Ray S., who is unable to attend.

The alternate delegate from Area 82, Nova Scotia/Newfoundland/Labrador, Charles (Sonny) S., be seated as a Conference member in place of the delegate, Bert G., who is unable to attend.

Trevor H., General Service Trustee from Australia, be granted permission to attend the 1995 General Service Conference as an observer.

The 48th General Service Conference be held April 19-25, 1998, since these dates do not conflict with any major religious holidays. The Conference Committee on International Conventions continue to meet on an annual basis, discussing Regional Forums when there are no International Convention items; and that the committee be renamed Conference Committee on International

Conventions/Regional Forums.

Simultaneous translation be made available at future General Service Conferences. The Conference member requiring translation will submit a request as soon as possible, but no later than January 1st of the Conference year. Estimated costs: \$16,000 per language.

Since the Washington Area (Area 72) has met the conditions for admission, a second delegate be admitted from Washington Area (Area 72). Further, the committee will continue to accept applications for seating new delegates; however, it will not act on those applications until after the Conference has considered how it will handle future growth and its effect on A.A. as a whole, or until January 1, 1999.

Since no Conference is binding on the next, each Conference will determine by a sense of the meeting as part of its "housekeeping" chores whether or not that annual meeting of the Conference will be smoking or non-smoking.

1996 It was recommended that:

The delegate from Area 73, West Virginia, Larry C., Panel 45, be seated as a Conference member in place of Martha (Marty) W., Panel 45, who has resigned.

The 49th General Service Conference be held April 18-24, 1999, since these dates do not conflict with any major religious holidays.

Any sitting delegate on the Conference International Conventions/Regional Forums Committee whose area is presenting at the General Service Conference as a possible international Convention site city withdraw from that committee and a replacement be selected.

"Washington State East Area 92" and "Western Washington State Area 72" be approved as the new names for these areas.

1997 It was recommended that:

The delegate from Area 09, Mid-Southern California, Nick M., Panel 46, be seated as a Conference member in place of the delegate, Lona W.-P., Panel 46, who resigned.

Michaela K. T., from Slovakia, be granted permission to attend the 47th General Service Conference as an observer.

The 50th General Service Conference be held April 30-May 6, 2000, since these dates do not conflict with any major religious holidays.

The name of Area 72 be changed from Western Washington State Area to Western Washington Area.

1998 It was recommended that:

Martha van den A., chairperson of the General Service Board in the Netherlands and a World Service Meeting delegate, be invited to attend the 48th General Service Conference as an observer.

The 51st General Service Conference be held April 22-28, 2001, since those dates do not conflict with any significant religious holidays.

When calculating the number of votes to determine substantial unanimity or a 2/3 majority on the Conference floor, when the number is a fraction, the next higher whole number will be used.

The timetable for the election of delegates from the West Central Region be revised to allow for a more even distribution of new delegates on each panel as suggested in the proposal submitted by that region.

The revised timetable for the election of delegates from the West Central Region be accomplished for the election of Panel 50 delegates by having two areas in the West Central Region elect two delegates for one-year terms with the understanding that those two delegates would have the opportunity to stand for his/her own two-year term in the following election as suggested in the proposal submitted by that region.

A Conference Archives Committee, composed of nine delegates (five from Panel 48 and four from Panel 49), meet at the 49th General Service Conference as a secondary committee assignment and that the committee meet jointly with the trustees' Archives Committee.

The following statement under Delegate Term on page S73 of the 1997-1998 Edition of *The A.A. Service Manual* which reads:

The Conference strongly recommends limiting the term of delegate to one two-year term, with the exception of an alternate delegate who, after filling one year of the delegate's term, may be elected to serve his or her own term. be revised to read:

The Conference strongly recommends limiting the term of delegate to one two-year term, with the exception of an alternate delegate who, after attending one Conference in place of the delegate, may be elected to serve his or her own term. **1999** It was recommended that:

The 52nd General Service Conference be held April 21-27, 2002, since these dates do not conflict with any major religious holidays.

2000 It was recommended that:

The 53rd General Service Conference be held April 27-May 3, 2003, since these dates do not conflict with any major religious holidays.

The Southern California Area 05 be granted an additional delegate area. (Floor Action)

2001 It was recommended that:

Maureen M., Panel 51 alternate delegate, British Columbia/Yukon Area 79, be admitted to the Conference because Bob A., Panel 51 area delegate, is unable to attend. Günther H., general manager of the G.S.O. for Germany, be admitted to the Conference as an observer; and that Maxi K., staff member in the German G.S.O., also be admitted to the Conference as an observer and translator for Günther.

An observer's attendance at Conference Committee meetings and Delegates Only Meetings would need individual committee approval.

The 54th General Service Conference be held April 18-24, 2004, since these dates do not conflict with any major religious holidays.

2002 It was recommended that:

The 55th General Service Conference be held April 17-23, 2005, since these dates do not conflict with any major religious holidays.

Wanda H., Panel 51 alternate delegate, Area 82, Nova Scotia/Newfoundland/Labrador be admitted to the Conference because Walter H., Panel 51 delegate for Area 82, is unable to attend.

Jonathan (Buck) R., Panel 51 alternate delegate, Area 13, District of Columbia, be admitted to the Conference because Dorothy (Dottie) P., Panel 51 delegate for Area 13, is unable to attend.

The "Application for Additional Delegate Area," as amplified and revised by the committee, be approved and made available through the General Service Office.

2003 It was recommended that:

Jim K., general secretary, G.S.O. Great Britain, and Ann N., general secretary elect, G.S.O. Great Britain, be granted permission to attend the 53rd General Service Conference as observers.

Torvin (Torv) T., alternate delegate, Area 74, No. WI/Upper Peninsula Michigan be seated as a Conference member at the 53rd General Service Conference because Ted L., the Panel 52 delegate for Area 74, is unable to attend.

The 56th General Service Conference be held April 23-29, 2006 since these dates do not conflict with any major religious holidays.

2004 It was recommended that:

The 57th General Service Conference be held April 22-28, 2007, since these dates do not conflict with any major religious holidays.

The use of personal computers at General Service Conferences be approved in keeping with the "Guidelines for PC Users at the General Service Conference" as contained in a report from the trustees' Committee on the General Service Conference.

Note: The Conference Coordinator will continue to notify Conference members annually of the availability of up to 24 spaces complete with power outlets for the use of personal computers at the General Service Conference. If the number of requests for the use of personal computers exceeds 24, the

Conference Committee on Policy/Admissions will review the Guidelines.

The request for an additional delegate area from Area 15, South Florida, Bahamas, U.S. Virgin Islands, British Virgin Islands and Antigua, be denied. The committee suggested that the area reconsider this request and explore alternatives at the area level to address the challenges of the general service structure in Area 15.

The current practice for viewing or examining all materials other than service material submitted for Conference approval be continued adhering to the principle of the "right of decision" throughout the Conference process.

2005 It was recommended that:

Rick H., alternate delegate, Area 2, Alaska be seated as a Conference member at the 55th General Service Conference because David M., the Panel 54 delegate for Area 2 is unable to attend.

Glenn H., alternate delegate, Area 37, Mississippi be seated as a Conference member at the 55th General Service Conference because Elizabeth K., the Panel 54 delegate for Area 37 is unable to attend.

The 58th General Service Conference be held April 27-May 3, 2008, having considered significant holidays, hotel availability and Bylaws' deadlines of the General Service Board, Inc.

The timetable for the election of delegates from the Western Canada Region be revised to allow for an even distribution of new delegates on each panel.

The revised timetable for the election of delegates from the Western Canada Region be accomplished with the election of Panel 56 delegates by having one area in the Western Canada Region elect a delegate for a one-year term with the understanding that this delegate would have the opportunity to stand for his/ her own two-year term in the following Panel 57 election.

2006 It was recommended that:

Valerie M., general manager of the G.S.O. for Australia, and Noriaki N., general manager of the G.S.O. for Japan, be admitted to the 56th General Service Conference as observers.

Current General Service Board members and G.S.O. staff members from other countries be granted admission as observers upon their request to the annual General Service Conference of the U.S. and Canada; that admission is not to exceed two countries and two representatives per country, one being a board member and/or one G.S.O. staff member at each General Service Conference; that the request for admission be made through the General Service Office in New York; and that decisions regarding responsibility for guest observer expenses be at the discretion of the General Service Board.

The 59th General Service Conference be held April 26 – May 2, 2009, since these dates do not conflict with any significant holidays, hotel availability and Bylaws' deadlines of the General Service Board, Inc.

2007 It was recommended that:

Hari B., alternate delegate, Area 81, New Brunswick/PEI, be seated as a Conference member at the 57th General Service Conference because Adrien G., the Panel 56 delegate for Area 81 is unable to attend.

The 60th General Service Conference be held April 18-24, 2010, since these dates do not conflict with any significant holidays, hotel availability and Bylaws' deadlines of the General Service Board of Alcoholics Anonymous, Inc.

2008 It was recommended that:

Scott A., alternate delegate, Area 36, Southern Minnesota, be seated as a Conference member at the 58th General Service Conference because Samira A., the Panel 57 delegate for Area 36 is unable to attend.

José T. R. L. and Elfidio Q. O. from the General Service Board of Central Mexicana; Louise Foxcroft from the General Service Board of Great Britain and Ann N., general secretary G.S.O. Great Britain, be admitted to the 58th General Service Conference as observers.

The 61st General Service Conference be held May 1-7, 2011, since these dates do not conflict with any significant holidays, hotel availability and Bylaws' deadlines of the General Service Board, Inc.

Representatives from other national A.A. service entities be granted admission as observers upon their request to the annual General Service Conference of the United States and Canada; that admission is not to exceed three countries and two representatives per country; that the request for admission be made through the General Service Office in New York; and that decisions regarding responsibility for guest observer expenses be at the discretion of the General Service Board.

The responsibility for General Service Conference site selection be delegated to General Service Office management, subject to approval of the General Service Board; and that a report be forwarded to the 2009 General Service Conference.

2009 It was recommended that:

Frank Z., alternate delegate, Area 12, Delaware, be seated as a Conference member at the 59th General Service Conference because Joe S., the Panel 58 delegate for Area 12, passed away.

Claudio M. T. da S. from the General Service Board of Brazil, Mario V. C. from the General Service Board of Colombia and Plinio B. P., manager, G.S.O. Colombia, be admitted to the 59th General Service Conference as observers.

The 62nd General Service Conference be held April 22-28, 2012 since these dates do not conflict with any significant holidays, hotel availability and Bylaws' deadlines of the General Service Board, Inc.

The General Service Board develop a procedure for the submission of Concept V minority appeals to the General Service Conference and bring a draft to the 2010 Conference Policy/ Admissions Committee for their review.

The committee asked that the following questions from the report, "Trustees' Committee on the General Service Conference Subcommittee on Forwarding Minority Reports and Presentations to the General Service Conference" be addressed in the proposed procedure:

- a. To whom does the minority announce that it intends to present a minority report to the Conference?
- b. What is the deadline for making such a decision?
- c. What Conference members, if any, are given advance notice of the decision?

- d. Who is responsible for seeing that the minority report and its documentation are in fact physically made available to the Conference?
- e. What is the deadline for distributing the minority report and its documentation?
- f. To whom are the minority report and its documentation given?

The General Service Board develop a plan for the General Service Conference to conduct an inventory of itself that includes a planning committee consisting of representatives of delegates, trustees, directors, nontrustee directors, and staff, and that a progress report be presented to the 2010 Policy/ Admissions Committee.

2010 It was recommended that:

Donna G., alternate delegate, Area 33, Southeast Michigan, be seated as a Conference member at the 60th General Service Conference because Derek D., the Panel 59 delegate for Area 33, resigned.

Angel A. C. and Carlos J. H. from the General Service Board of Venezuela be admitted to the 60th General Service Conference as observers.

The 63rd General Service Conference be held April 21-27, 2013 since these dates do not conflict with any significant holidays, hotel availability and Bylaws' deadlines of the General Service Board, Inc.

The General Service Conference conduct a thorough inventory of itself and that a Conference Inventory Planning Committee be established to develop a comprehensive inventory plan to bring forward to the 2011 Conference Committee on Policy/ Admissions for consideration, along with an estimated cost for conducting the inventory.

Composition of the

Conference Inventory Planning Committee The composition of the Conference Inventory Planning Committee (CIPC) will have a proportional representation similar to the General Service Conference including delegates, trustees, a nontrustee director, a G.S.O. staff member and a Grapevine staff member.

Selection of eligible delegates shall include those not elected as chair of a Conference committee who are willing and able to serve. The Conference Inventory Planning Committee will consist of 17 individuals with representation as follows:

11 Panel 60 Delegates

Alternate Conference delegate chair Alternate chair—Conference Committee on Policy/ Admissions

Alternate chair—Conference Committee on Agenda

One delegate from each region for a total of 8 to be chosen by lot by the chair of the General Service Board, the G.S.O. Conference coordinator and the Conference delegate chair.

Trustees, Directors and Staff

One Class B regional trustee

One Class B general service trustee who will serve as chair of the committee One

Class A trustee

One Nontrustee director

One G.S.O. staff person

One Grapevine staff person

The trustees, nontrustee director and G.S.O./Grapevine staff will be appointed by the chair of the General Service Board. A G.S.O. staff member, appointed by the G.S.O. general manager, will serve as the nonvoting secretary to the Conference Inventory Planning Committee and coordinate committee meeting schedules and correspondence.

As a resource for the development of an inventory plan, the Conference Inventory Planning Committee will use the background, recommendations, questions and summary of suggestions contained in the report of the February 2, 2009 trustees' subcommittee on "Discussion of the Proposal for a General Service Conference Inventory" and the January 6, 2010 report of the trustees' subcommittee on "Developing a Plan for the General Service Conference to Conduct an Inventory of Itself," along with any additional, related background material the committee may deem appropriate.

The request for development of procedures for the submission of Concept V minority appeals to the General Service Conference, be recommitted to the General Service Board, taking into account considerations expressed during the 2010 General Service Conference, and forward a report to the 2011 Conference Committee on Policy/Admissions. (Floor Action)

2011 It was recommended that:

Oscar C. B. and Jesús C. P. S. from the General Service Structure of Peru be admitted to the 61st General Service Conference as observers.

Sheila D. and Martin B. from the General Service Structure of Great Britain be admitted to the 61st General Service Conference as observers.

Mike D., alternate delegate, Area 50, Western New York, be seated as a Conference member at the 61st General Service Conference because John C., the Panel 60 delegate for Area 50 resigned.

Mel C., alternate delegate, Area 83, Eastern Ontario International, be seated as a Conference member at the 61st General Service Conference because Robb W., the Panel 61 delegate for Area 83 is unable to attend.

The General Service Conference conduct a thorough inventory of itself in accordance with the Comprehensive Plan formulated by the Conference Inventory Planning Committee. (See page 11) The 64th General Service Conference be held April 27-May 3, 2014 since these dates do not conflict with any significant holidays or hotel availability.

The Conference Committee on Archives meet separately at the General Service Conference following a joint meeting with the trustees' Committee on Archives.

The following procedure for the submission of Concept V minority appeals to the General Service Conference be established:

1. The minority, expressing a feeling or opinion in light of the right of appeal to the General Service Conference, has been very rare. It is hoped that an individual entitled under Concept V to appeal would exhaust every avenue offered within the General Service Conference structure prior to making an appeal to the General Service Conference.

2. Those entitled to appeal to the General Service Conference are members who, on the inverted triangle of the A.A. service structure, fall *below* the General Service Conference level — members of staffs, committees, corporate boards or trustees, as referenced in the first paragraph of Concept V of *The A.A. Service Manual/Twelve Concepts for World Service*.

3. The minority should announce, in writing, to the chair of the General Service Board, the General Service Conference delegate chair and to the General Service Office Conference coordinator that it intends to appeal under Concept V to the General Service Conference.

4. All Conference members will be given notice through the General Service Office of the minority's decision to file an appeal.

5. Appeals under Concept V, including any minority report and background, must be received in writing 30 days prior to the General Service Conference in order for these materials to be distributed to Conference members. The G.S.O. Conference coordinator will be responsible for seeing that this material is made available to all Conference members within 10 business days after its receipt.

6. The minority's appeal will be presented before the start of deliberation on Committee Reports:

- The minority will be given a maximum of ten minutes to present their appeal.
- The majority will then be given a maximum of ten minutes to present their position.

7. The discretion to debate a minority's appeal rests with the Conference body.

The chair will ask if there is a motion to decline to consider the minority's appeal. A motion to decline to consider a minority's appeal:

- Must be made without comment.
- Needs a second.
- Is not debatable.
- Requires a *two thirds majority*.

8. If the Conference decides to debate the appeal, it then takes the form of a motion which does not require a second. If passed by substantial unanimity, it becomes an Advisory Action.

9. Whether or not an appeal is debated, a summary of the minority's report and the disposition of the appeal will be published in the *Final Conference Report*.

2012 It was recommended that:

Satander B. and Daler M. from the General Service Board of India be admitted to the 62nd General Service Conference as observers.

Roger B., alternate delegate, Area 89, Northeast Quebec Canada, be seated as a Conference member at the 62nd General Service Conference because Estelle F., Panel 61 delegate for Area 89, is unable to attend.

The 65th General Service Conference be held April 19-25, 2015 since these dates do not conflict with any significant holidays or hotel availability.

The use of electronic devices at the General Service Conference be approved in keeping with the “Guidelines for Electronic Device Users at the Conference” as presented to the 2012 General Service Conference, superseding the 2004 Advisory Action regarding the use of personal computers at the Conference.

2013 It was recommended that:

The 66th General Service Conference be held April 17-23, 2016, since these dates do not conflict with any significant holidays or hotel availability.

The user responsibilities in the “Guidelines for Electronic Device Users at the General Service Conference,” which currently read:

“Users are responsible for insuring adequate battery strength prior to the start of sessions. No technical assistance will be provided by the organizers of the General Service Conference or Conference technical assistants.” be

revised to read:

“Users are responsible for insuring adequate battery strength prior to the start of sessions. For safety reasons, extension cords will not be permitted between any seating rows or walking areas. Power outlets will be available in designated seating areas during General Sessions. No technical assistance will be provided by the organizers of the General Service Conference or Conference technical assistants.” The deadline for the submission of Conference Agenda Items be changed from January 15 to December 15, beginning in December 2014 for the 65th General Service Conference.

The timetable for the election of the delegate from Area 84, Northeastern Ontario, be revised to allow for two odd and two even panels in that province. The revised timetable for the election of the delegate from Area 84, Northeastern Ontario is to be accomplished by having the Panel 63 delegate elected for a one-year term with the understanding that this delegate would have the opportunity to stand for his/her own two-year term in the following Panel 64 election.

2014 It was recommended that:

Jennie H., alternate delegate, Area 85, Northwest Ontario, be seated as a Conference member at the 64th General Service Conference because Ken B., Panel 63 delegate for Area 85 is unable to attend.

Jim S., delegate, Area 1, Alabama/Northwest Florida, be seated as a Conference member at the 64th General Service Conference because Craig M., Panel 63 delegate for Area 1 is unable to attend.

Joyce S., alternate delegate, Area 83, Eastern Ontario, be seated as a Conference member at the 64th General Service Conference because Mel C., Panel 63 delegate for Area 83 is unable to attend.

The 67th General Service Conference be held April 23-29, 2017, since these dates do not conflict with any significant holidays or hotel availability.

During a two-year trial period the General Service Conference include one day of electronic voting on all nonelection votes, on the Thursday of the 2015 General Service Conference and on the Friday of the 2016 General Service Conference, and that the trustees’ Committee on the General Service Conference provide

a report from data gathered from the 2015 and 2016 General Service Conferences, evaluating electronic voting to the 2017 Conference Committee on Policy/Admissions for consideration.

2015 It was recommended that:

The 68th General Service Conference be held April 22-28, 2018, since these dates do not conflict with any significant holidays or hotel availability.

The policy regarding General Service Conference audio recordings, which reads:

Tapes of Conference presentations not be made available, affirming the 1979 General Service Board recommendation which prohibits making tapes of any Conference session for distribution outside of the A.A. Archives, except for the opening and the closing brunch.

Be revised as follows:

Audio recordings of General Service Conference presentations published in the General Service Conference *Final Report* and audio recordings of the trustees’ farewell talks given at the closing brunch be made available in accordance with Archives’ Policies. Access to all other General Service Conference sessions will continue to be prohibited.

2016 It was recommended that:

Mykhailo A., past World Service Meeting delegate, and Yuri T. from Ukraine be admitted to the 66th General Service Conference as observers.

Implementation of Phase 1 of the Conference Translation Project to translate pre- Conference and Conference material into Spanish and French, as described in the 2015 Advisory Action, continue with an estimated cost of \$50,000 – \$100,000.

The 69th General Service Conference be held April 28-May 4, 2019 since these dates do not conflict with any significant holiday or hotel availability.

The trustees’ Committee on the General Service Conference create a plan to translate Conference background material, considering all possible methods, with a progress report to be forwarded to the 2017 Conference Committee on Policy/Admissions that describes the process and costs. (Floor Action)

2017 It was recommended that:

The 2018 General Service Conference move ahead with electronic voting to be used for all Conference voting, with the exception of elections for regional trustees and trustees-at-large, which are conducted by ballot.

The trustees’ Committee on the General Service Conference develop a plan for the equitable distribution of the workload of Conference committees by combining and/or creating committees for review by the 2018 Conference Committee on Policy/Admissions.

Starting with the 67th General Service Conference, an anonymityprotected, digital Final Conference Report be published in addition to the current print version.

The 70th General Service Conference be held April 19-25, 2020 since these dates do not conflict with any significant holiday or hotel availability.

Starting at the 2018 General Service Conference, the proposed dates of future General Service Conferences be considered as an

Additional Committee Consideration rather than requiring an Advisory Action.

General Service Office management submit a report on the process, implementation and status on the site selection of the General Service Conference for review by the 2018 Conference Committee on Policy/Admissions.

2018 It was recommended that:

Valley K., general secretary of the General Service Board of A.A. India, be admitted to the 68th General Service Conference as an observer.

The “Process for Polling the General Service Conference between Annual Meetings” be approved.

Two consultants, Andréa Pellegrino and Chris DeSantis, from the firm Impact Collaborative, be admitted to the 68th General Service Conference on Thursday, April 26, and Friday, April 27, 2018, as observers. [Note: This was a special request from the chair of the General Service Board for approval of two representatives from the firm contracted to conduct a communications audit initiated by the General Service Board.]

2019 It was recommended that:

To allow time for discussion, the “Process for Polling the General Service Conference between Annual Meetings” which currently reads:

Timing

In keeping with the G.S.B. Bylaws, Conference members will be given two weeks from the time the poll is emailed to respond with their vote. Dates for all votes and motions will be included with the poll, using a form similar to the “Timeline for Polling Conference Between Meetings.” All times listed are Eastern Time.

The original poll will be emailed by 2 p.m., and voting will open that day and remain open for two weeks.

Voting will close at 2 p.m. two weeks after the poll was emailed. By 5 p.m. on the day the poll results are due, Conference members will be notified of the results by email. A request for any minority opinion will be included with the poll results.

Be replaced with:

Timing

In keeping with the G.S.B. Bylaws, Conference members will be given two weeks from the time the poll is emailed to respond with their vote. Dates for all votes and motions will be included with the poll, using a form similar to the “Timeline for Polling Conference Between Meetings.” All times listed are Eastern Time.

The original poll will be emailed by 2 p.m., and discussion will open that day and remain open for one week. Voting will commence on day seven at 2 p.m. after discussion closes.

Voting will close at 2 p.m. two weeks after the poll was emailed. By 5 p.m. on the day the poll results are due, Conference members will be notified of the results by email. A request for any minority opinion will be included with the poll results.

2020 It was recommended that:

The “Process for Approving Observers to the Conference” be approved.

The General Service Conference implement electronic voting for trustee elections starting in 2021.

The review of Conference dates be changed to consider dates for the General Service Conference with timing and year(s) to review as requested by the general manager.

2021 It was recommended that:

Krishna M.V., chairperson of the General Service Board of A.A. India, be admitted to the 71st General Service Conference as an observer. (Note: This agenda item was approved using the Conference Polling process.)

The trustees’ General Service Conference Committee develop a process for polling the General Service Conference between annual meetings that makes use of virtual meeting technologies, in order to enable real-time discussion and debate, broad participation, and greater efficiency than the current process.

The Equitable Distribution of Workload Process, as detailed in the Report from the 2020 trustees’ General Service Conference Committee, be implemented for the 72nd General Service Conference on a three-year trial basis, with a progress report to be brought to the Conference Committee on Policy and Admissions after each year of the trial.

The U.S./Canada General Service Structure recognize online groups and encourage their participation, listing those groups who ask to be listed within the group’s preferred district and area, with the default option being the location of the group’s primary contact. This supersedes the 1997 Advisory Action that designated online groups as “International Correspondence Meetings.”

The General Service Board form a committee to explore future possibilities for the participation of online groups in the U.S./Canada General Service structure.

PUBLIC INFORMATION

**Advisory Actions relevant to
the
CONFERENCE PUBLIC INFORMATION
COMMITTEE**

1955 It was recommended that:

The Conference adopt a resolution setting forth the importance of the anonymity tradition and directing the General Service Board to take appropriate steps to inform all media of the Society’s traditional position on the subject. (Floor Action)

1956 It was recommended that:

The proposed statement of “A.A.’s Movement-Wide Public Information Policy” be approved. (Floor Action) “In all public relationships, A.A.’s sole objective is to help the still-suffering alcoholic. Always mindful of the importance of personal anonymity, we believe this can be done by making known to him, and to those who may be interested in his problem, our own experience as individuals and as a Fellowship in learning to live without alcohol. We believe

that our experience should be made available freely to all who express sincere interest. We believe further that all our efforts in this field should always reflect our gratitude for the gift of sobriety and our awareness that many outside A.A. are equally concerned with the serious problem of alcoholism.”

The following resolutions be adopted as movement policy to guide Headquarters personnel in their relationships with television and motion picture producers. (Floor Action)

1. The Conference approves the concept of having the General Service Board of A.A. arrange, if it can, for the production of a network television program, or programs, relating to the story and work of A.A., provided that the General Service Board has the right of script approval and that such script, before it is approved, is approved both by Bill and the [trustees’] Public Information Committee, which is a subcommittee of the [trustees’] Policy Committee.
2. This North American Conference authorizes the General Service Board to permit the use of the words, “made in cooperation with Alcoholics Anonymous,” or words of similar import, only in the case where either the General Service Board or any of its Committees or the A.A.

Publishing Company, have right of script approval. In all other cases no type of indication that it is made in cooperation with A.A. shall be permitted. When General Service Headquarters is approached for assistance or information in relation to the production of a motion picture or television program or a radio program and publications and all other media of communications, the matter shall be referred to the Policy Committee or the Public Information Committee and they shall determine under what circumstances they are prepared to provide assistance to producers, for the basic purpose of insuring that, so far as possible, A.A. is not misinterpreted in any such projects.

3. In keeping with the Fourth Tradition which provides that each group shall be autonomous except in matters affecting other groups or Alcoholics Anonymous as a whole, it is suggested to all groups by the North American Conference that the groups submit to the Policy Committee of the General Service Board of A.A. or to its Public Information Committee all proposals relating to Alcoholics Anonymous respecting motion pictures, television programs, network radio programs, and magazines and newspapers of national circulation. However, in keep-

ing with the concept of local autonomy in public relations it is understood that cooperation with respect to a local television program might be given, provided no proprietary right is granted in, and to, the material provided or in a title in which the name Alcoholics Anonymous forms a part with respect to such television programs.

1957 It was recommended that:

General Service Headquarters should make available to delegates, upon request, copies of the Basic Fact File developed by the trustees’ Public Information Committee. (Floor Action)

1958 It was recommended that:

The Delegates and the General Service Office undertake a “census” of the Fellowship. The actual census-taking will be done by the groups themselves and delegates were urged to stress the need for, and importance of, such a project in their reports to areas. (Floor Action)

1960 It was recommended that:

A report of the Study Committee on Relations with Outside Agencies which reaffirms and documents the traditional A.A. policy of cooperation, but non-affiliation, with A.A.’s many friends in outside agencies be approved. (Floor Action) The questions and answers as revised on April 22, 1960, be approved and that this Fact File be made available to groups in loose-leaf form. (Special Study Committee on Relations with Outside Agencies)

The final draft of this Fact File be referred to the Literature Committee for such action as it may wish to take in the publication of a pamphlet. (Special Study Committee on Relations with Outside Agencies)

The Conference authorize another Study Committee which will report to the 1961 Conference any essential revisions or additions to the currently approved Fact File. (Special Study Committee on Relations with Outside Agencies)

1961 It was recommended that:

Expansion of a 1960 “guide” on relations with outside agencies by adding three questions and answers to the document be approved. (Floor Action)

The General Service Board Public Information Committee be designated to make contacts with outside agencies on an interim basis. (Floor Action)

Delegates be encouraged to establish improved communications with State and Provincial public officials in the field. (Floor Action)

A permanent Study Committee on Relations with Outside Agencies be established. (Floor Action)

The Public Information Committee’s procedure of considering financial obligations when G.S.O. is approached by film producers with a proposal for a motion picture on A.A. services be approved. (Policy)

The Public Information Committee’s plan for an anonymity mailing to communications media in June 1961, be approved. (Policy)

1962 It was recommended that:

Approval be given to the new policy recommended by the G.S.B. Public Information Committee that the A.A. exhibits be available for display at meetings of appropriate professional groups without restriction as to the geographic areas they represent. The policy of restriction to national conventions was originally prompted by the fact that we had only one exhibit. (Relations with Outside Agencies)

The Conference reaffirm the 1961 Conference advisory action: (Relations with Outside Agencies)

- a. That ever mindful of A.A.’s traditional policy of “Cooperation: Yes—Affiliation—No,” the [trustees’] Public Information Committee, when requested to do so, continue to meet with organizations outside of A.A. concerned with the problem of alcoholism for the purpose

of improving communications and understanding and discussing mutual problems.

- b. That the delegates be encouraged to establish and maintain communications with the directors of state-supported alcoholism agencies within their respective areas.

1963 It was recommended that:

Approval be given to the following Questions and Answers on Retreats for addition to "Cooperation But Not Affiliation." (Relations with Outside Agencies)

Q. What is the relationship of A.A. to retreats or other meetings for alcoholics held under the auspices, or in connection with the activities, of religious denominations?

A. There is no formal relationship. Movement-wide experience might be summarized as follows:

1. Traditionally, A.A. does not sponsor such gatherings. There is no such thing as an "A.A. retreat" any more than there is an "A.A. hospital" or an "A.A. clinic." Members participate in such activities as individuals.
2. Since the Fellowship does not affiliate with other organizations, the A.A. name cannot properly be used to identify or publicize retreats or activities sponsored by others. This applies even when most of the participants (perhaps all of them) consider themselves members of A.A. The objective is to minimize public misunderstanding of A.A.'s purpose and function.
3. If reference to the participation of A.A. members seems unavoidable in advance notices or in reports, such reference should also emphasize that A.A. as a movement does not sponsor retreats or religious activities and members attend as *individuals*.

The following actions be reaffirmed: (Relations with Outside Agencies)

- a. That a member of [trustees'] Public Information Committee represent the Board of Trustees at the annual meeting of the North American Association of Alcoholism Programs.
- b. That ever mindful of A.A.'s traditional policy of "Cooperation but Not Affiliation" the Public Information Committee, when requested to do so, continue to meet with organizations outside of A.A. concerned with the problem of alcoholism for the purpose of improving communications and understanding and discussing mutual problems.
- c. That the delegates be encouraged to establish and maintain communications with directors of state-supported alcoholism agencies in their respective areas. Addresses are available from G.S.O.

1964 It was recommended that:

The statement prepared by the [trustees'] Public Information Committee defining "A.A.'s Position in the Field of Alcoholism" be accepted by the Conference. (Relations with Outside Agencies)

Alcoholics Anonymous is a worldwide fellowship of recovered alcoholics who help each other maintain sobriety and who offer to share their recovery experience freely with other men and women who may have a drinking problem.

A.A. members are distinctive in their acceptance of all or part of a program of Twelve Suggested Steps designed for personal recovery from alcoholism.

The Fellowship functions through approximately 11,000 local groups in 80 countries. Several hundred thousand alcoholics have achieved sobriety in A.A., but members recognize that their program is not always effective with all alcoholics and that some may require professional counseling or treatment.

A.A. is concerned solely with the personal recovery and continued sobriety of individual alcoholics who turn to the Fellowship for help. The movement does not engage in the fields of alcoholism research, medical or psychiatric treatment, education or propaganda in any form although members may participate in such activities as *individuals*.

The movement has adopted a policy of "cooperation but not affiliation" with other organizations concerned with the problem of alcoholism.

Traditionally, Alcoholics Anonymous does not accept or seek financial support from outside sources and members preserve personal anonymity in print and broadcast media and otherwise at the public level.

G.S.O. put into effect, in cases involving possible misunderstanding of A.A.'s relationship to retreats, a procedure similar to that followed in cases of anonymity breaks. (Persons believed to be responsible for creating an erroneous impression that A.A. as a society sponsors retreats should be advised that this is not the case, and their attention should be directed to the section Questions and Answers on Retreats in the pamphlet "Cooperation but Not Affiliation." Copies of such communications should be sent to the Area Delegates involved.) (Relations with Outside Agencies)

G.S.O. correspondence concerning outside organizations and Traditions be shared with the Area Delegate. (Relations with Outside Agencies)

Delegates be encouraged to establish and maintain communications with directors of state-supported alcoholism agencies in their Areas. (Relations with Outside Agencies)

1965 It was recommended that:

Delegates establish lines of communication with directors of tax-supported and voluntary alcoholism programs in their areas. (Relations with Outside Agencies)

The Conference reaffirm the comment on question 16 in the pamphlet "Cooperation but Not Affiliation," and request publication of the following in the A.A. Grapevine: (Relations with Outside Agencies)

Experience shows that A.A. groups and intergroups or central committees should not operate or manage these ventures. Individual A.A.s frequently set up such related facilities, being careful not to use the A.A. name in solicitation, advertising, and publicity. These ventures are usually set up on a nonprofit basis, incorporated under the charitable and educational laws of the state, and excluding "Alcoholics Anonymous" from their names.

Hospitals and rest homes and other community rehabilitation aids bear the same relationship to A.A. groups, intergroups, or central committees as do any other outside agencies. With full cooperation of the groups in the community they are

used for referral, provided A.A.'s tradition of nonendorsement and nonaffiliation is made clear.

Since these ventures are separate from the Fellowship, it is advisable that they operate under names which do not link them to A.A.—under names other than “Twelfth Step House,” “Alanon House,” etc.

In accordance with past procedure, the *World Directory* should not be made available to other organizations because of its confidential nature. (Relations with Other Agencies) The title of the Conference “Committee on Relations with Outside Organizations” be changed to Conference “Committee on Relations with Other Agencies.” (Relations with Other Agencies)

1966 It was recommended that:

The name of the Conference Committee on Other Agencies be changed to Conference Committee on Public Information. (Relations with Other Agencies and Policy)

All delegates be urged to establish good lines of communication with tax-supported and voluntary alcoholism programs in their areas.

Delegates screen requests for the *World Directory* from outside A.A.

It be reaffirmed that the color-sound film “Bill’s Own Story” is for use by A.A. groups only, not for outside agencies.

When problems of A.A. relationships with other agencies arise in one area, all members of the new Conference P.I. Committee be informed.

1967 It was recommended that:

Delegates continue to establish lines of communication with tax-supported and voluntary alcoholism programs in their areas.

G.S.O. refer requests for *World Directory* from other agencies to Area Delegate for follow-up.

After discussing ways that A.A.s can best participate in the Annual Alcoholism Information Week, such as holding public meetings and appearing on programs when invited, provided anonymity is preserved, the suggestion that the trustees’ Public Information Committee provide information concerning A.A. policy on this matter one month in advance of the event.

The trustees’ P.I.C. provide specific suggestions regarding all acceptable methods for preserving anonymity during TV appearances.

Trustees’ P.I.C. seek opinion of International Doctors Group in A.A. on how groups can improve relations with doctors in their communities.

The position paper on Alcoholic Rehabilitation Centers be accepted. (Floor Action)

The paper on rehabs noted that there is no such thing as an “A.A. Rehabilitation Center,” although such centers may have been identified with the Fellowship because they were organized and directed by A.A. members. It was also suggested that the name of such an institution in no way involves A.A. or any terms identified with A.A., that meetings held there be named after the locality rather than the center. The Conference voiced recognition of the fact that rehabs are not a part of A.A. and therefore are not responsible for adhering to A.A. Traditions.

1968 It was recommended that:

Approval be given to the pamphlet “The Fellowship for Alcoholics Anonymous,” with minor changes, and that it now carry the seal.

The showing of the full face of an A.A. member at the level of press, TV, and films be considered a violation of the Anonymity Tradition, even though the name is withheld.

“Suggestions for Improving A.A.’s Relations with the Medical Profession in the Community” be approved and recommended that it be made available to all A.A. groups.

Approval be given to the statement on “Functions of Local Public Information Committees” with revisions.

The Conference confirm the Tradition of self-support by agreeing that telephone meetings in which the telephone company makes its facilities available without charge are not within this Tradition.

Approval be given to a proposition to conduct a survey among A.A. members in order to gather more meaningful information regarding the effectiveness of the A.A. program of recovery. (Floor Action)

1969 It was recommended that:

Material be prepared and included in P.I. Kits which emphasizes the importance of local public information committees, taking care that their announcements, public meetings, and releases to news media concern the A.A. program of recovery and not the professional field of alcoholism.

No special material for judges, law-enforcement people, or teachers be considered at the present time.

G.S.O. consider sending a questionnaire to delegates and P.I. Committees on the subject of cooperation between A.A. members and affiliates of the North American Association of Alcoholism Programs.

The General Service Conference approve the following resolution of the trustees’ Policy Committee and the General Service Board of Trustees:

We will endeavor to avoid participation on radio and TV programs, unless

- a. We are given adequate time for preparation
- b. Our presence will serve an A.A. objective
- c. The primary discussion is appropriate for A.A.—not concerned with crime, sex, controversy or any other sensationalism
- d. We are satisfied our anonymity is guaranteed.

1970 It was recommended that:

A brief statement be prepared—no longer than the A.A. Preamble—explaining why A.A. retains the tradition of anonymity at the media and film level.

The idea of combining all present material pertaining to radio/TV appearances by A.A. members with a new memo covering discussion topics for such shows be approved.

A small folder (similar to the Management folder) be considered for use in schools.

1971 It was recommended that:

The survey proposed by the trustees' Public Information Committee be undertaken.

The Anonymity Statement presented by the trustees' Public Information Committee be approved with the following reservation: That it be made clear that disclosing one's A.A. membership to those outside A.A. be a matter of personal choice and not a matter of obligation. With this in mind, the committee suggests the revision of certain paragraphs and wishes to see the revised draft before it is put into circulation. The wallet card Anonymity Statement (suggested by the 1970 Conference) be accepted, and suggested that the term "selfaggrandizement" be eliminated in favor of a simpler and more easily pronounced word.

The "Student's Guide to Alcoholics Anonymous" (suggested by the 1970 Conference) be accepted for publication with minor revisions.

The trustees' Committee consider combining and compressing existing material in the P.I. Kit in the form of a P.I. Manual.

Other areas explore the possibility of using "What Happened to Joe" as a comic strip in local newspapers as reported by an A.A. member in the February P.I. Bulletin.

Following some discussion of a local problem involving the alleged use of the A.A. name in a fund-raising appeal, the right of any A.A. member or General Service Board member to serve and have his name placed on the letterhead of another organization when not identified as an A.A. member or a member of A.A.'s General Service Board be reaffirmed. (Floor Action) The use of full names and addresses, *where indicated*, could improve communications within A.A. (Floor Action) The Conference reaffirm that the A.A. name never be linked with other organizations for fund-raising purposes. (Floor Action) Delegates obtain the thinking of their areas on possible uses of the Bill W. Memorial Fund and communicate their findings to the trustees for their guidance. (Floor Action)

We accept the recommendation from the Conference Committee on Public Information for the formation of a Conference Committee on Professional Relations to correspond with the trustees' Committee on Professional Relations; that five delegates from Panel 22 be drawn by lot for the Conference Committee on Professional Relations, that four members from Panel 23 will be added to the committee to bring it up to its full complement of nine. The Conference will then have ten Conference Committees comprised of nine members each at the present Conference size. (Policy)

1972 It was recommended that:

Special discount packages for use in schools be made available to local public information committees and other interested A.A. members.

Where there is no public information committee, it is the delegate's responsibility to form one in his area with the help of qualified and dedicated individuals.

The pamphlet "A Brief Guide to A.A." (formerly "A Student's Guide to A.A.") be approved.

1973 It was recommended that:

Two documents recently updated by the trustees' Public Information Committee, "Responsibilities of the Movement for Keeping the Public Informed" and "Public Information Policy of the General Service Board," be approved, with the provision

that the following sentence be underscored: "*We must recognize that our competence to speak about alcoholism is limited in subject matter to Alcoholics Anonymous and its recovery program.*" There is a real need for public information speakers to place greater emphasis on our recovered way of life, rather than our drinking experiences.

The need for greater understanding by A.A. members of public information be recognized, and one way to accomplish this might be to have area committee members help to acquaint the membership at large with public information literature and its use, stressing that P.I. work is a good way of doing Twelfth Step work.

The P.I. Kit be reviewed annually by the Conference Committee on Public Information to keep it effective and up to date.

All delegates cooperate with public information committee chairmen (in areas where there is a P.I. committee) in an effort to share public information experiences, both good and bad, with G.S.O. so that others might benefit via the *P.I. Bulletin*.

1974 It was recommended that:

In accordance with the General Service Board's recommendation, the film "Bill's Own Story" be released to Al-Anon groups under the same conditions as to A.A. groups.

The wording of the Eleventh Tradition remain as is and that the delegates explain at the local level that "TV" is implicit in the last phrase of the Tradition, which reads: ". . .at the level of press, radio, and films." The committee requested that "TV" as part of the Eleventh Tradition in the P.I. Manual be deleted in the next printing.

The following Conference action of 1968 be reaffirmed:

Showing the full face of an A.A. member, identified as an A.A. member, at the level of press, TV, and films, is a violation of our Tradition of Anonymity even though the name is withheld.

G.S.O. discontinue distribution of the film "Time for Decision." We do a feature story on anonymity for press and media trade publications, and that all delegates receive a copy for local P.I. work.

The following statements in the pamphlet "A.A. in Your Community" describe accurately what A.A. as a fellowship does *not* do, so the wording remain:

- a. "A.A. does *not* (1) furnish initial motivation for alcoholics to recover . . ."
- b. A.A. does *not* (5) follow up or try to control its members.

The P.I. Committee continue to review annually the P.I. Kit in an effort to delete duplicate material and make the kit more effective and manageable.

G.S.O. make available to delegates the annual anonymity letter to the press so that it can be distributed by them to smaller newspapers in their areas.

Approval be given to the proposal for the A.A. survey to be conducted during the summer of 1974, and the delegates agree to cooperate in the distribution and collection of the questionnaires. (Floor Action)

Private picture-taking should not occur at A.A. events. (Floor Action)

The trustees' Public Information Committee continue trying to place articles about A.A. in publications for retired citizens. (Literature)

1975 It was recommended that:

We revise the present Public Information Guidelines so they will provide specific suggestions for P.I. speakers, and also information to assist delegates in setting up public information committees at the area level where there is a need and a desire for this assistance.

The P.I. Committee continue to review annually the P.I. Kit, in an effort to delete duplicate material and make the kit more effective and more manageable.

1976 It was recommended that:

At the present time, we do not need more specialized literature for special categories of people to carry the A.A. message to the public.

Before speaking to a non-A.A. audience, A.A. members read the pamphlet "Speaking at Non-A.A. Meetings."

A.A. members speaking at non-A.A. meetings refrain from getting involved in a discussion regarding mood-changing drugs.

We are not falling short on public information at the public level; but there should be more understanding about P.I. within our groups.

There is good cooperation among P.I., C.P.C., and institutions committees in most areas.

The new pamphlet "Do You Think You're Different?" be included in the P.I. Kit.

The P.I. Kit be sent to all members of the Conference Committee on Public Information.

For communication purposes, consideration be given to a joint meeting of the Conference and trustees' Committees on Public Information, Cooperation with the Professional Community, and Institutions.

1977 It was recommended that:

Thirty-second TV and radio spots are more desirable than sixty-second. New TV spots are not needed at this time. It was suggested that there be wider distribution of our current spots. It was further recommended that our TV spots be shown to all delegates at future Conferences.

G.S.O. prepare a one-sheet flyer about A.A. In addition to distributing the flyer to local P.I. committees, students, and civic groups, it would be helpful to distribute it to general service representatives and group secretaries.

The trustees' Public Information Committee prepare public service announcements in print form and that these announcements be sent to local P.I. committees and placed in Background Editorial Material in the Public Information Kit.

A joint meeting of the Conference and trustees' Committees on P.I., C.P.C., and Institutions would not be practical. However, the committee recommends there be a joint meeting of the Conference P.I. and C.P.C. Committees at the 1978 Conference. The committee accepts the fact of an existing overlapping of responsibilities between the two committees. It is felt a joint meeting will be helpful in this regard.

The 1976 recommendation of sending the P.I. Kit annually to members of the Conference P.I. Committee prior to the Conference be reaffirmed, and that the following be added to the P.I. Kit:

- a. Information paper on Alcoholics Anonymous, recently prepared by the trustees' C.P.C. Committee
- b. Included in the Background Radio/TV Material, a brief description of existing TV and radio spots

All material in the P.I. Kit reflect current membership figures.

The A.A. membership survey be conducted in June 1977 with the cooperation of the area delegates. (Floor Action)

1978 It was recommended that:

Existing G.S.O. TV spot announcements and the TV spots made available by the Northern Florida Public Information Committee remain in use at this time. It was further suggested that new TV spot announcements be considered by the 1979 Conference Public Information Committee, and that when they are made, they deal more with the alcoholic than with his family.

The existing radio spot announcements continue to be used and that the radio spots reported on by the committee member from Tennessee be reviewed by the trustees' Public Information Committee for possible distribution in the United States and Canada.

The following items be added to the P.I. Kit: "A.A. at a Glance," "Is A.A. for You?," "This Is A.A.," and a one-sheet piece describing the one-way display and how to order it.

A sentence describing the one-way display and how to order it should be added under "Displays" in the P.I. Guidelines.

The A.A. Public Information Manual be reviewed, updated, and made consistent with other materials in the Public Information Kit; the statistics be updated; and that a notation be made in the new manual stating that it supersedes the manual printed in February 1973.

Background Editorial and Background Radio and TV Material be reviewed and updated by the trustees' Public Information Committee.

In order to encourage attendance at public information meetings by non-A.A.s, the current Guidelines be amended to include personal contact as a follow-up to invitations extended to the public.

One of the Canadian P.I. committees be invited to do an article on public information meetings and/ or industrial luncheons for the *P.I./C.P.C. Bulletin* since they seem to have greater success in getting the non-A.A. public to attend such functions.

A.A. members be encouraged to invite their doctors, lawyers, etc., to their group anniversary meetings.

There is no further necessity for a special meeting of the Conference Committees on Public Information and Cooperation with the Professional Community. However, it was suggested that a table be set aside at lunch for members of the P.I. and C.P.C. Committees on one day of the Conference for the purpose of sharing.

The test film shown to the Conference Literature Committee be expanded to a film approximately 25 minutes in length for the purpose of carrying the A.A. message to the general public, with the understanding that the film will be presented to the 1979

General Service Conference for approval prior to distribution. (Literature)

1979 It was recommended that:

The report of the trustees' Public Information Committee be approved as read, with the exception of the phrase "to reflect current A.A. practice" as used in the following paragraphs:

"The committee recommended that the board respond that changes made by the P.I. Committee in P.I. literature are made to *reflect what is believed to be current A.A. practice and experience*. Changes in the 'Understanding Anonymity' and 'Speaking at Non-A.A. Meetings' pamphlets are also responsive to the 1978 Conference comment.

"The committee further recommended that the board's reply should state that the intention when making changes in P.I. literature has never been to reinterpret A.A. Traditions, but again to *reflect current A.A. practice*."

—because the phrase "to reflect current A.A. practice" is not specific enough in either definition or application to deal with the very important matter of changes in our A.A. Literature.

The trustees' P.I. Committee and the General Service Office staff begin production on new television and radio spots at the earliest possible date.

The trustees' P.I. Committee and the General Service Office staff begin production on Spanish-speaking television and radio spots.

All the TV spots be "signed" for the deaf or have subtitles.

After reviewing and approving the model for the new P.I. Kit:

- a. A statement of the purpose and scope of a public information committee be included in the introductory element of the Public Information Kit.
- b. The anonymity letter to the media be included in the kit with the suggestion that local P.I. committees take it to their local newspapers.
- c. Grapevine subscription forms be included in the kit with the suggestion that they be used to give subscriptions to local libraries, doctors, members of the clergy, etc.
- d. Definitions and special information be indicated by being printed in bold type.
- e. When available, the new P.I. Manual be mailed to all persons on the P.I. chairpersons list at G.S.O.

The mail-poll approval given for the changes made in the pamphlets "Understanding Anonymity" and "Speaking at Non-A.A. Meetings" to reflect the 1978 Conference indication that most A.A. members use first names only when speaking at non-A.A. meetings be reaffirmed.

The pamphlet "Too Young?" be included in the P.I. Discount Package.

The suggestion to make a syndicated column about A.A. available to local P.I. committees for local distribution be rejected.

A voice-over be added at the end of the film "Alcoholics Anonymous—An Inside View," repeating that film techniques have been employed to protect the anonymity of A.A. members. With this addition, the committee recommended that the film be approved by the Conference. (The Conference also stipulated

that sound-track audibility be improved.) (Literature) With regard to the distribution of the film "Alcoholics Anonymous—An Inside View": (Literature)

- a. A.A. World Services retain ownership of the film and control distribution of each copy.
- b. During its first year, the film be released only to those with an expressed, direct interest in helping the sick alcoholic, and that the area delegate be notified of *all* requests from his or her area for the film.
- c. Priority for distributing the film would be: (1) A.A. service entities, such as public information committees and institutions committees; (2) those with an expressed, direct interest in helping the sick alcoholic, such as treatment programs and professional groups; and (3) schools, churches, service clubs, etc.
- d. Although the film is intended *primarily* for use outside A.A., prints be made available on a rental basis to any A.A. entities wishing to show it.
- e. With the exception of one or two selected test areas, the use of the film on television be delayed for one year to give the General Service Conference an opportunity to gain real experience with the reaction of the Fellowship and the public to the film.
- f. Anyone involved in showing the film during the coming year be asked to submit a brief evaluation on a prepared form to G.S.O.
- g. The results of the evaluation and the distribution policy be reviewed by the 1980 Conference Public Information Committee.

1980 It was recommended that:

The film "A.A.—An Inside View" be released for general distribution.

When there is a television showing of "A.A.—An Inside View," the delegate be notified, if possible.

The 1980 A.A. membership survey be done.

TV spots nos. 1, 3, 4, and 5 be accepted, and that spot no. 2 be sent back for revision, taking out some of the "lonely" words and stressing more "drinking" words. The committee felt TV and radio spots should be made in both French and Spanish.

The trustees' P.I. Committee's explanation of why all spots should not be signed for the hearing-impaired be accepted (the reason being that some deal with telephone use); one TV spot has subtitles, and this is sufficient.

When updating the pamphlet "Speaking at Non-A.A. Meetings," pages 9 and 10 give short answers to questions instead of references to another pamphlet.

"A.A. in Your Community" be discontinued since this pamphlet is so much like "A Brief Guide" and "A.A. at a Glance"; it was found to be unnecessary to have two pamphlets so much alike.

The trustees' P.I. Committee take excerpts from the current pamphlet "Too Young?" and make it into a flyer for teenagers. The committee particularly liked the 12 questions illustrated at the end. (The current proposed draft for such a flyer was rejected.)

There be a substantial reduction in the price of the pamphlet "Too Young?" to encourage a wider distribution of the current pamphlet.

The pictures of Bill W. and Dr. Bob remain in the film “A.A.—An Inside View.” (Floor Action)

The Conference reaffirm the recommendation of the 1977 Conference Committee on Cooperation with the Professional Community, as follows: “In the interest of communication and cooperation, reports of trustees’ committees on P.I., C.P.C., Correctional Facilities, and Treatment Facilities be distributed to the delegate members of the corresponding Conference committees after each trustees’ committee meeting.” (Policy)

1981 It was recommended that:

The 1980 membership survey be accepted as reported and that the trustees’ P.I. Committee and A.A.W.S. develop a pamphlet, tabletop display, and wall poster of survey results, if feasible.

The rewrite of the pamphlet “Understanding Anonymity” now go into production.

The comments from the February 1, 1981, General Sharing Session on “Attraction, Promotion, Information?” be added to the P.I. Workbook, in the section “How to Do P.I.,” and to the P.I. Guidelines.

All areas be notified before announcements on the availability of television or radio spots are sent to radio and television stations, so that local autonomy can be exercised. (Floor Action)

1982 It was recommended that:

The additional TV public service announcements be distributed as follows:

- a. G.S.O. will announce availability to delegates and P.I. committees.
- b. The announcement will include a listing of local TV stations that requested spots in 1980-81, so that P.I. committees may initiate contact with the stations.
- c. Committees ordering public service announcements may indicate if they wish spots sent to them or directly to stations.
- d. Four-color storyboard brochures, developed by the trustees’ P.I. Committee, will accompany the mailing.
- e. G.S.O. will contact and fill requests made by television network headquarters.

The sampling method for conducting the future membership survey be reevaluated by:

- a. The trustees’ Public Information Committee, which is requested to explore the value of designing a program to reselect A.A. groups listed at G.S.O., on a random basis by area.
- b. Area delegates, who are asked to consider the feasibility of distributing survey material to preselected A.A. groups in their areas.

The possibility of conducting a future membership survey on a random basis by area be an agenda subject for the 1983 Conference.

A.A.W.S. explore the feasibility of producing a small, lowcost cardboard literature display rack for public information purposes.

1983 It was recommended that:

A membership survey be undertaken in 1983. The 1983 membership survey be conducted on a random basis, by area.

A reference to photographs be added to the Anonymity Card—The third paragraph to read as follows:

Thus, we respectfully ask that no A.A. speaker—or, indeed, any A.A. member—be identified by full name or photograph in published or broadcast reports of our meetings.

The trustees’ Public Information Committee develop a feature story regarding A.A.’s primary purpose, highlighting the cross section of alcoholics now sober in A.A. and including, if practical, the A.A. Preamble.

A.A.W.S. explore the feasibility of translating the sound tracks of existing TV public service announcements into Spanish.

1984 It was recommended that:

The flyer, one-way display, and poster on “The A.A. Member” be updated to include information from the 1983 member - ship survey.

The Spanish translations of “Picking Up the Phone” (30 seconds), “Calling A.A.” (60 seconds), “First Meeting” (30 seconds), and “B.G.’s Advice” (30 seconds) be made available to the Fellowship.

Public information news be regularly included in *Box 4-5-9*, eliminating the *P.I./C.P.C. Bulletin*.

All P.I. committees be contacted on the availability of “A.A.—An Inside View” in conjunction with the 50th anniversary P.I. efforts. They, in turn, would contact local independent TV stations. The committee further recommended that there be an article published in *Box 4-5-9* about this P.I. effort.

A 60-second video draft of footage taken from “A.A.—An Inside View,” describing what A.A. is and is not and to possibly include the Preamble, be completed for use in conjunction with P.I. efforts for the International Convention, pending approval as a P.I. expenditure by A.A.W.S., Inc.

The Spanish version of the 30-second public service announcement “B.G.’s Advice” be prepared with subtitles in Spanish for the hearing-impaired for approval at the 1985 General Service Conference.

A new radio tape about young people in A.A. be prepared for approval at the 1985 Conference.

1985 It was recommended that:

The phrase used in the membership surveys, No. 14, “Were you addicted to any drugs other than alcohol” be reworded to, “Were you addicted to drugs,” in support of our singleness of purpose.

The new TV 30-20-10-second public service announcements be developed for approval at the 1986 General Service Conference as suggested by the trustees’ Public Information Committee, and requested by the major networks.

The phrase “or check your local newspapers” be added to the present ending statement on the radio public service announcements.

The request to drop the phrase “A.A.—It Works” from all video public service announcements not be approved. The wording in the fourth line, second page of the flyer “A.A. at a Glance”—“past illness” be changed to “alcoholism.”

The new radio public service announcements for young people, as presented by the trustees’ Public Information Committee, be approved with the exception of the Danny S. story.

The words “and drugging” in the Kevin P. story in the radio public service announcement be deleted.

The delivery plan for the new young people’s public service announcements to preselected radio stations be approved as presented by the trustees’ Public Information Committee, which would include notification to the delegates, central offices and public information committees well in advance of airing.

An anonymity reaffirmation be read at the big meeting during the International Convention in Montreal.

An anonymity letter be sent to *Publishers’ Weekly*, the book publishers magazine, and *Folio*, the magazine publishing magazine, reaffirming A.A.’s position on the Anonymity Traditions.

Our Anonymity Traditions be reaffirmed through letters to all general service representatives, articles in the *Grapevine*, and *Box 4-5-9*.

The idea for a film, filmstrip, videotape or some other such instrument targeting young people be referred to the trustees’ Public Information Committee for consideration, and that a report be returned to the Conference Public Information Committee in 1986.

1986 It was recommended that:

The focus in public service announcements be on alcoholism identification, although mention of addictions as part of a “story” is acceptable.

The 1986 Membership Survey be taken in the same manner as the 1983 survey.

Question 14 of the Membership Survey questionnaire read as follows: “In addition to your alcoholism, were you addicted to drugs?”

Three new television public service announcements of 30, 20, 10 seconds respectively be approved. In addition, the committee recommended that the 30-second spot and the 20-second spot be made available with different voice-over endings— either “Look us up in the phone book or check your local newspaper” or “Look us up in the phone book.” The 28-minute film targeting young people be made, with the provision that in any “Reprise” sections in the final film, the focus be on alcoholism only. The committee further recommended that the film be brought to the 1987 General Service Conference for approval.

1987 It was recommended that:

The flyer, one-way display, and poster “The A.A. Member” be updated to reflect the findings from the 1986 Membership Survey.

The film targeting young people be approved for completion and distribution; and videocassette versions of the film be closed-captioned for the hearing impaired.

The trustees’ Committee on Public Information explore the feasibility of adapting the new film targeting young people into Spanish and French.

The graphics in the flyer “A Message to Teenagers” be updated with the new graphics from “Too Young?”

1988 It was recommended that:

The word “fight” be changed to the words “deal with” in item 6 under “What A.A. Does Not Do” in the pamphlet “A Brief Guide to Alcoholics Anonymous,” so that the sentence will read “But

A.A. does cooperate with organizations that deal with alcoholism.”

A discussion outline for the film “Young People and A.A.” is not needed at this time.

New radio spots be developed to reach specific audiences currently being targeted by radio stations and brought back to the 1989 Conference Public Information Committee for approval.

The 1971 General Service Conference Action be reaffirmed:

“A.A. members generally think it unwise to break the anonymity of a member even after his death, but in each situation the final decision must rest with the family.”

Further, the A.A. Archives continue to protect the anonymity of deceased A.A. members as well as other members. The A.A. Fact File be updated to correct inaccuracies, and that the corrected material be sent to the 1988 Conference Public Information Committee members for their approval prior to publication.

1989 It was recommended that:

Ten new English radio public service announcements (Nos. 1, 2, 3, 4, 5, 7, 8, 9, 10 and 11) with tag line changed to “Alcoholics Anonymous—phone or check your newspaper” be approved for distribution by G.S.O.

One additional English radio P.S.A. with the tag line changed to “Alcoholics Anonymous—phone or check your newspaper” titled “Liberated Woman” be approved for distribution by G.S.O.

Two Spanish radio P.S.A.s titled “I Would Not Kiss My Children” and “Completely Bankrupt” be approved for distribution by G.S.O.

The 1989 Membership Survey be conducted on a random basis, by area; and that we use the same questionnaire used in the 1986 survey.

The following items be added to the Public Information Workbook for use by convention P.I. chairperson:

- a. “Memo to News Directors, Writers, and Commentators.”
- b. “Guide for a Convention Press Release” with one paragraph changed to delete all but the first name and last initial of the speakers and all other information that identifies convention speakers.
- c. “Press Kit” to be used at Convention Press Conferences.

Change the Public Information chairperson paragraph of the A.A. Guidelines on Conferences and Conventions to include references to the material now available to convention P.I. chairpeople.

A service piece providing guidelines for taping A.A. talks be prepared and brought to the 1990 General Service Conference for review and added to the A.A. Guidelines on Conferences and Conventions. The following 1980 Conference Action be reaffirmed:

“In keeping with our Eleventh and Twelfth Traditions, A.A. members who are requested to videotape talks and meetings preserve anonymity at the level of press, radio, film, and videotapes, realizing that anonymity is the spiritual foundation of all our Traditions. The committee further recommended that talks by A.A. members be given in person

rather than videotaped, in view of the temptation for videotaping to place personalities before principles.”

A.A.W.S., Inc., give television stations and A.A. service entities the opportunity to use shortened versions of any of our films now available to the public but strongly urge they be used in their entirety when possible in order to maintain the integrity of the A.A. message.

No action be taken on the request to drop “It Works” from existing video P.S.A.s.

1990 It was recommended that:

“The A.A. Membership Survey” pamphlet, the one-way display and the poster be updated to reflect the findings from the 1989 Membership Survey.

“The A.A. Membership Survey” pamphlet, the one-way display and poster reflect all the findings of the 1989 Membership Survey. The answer to Question #14 in the A.A. survey pertaining to drugs should be presented as follows:

“In addition to their alcoholism X% of members indicated they were addicted to drugs,” and include the disclaimer “A.A.’s primary purpose is recovery from alcoholism.”

The trustees’ Committee on Public Information review the background of the entire survey and each question on the survey questionnaire, to determine which questions should be included or deleted from the 1992 Membership Survey. This information should be given to the 1991 Conference Public Information Committee as promptly as possible. The trustees’ Committee on Public Information consider the feasibility of developing video and television public service announcements with the focus on younger A.A. members and all minorities, within the framework of A.A.’s desire to carry its message to all alcoholics, and bring a recommendation back to the 1991 General Service Conference.

The trustees’ Committee on General Service Conference consider a Conference theme, workshop or presentation on the question of affiliation, to be presented as soon as possible.

1991 It was recommended that:

The following ten changes on the 1992 Membership Survey Questionnaire in a report from the trustees’ Membership Survey subcommittee be approved:

1. Add the meeting name to the top of the form (on the same line as Town/City, State, Date).
2. The statement of purpose at the top of the questionnaire conform to the one used in the final brochure. The current brochure copy (1989) is as follows: The purpose of the survey has been to keep A.A. members informed on current trends in membership characteristics, and to provide information about Alcoholics Anonymous to the professional community and to the general public as part of the effort to reach those who still suffer from alcoholism.
3. Combine categories 1 and 2 in question #5 into one question which would read: 1. Newspaper, magazine, radio or TV.
4. Add a category to question #5 (just above the last one, 15. Other) which would read: 14. Court order.

5. It was suggested that the categories listed in question #8, (“What is the general nature of your employment now?”) be changed to accepted and established standard categories.
6. That question #9, “What is the specific nature of your employment now?”, be eliminated from the questionnaire.
7. To eliminate the question #10b on questionnaire. (“Is it at the group at which you are filling out this questionnaire?”)
8. Regarding the counseling questions: eliminate numbers #12b and #13b, which read:
What was the most helpful (Check one):
Medical Psychological Spiritual Other
9. Omit question #16, which reads: “Does your doctor present A.A. as a program of recovery to his patients?”
10. Omit question #17, which reads: “Has your doctor been to an A.A. meeting?”

The trustee’s Public Information Committee, in preparing the 1992 Membership Survey Questionnaire, reconsider Question #14 of the 1989 Membership Survey Questionnaire (“In addition to your alcoholism, were you addicted to drugs?”), and that the trustees’ P.I. Committee forward their findings with an explanation of their decision to the Conference Public Information Committee at least one month prior to the start of the 1992 General Service Conference.

The pilot footage for a video targeting younger people and minorities be approved, and that the 15-minute video production be authorized at a total cost of \$82,000 and be presented to the 1992 Conference for final approval.

The trustees’ Committee on Public Information be authorized to spend \$4,000 for storyboards or other visual aids that outline a proposed film or video on the Traditions with focus on anonymity, and bring their proposals for production to the 1992 Conference.

1992 It was recommended that:

The 1992 A.A. Membership Survey Questionnaire be changed as follows:

- a. Add item “f” to Question #3: “this is my first A.A. meeting.”
- b. Revise item “1” of Question #5 to read: “Newspaper, magazine, radio or TV.”
- c. Change Question #9 to read: “Do you belong to an A.A. Home Group?”
- d. Revise item “a” of Question #10 to read: “Do you have a sponsor?”
- e. Change item “b” of Question #10 to read: “Did you get a sponsor within 90 days of coming to A.A.?” That Question #14, “In addition to your alcoholism, were you addicted to drugs?” be removed from the 1992 A.A. Membership Survey Questionnaire because the question:
 - a. emphasizes problems other than alcohol;
 - b. has a tendency to lead to disunity;
 - c. could be construed as conflicting with our primary purpose. The 1992 Membership Survey be conducted by area on a random basis, as was done in the 1989 Membership Survey.

The video directed to young alcoholics be approved for distribution with one editing change: delete the segment at approximately 3 minutes, 23 seconds of the tape run that appears to show a drug transaction during a street scene; and add the anonymity disclaimer that appears at the beginning of the video to the closing credits.

The outline for an ongoing Traditions Communications Program not be developed. This project does not fall within the Scope of the Conference Public Information Committee, does not appear to be covered by the Scope of the trustees' Public Information Committee, and does not respond to an expressed need.

All materials already developed for the Traditions Communications Program be available to future Conference committees that may wish to consider utilizing some or all of this information.

The six-segment Public Service Announcement directed to teens and seniors, produced by three California Area Assemblies, be approved with the tag line changed to read:

“Alcoholics Anonymous—look us up in the phone book, or check your newspaper.”

Future audio-visual proposals be reviewed by the appropriate Conference committee prior to expenditure commitments to insure maximum economy and communication within the Fellowship.

1993 It was recommended that:

The results contained in the final draft of the 1992 Membership Survey be applied to update the survey pamphlet, poster and one-way display.

The trustees' Public Information Committee undertake a thorough study, followed by a complete report that particularly addresses the need for, and the effectiveness of, A.A. Membership Surveys within the context of our *singleness of purpose*.

Each area delegate encourage discussions within all A.A. groups on the spiritual principles of Anonymity, including photographs, publications and posthumous Anonymity, as related to our Eleventh and Twelfth Traditions.

The radio public service announcement R-06 be discontinued as an inventory or catalog item, because these spots contain mixed messages about what A.A. is, and the A.A. message is better communicated in other radio spots.

The trustees' Subcommittee on Radio and Television Public Service Announcements carefully review the radio spots contained in R-09, with particular attention to spot #5, “We are All in This Together,” and report back to the 1994 Conference Public Information Committee.

The General Service Office review the current practice of mailing label distribution and devise a new policy that will encompass the principle of anonymity. (Floor Action)

1994 It was recommended that:

The revised Public Information Workbook be produced in a softcover format similar to the Correctional Facilities Workbook.

1995 It was recommended that:

The Anonymity Statement Card, revised to include anonymity reminders regarding videotaping and full names on audiotapes, be approved.

The revised and reformatted Membership Survey Questionnaire developed by the trustees' Public Information Committee in preparation for a 1996 Membership Survey be approved with the addition of the following new categories/questions:

- race
- are you physically disabled?
- marital status

The committee further recommended that the question on previous questionnaires “Does your doctor know that you are in A.A.?” be reinstated, because this important information is not implied in the other questions.

1996 It was recommended that:

The 1996 Membership Survey be conducted by area on a random basis as was done in the 1992 Membership Survey.

1997 It was recommended that:

The Membership Survey pamphlet and the one-way Membership Survey display be updated to reflect the findings from the 1996 Membership Survey.

The draft of the revised 1998 Membership Survey Questionnaire be approved.

A minimum of three television Public Service Announcements emphasizing membership of young people, membership of minorities and generic A.A. information be produced (cost not to exceed \$40,000) and be presented to the 1998 Conference Public Information Committee for approval.

The Public Information Service Kit and Workbook be designated as service material rather than “A.A. General Service Conference-approved literature.”

1998 It was recommended that:

The four proposed television Public Service Announcements developed by the trustees' Public Information Committee emphasizing membership of young people, minorities and generic A.A. information be approved.

Inventory items TV-25 and TV-34 be removed from current inventory and the following three Public Service Announcements extracted from these two inventory items be incorporated into a new P.S.A. inventory item:

B.G.'s Advice: 30 seconds (from TV-25)

B.G.'s Advice: 30 seconds with subtitles (from TV-25)

High/Low Bottom: 20 seconds (from TV-34)

The 1998 A.A. Membership Survey be conducted by area on a random basis as was done in the 1996 A.A. Membership Survey.

1999 It was recommended that:

A subsection titled “A.A. Literature for Special Needs” be added to the “A.A. Fact File” in the section on A.A. Literature and agreed that the Publications Department develop the appropriate text since it pertains to catalog information.

The Membership Survey pamphlet and the one-way Membership Survey display be updated to reflect the findings from the 1998 Membership Survey.

The 1966 and 1974 Advisory Actions which stated that the film “Bill's Own Story” be for use by A.A. groups only, and that this

film be released to Al-Anon groups under the same conditions, be reaffirmed.

2000 It was recommended that:

Changes concerning Anonymity on the Internet be made in these Conference-approved materials: "A.A. Fact File," "A Brief Guide to Alcoholics Anonymous," "Speaking at Non-A.A. Meetings" and "Understanding Anonymity." The 2001 A.A. Membership Survey Questionnaire be approved with the deletion of Question #17 (regarding whether physical disability affects attendance or participation in A.A. meetings), since the responses to this question have been inconclusive in two previous surveys and the committee recognized that there are other more effective ways of determining how the A.A. message can be better carried to those who have these difficulties.

2001 It was recommended that:

The 2001 A.A. Membership Survey be conducted by area on a random basis as was done in the 1998 A.A. Membership Survey. A new television Public Service Announcement (approximate cost \$30,000) be developed by the trustees' Public Information Committee, because a more current P.S.A. might increase media usage and better reach the still-suffering alcoholic.

2002 It was recommended that:

The "A.A. Membership Survey" pamphlet and the one-way Membership Survey display be updated to reflect the findings from the 2001 Membership Survey.

The television public service announcement developed by the trustees' Public Information Committee be approved to better reach the still-suffering alcoholic.

A four-year replacement schedule for television public service announcements (P.S.A.s) be implemented to replace one television P.S.A. each year over the next four years, with an estimated production budget for each P.S.A. of \$30,000, not including inflationary increases.

Note: *After the initial four years, this cycle would continue, with the oldest P.S.A. being replaced each year, and the budget reviewed annually. Proposed new P.S.A.s require Conference approval before distribution.*

In addition to the work of local committees, the newly produced television public service announcement (P.S.A.) be centrally distributed, tracked and evaluated at a cost not to exceed \$30,000, and that information gathered from the process be forwarded to the 2003 Conference Public Information Committee for their review.

"A.A.'s Movement-Wide Public Information Policy," approved by the 1956 General Service Conference stating: *"In all public relationships, A.A.'s sole objective is to help the still-suffering alcoholic. Always mindful of the importance of personal anonymity, we believe this can be done by making known to him, and to those who may be interested in his problem, our own experience as individuals and as a fellowship in learning to live without alcohol.*

"We believe that our experience should be made available freely to all who express sincere interest. We believe further that all our efforts in this field should always reflect our gratitude for the gift of sobriety and our awareness that many outside of A.A. are equally concerned with the serious problem of alcoholism."

Be amended to read:

"In all public relationships, A.A.'s sole objective is to help still-suffering alcoholics. Always mindful of the importance of personal anonymity, we believe this can be done by making known to still-suffering alcoholics, and to those who may be interested in their problem, our own experience as individuals and as a Fellowship in learning to live without alcohol.

"We believe that our experience should be made available freely to all who express sincere interest. We believe further that all our efforts in this field should always reflect our gratitude for the gift of sobriety and our awareness that many outside of A.A. are equally concerned with the serious problem of alcoholism."

2003 It was recommended that:

The television public service announcement (P.S.A.), "We Know What It's Like," developed by the trustees' Public Information Committee be approved.

The television public service announcement (P.S.A.), "We Know What It's Like," be centrally distributed, tracked and evaluated at a cost not to exceed \$30,000, in addition to the work of local committees, and that information gathered from the process be forwarded to the 2004 Conference Public Information Committee for their review.

The 2004 Membership Survey Questionnaire be approved with the addition of "Skilled Trade" to Question 12: "What is the nature of your employment status now?"

The General Service Board explore ways that input from the Fellowship regarding G.S.O.'s A.A. Web site may be addressed by a trustees' committee with a relevant Conference committee, and report back to the 2004 Conference Public Information Committee.

2004 It was recommended that:

The tag line on all radio P.S.A.s be changed from "Look us up in the phone book" or "Phone or check your newspaper," to the tag line, "Look us up. Check your phone book, newspaper or aa.org."

After reviewing the report from the General Service Board on oversight of G.S.O.'s A.A. Web site:

- a. The A.A.W.S. Board should continue to manage the Web site through its Services Committee.
- b. Any correspondence, requests for changes or requests for reports on the Web site would continue to be responded to by the A.A.W.S. Board.
- c. The A.A.W.S. Board would be responsible for preparing a quarterly report to the trustees' Public Information Committee for their review. The report would include the following information:
 - Changes to the Web site
 - Updates on Web site activity
 - A summary of requests or correspondence from the Fellowship regarding the Web site and a summary of actions taken by the A.A.W.S. Board in response to those requests or correspondence
- d. The A.A.W.S. Board would prepare an annual report for the trustees' P.I. Committee summarizing all Web site quarterly report information. The report along with any additional comments from the trustees' Committee would

be forwarded to the Conference P.I. Committee for their consideration.

- e. The Conference Public Information Committee agenda would include a permanent agenda item, "Consider report from the trustees' P.I. Committee regarding G.S.O.'s A.A. Web site."

As with the placing of the Fourth Edition of the Big Book on the Web site, the A.A.W.S. Board may consult the General Service Conference, trustees' P.I. Committee, the Conference P.I. Committee and any other trustees' committee or Conference committee, as appropriate, if major changes were to be made to the G.S.O.'s A.A. Web site.

The 2004 A.A. Membership Survey be conducted by area on a random basis as was done in the 2001 A.A. Membership Survey. Centralized distribution and tracking of the two newest public service announcements "Reach Out" and "We Know What It's Like" be continued over the next year at a cost not to exceed \$30,000. (Floor Action)

2005 It was recommended that:

The Membership Survey pamphlet and the one-way Membership Survey display be updated to reflect the findings from the 2004 Membership Survey with the following revision to the reporting categories under "Length of Sobriety":

- Sober more than 10 years.
- Sober between 5-10 years.
- Sober between 1-5 years. Sober less than 1 year.

to better reflect the range in which the "average" appears.

The television public service announcement (P.S.A.), "Living in Chaos," developed by the trustees' Public Information Committee be approved.

The television public service announcement (P.S.A.), "Living in Chaos," be translated into French and Spanish, centrally distributed, tracked and evaluated at a total cost not to exceed \$40,000, in addition to the work of local committees, and that information gathered from the process be forwarded to the 2006 Conference Public Information Committee for their review.

The phrase "and taking pills" be removed from the P.S.A. "Teenager," spot #6, on the radio P.S.A. CD item #R-10.

The trustees' Committee on Public Information take the initial steps proposed to determine the feasibility of replacing two videos, "A.A. — Rap With Us" and "Young People and A.A.," with estimated initial project costs not to exceed \$20,000, and report back to the 2006 Conference Public Information Committee.

Distribution of the video "Alcoholics Anonymous — An Inside View" be discontinued since it is outdated.

2006 It was recommended that:

The television public service announcement (P.S.A.) "Testimonials," developed by the trustees' Public Information Committee, be approved, completing a four-year replacement schedule initiated by the 2002 General Service Conference.

The 2002 Advisory Action that states, "After the initial four years, this cycle would continue with the oldest P.S.A. being replaced each year" be reaffirmed and that a new P.S.A. be developed for review by the 2007 Conference Committee on

Public Information at a cost not to exceed \$40,000 and the oldest P.S.A. in the four-year plan be replaced.

The television public service announcement (P.S.A.) "Testimonials" be centrally distributed, tracked and evaluated at a cost not to exceed \$31,000, in addition to the work of local Public Information committees.

The section on "Marital Status" in the "A.A. Membership Survey Questionnaire" be revised and retitled as "Domestic Status" with the following four options:

- Married
- Single
- Divorced
- Other (please specify) _____.

The option "Internet" be added to the "2007 A.A. Membership Survey Questionnaire" under Question 11: "Please indicate no more than two of the following entities that you feel were most influential in your decision to come to your first A.A. meeting." The "2007 A.A. Membership Survey Questionnaire" be approved.

The videos "Young People and A.A." and "A.A.: Rap with Us" be replaced and that the trustees' Committee on Public Information develop an idea for a film, video tape or some other such instrument targeting young people, including storyboards and estimated costs, taking into consideration the findings in the January 2006 trustees' report on Videos for Young People with the widest possible diversity range, and that a report be forwarded to the 2007 Conference Committee on Public Information for consideration.

2007 It was recommended that:

The 2007 A.A. Membership Survey be conducted by area on a random basis as was done in the 2004 A.A. Membership Survey.

The public service announcement "A Force of Nature," developed by the trustees' Public Information Committee, be approved.

The television public service announcement "A Force of Nature" be centrally distributed, tracked and evaluated at a cost not to exceed \$30,000, in addition to the work of local Public Information committees.

The 2002 Conference Advisory Action that states "After the initial four years this cycle would continue with the oldest P.S.A. [public service announcement] being replaced each year" be reaffirmed and a new P.S.A. be developed for review by the 2008 Conference Committee on Public Information at a cost not to exceed \$40,000, and the oldest P.S.A. in the four year plan be replaced.

The trustees' Committee on Public Information develop their suggestion for a video project that would include video/digital submissions from the Fellowship, with selected submissions to be compiled and used in carrying the A.A. message to young people. The committee requested that the trustees' Committee on Public Information:

- Develop clear guidelines for the request and submission of videos (or digital files) at their July 2007 meeting and that the guidelines be consistent with A.A. Traditions and appropriate safety/legal concerns.
- Create a timetable at their July 2007 meeting for the request of video/digital submissions from the Fellowship.

- Develop a draft from video/digital submissions or progress report to be brought back to the 2008 Conference Committee on Public Information for review.

Note: Estimated development cost is \$28,000 The list of early signs of alcoholism derived from A.A. Conference-approved literature forwarded by the trustees' Committee on Public Information replace the current list of early signs in the pamphlet "Speaking at Non-A.A. Meetings." A section on posthumous anonymity be developed by the Publications Department for inclusion in the pamphlet "Understanding Anonymity" and a draft be brought back to the 2008 Conference Committee on Public Information for consideration.

The words "Young, old. Rich, poor. Black, white." under the section titled ALCOHOLISM be deleted from the pamphlet "A Message to Teenagers."

2008 It was recommended that:

The 2008 television public service announcement, "I Thought," developed by the trustees' Public Information Committee, be approved and that reference to newspapers be added to the tag line.

The 2008 television public service announcement, "I Thought," be centrally distributed, tracked and evaluated at a cost not to exceed \$35,000, in addition to the work of local Public Information committees.

The Conference Committee on Public Information annually review current television public service announcements for relevance and usefulness, retiring a P.S.A. only when it is no longer relevant and/or useful to the Fellowship. The Conference Committee on Public Information annually assess the need for a new television public service announcement. The script for Combination Radio P.S.A.s on CD (R-10) be revised and updated and brought back to the 2009 Conference Committee on Public Information.

The Membership Survey pamphlet and one-way Membership Survey display be updated to reflect the findings from the 2007 Membership Survey.

A wall poster for young people with information about Alcoholics Anonymous be developed and brought back to the 2009 Conference Committee on Public Information.

2009 It was recommended that:

The updated pamphlet, "A Message to Teenagers," containing text and graphics from the current, "Too Young?" pamphlet, be approved with minor changes.

The wall poster for young people with information about Alcoholics Anonymous be approved with minor changes.

A new A.A. television public service announcement be developed for review by the 2010 Conference Committee on Public Information at a cost not to exceed \$40,000, and that full faces of actors portraying A.A. members not be shown in this P.S.A. Note: The committee suggested that older alcoholics and alcoholics with special needs be portrayed in this P.S.A.

The revised script for "Combination Radio P.S.A.s on CD," omitting P.S.A. #15, be approved with minor changes and recorded at a cost not to exceed \$20,000.

The four selected A.A. Videos for Young People be approved with minor changes.

The videos, "A.A.—Rap With Us" and "Young People and A.A.," be discontinued.

The draft 2010 Membership Survey Questionnaire be approved.

2010 It was recommended that:

The 2010 television public service announcement, "My World," developed by the trustees' Public Information Committee, be approved.

The 2010 television public service announcement, "My World," be centrally distributed, tracked and evaluated at a cost not to exceed \$35,000, in addition to the work of local Public Information committees.

The following text be included in the Conference-approved pamphlet "Understanding Anonymity," under Facts About Anonymity on page 10, to read as follows:

"A.A. members generally think it unwise to break the anonymity of a member even after his or her death, but in each situation, the final decision must rest with the family. A.A. members, though, are in agreement that the anonymity of still-living A.A. members should be respected in obituaries or in any type of printed remembrance or death notice." The A.A. Video for Young People titled "Animation" be approved with a minor change in format so that there is one informational frame that reads: "For more information, search 'Young People' at www.aa.org."

The term "drying out" be replaced with "detox" and "rehabilitation" replace "sanitarium" in the "What A.A. Does Not Do" section of the "A.A. at a Glance" flyer so that the phrase reads "...provide detox, rehabilitation, or nursing services..." and the entire section reads as follows:

What A.A. Does Not Do

"A.A. does not: Furnish initial motivation for alcoholics to recover...solicit members...engage in or sponsor research... keep attendance records or case histories...join "councils" or social agencies (although A.A. members, groups and service offices frequently cooperate with them)...follow up or try to control its members...make medical or psychological diagnoses or prognoses...provide detox, rehabilitation or nursing services, hospitalization, drugs, or any medical or psychiatric treatment...offer religious services or host/sponsor retreats... engage in education about alcohol...provide housing, food, clothing, jobs, money, or any other welfare or social services...provide domestic or vocational counseling...accept any money for its services, or any contributions from non-A.A. sources...provide letters of reference to parole boards, lawyers, court officials, social agencies, employers, etc."

The trustees' Public Information Committee report back to the 2011 Conference Committee on Public Information with a draft policy on showing or not showing faces of actors who are portraying A.A. members or potential A.A. members in Conference-approved visual media, reviewing and taking into consideration targeted audiences for all available A.A. tapes and videos.

2011 It was recommended that:

The 2011 A.A. Membership Survey be conducted by area on a random basis as was done in the 2007 A.A. Membership Survey.

The following “Policy on Actors Portraying A.A. Members or Potential A.A. Members in Videos Produced by the General Service Board or its Affiliates” be approved:

Videos produced and distributed by the General Service Board or its affiliated corporations, A.A. World Services, Inc. and A.A. Grapevine, Inc., that include actors portraying A.A. members or potential A.A. members shall not show the actor’s full face, unless:

- a. The General Service Board, by substantial unanimity, agrees that the proposed video is consistent with the A.A. tradition of attraction rather than promotion, and that such use of an actor or actors does not in fact or in appearance place personalities before principles, and
- b. The General Service Conference authorizes, by substantial unanimity, the production and distribution of such video.

For purposes of this Policy, a “video” is any item of visual media in which a live actor appears, regardless of the medium in which the video is presented (DVD, film, electronic file, etc.).

For purposes of this Policy, a “potential A.A. member” is a character in a video who is portrayed as seeking help from A.A., or who is portrayed as the recipient of Twelfth Step work in any form.

Existing videos using actors to portray A.A. members or potential A.A. members may continue to be produced and distributed until retired from service.

The videos “Markings on the Journey,” and “Bill Discusses the Twelve Traditions,” each of which is currently distributed only to A.A. groups, as well as “Bill’s Own Story,” which also has restricted distribution, may continue to be produced and distributed.

A copy of this policy shall be given to all entities participating in the production of a video prior to commencement of production. The background documentation for the policy will always be distributed with the policy.

A culturally sensitive Spanish–language Public Service Announcement be developed by the trustees’ Public Information Committee, independent of any English language P.S.A. (production cost not to exceed \$40,000) to better ensure the hand of A.A. is there whenever anyone anywhere reaches out.

The revised “Understanding Anonymity” pamphlet be approved.

The revised “The A.A. Fact File” be approved. The section titled “How You Can Find A.A. in Your Town” in “A.A. At a Glance” be changed to “How To Find A.A.,” and that that section which reads:

“Look for Alcoholics Anonymous in any telephone directory. In most urban areas, a central A.A. office or intergroup, staffed mainly by volunteer A.A.s will be happy to answer your questions and/or put you in touch with those who can.”

be amended to read:

“Look for Alcoholics Anonymous in any telephone directory, your local newspaper or “How to Find A.A. Meetings” on the home page of our Web site www.aa.org. In most urban areas, a central A.A. office or intergroup, staffed mainly by volunteer A.A.s will be happy to answer your questions and/or put you in touch with those who can.”

2012 It was recommended that:

The Membership Survey pamphlet and the one-way Membership Survey display be updated to reflect the findings from the 2011 Alcoholics Anonymous Membership Survey with minor editorial changes.

The video public service announcement for the Spanishspeaking community, “Tengo Esperanza,” developed by the trustees’ Public Information Committee, be approved with minor edits.

The video public service announcement for the Spanishspeaking community, “Tengo Esperanza,” be centrally distributed, tracked and evaluated at a cost not to exceed \$40,000, in addition to the work of local committees, and that the information gathered from the process be forwarded to the 2013 Conference Public Information Committee for their review. The revised “Anonymity Wallet card” be approved.

2013 It was recommended that:

The 63rd General Service Conference affirm that the Internet, social media and all forms of public communications are implicit in the last phrase of the Short Form of Tradition Eleven, which reads: “...at the level of press, radio and films.”

A.A. World Services be permitted to utilize digital channels and current (commissionable) support and distribution technologies, such as, but not limited to, smart phones, tablets, e-readers, applications and commissioned online stores for the sale and distribution of digital A.A. literature. The committee requested that the board ensure that all contracts protect our Traditions, with the option to discontinue any and all contracts at any time. The committee requested that a status and financial report be submitted to the appropriate 2014 Conference Committee.

2014 It was recommended that:

The 2014 A.A. Survey Questionnaire be changed as follows:

Item 3a be changed from “Married” to “Married or Life partner.” Item 11e be changed from “Counseling agency” to “Counselor or mental health professional.”

Item 11f be changed from “Court order” to “Judicial system.” Item 11g be changed from “Health professional” to “Medical professional.”

Item 13a be changed to “Before coming to A.A., did you receive any treatment or counseling (such as medical, psychological or spiritual, etc.) **related to your drinking?** (If yes, answer question 13b.)”

Item 14a be changed to “After coming to A.A., did you receive any treatment or counseling (such as medical, psychological or spiritual, etc.) **related to your drinking?** (If yes, answer question 14b.)”

Item 15 be changed from “Did a health professional ever refer you to A.A.?” to “Did a counselor, medical or mental health professional ever refer you to A.A.?” The 2014 A.A. Membership Survey be conducted by area on a random basis as was done in the 2011 A.A. Membership Survey.

The video public service announcements “Living in Chaos” and “We Know What It’s Like” be discontinued. A new public service announcement be produced in 2014 at a cost not to exceed \$30,000.

2015 It was recommended that:

The video public service announcement, “Doors,” developed by the trustees’ Public Information Committee, be approved with the following change:

- Rerecord the dialog voice-overs using professional voice actors in English, Spanish and French, removing any sense that the voices are recorded phone calls, at a cost not to exceed \$24,000.

The video public service announcement, “Doors” be centrally distributed, tracked and evaluated at a cost not to exceed \$40,000 in addition to the work of local committees, and that the information gathered from the process be forwarded to the 2016 Conference Public Information Committee for their review.

The video public service announcements “A Force of Nature” and “Testimonials” be discontinued.

The Membership Survey pamphlet and the one-way Membership Survey display be updated to reflect the findings from the 2014 Alcoholics Anonymous Membership Survey, with minor edits.

In light of the potential for continuing to improve the relevance and usefulness of the aa.org website on a timely basis, the A.A.W.S. Board be authorized to produce and post audio/video service material on the aa.org website provided the following conditions are met:

- Audio/video service material produced via this process provides information already available on aa.org;
- Proposed audio/video service material is for posting on aa.org only (audio/video items produced for distribution beyond the aa.org website will continue to require Conference review and approval);
- Proposed audio/video service material is reviewed for content by an appropriate trustees’ committee prior to posting — with the prerogative to request input from the appropriate Conference committee prior to forwarding to the A.A.W.S. Board;
- Proposed audio/video service material is reviewed and approved for posting by the A.A.W.S. Board - with the prerogative to request input from the appropriate Conference committee prior to posting.

2016 It was recommended that:

A proposal for implementing a Google-for-Non-Profits account for carrying the message of A.A. to the public be developed and brought back to the 2017 Conference Public Information Committee for review.

A proposal for the implementation of a Twitter account for carrying the message of A.A. to the public be developed and brought back to the 2017 Conference Public Information Committee for review.

The English- and French-language versions of the video public service announcement “Tengo Esperanza,” be centrally distributed, tracked and evaluated at a cost not to exceed \$40,000, in addition to distribution by local committees, and that the information gathered from the process be forwarded to the 2017 Conference Public Information Committee for their review.

The video public service announcement “I Thought” be discontinued.

2017 It was recommended that:

A new video public service announcement be developed for a cost not to exceed \$40,000.

The pamphlet “Understanding Anonymity” be rewritten to include material from G.S.O. literature covering Tradition Eleven and to expand the discussion of humility in Tradition Twelve as it relates to anonymity and that a progress report or draft language be brought back to the 2018 Conference Committee on Public Information.

A.A. World Services, Inc. create a Google for Nonprofits account, with use of the account limited to the YouTube Nonprofit Program and with a guarantee that comments not be shown on A.A.W.S. YouTube pages. The committee requested that a report including information from website analytics and the usefulness and effectiveness of the A.A.W.S. YouTube account be brought back to the 2018 Conference Committee on Public Information.

2018 It was recommended that:

The video PSA “Changes” be approved with the following revision: That the line “That’s where A.A. came to my rescue” be replaced with “A.A. offered a solution.”

In addition to the work of local committees, the video PSA, “Changes” be centrally distributed, tracked and evaluated at a cost not to exceed \$42,000 and that the information gathered from the process be forwarded to the 2019 Conference Public Information Committee for their review.

The Young People’s Video submission be approved.

The pamphlet “Understanding Anonymity,” with expanded content on Traditions Eleven and Twelve, be approved.

The trustees’ Committee on Public Information develop language reflecting that A.A.’s anonymity Traditions are not a cloak protecting criminal or inappropriate behavior and that calling the proper authorities does not go against any A.A. Traditions. A progress report or draft language is requested to be brought back to the 2019 Conference Committee on Public Information.

The updated pamphlet “A Brief Guide to Alcoholics Anonymous” be approved.

A progress report including website analytics and the usefulness and effectiveness of the A.A.W.S. YouTube account be brought back to the 2019 Conference Committee on Public Information.

2019 It was recommended that:

The trustees’ Committee on Public Information develop a plan to produce video shorts based on current A.A. pamphlets that provide information about A.A. to the public and that a report be brought back to the 2020 Conference Committee on Public Information.

The video PSA “My World” be discontinued.

The “Policy on Actors Portraying A.A. Members or Potential A.A. Members in Videos Produced by the General Service Board or its Affiliates” be reaffirmed.

Two PSAs be developed at a cost not to exceed \$50,000 for each PSA, and that if full-face characters are shown, to include an “actor portrayal” disclaimer on screen.

The text addressing anonymity and safety be included in the pamphlet “Understanding Anonymity” as follows:

Q. Is it okay to tell someone if I witness or experience inappropriate behavior that happens either during or outside meeting times? Can I alert the proper authorities if there is criminal behavior?

A. Groups strive to provide as safe an environment as possible in which members can focus on sobriety, and, while anonymity is central to that purpose, it is not intended to be a cloak protecting inappropriate or criminal behavior. Saying something about inappropriate behavior or calling the proper authorities does not go against any A.A. Traditions and is meant to preserve the safety of all members.

The wording of the last sentence in the section titled “How A.A. Members Maintain Sobriety” in the flyer “A.A. at a Glance” be changed from:

Sobriety is maintained through sharing experience, strength and hope at group meetings and through the suggested Twelve Steps for recovery from alcoholism. to

Sobriety is maintained through sharing experience, strength and hope at group meetings and through the Twelve Steps of Alcoholics Anonymous, which are suggested as a program of recovery.

A progress report on the usefulness and effectiveness of the A.A.W.S. YouTube channel be brought back to the 2020 Conference Committee on Public Information.

All current video PSA titles be updated for search optimization purposes.

A.A. World Services, Inc. and AA Grapevine, Inc. apply for “LegitScript” certification to qualify for Google Ad Words/Grants.

A.A. World Services, Inc. apply for Google AdWords/Grants, for the purpose of providing information about A.A. to the public.

A.A. World Services, Inc. implement Google AdWords/Grants for the purpose of providing information about A.A. to the public and that a report be brought back to the 2020 Conference Committee on Public Information.

2020 It was recommended that:

All A.A.W.S. video titles be adjusted for search engine optimization (SEO).

2021 It was recommended that:

In keeping with the “Policy on Actors Portraying A.A. Members or Potential A.A. Members in Videos Produced by the General Service Board or Its Affiliates,” the video PSA utilizing full face actors “Party” (working title) be approved with the following revisions: That the voiceover “scratch tracks” be replaced, and other minor editorial edits to be conducted in post-production.

In keeping with the “Policy on Actors Portraying A.A. Members or Potential A.A. Members in Videos Produced by the General Service Board or Its Affiliates,” the video PSA utilizing full face actors “Wall” (working title) be approved with the following revisions: That the voiceover “scratch tracks” be replaced, and other minor editorial edits to be conducted in post-production.

In addition to the work of local committees, one to two PSAs be centrally distributed to broadcast media, tracked and evaluated at a cost not to exceed \$60,000, and that the information

gathered from the process be brought back to the 2022 Conference Committee on Public Information.

A feasibility study on paid placement of PSA videos on streaming platforms including, but not limited to, Netflix, Hulu and YouTube be conducted and that a report on the research be brought back to the 2022 Conference Committee on Public Information.

Podcasts providing sharing within the Fellowship and information about A.A. to the public be produced and distributed by G.S.O. in cooperation with the Grapevine Office. The committee requested that a progress report on the development and implementation of podcasts be forwarded to the 2022 Conference Committee on Public Information. The committee noted that podcasts would serve as a new format to produce “service material” to communicate on topics with similar sharing that can be found in *Box 4-5-9, About AA*, aa.org, and sharing from AA Grapevine and La Viña.

The trustees’ Public Information Committee revise the pamphlet “Speaking at Non-A.A. Meetings” to better reflect carrying the A.A. message to diverse public audiences in nonA.A. settings and include a section on media training/press interviews, and that a draft or progress report on the revision be brought back to the 2022 Conference Committee on Public Information.

The trustees’ Public Information Committee revise the flyer “A Message to Teenagers” to better reflect carrying the A.A. message to young people. In addition to revisions to language in the twelve questions and updated graphics, the committee requested that the trustees’ Public Information Committee provide suggestions on what the best format would be to present information contained in the flyer.

REPORT AND CHARTER

Advisory Actions relevant to the CONFERENCE REPORT AND CHARTER COMMITTEE

1951 It was recommended that:

Confirmed plans to submit the Conference Report to all members on or about June 1, 1951. Film strips of the slide presentations showing Grapevine and General Service Office functions will also be released at that time. A special condensed version of the Conference Report will be distributed to all A.A. Groups. That Bill should make a recording of his Third Legacy talk, to be available for distribution.

Our temporary charter, as outlined in the Third Legacy pamphlet, is suitable for the coming three years and that the general principles guiding Assemblies are also approved. (Agenda) The primary report to area groups and A.A. members consist of the filmstrip presentation approved for general issue illustrating the services rendered by the Grapevine and the General Service Office and the information that the services rendered by the Grapevine and the General Service Office should not be curtailed. (Finance)

1952 It was recommended that:

An attempt be made to get the first draft of the 1952 Conference report to all delegates within three weeks following the close of the Conference and prior to publication of the June “Grapevine,”

as requested by the delegates. A digest of "Conference Highlights" will also be mailed to all groups.

1955 It was recommended that:

The proposed permanent "Charter of the General Service Conference of Alcoholics Anonymous—North American Section" be adopted subject to approval of the 20th Anniversary Convention of A.A. (Floor Action)

1957 It was recommended that:

The first draft of the Conference report be reviewed by all Conference delegates and that suggestions and comments be sent to the Conference secretary before the deadline for the Final Report.

As Bill has suggested, the third article of the Conference Charter, i.e. Conference Relations to A.A. (Second paragraph page 58 of the Third Legacy Manual), be amended to read: "But no change in Article 12 of the Charter or in A.A. tradition or in the Twelve Steps of A.A. may be made with less than the written consent of three-quarters of the A.A. groups, as described in the resolution adopted by the 1955 Conference and Convention." If this amendment is made, the seventh paragraph on page 57 of the Third Legacy Manual must also be amended to read: "excepting, however, that any amendment of Article 12 of the Charter or of A.A.'s Twelve Steps and Twelve Traditions must have the consent of A.A. groups as provided in Article 3 of the Charter."

1958 It was recommended that:

The first draft of the 1958 final Conference Report be referred to members of their Committee for consideration, suggestions and corrections as soon as it is completed.

1959 It was recommended that:

The first draft of the 1959 Conference Report be referred to the members of this Committee for suggestions and corrections as soon as it is completed.

1960 It was recommended that:

The first draft of the 1960 Conference Report be referred to the members of this Committee for their consideration, suggestions, and corrections when it is completed.

1961 It was recommended that:

The first draft of the 1961 Conference Report will be referred to the members of the Committee for their consideration, suggestions, and corrections immediately after the Conference. The draft will then be returned within ten days after thorough review by the Committee and the mailing of the Final Report will not be delayed.

1962

The Committee wishes to note that, in keeping with Concept V and the traditional responsibility of minority reports, Bill's recommendations will be available, with the trustees' comments, in pamphlet form at G.S.O.

1963

The committee noted that a one-page agenda of the General Service Conference activities will be added to the 1963 *Final Conference Report*.

Members of the Committee will have an opportunity to review a draft of the *Final Report* and suggest any changes or corrections that may be necessary. Comments will be sent to the Conference Secretary postmarked no later than May 8, 1963.

1964

The committee welcomed the opportunity to review a draft of the *Final Conference Report*. Any suggestions, corrections or comments they have will be forwarded to the Conference Secretary no later than May 11, 1964.

1965

Recommends use of the Early Bird edition of the *Conference Digest* to help Delegates in preparing their talks to their groups following the Conference.

The committee disapproved a proposal to bind past *Final Conference Reports* for sale to delegates, committee members, and groups.

Agreed that members of this Committee will return rough drafts of the *Conference Report* to G.S.O. one week from time of their receipt.

1966 It was recommended that:

The summary of all previous Conference Advisory Actions, now mimeographed and sent yearly to all Conference members, should include only the actions of the first 15 Conferences (1951-1965), and should be a chapter in the new "Third Legacy Manual" (now *The A.A. Service Manual*) when it is written. Then only the most recent actions will have to be compiled and distributed annually and all readers of the Manual can see what actions the Conference took in its first formative years (Policy, and Report and Charter).

The digest of Questions and Answers of previous Conferences (also mimeographed and sent each year to all Conference members) be condensed more.

Permanent records of the minutes of all Conference committee meetings should be established at G.S.O., available as needed, but such detailed reports need not necessarily be printed in the Final Conference Report unless acted upon by the entire Conference.

State chairmen as well as delegates should receive the Advisory Actions and the digest of "Questions and Answers." The "Grapevine" deserves commendation for continuing to carry to its readers news of Conference meetings, and is requested to notify readers they can get copies of the *Final Conference Report* from G.S.O.

Delegates be urged to see that Area G.S. Committees purchase and distribute *Final Conference Reports* to all groups, or get G.S.R.s to do so.

When the "Third Legacy Manual" is updated, it should carry a glossary of terms such as *Area, District, Assembly*, etc. so terms can become more uniform throughout the continent. (Agenda Committee)

The present policy of listings in the *World Directory* be reaffirmed: (Floor Action)

"Traditionally, any two or more alcoholics meeting together for purposes of sobriety may consider themselves an A.A. Group, provided that, as a Group, they are self-supporting and have no outside affiliation. Groups listed in the Directory are registered at their own request. A Directory

listing does not constitute or imply approval or endorsement of any Group's approach to, or practice of, the traditional A.A. program.

The policy of "no commercial use," defined thus in the *Directory*, be reaffirmed: (Floor Action)

"The World Directory is confidential to A.A. members for sharing A.A. information and activities. It is not to be used as a mailing list for any form of solicitation or any commercial venture."

1967 It was recommended that:

The Highlights edition of the *Conference Digest* announce the availability of the *Final Conference Report*.

Delegates urge G.S.R.s to order a copy of the *Report* for group use.

The rough draft of the *Final Report* be reviewed and returned one week after receipt.

1968

It was recommended that a memorandum from the Southeast regional trustee, updating the terminology of the Conference Charter, be accepted as presented to the committee for review.

The committee reviewed and made initial recommendations concerning the draft of material submitted to them in connection with the revision of the "Third Legacy Manual" (now *The A.A. Service Manual*), and agreed to review further this material and additional chapters referred to them. It is hoped this revision will be completed prior to the 19th Conference meeting. The reaction of the committee to the initial material was that the format represented a great improvement.

Agreed to review and return the rough draft of the *Conference Report* one week from date of its receipt.

1969

The committee approved the final draft of *The A.A. Service Manual*, a new revision of the "Third Legacy Manual," with the understanding that minor editorial changes can still be made which do not affect meaning or content.

The committee unanimously approved the suggested changes to the Conference Charter:

- a. That Article 1, paragraph 1, line 2, be amended by the addition of the words "the Twelve Steps"; the sentence now to read: ". . . the General Service Conference of Alcoholics Anonymous is the guardian of the world services, and of the Twelve Steps and Twelve Traditions of Alcoholics Anonymous."
- b. That Article 3, paragraph 2, line 1, be amended to read: "But no change in Article 12 of the Charter or in the Twelve Traditions of A.A.," instead of ". . . the A.A. Tradition, etc." Also it be understood that the new approved procedure for electing general service trustees at large be incorporated in the Charter.

Agreed that the contents of the 1969 *Conference Report* be simplified by grouping related information by categories to provide ready reference to subject material.

Recommended that the practice of listing first name and last initial of A.A. Conference members in the *Conference Box 4-5-9* and *Final Report* be sustained. Full names and addresses,

however, may be used in the roster section only of the *Final Report*.

1970 It was recommended that:

The use of first names and last initials only in the main content of the *Final Conference Report* and *Conference Box 4-5-9* (Digest) be reaffirmed, but that names will appear in full in the last three and a half pages (roster section) of the *Final Report*.

The roster section of the *Final Conference Report* have dotted guidelines indicated near the pamphlet's spine so that in the event the report is given to anyone outside the Fellowship, the delegate involved should accept the responsibility of removing these pages.

G.S.O. consider reducing the cost of the *Report* for bulk buying.

A wording change be made in Article 10, line 11, of the Conference Charter, substituting the words "general service trustees-at-large" for "regional general service trustees."

1971 It was recommended that:

The summary of the Ask-It Basket questions and answers in its present form is an important and valuable reference aid and suggested the following to make this material even more useful:

- a. Date the current summary and date each additional entry hereafter, and provide a cover index for easier research.
- b. Suggest this material be made available to the general Fellowship, perhaps in the form of a handbook, as a salable item to all groups, with particular attention given to G.S.R. and committee member distribution.

The Advisory Actions summary be retained in its present looseleaf form, but with the addition of a cover index and updated each year.

Approved of and recommended adoption of a rewording of paragraph two of Article 5 of the Conference Charter (as it was referred to it by the Agenda/Admissions Committee), paragraph two to read: "Generally speaking, each state and province will be entitled to one assembly. However, more than one state or province may be joined to another state or province to form one assembly area. But states and provinces of large A.A. populations and/or whose geography presents communications problems may be entitled to additional assemblies, as provided by *The A.A. Service Manual*, or by any further amendment thereto."

Next year's Conference issue of *Box 4-5-9* carry a digest of the agenda, and that, should "In Memoriam" listing be carried, these be confined to past and present trustees and current delegates.

G.S.O. discuss whether or not central offices or Intergroups should be included as a separate chapter in the next updating of *The A.A. Service Manual*.

1972 It was recommended that:

Wherever the term "trustees-at-large" appears in *The A.A. Service Manual*, the wording be changed to "general service trustee, United States," and "general service trustee, Canada" in line with the board's recommendation for change in its bylaws as accepted by this Conference.

Any future changes to be considered in the Conference Charter or *The A.A. Service Manual* be brought to the attention of the committee's chairman through the secretary for the sharing of this information before it is finally adopted.

The Literature Committee consider combining the summaries of the Ask-It Basket and the Advisory Actions into a single loose-leaf binder to be offered, as such, to groups and members as a salable item.

Agreed to return the completed draft of the *Conference Report* one week from date of its receipt.

1973 It was recommended that:

Rough layouts of the 1973 Conference issue of *Box 4-5-9* and the *Conference Report* and the new designations—"1973 General Service Conference issue, Early Bird Edition" added to the masthead of *Box 4-5-9* be approved.

The A.A.W.S. directors consider changing the name of the pamphlet "Bill on Alcoholism" to "Three Talks by Bill W. to Medical Societies," since the current title seems confusing and misleading to many readers.

Committee members act as news reporters to assist Janet and Barry in gathering news items for the Conference issue of *Box 4-5-9* and the *Conference Report*.

Committee members review and return the completed draft of the *Conference Report* one week after its receipt. Certain updating, factual material, and terminology in *The A.A. Service Manual*, and additional information respecting the delegate's term, as well as alternate, as recommended by the Agenda/Admissions Committee be approved

1974 It was recommended that:

The committee reviewed and approved rough layouts of the 1974 Conference issue of *Box 4-5-9*.

In an effort to familiarize A.A. members (especially those involved in service work) with the Twelve Concepts, suggested the following:

That G.S.O. include a flyer in the Group Handbook informing new groups of the Concepts as a helpful tool in service work.

That the short form of the Concepts be included in a future issue of *Box 4-5-9*.

That the short form of the Concepts be included in *The A.A. Service Manual* when it is rerun.

Agreed to act as news reporters to assist Janet and Barry in gathering news items for the Conference issue of *Box 4-5-9* and the *Conference Report*.

Agreed to review and return completed draft of the *Conference Report* one week after its receipt.

A suggestion be made to all A.A. groups to purchase the *Conference Report*.

As the Conference voted unanimously to use the alternate electoral procedure for regional trustees, the committee approved amending paragraph 3, page 98, of *The A.A. Service Manual* and Article 10 of the Conference Charter to reflect the change in the electoral procedure.

1975 It was recommended that:

The A.A. Service Manual be updated to include the following changes on page 30:

The glossary of Conference language be simplified; repetitive terms, such as "area committee member" and

"district committee member" be deleted, and the term "district committee member" be used exclusively.

The use of full names in the 1975 *Conference Report* be included throughout the report since the report is *confidential*.

In order to familiarize A.A.s (at group level) with the Twelve Concepts, the trustees' Literature Committee consider publishing the Twelve Concepts in pamphlet form similar to "The Twelve Traditions Illustrated."

All Conference members act as news reporters by sharing anecdotal material during Conference week with the committee. This material could then be included in the *Conference Report* under a section called "Coffee Break." The material could be humorous, sentimental, or informational anecdotes about our week together.

A suggestion be made to all A.A. groups to purchase the 1975 *Conference Report*.

The committee review and return the completed draft of the *Conference Report* one week after its receipt. Study and consideration be given to adding the "Rights of Appeal and Petition" to the Conference Charter, according to Bill's wishes, so that action may be taken on this at a future Conference.

1976 It was recommended that:

The "Rights of Appeal and Petition" not be added to the Conference Charter at this time, but that a footnote be added to page 113 of *The A.A. Service Manual* (1975 edition) where the short form of the Twelve Concepts appears, stating, "The Twelve Concepts for World Service (long form) should be studied in detail."

It was resolved that those instruments requiring consent of three-quarters of the responding groups for change or amendment would include the Twelve Steps of A.A., should any such change or amendment ever be proposed.

In case a change is needed in the Twelve Traditions, Twelve Steps, or Warranties of Article 12 wherever the words "registered A.A. groups of the world," "registered groups," or "directory listed groups" appear in *The A.A. Service Manual* and *Twelve Concepts for World Service*, a bracketed sentence be inserted to state: "This would include all A.A. groups known to the general service offices around the world."

All groups be encouraged to subscribe to *Box 4-5-9*. A further suggestion: Include in "The Bulletin Board" of *Box 4-5-9* a subscription form carrying information on the rate per copy and bulk rate.

A number of changes received from the Conference Committee on Trustees to be made in *The A.A. Service Manual* be approved.

1977 It was recommended that:

The Conference Report and Charter Committee continue to exist.

A revision be made in the text of Article 5 on page 24 of *The A.A. Service Manual* so that it conforms with current A.A. structure, and that the committee consider at the 1978 Conference any necessary updating of the first 11 articles of the Conference Charter.

Preparation of *The A.A. Service Manual* in loose-leaf form not be considered at this time.

No recommendation be made at this time regarding a suggested procedure for the filling of midterm vacancies on area committees.

A.A. Directories (Floor Action)

- a. States and provinces should be listed alphabetically rather than by region.
- b. The recommendation of the 1974 General Service Conference be reaffirmed, that is: "Only full names and phone numbers that may be used for Twelfth Step referral and meeting information from any source be published. This will be clearly indicated on the group information sheet."
- c. Each group's service number (used for G.S.O. records) should be listed with other information.
- d. Group contributions continue to be listed.

1978 It was recommended that:

Article 5 on page 24 of *The A.A. Service Manual* be amended to read:

Area assemblies: Composition of: Assemblies, designated as area assemblies, are composed of the elected general service representatives of all A.A. groups desiring to participate, district committee members, and area committee officers in each of the delegate areas of the United States and Canada.

Changes on page 53 of *The A.A. Service Manual* be made to read:

After group expenses are met, a suggested division among the three services listed above is the 60-30-10 Plan (60%, intergroup or central office; 30%, General Service Office; and 10%, area committee).

At the end of the third paragraph on page 39 of *The A.A. Service Manual*, the following be added: "When redistricting, group approval is essential."

The map on page 97 of *The A.A. Service Manual* read: Southeast Region (includes Puerto Rico and the Bahama Islands).

A paragraph or two be added on suggested guidelines for area and central office newsletters, possibly at the end of the chapter on page 87 of *The A.A. Service Manual*.

G.S.O. expand the index in the back of *The A.A. Service Manual* for review by the Conference Report and Charter Committee in 1979.

The following be added to page 46 of *The A.A. Service Manual*: "Alternate D.C.M.s are also voting members of the committee in the absence of the D.C.M." (Delete "See preceding chapter.") All groups in the U.S. Virgin Islands and the Bahama Islands be listed in the next printing of the *Eastern U.S. A.A. Directory*.

The recommendation of the Committee on Conference Policy/Admissions be accepted—that a section be added to Chapter V in *The A.A. Service Manual* regarding applications for additional areas and delegates, and that excerpts from Bill's 1961 memo on the size of the Conference be included as well as the information that application forms are available from G.S.O.

The scope of the committee be expanded to include the responsibility for proposing changes in the format or composition of the six directories: *Eastern U.S.*, *Western U.S.*, *Canadian*, *International*, *Hospitals*, and *Prisons*. It was recommended further that this proposal be forwarded to the trustees' Committee on the General Service Conference for

review at its quarterly meeting in July, in order to avoid possible overlap or duplication of the various Conference committees' functions. The Conference did not accept the committee's recommendation to include in *The A.A. Service Manual*, in chapters relative to service work, the suggestion that trusted servants at all levels be reimbursed for expenses in service work.

1979 It was recommended that:

Article 2, page 23, of *The A.A. Service Manual* (1978 edition) be amended to read:

Composition: The Conference (U.S. and Canada) shall be composed of area delegates, the trustees of the General Service Board, directors of A.A. World Services and A.A. Grapevine, and staff members of the Grapevine and General Service Office.

The following sentence be included in *The A.A. Service Manual* in an appropriate place other than under Composition (of the Conference): "Foreign visitors as the Conference may wish to invite may attend as observers only."

Article 10, paragraph 1, page 25, of *The A.A. Service Manual* be changed to read "may" in place of "will." The sentence would then read: "For trustees-at-large in the U.S. and in Canada, the board may specify certain business or professional qualifications."

The revised and expanded index be included in the next printing of *The A.A. Service Manual*.

All six directories print the season (spring, summer, fall, winter) and the year in which each directory is finally printed and distributed.

Listings contained within the *International Directory* for overseas general service offices, central offices, and intergroup offices be in a different color print or bracketed so that they can be more easily recognized.

The names of "alcohol and pills" groups not be listed in the A.A. directories. (Floor Action)

1980 It was recommended that:

No changes or amendments be made to the first 11 articles of the Conference Charter at this time.

A description of the alternate service worker be added to the Glossary of Conference Language (page 30 of *The A.A. Service Manual*) as follows: "Alternate—at group, district, or area levels, assists, supports, and participates in service responsibilities where feasible, depending on local autonomy and local needs." The role of the alternate G.S.R. (page 36 of *The A.A. Service Manual*) be further described as follows: "Alternates should be encouraged to assist, participate, and share in responsibilities of the G.S.R., attending district and area meetings where feasible, depending on local needs."

The role of the alternate committee member (*The A.A. Service Manual*, page 39) be further described as follows: "Alternate committee members should be encouraged to assist, participate, and share in the D.C.M.'s responsibilities, attending district and area meetings where feasible, depending on local needs." Page 48 of *The A.A. Service Manual* include a paragraph regarding alternate committee officers, described as follows:

Some areas find it helpful to select alternates for all committee officers, the position of alternate chairperson being especially encouraged. The alternate committee

officers may provide continuity at the area level and may or may not be seated as voting members, depending on local autonomy and area needs. Where feasible, alternates are encouraged to share and participate in committee activities as fully as possible. It is suggested that the qualifications of the alternate closely resemble the qualifications for the positions they may be assuming.

Sentence 1, section 11 (page 55 in *The A.A. Service Manual*), describing delegates' responsibilities, be revised to read: "They assume added responsibilities if the area committee chairperson and alternate chairperson are unable to serve." The 1974 Conference Action regarding directory listing of A.A. groups be reaffirmed ("All A.A. groups should be listed in the World Directory in accordance with the description of an A.A. group in the World Directory"), and further recommended that decisions regarding verification of "a true A.A. group" be resolved locally.

Adding names, addresses, and telephone numbers of district committee members to U.S. and Canadian directories is not feasible at this time.

1981 It was recommended that:

The A.A. Service Manual and *Twelve Concepts for World Service* be combined into one volume.

There be a note added to page 26 of *The A.A. Service Manual*, immediately following the Charter and prior to the Resolution, that the principles on which the Charter operates are outlined in "Twelve Concepts," and they should be read. The eligibility requirements in item 7(a), "A Typical Election Assembly Agenda," page 50 of *The A.A. Service Manual* be clarified by changing the last sentence from "Those eligible may be incoming or outgoing committee members, or both" to "Those eligible may be present or past committee members." Reference to alternate G.S.R.s as runners-up be eliminated by rewording the description of the alternate G.S.R. on page 36 of *The A.A. Service Manual* to ". . . elected at the same time, by the same procedure."

That election procedures for alternate D.C.M.s be provided by rewording paragraph 2 under "The Alternate Committee Member" (pages 38 and 39 of *The A.A. Service Manual*) to read: "Usually, the alternate is elected at the same time as the regular district committee member, by the same election procedure."

The section referring to alternate delegates as runners-up be eliminated by rewording this section on page 51 of *The A.A. Service Manual* to read: "The alternate delegate is elected next, by the same election procedure."

In the interest of language clarification regarding "odd" and "even" panels on pages 28 and 29 of *The A.A. Service Manual*, reference to "elected in" be changed to "elected for." As the text of Article 5 of the Conference Charter may affect admissions requests, this article be reviewed by both the Policy/Admissions and Report and Charter Committees with a view toward reporting their findings at a joint meeting at the 1982 Conference.

The *Directory of A.A. Groups in Treatment Facilities* be discontinued.

The 1977 action regarding listing states and provinces alphabetically in the directories be reaffirmed.

1982 It was recommended that:

The modifications made by the recommendation of the 1978 General Service Conference to Article 5 of the Conference Charter be reaffirmed.

The following sentence be added in bold type on the cover of A.A. directories under the caveat "CONFIDENTIAL": "This directory is not to be used as a mailing list or for any form of solicitation or commercial venture." (Literature)

1983 It was recommended that:

The reinclusion of the past-experiences portions of *The A.A. Service Manual* pertaining to G.S.R.s and D.C.M.s be included on next year's Conference Report and Charter Committee agenda for the purpose of adding personal experience in the area of financial support of G.S.R.s and D.C.M.s. The committee felt that the eligibility qualifications of D.C.M.s were already spelled out in *The Service Manual* and, therefore, no additional input is necessary.

The Conference Committees on Policy/Admissions and Report and Charter consider, at their 1984 committee meetings, the possibility of combining the function of these two committees. (Policy/Admissions)

1984 It was recommended that:

The functions of the Conference Policy/Admissions and Report and Charter Committees not be combined at this time.

Examples of personal experiences of G.S.R.s and D.C.M.s, including some examples in the area of financial support, be added to *The A.A. Service Manual* at the ends of the appropriate chapters in an effort to help stimulate involvement for these service positions.

All Conference members collect personal service experiences from some G.S.R.s and D.C.M.s in their areas and submit them to the Conference Report and Charter Committee for its consideration in 1985.

The portion of the Third Legacy procedure (pp. 31-32, 50-51, 98) of *The A.A. Service Manual* pertaining to the fourth ballot and after be clarified by carrying over a statement from the third ballot which reads, "In case there are ties for second place, the top candidate and tied second-place candidates remain." This portion of the Third Legacy procedure would be revised to read:

"After the fourth ballot, if no candidate has two-thirds of the total vote, the chairperson asks for a motion, second, and majority of hands on conducting a fifth and final ballot. (If this motion is defeated, balloting is over and we go to the 'hat' immediately. In case there are ties for second place, the top candidate and tied second-place candidates remain. If not, the candidate with the smallest total is dropped. If the motion carries, a fifth and final ballot will be conducted.)"

The definition of a quorum at the General Service Conference described in the Conference Charter on page 23 of *The A.A. Service Manual* is adequately defined and should not be changed.

The following sentence, "The past delegates in many regions annually share their experience, strength, and hope at an informal unofficial meeting (described in Chapter VIII) and invite all newly elected delegates and alternates to attend," be included in answer to Question 4, Chapter V, page 56 of *The A.A. Service Manual*.

The following sentence, “Some regions have an informal gettogether put on by past delegates, and one region’s meeting is described in Chapter VIII and has been of value to new delegates in that region,” be added to item 4, Chapter V, page 55 of *The A.A. Service Manual*.

The following sentence, “This first-year experience can be shared with their successors at the past delegates’ annual gettogether in their region,” be added to item 14, page 56, Chapter V of *The A.A. Service Manual*.

The following sentence, “Newly elected delegates and alternate delegates are invited to attend,” be included at the end of the “Past Delegates Can Be Helpful” section, Chapter VIII, page 87 of *The A.A. Service Manual*.

The recommendation from the General Service Board “That there be a four-year limitation on service of an individual on a trustee committee except for time served as director or trustee” be added to the section on “Trustees’ Service Committees,” page 103, first paragraph, of *The A.A. Service Manual*.

Meeting addresses and times not be included in the A.A. directories, since not only would this add greatly to the printing and mailing costs of the directories, but also, some groups do not have addresses, and the directories were not intended to be used as a local meeting list.

Publication of the A.A. directories not be suspended.

The A.A.W.S., Inc., Board of Directors appoint a subcommittee to review the content and format of the directories and report to the Conference Report and Charter Committee its findings and suggestions for their consideration.

The functions of the Conference Committee on Policy/Admissions and Conference Report and Charter Committee should not be combined at this time. (Policy/Admissions)

1985 It was recommended that:

The Bylaws of the General Service Board be amended by adding the short form of the Twelve Concepts.

The A.A. Service Manual contain the original *Twelve Concepts for World Service* as adopted by the 12th General Service Conference on April 26, 1962.

Current factual and statistical information—bracketed, footnoted, asterisked and otherwise referenced—be checked for accuracy and included at the end of each essay in *Twelve Concepts for World Service*.

The factual and statistical information in *Twelve Concepts for World Service* may be updated at the end of each essay whenever practical without having to go through the process of Conference action.

The Scope of the Conference Report and Charter Committee be amended to include the responsibility for *Twelve Concepts for World Service*.

The action taken at the 1984 Conference regarding clarification of the portion of the Third Legacy Procedure pertaining to the fourth ballot and after be reaffirmed.

There be reaffirmation of the 1984 Conference recommendation regarding the definition of a quorum described in the Conference Charter which reads, “The committee recommended that the definition of a quorum at the General Service Conference described in the Conference Charter on page 23 of *The A.A. Service Manual* is adequately defined and should not be changed.”

References to “nonalcoholic employees” at G.S.O. in *The A.A. Service Manual* be deleted since G.S.O. does not have a policy of hiring only nonalcoholics for the supporting departments.

Item 7a, page 50, in the “Suggestions for the Chairperson on Assemblies” section, referring to those eligible to run for delegate, remain as is, which reads, “Those eligible may be present or past committee members,” since the suggestions in the *Service Manual* are guidelines and each area is autonomous.

Option 3, page 40, in the section on “How Do We Elect the D.C.M.?” be changed by deleting the word “immediate” from the phrase, “Only immediate past G.S.R.s are eligible to run . . .” This option would be revised to read “Only past G.S.R.s are eligible to run. . .”

There is no need at the present time to add any additional illustrative charts of the service structure to *The A.A. Service Manual*.

The responsibilities of the World Service Meeting Delegates should be included in the Service Manual. The Committee further recommended that a draft of these responsibilities be presented to the Report and Charter Committee in 1986 for their consideration.

A sentence which reads, “Experience is now indicating that many groups are now financially supporting their general service representatives to attend service functions,” be added to the last paragraph on page 35 of Chapter II on the General Service Representatives in the *Service Manual*. A sentence which reads, “Experience is now indicating that many districts are now financially supporting their district committee members to attend service functions” be added to the end of paragraph 2 on page 41 under the section titled “What Does the D.C.M. Do?” in the Service Manual.

A committee from the General Service Office be formed to study Article 2 of the Conference Charter and report its findings to the 1986 Report and Charter Committee.

Article 5-8 of the Conference Charter not be changed at the present time.

The format of the A.A. directories be changed by having a three-column page without general service representatives’ addresses, zip codes, and membership figures.

Further discussion should be centered on methods of reaching groups which do not list themselves with the General Service Office, and that this problem be addressed through a presentation at a future General Service Conference.

Copy defining the role of Grapevine representatives at all levels and providing more information about the operation of The A.A. Grapevine, Inc., be prepared and presented by the Conference Grapevine Committee to the Report and Charter Committee in 1986 for their consideration.

1986 It was recommended that:

Article 4 of the Conference Charter, on page 24, paragraph two of the Service Manual (1985-86 edition), should read:

A quorum shall consist of two-thirds of all the Conference members registered.

It will be understood, as a matter of tradition, that a two-thirds vote of Conference members voting shall be considered binding upon the General Service Board and its related corporate services, provided the total vote constitutes at least a Conference quorum.

The second paragraph, on page 25 of the Service Manual (1985-86 edition), be changed to read:

It will be further understood, regardless of the legal prerogatives of the General Service Board, as a matter of tradition, that a three-quarters vote of all Conference members voting, provided the total vote constitutes at least a Conference quorum, may bring about a reorganization of the General Service Board and the directors and staff members of its corporate services, if or when such reorganization is deemed essential.

For purposes of consistency, the second sentence of the first paragraph under "Meaning of the Conference Charter," page 23 of the *Service Manual* (1985-86 edition), be changed to read:

It provides, for example, that a majority vote of the Conference shall be considered a suggestion to the board of trustees and G.S.O., but that a two-thirds vote of the Conference members voting, provided the total vote constitutes at least a Conference quorum, shall be absolutely binding upon the board, regardless of legal considerations.

The draft of the responsibilities of the World Service Meeting delegate be included in *The A.A. Service Manual*. No change to the voting members at an area assembly be made in the Service Manual (page 83) at this time.

The copy defining the role of the Grapevine Representative at all levels and providing more information about the operation of the A.A. Grapevine, Inc., not be accepted at this time, and that new copy be submitted to this committee for review at the 1987 General Service Conference with the objective of creating an 11th Chapter of *The A.A. Service Manual* specifically devoted to the Grapevine.

All recommendations on which no Conference action is taken should become part of the History and Highlights of Actions of each Conference committee.

If a committee recommendation does not receive the two-thirds vote required to become a Conference Advisory Action, but has a majority of votes, it automatically becomes a suggestion and will be duly noted in the *Conference Report*. Double-trouble groups not be listed in the A.A. directories.

The present inclusion of the Concepts in both their long and short form is sufficient in *The A.A. Service Manual*.

No changes be made at this time in the "Structure of the Fellowship" chart on page 21 of the 1985-86 edition of *The A.A. Service Manual*.

1987 It was recommended that:

An eleventh chapter about the Grapevine be included in *The A.A. Service Manual*.

Article 2 of The Conference Charter, page 24, paragraphs 2 and 3, of *The A.A. Service Manual* be changed to read:

"Foreign lands in many cases have created autonomous General Service Conferences of their own, which rely on the Steps and Traditions protected by the Conference (U.S. and Canada) and in other ways often turn to the actions of the Conference for guidance.

"Consultation between conferences is encouraged. And a formal meeting—The World Service Meeting—of delegates from the various conferences is held once every two years.

The U.S./Canada delegates are chosen from The General Service Board.

"In countries where a General Service structure exists, the U.S./Canada Conference will delegate sole right to publish our Conference-approved literature to the General Service Board of the structure.

"Only matters seriously affecting A.A.'s worldwide needs shall be the subject of joint consideration."

(In addition, this article was referred to the 1988 Conference Report and Charter Committee for further consideration.) The second paragraph on page 25 of *The A.A. Service Manual* (1987-88 edition) be changed to read:

"It will be further understood, regardless of the legal prerogatives of the General Service Board, as a matter of tradition, that a three-quarters vote of all Conference members may bring about a reorganization of the General Service Board and the directors and staff members of its corporate services, if or when such reorganization is deemed essential."

Paragraph 4, page 98 (after The Twelve Concepts) in *The A.A. Service Manual* (1986-87 edition) be deleted.

No change be made at this time in the definition of an A.A. group in the A.A. Directories.

In an effort to improve area response to the annual group printout mailing from G.S.O.:

A summary sheet of the total group changes in the area be sent with the cover letter.

A cutoff date for the printouts be extended to a later date (March 15th).

The title page of the directory be changed to indicate a splitlevel year, i.e., 1987-88.

Printouts returned from the areas to G.S.O. should have group changes clearly indicated.

The 1986 Conference Action regarding the directories not listing "Double-Trouble" groups be reaffirmed, i.e., "Double-Trouble groups not be listed in the A.A. Directories;" and the existing Double-Trouble groups in the A.A. Directories be deleted. (Double-Trouble groups are defined as groups with outside affiliation).

1988 It was recommended that:

The Conference Charter should appear in its original 1955 form in future editions of *The A.A. Service Manual*, with General Service Conference Advisory Action amendments and editorial changes indicated by footnotes, followed by the current version of the Charter.

Article 2, paragraphs 2, 3 and 4 of the Conference Charter be further clarified through a footnote amendment to read as follows:

"Other countries have created autonomous General Service Conferences of their own, which rely on the Steps and Traditions that are protected by the United States/Canada Conference. In addition, these other Conferences often turn to the actions of the United States/Canada Conference for guidance.

"Consultation between Conferences is encouraged, and a World Service Meeting of delegates from the various

Conferences is held once every two years. The United States/Canada delegates to the World Service Meeting are chosen from the General Service Board.

“In countries where a General Service Structure exists, the United States/Canada Conference will delegate sole right to publish our Conference-approved literature to the General Service Board of that structure.”

Section 3 of Concept XI be researched to identify the parts of Section 3 touching on current practices of the General Service Board and A.A. World Services that need footnoting, and that this research be brought back to the 1989 Conference Committee on Report and Charter for review and further recommendation.

Footnote 8 to Concept XI be reworded to reflect current practices of the General Service Board, and A.A. World Services, Inc., to read:

“G.S.O. staff members have voting representation on trustees’ committees. Additionally, the staff member serving as staff coordinator has a vote as a director of the A.A.W.S. Board.”

With minor amendments the proposed revision of the section “How G.S.O. is Supported” in *The A.A. Service Manual* to address enhanced participation in self-support replace the existing section in future editions of *The A.A. Service Manual*.

The final copy of the A.A. group structure prepared by the Literature Committee be forwarded to the 1989 Conference Committee on Report and Charter for further consideration as an addition to *The A.A. Service Manual*.

A current list of “Literature Published by A.A.W.S.,” as well as a separate list of “Literature Published by the A.A. Grapevine,” appear in *The A.A. Service Manual* following the chapters on “The General Service Office” and on “The A.A. Grapevine” respectively.

The category “alternate D.C.M.” be added to the eligibility options outlined in the section “How Do We Elect the D.C.M.?” in *The A.A. Service Manual*.

A description of the kit sent to the new D.C.M. be included in the section “How Do We Elect the D.C.M.?” in *The A.A. Service Manual*.

The sentence “The G.V.R. is to the Grapevine what the G.S.R. is to the G.S.O.” in the section “What Does a Grapevine Representative Do?” in *The A.A. Service Manual* be replaced by a sentence which reads “The G.V.R. is the group’s contact with the Grapevine office.”

The phrase in Concept XI that reads: “Most staff members’ assignments are changed yearly” be updated through footnoting to reflect current practices as follows: “Most staff members serve two years on each assignment.”

The letter “S” be used as a prefix to the first set of page numbers in *The A.A. Service Manual/Twelve Concepts for World Service*, so as to differentiate between the two sets of page numbers.

A footnote be added to the byline “Bill W.” in the chapter “A.A.’s Legacy of Service” in *The A.A. Service Manual*, stating that Bill wrote these words in 1951 and that the piece, therefore, reflects that period.

The 1984 General Service Conference Advisory action be reaffirmed:

“Meeting addresses and times not be included in the A.A. directories, since not only would this add greatly to the printing and mailing costs of the directories, but also, some groups do not have addresses, and directories were not intended to be used as a local meeting list.”

The *Final Conference Report* be sent to all G.S.R.s, with the distribution method and quantity determined by the delegate.

The revised new group information form (March 1988) be reproduced in the section “Group Information” in *The A.A. Service Manual*.

1989 It was recommended that:

The description “What Is an A.A. Group” contained in “The A.A. Group” pamphlet be added to the *The A.A. Service Manual*, and that, when adding the material, the circular structure chart of the group be amended to include “Archives Representative.”

The A.A.W.S., Inc., policy statement on “Use of A.A.’s Trademarks and Logos” be added to *The A.A. Service Manual*. The section “Other Officer Qualifications” in the Area Committee Chapter of *The A.A. Service Manual* be amended from:

Other Officer Qualifications

An area committee may have other officers who are responsible for special activities. A public information chairperson, for example, to head up the area P.I. committee, is appointed by the area committee chairperson with the approval of the area committee. Some areas have an institutions chairperson, some a convention chairperson. Other areas appoint a finance chairperson whose sole job is keeping contributions coming into area and G.S.O. treasuries. Other assignments handled by special chairpersons or coordinators include: cooperation with the professional community, liaison with central offices or intergroups; preparation of news bulletins; literature; Grapevine, etc. to:

Other Officers

An area committee may also have officers who are responsible to the committee for special activities. Examples might include Public Information and Cooperation With Professional Community chairpersons to head up the area P.I. and C.P.C. committees; Correctional and Treatment chairpersons to coordinate this vital Twelfth Step Work; a Literature chairperson to act as liaison between the various service entities on all matters regarding A.A. literature; a Grapevine chairperson to disseminate Grapevine material; an Archives chairperson to record and maintain the history of the area; a Convention chairperson to facilitate the event; a Finance chairperson to encourage selfsupport for both the area needs and the needs of G.S.O.; a liaison chairperson to foster improved communication between the area and central office/intergroup; and other assignments and responsibilities, as suggested by local area needs.

A description of the position of D.C.M. chairperson not be added to *The A.A. Service Manual* at this time.

Footnotes continue to appear in the same manner as in the present 1988-89 *A.A. Service Manual* edition for the following reasons:

Footnotes in the first section of *The A.A. Service Manual/Twelve Concepts for World Service* appear at the bottom of the page where the text referred to appears, making for easier reading.

In the Twelve Concepts section, however, there are two types of footnotes or, more specifically, footnotes and end notes.

- a. Footnotes, which are marked with an asterisk (*) and appear at the bottom of each page, reflect changes Bill W. made from the original writing in 1962 until shortly before his death in 1971 and are of the entire text of each Concept.
- b. End notes, which are numbered and appear at the end of each Concept, reflect updated factual information that has changed since the original.

The existing footnotes 7 and 8 of Section 3, Concept XI be deleted and, instead, the following footnote to the entire section be included as follows:

In order to meet the changing conditions since the writing of this section, A.A.W.S., Inc., with the approval of the General Service Board, has implemented a two-year rotation of assignments for most staff members, and, since 1987, a merit pay increase system has been established.

Footnote 9 in Section 4, Concept XI in *The A.A. Service Manual/Twelve Concepts for World Service* be changed from:

“G.S.O. staff members have voting representation on trustees’ committees. Additionally, the staff member serving as staff coordinator has a vote as a director of the A.A.W.S. Board.” to:

“As a director of the A.A.W.S. Board, the staff member serving as staff coordinator has a vote.”

In order to economize financially, the Eastern and Western U.S. Directories be combined.

The listing of clubs be deleted from the A.A. Directories.

The *Final Report* for G.S.R.s be sent to the delegate with the quantity to be determined by each delegate. The *Final Report* be translated into French and Spanish.

Reinstating of perforated, removable pages for the roster section of the *Final Report* not be done.

General Service Conference committee items discussed, but no action taken or recommendation made, not be included in the *Final Report*.

The 1989 General Service Conference appoint an ad hoc committee consisting of Panel 39 delegates and G.S.O. employees involved with the new computer system to study the problems of group registration and the A.A. directories and bring its recommendations back to the 1990 General Service Conference. (Floor Action)

1990 It was recommended that:

There be a revision of the Twelve Concepts section in *The A.A. Service Manual*, printing the short form of the Concepts as the “Table of Contents,” followed by the long form and introduction.

The following text appear in *The A.A. Service Manual* in the section “Working Together—General Services and Local Intergroup Services,” following item 7 on the election of trustees:

“Some areas find that a liaison between central office/intergroup and the area committee is very helpful. In some areas the liaison has a vote, in others the liaison has a voice but no vote.

“There is more information regarding working together available through the General Service Office and in the pamphlets ‘The A.A. Group’ and ‘Self-supporting Through Our Own Contributions,’ as well as in the Guidelines on Central Offices and Intergroups.”

The following be deleted:

“In areas where there are central offices providing the services mentioned previously, general service committees do not attempt to duplicate these services; but in those areas where there is little or no central office activity, the general service committee has frequently undertaken to provide many of these services.”

The General Service Conference *Final Report* continue to be distributed at no charge in English, French and Spanish; and that an informational sheet to ascertain the Report’s usefulness be included with each copy, requesting it be returned to the delegates for forwarding by them to the Conference Committee on Report and Charter by April 1, 1991, as background in planning future distribution.

The present text in *The A.A. Service Manual* on “Use of A.A.’s Trademarks and Logos” be replaced with the A.A.W.S., Inc., amended policy.

Items discussed, but no action taken or recommendation made, as well as committee recommendations which are not adopted, be included in a separate section in the *Conference Final Report*.

The Domestic Directories be retained as formatted, and distributed to area officers, D.C.M.s and intergroup/central offices, and be made available for purchase by A.A. groups and members. (Floor Action)

A.A. Domestic Directories and the group information forms include the following: (Floor Action)

Third Tradition (Long Form)

Our membership ought to include all who suffer from alcoholism. Hence we may refuse none who wish to recover. Nor ought A.A. membership ever depend upon money or conformity. Any two or three alcoholics gathered together for sobriety may call themselves an A.A. group, provided that, as a group, they have no other affiliation.

Fifth Tradition (Long Form)

Each Alcoholics Anonymous group ought to be a spiritual entity *having but one primary purpose*—that of carrying its message to the alcoholic who still suffers.

1991 It was recommended that:

The six-point description of an A.A. Group in *The A.A. Service Manual/Twelve Concepts for World Service* be deleted, and be replaced by the following:

The Long Form of Tradition Three and a section of Warranty Six, Concept Twelve aptly describe what an A.A. Group is:

Tradition Three:

“Our membership ought to include all who suffer from alcoholism. Hence we may refuse none who wish to recover.

Nor ought A.A. membership ever depend upon money or conformity. Any two or three alcoholics gathered together for sobriety may call themselves an A.A. group, provided that, as a group, they have no other affiliation.”

Warranty Six:

“...much attention has been drawn to the extraordinary liberties which the A.A. Traditions accord to the individual member and to his group; no penalties to be inflicted for nonconformity to A.A. principles; no fees or dues to be levied—voluntary contributions only; no member to be expelled from A.A.—membership always to be the choice of the individual; each A.A. group to conduct its internal affairs as it wishes—it being merely requested to abstain from acts that might injure A.A. as a whole; and finally that any group of alcoholics gathered together for sobriety may call themselves an A.A. group provided that, as a group, they have no other purpose or affiliation.”

The existing footnote 7, Concept XI in *The A.A. Service Manual/Twelve Concepts for World Service*, be deleted, as it pertains to merit pay, until the General Service Board seeks and obtains Conference approval of merit pay, being mindful that Bill notes in the introduction to the Concepts:

“The future advocates of structural change need only make out a strong case for their recommendations—a case convincing to both the Trustees and to the Conference.”

The present system of distribution of the General Service Conference Final Report (1988 Advisory Action #73. The Conference Final Report be sent to all G.S.R.s with the distribution method and quantity determined by the delegate.) be continued.

The estimated cost of recommendations be included in the Conference Final Report.

The text describing How A.A. Chooses (Non-Trustee) Directors for A.A. World Services and A.A. Grapevine, and How A.A. Chooses Appointed Committee Members be included in *The A.A. Service Manual*.

1992 It was recommended that:

The “Procedures for Election of Class A Trustees,” previously approved by the General Service Board, be added verbatim to *The A.A. Service Manual*.

A reference to the “gray pages” of the Grapevine on page S134 of *The A.A. Service Manual* be eliminated in compliance with 1991 Advisory Action #11.

The words “(or a vocal majority)” from line 19, page S80 of *The A.A. Service Manual*, be deleted.

The third sentence, first paragraph, page S81 of *The A.A. Service Manual* be changed to read “To take care of that situation, the Charter provides that, as a matter of tradition, a two-thirds vote of Conference members voting shall be considered binding upon the General Service Board and its related corporate services, provided the total vote constitutes at least a Conference quorum.”

The general manager of the General Service Office and the Alcoholics Anonymous World Services Board devise an equitable system of pay for the G.S.O. staff that embraces the spiritual principles of Concept XI and complies with all applicable laws. (Floor Action)

The trustees’ Committee on Literature develop material on Service Sponsorship to be forwarded to the 43rd General Service Conference Committee on Report and Charter for possible inclusion in *The A.A. Service Manual*. (Floor Action) **1993** It was recommended that:

The following be added to *The A.A. Service Manual*: “To encourage participation of the maximum number of groups, some areas have incorporated linguistic districts within their structure. These districts usually have a bilingual D.C.M. or liaison. Their boundaries may be independent of the conventional district boundaries.”

Information on alternate district structures be added to the 1994-95 *A.A. Service Manual*, and that the committee’s background material be referred to Publications to write a revised section on districts for final approval by the 1994 Conference Report and Charter Committee.

1994 It was recommended that:

The third and fourth paragraphs of “The District” on page S52 of *The A.A. Service Manual* be deleted and replaced by the following text:

Redistricting

As the number of groups increases, the committee member’s problem is met in a number of ways:

- a. The district is divided into two or more districts, each with a committee member to head it.
- b. Local Committee Member (L.C.M.): A large district divides itself into smaller districts (often called subdistricts or local districts), each electing a local committee member. These L.C.M.s may or may not be voting members of the area committee and may or may not hold regular meetings with the G.S.R.s they serve.
- c. District Committee Member Chairperson (D.C.M.C.): A large district in a city or county holds regular meetings led by a D.C.M.C. who serves as the link between the district and the delegate and area committee. Within this large city/county district there are as many districts as are needed to adequately serve the groups. Each of these districts may be called a subdistrict, local district, or zone. Each is served by a district committee member who may hold regular meetings of G.S.R.s. These D.C.M.s may or may not be voting members of the area committee or area assembly.

There are many variations, but the goal is the same: To take care of expansion at the committee-member level. When additional committee members are elected in order to respond to expansion within a district, the qualifications and election method listed for a D.C.M. may serve as a guideline.

The last paragraph and all following material on page S103 in the 1993-94 edition of *The A.A. Service Manual* in the section of “Use of A.A.’s Trademarks and Logos” be deleted as it is no longer applicable.

On page S104 in the 1993-94 edition of *The A.A. Service Manual*, the sentences “Include the registered trademark symbol®” and “A fourth symbol (shown on page S103) is confined to Conference-approved literature only, and may not be used” be deleted as they are no longer applicable.

On page S129 in the 1993-94 edition of *The A.A. Service Manual* the portion of the following sentence—which is no

longer applicable—in bold, stricken-through type be deleted and the italicized print be substituted as follows: “*This process takes time—months—but the results are worth the effort. When the pamphlet or book is finally completed, it is entitled to (carry the “Conference-approved” seal, having fully earned it) bear the designation, “This is A.A. General Service Conference-approved Literature.”*”

~~[Circle/Triangle Design With Words
“General Service Conference” is Deleted]~~

No monetary contributions be reflected in any A.A. directory as this information is provided elsewhere and the purpose of the directories is to help traveling A.A. members find meetings and for Twelfth Step purposes.

1995 It was recommended that:

After reviewing Chapter V of *The A.A. Service Manual* (1994/1995 Edition):

- a. The word “trip” be deleted from the first sentence in the second paragraph under item 2 on page S68.
- b. The following sentence be added to the last paragraph on page S72: “Many area committee treasuries recognize the need for supporting the alternate’s expenses separately from the delegate’s.”

After considering the suggestion to make stronger recommendations for the financial support of the G.S.R., D.C.M., and other people elected to serve our Fellowship in Chapters II and III in the *The A.A. Service Manual* (1994-1995 Edition):

- a. The last sentence in the last paragraph on page S44, “Experience is now indicating that many groups are now financially supporting their general service representatives to attend service functions,” appear as a separate paragraph.
- b. The last sentence on page S54 in the second paragraph under “What Does The D.C.M. Do?” appear as a separate paragraph, with a second sentence added, as follows: “Experience is now indicating that many districts are now financially supporting their district committee members to attend service functions. Invariably this pays off in increased activity, interest and group participation.”

1996 It was recommended that:

The title of the chart on page S23 of *The A.A. Service Manual* be changed from “Structure of the Fellowship” to “The General Service Conference Structure (U.S. and Canada)” to more accurately describe what is depicted.

To be consistent, the title of the chart on page S46 be changed from “How the A.A. Group Fits into the Structure of the Fellowship” to “How the A.A. Group Fits into the General Service Conference Structure (U.S. and Canada).” The following description of the qualifications and responsibilities of an area registrar be added to Chapter IV of *The A.A. Service Manual* following the paragraphs describing the **Secretary Qualifications**.

In some areas, *registrars* now develop and maintain records of all groups within the area. The records include group information such as group name, meeting location, time, and G.S.R. or contact for the group. Registrars may also be responsible for names, mailing addresses, phone numbers of

the G.S.R.s, D.C.M.s, district officers, area officers and other area committee members. Another duty of the registrar may be to provide mailing labels for area publications such as a monthly newsletter or a mailing of minutes. A willingness to become organized and computer literacy may be helpful.

The description of Third Legacy Procedure on page S118, item 3 of *The A.A. Service Manual* be reworded as follows to be consistent with the wording on pages S41 and S64 of *The A.A. Service Manual*: “After the fourth ballot, if no candidate has two-thirds of the total vote, the chairperson asks for a motion, second and majority of hands on conducting a fifth and final ballot. (If this motion is defeated, balloting is over and we go to the ‘hat’ immediately...).”

Article 2 of the current Conference Charter remain as is.

A typographical error in Warranty Two in *Twelve Concepts for World Service* on page 66, third paragraph, fourth line: “This set income to the groups...” be corrected to “This net income to the groups...” in the next printing, noting that this typographical error has existed since the first printing of *Twelve Concepts for World Service*.

For clarification, third paragraph of the Preface to *Twelve Concepts for World Service* be revised as follows: “Following the recommendation of an ad hoc committee of the A.A. General Service Board, the 1985 General Service Conference recommended that future publication of the Concepts in *The A.A. Service Manual* and the booklet *Twelve Concepts for World Service* be in the original 1962 version...”

Special International Contacts be listed in A.A. Directories if they serve special populations (young people, doctors, gays and lesbians, etc.) which meet some of the following criteria: (1) Large membership, (2) Annual international meetings, (3) Regional and state contacts, (4) Maintenance of membership lists and/or directories of special interest meetings for our Twelfth Step purposes, (5) Serve as a “bridge” into the Fellowship.

International correspondence groups such as International Deaf Group by Mail and Groupe Bonjour le Monde be listed in A.A. directories under the category of “International Correspondence meetings” in order to provide additional sharing opportunities for A.A. members.

1997 It was recommended that:

The selected diagram, as modified, illustrating the Third Legacy Procedure be added to the next edition of *The A.A. Service Manual* adjacent to page S41 to help people new to general service understand the process described on pages S41, S63-64 and S118 of the 1996-1997 edition of *The A.A. Service Manual*, and that each description of the Third Legacy Procedure in the next edition of *The A.A. Service Manual* refer to the diagram.

The paragraph on page S41 of the 1996-1997 edition of *The A.A. Service Manual*, reading “After the second ballot (assuming no candidate receives the necessary two-thirds on the first ballot), any candidate having less than *one-fifth* of the total vote will be withdrawn *automatically*, except that the TWO TOP CANDIDATES must remain. (In case there are ties for second place, the top candidate and tied second-place candidates remain.)” be replaced by “Withdrawals start after the second ballot. If any candidate has less than one-fifth of the total vote, his or her name is *automatically* withdrawn—except that the top

two candidates must remain. (If there are ties for second place, the top candidate and all tied runners-up remain as candidates.)”; that paragraph (i), page S64, be replaced with the same language; and, that a sentence be added to the description of the Third Legacy procedure on page S118 at the beginning of item 1 **“The first candidate to receive two-thirds of the total vote is elected.”**

Because of the importance of this principle to A.A. unity worldwide, there be no change to Article 2, paragraph 4 of the Current Conference Charter.

A thorough review of *The A.A. Service Manual* be undertaken by the Publications Department of the General Service Office for the purpose of increasing readability, consolidating and clarifying the text, and that a preliminary draft be sent to the 1998 Conference Committee on Report and Charter no later than February 1, 1998, for consideration.

On-line A.A. meetings that request to be listed in A.A. directories be added to the “International Correspondence Meetings” in A.A. directories, that each listing include the Internet address of the on-line meeting, and that each on-line meeting requesting to be listed in our directories furnish G.S.O. with the name and physical address of a member willing to serve as “mail” contact.

An intergroup serving on-line A.A. meetings should be listed adjacent to on-line A.A. meetings in the section on “International Correspondence Meetings.”

1999 It was recommended that:

The review of *The A.A. Service Manual* undertaken by the publications department of the General Service Office as the result of a 1997 Conference Advisory Action be accepted, and that the revised manuscript distributed to all Conference members in April 1999 be approved as the 1999-2000 Edition of *The A.A. Service Manual*.

2000 It was recommended that:

The description of the A.A. Group (Long Form Tradition Three and a section of Warranty Six, in Concept Twelve) be added in Chapter Two: “The Group and Its G.S.R.” in *The A.A. Service Manual*.

In the section “Area Newsletters or Bulletins” in Chapter Four: “The Area Assembly and Activities,” the following sentence “Many local publications quote from A.A. literature such as the Big Book, the Twelve and Twelve, *The A.A. Service Manual*, and Conference-approved pamphlets” be removed from *The A.A. Service Manual* and replaced with the following:

“Local A.A. publications are permitted to quote a phrase, sentence or brief paragraph excerpted from A.A. literature such as the Big Book, *Alcoholics Anonymous*, the *Twelve Steps and Twelve Traditions*, *The A.A. Service Manual* and Conference-approved pamphlets without a prior, written request to do so.”

The phrase “to use their experience, strength and hope” be inserted in the first sentence under “Sharing Sessions” in Chapter Four: “The Area Assembly and Activities” on Page S36 in *The A.A. Service Manual* to read as follows:

“In a sharing session, everyone has a chance to use their experience, strength and hope to contribute ideas and opinions about the welfare of A.A.”

On Page S69 in the subsection titled “Financial Support” under A.A. World Services, Inc., in Chapter Ten: “The Board’s Operating Corporations” the sentence “Some groups set up a regular contribution plan, using various methods” be removed from *The A.A. Service Manual* and replaced with the following two sentences from the previous edition of *The A.A. Service Manual*:

“Many groups have found it convenient to set up a *regular contribution plan* whereby they send in a predetermined percentage each month or each quarter. For part of this—or to make additions to it—they use various methods.”

2001 It was recommended that:

In the section titled “Third Legacy Procedure” in Chapter One on Page S21 referring to the fifth ballot, the sentence “At this point, balloting usually involves only the top two or three candidates” be removed from *The A.A. Service Manual* and replaced with the following:

“At this point, the top two candidates remain. In case there are ties for first place, all tied first-place candidates remain. In case there are no ties for first-place, the top candidate and any tied second-place candidates remain.”

“Telephone A.A. meetings” that request to be listed in A.A. Directories be added to the section “International Correspondence Meetings” on page v under a section to be titled “Telephone Meetings.”

2002 It was recommended that:

The Publications Department add a map of U.S. areas, and a map of Canada areas to *The A.A. Service Manual*. In keeping with the purpose of the A.A. Directories to provide A.A. members with contact information, the “List of General Service Conference Area Web Sites” be added to the Canadian, Eastern and Western United States A.A. Directories.

2003 It was recommended that:

The first sentence of the third bullet under “Delegates Duties” in Chapter Six in *The A.A. Service Manual* be replaced with: “Be prepared to attend all area and regional service meetings and assemblies applicable to his/her respective area.” The following two new bullet points be added as the first and second items under the section titled “Duties” in Chapter Two: The Group and Its G.S.R. in *The A.A. Service Manual*:

- G.S.R.s attend district meetings
- They also attend area assemblies

In *The A.A. Service Manual* the words “to reprint the Steps, Traditions, and/or the Concepts, and” be added to the first sentence in paragraph three under the section “Area Newsletters or Bulletins” in Chapter Four: The Area Assembly and Activities, to read:

“Local A.A. publications are permitted to reprint the Steps, Traditions, and/or the Concepts, and to quote a phrase, sentence or brief paragraph excerpted from A.A. literature such as the Big Book, *Alcoholics Anonymous*, the *Twelve Steps and Twelve Traditions*, *The A.A. Service Manual* and Conference-approved pamphlets without a prior, written request to do so.”

2005 It was recommended that:

The existing chart of the “A.A. Grapevine, Inc.” in *The A.A. Service Manual* be replaced with the updated version.

The following text pertaining to the A.A. Grapevine Digital Archive be added to *The A.A. Service Manual*: **The A.A. Grapevine Digital Archive** In June 2004, Grapevine articles were preserved electronically and posted on the website, making it possible for A.A. members, professionals working in the field of alcoholism, and others interested in the Fellowship to access almost every Grapevine article and letter ever published.

With articles written by A.A. members from June 1944, when the magazine was first published, to the present, the archive offers a vivid account of A.A. history as well as a view of the Fellowship today. It also makes stories easy to find. Using keywords, visitors can search the archive by location, author, or subject to find the first version of the Traditions, to learn what A.A.s have said about such topics as sponsorship and self-support, and to explore how much—and how little—A.A. has changed. Readers may also browse through the collection by department, topic, or date to find hundreds of jokes and cartoons, along with thousands of articles.

The following text pertaining to the A.A. Grapevine Reprint Policy be added to *The A.A. Service Manual*:

General Guidelines for Reprinting Art and Articles from the A.A. Grapevine

Permission to reproduce articles or other A.A. Grapevine or La Viña material, either in print or via electronic media (such as web pages), must be obtained from the A.A. Grapevine, Inc. Each article or item must be reprinted in its entirety and carry the following credit line:

Copyright © (month, year) A.A. Grapevine, Inc.
Reprinted with permission.

Organizations, publications, or websites outside of A.A. must add the following:

Permission to reprint the A.A. Grapevine, Inc., copyrighted material [in this publication, organization, or website] does not in any way imply affiliation with or endorsement by either Alcoholics Anonymous or A.A. Grapevine, Inc.

Logo and Artwork

Only the Grapevine cartoons Victor E. and Clara T. may be reprinted with permission.

The A.A. Grapevine, Inc., does not grant permission to reproduce either its logo or registered trademarks (The A.A. Grapevine, Inc., Box 1980, The Grapevine, La Viña, etc.) or its artwork or any other cartoons on any other website or in any other publication.

Online meetings in languages in addition to English, French and Spanish be listed in A.A. directories under “ONLINE MEETINGS” with the meeting language indicated next to the listing and in accordance with the 1997 Conference Advisory Action that:

On-line A.A. meetings that request to be listed in A.A. directories be added to the “International Correspondence Meetings” in A.A. directories, that each listing include the internet address of the on-line meeting, and that each on-line meeting requesting to be listed in our directories furnish

G.S.O. with the name and physical address of a member willing to serve as “mail” contact.

Online meetings listed in A.A. directories under “ONLINE MEETINGS” continue to be listed with an e-mail contact address only, in keeping with the 1997 General Service Conference recommendation that:

On-line A.A. meetings that request to be listed in A.A. directories be added to the “International Correspondence Meetings” in A.A. directories, that each listing include the internet address of the on-line meeting, and that each on-line meeting requesting to be listed in our directories furnish G.S.O. with the name and physical address of a member willing to serve as “mail” contact.

2006 It was recommended that:

The graphic, “Service Structure Inside the A.A. Group,” as it appeared in the 1998-1999 edition, be restored in Chapter 2 of *The A.A. Service Manual*.

The following descriptive sentence be added to the second paragraph on page S63 of *The A.A. Service Manual* in the section “Trustees-at-large”:

“In the year between the World Service Meetings, the trustees-at-large may attend a Western Hemisphere zonal meeting, the Meeting of the Americas, as delegates representing the U.S. and Canada.”

The statement on page ii of each A.A. Directory located below the box “An A.A. Group” be revised to read:

IMPORTANT INFORMATION ABOUT THIS DIRECTORY

As embodied in the Fourth Tradition, the formation and operation of an A.A. group resides exclusively within the group conscience of its members. While, hopefully, every A.A. group adheres closely to the guiding principles of the Twelve Steps and Twelve Traditions, A.A.W.S. neither monitors nor oversees the activities or practice of any A.A. group. Groups listed in this directory appear at their own request. A directory listing does not constitute or imply approval or endorsement of any group’s approach to, or practice of, the A.A. program.

2007 It was recommended that:

The second paragraph on p. S29 of *The A.A. Service Manual*, which reads, “In the majority of areas, a district includes six to 20 groups. In metropolitan districts, the number is generally 15 to 20 groups, while in rural or suburban districts the number can be as small as five,” be replaced with the following:

“The number of groups per district varies widely, from as few as five in a rural district to 90 or more in a metropolitan district. Population density and the geographic size of the district, which will affect the ability of the D.C.M. to communicate with the groups, would be key factors determining the number of groups a district will have.”

The following sentence be inserted on p. S72 of the *The A.A. Service Manual* at the beginning of the second paragraph under the heading “Trademarks, Logos, and Copyrights”:

“In 1993, Alcoholics Anonymous World Services, Inc., announced that official use of all of the several circle/triangle trademarks and service marks was being discontinued.” The Publications Department insert into *The A.A. Service Manual*,

where appropriate, the inverted triangle graphic that currently appears annually in the General Service Conference manual.

A paragraph titled “District Information,” which includes an illustration of the District Information Change Form (F-43), be developed for inclusion in Chapter Three in *The A.A. Service Manual* and brought back to the 2008 Conference Committee on Report and Charter for review.

The last sentence in the second paragraph of “The Conference Structure—An Overview” (p. S15) in *The A.A. Service Manual*, which reads: “Today, general service includes all kinds of activities within the Conference structure, carried on by districts, area committees, delegates, trustees, the General Service Office and the Grapevine,” be changed to read as follows:

“Today, general service includes all kinds of activities within the Conference structure, carried on by groups, districts, area committees, delegates, trustees, the General Service Office and the Grapevine.” **2008** It was recommended that:

The following new section and an illustration of the District Information Change Form (F-43) be added to Chapter Three of *The A.A. Service Manual*, after the section on redistricting:

“District Information

“It is important that the district send information to the area, G.S.O. and to the local intergroup/central office, if applicable. While local, area and national offices communicate regularly, they have different purposes and different mailing lists.

“There may be one person in the area, frequently the area secretary or the area registrar, who is responsible for transmitting district contact information changes to G.S.O. One simple form has been developed to facilitate this, the District Information Change Form (F-43) shown on the following page. The form is used whenever a district elects a new D.C.M., D.C.M.C., or alternate D.C.M., or when any contact information for the D.C.M., D.C.M.C., or alternate D.C.M. changes. When filling out the form, it is important to fill the sections in for the old information and for the new information, and to note at the top of the form the area and the date when the new information will become effective.” The Online Intergroup of A.A. (OIAA) be listed in a new section titled “Online Intergroups” under the section “International Correspondence Meetings” in the A.A. Directories above where “Online Meetings” appear; the listing will include the online intergroup Web site and e-mail addresses.

The statement “*This Directory is not to be used as a mailing list or for any form of solicitation or commercial venture*” that appears on the cover of A.A. Directories be made significantly more prominent, e.g. use borders, larger type face, etc. **(Rescinded by Floor Action)**

The Advisory Action of the Conference Committee on Report and Charter, Item B2, which recommended that the statement: “This directory is not to be used as a mailing list or for any form of solicitation or commercial venture” that appears on the cover of A.A. Directories be made significantly more prominent, e.g. use borders, larger type face, etc., be rescinded. (Floor Action)

2009 It was recommended that:

The sentence “A nontrustee director can serve up to four oneyear terms” be added to the end of the section “Choosing Nontrustee Directors for A.A. World Services and The A.A. Grapevine” on page S75 of *The A.A. Service Manual* so that it reads as follows:

The remaining candidates are interviewed by the corporate board’s nominating committee, which recommends a nominee to the full board. The name and resume of the nominee are then forwarded to the trustees’ Nominating Committee, for approval by the General Service Board and the General Service Conference. Per the A.A.W.S. and A.A. Grapevine Bylaws, a nontrustee director can serve up to four one-year terms.”

All changes to *The A.A. Service Manual /Twelve Concepts for World Service* be listed in the edition in which the changes appear for the first time, and organized by source of change (General Service Board, Conference Advisory Action, Conference Committee on Report & Charter, Publications Department). Conference Advisory Actions will be noted by vertical margin change bars in the edition in which the change appears for the first time.

The General Service Board, the A.A.W.S. Board and the A.A. Grapevine Board annually review *The A.A. Service Manual / Twelve Concepts for World Service* and forward necessary updates to the Conference Committee on Report and Charter.

The title “Conference Language” on page S19 be changed to “Glossary of General Service Terms” and that the subheading “*A glossary of terms frequently used in general service activities*” be removed.

The last sentence of page S70 of the 2008-2009 edition of *The A.A. Service Manual* in the section “Appointed Committee Members” be changed from “The term of service is four years, renewed on a yearly basis” to “Appointed Committee Members are appointed for one year, but the term may be extended depending on committee projects (maximum four years).” **Note:** This language makes the description of the terms of service of Appointed Committee Members consistent with the language in the trustees’ Committee on Nominating Procedure No. 2, “Procedures for Selecting Appointed Committee Members for General Service Board Committees.”

Area numbers be inserted next to area names in Appendix D, pages S105 and S106 of *The A.A. Service Manual*.

2010 It was recommended that:

The General Service Board consider adding a section describing the role of trustees emeriti to *The A.A. Service Manual*.

The Publications Department publish the Area Service Highlights in their entirety in the *Final Report*.

Advisory Actions and *Additional Committee Considerations* be published exactly as approved by the Conference in the General Service Conference Final Report.

Note: **Rescinded by Floor Action #4.** The Conference Committee on Report and Charter’s Advisory Action which read:

“That *Advisory Actions* and *Additional Committee Considerations* be published exactly as approved by the Conference in the General Service Conference *Final Report*.” Be rescinded and replaced with:

“That the Publications Department work cooperatively with the Conference Committee on Report and Charter on the *Final Report* of the General Service Conference to ensure that all Advisory Actions and Additional Committee Considerations are consistent in format, grammatically correct, and accurately

reflect the actions of the General Service Conference.” [See **Advisory Action #33**] (Floor Action)

2011 It was recommended that:

The following text be added to *The A.A. Service Manual* in Chapter Nine: The General Service Board after the section titled “General Service Trustees” on page S69:

“Trustees Emeriti

The General Service Board has designated rotating board chairpersons as trustees emeriti. Trustees emeriti are invited to attend quarterly board meetings of the General Service Board and the annual General Service Conference. They are a resource of corporate memory and are often asked to share their experience with past board decisions, how previous General Service Boards conducted business, and the processes they used to reach a group conscience. Trustees emeriti do not vote on any matter before the General Service Board or the Conference.”

The following text on page S67 in *The A.A. Service Manual* under “NOMINATION PROCEDURE” in the section on Regional Trustees:

“2. Two Conference Actions should be kept in mind. In 1977, the Conference recommended that a delegate not be eligible as a trustee candidate until one year after his or her last Conference. And in 1985, it was recommended that ‘no area shall submit an individual as candidate for both regional trustee and trustee-at-large U.S./Canada in the same year.’” Be replaced with:

“2. Prior Conferences have recommended that no area submit the same person as a candidate for both regional trustee and trustee-at-large/U.S. or Canada at the same Conference. Also, a General Service Conference delegate is not eligible as a trustee candidate until one year after his or her last Conference.”

The following text on page S68 in *The A.A. Service Manual* under “NOMINATION PROCEDURE” in the section on Trustees-at-large:

“In the areas, the same procedure used in selecting a regional trustee candidate is followed. No area should submit the same name for regional and at-large trustee in the same year.”

Be replaced with:

“Prior Conferences have recommended that no area submit the same person as a candidate for both regional trustee and trustee-at-large/U.S. or Canada at the same Conference. Also, a General Service Conference delegate is not eligible as a trustee candidate until one year after his or her last Conference.”

The section titled “Inactive Service Workers” in Chapter Four on page S37 in *The A.A. Service Manual* be revised to read:

“Inactive Service Workers

How does the area deal with area officers and committee chairs who have been absent from two or more assemblies? While the area assembly needs to establish its own practices or guidelines, it is generally suggested that a service worker be asked to resign if he or she is unable to carry out the responsibilities of the position.”

The following sections be added to *The A.A. Service Manual* as follows:

Add to Chapter Two, page S28, before section titled “Group Information”:

“Inactive General Service Representative

A.A. relies on the autonomy of each group regarding the period of time and involvement that constitutes inactivity. While the group needs to establish its own practices or guidelines, it is generally suggested that a service worker be asked to resign if he or she is unable to carry out the responsibilities of the position.”

Add to Chapter Three, page S33, before section titled “The Alternate D.C.M.”:

“Inactive District Committee Member

A.A. relies on the autonomy of each district regarding the period of time and involvement that constitutes inactivity. While the district needs to establish its own practices or guidelines, it is generally suggested that a service worker be asked to resign if he or she is unable to carry out the responsibilities of the position.”

The following text in the section titled “What Goes On at the Conference” on page S55 in *The A.A. Service Manual*:

“What Goes On at the Conference

A typical Conference lasts a full week, with sessions running from morning to evening. The opening day features an opening dinner and a five-speaker A.A. meeting, and business sessions from Monday to Friday include committee meetings, presentations, workshops and new trustee elections. Each delegate serves on one of the standing Conference committees, which meet early in the week and do the principal work of the Conference. (Some delegates also have a secondary committee assignment.) The committees bring recommendations to the full Conference for consideration as possible Advisory Actions (see Chapter Eight for more on the committee system), and generally the last two days (or more) are devoted to discussion and voting on committee recommendations. A closing breakfast on Saturday, following the last day of Conference business, provides an opportunity for goodbyes, and for rotating trustees to say their farewells. Every other year, a visit to the home of Bill

W. and Lois in Westchester County is scheduled.” Be

replaced with:

“What Goes On at the Conference

A typical Conference lasts a full week, with sessions running from morning to evening. The opening day features roll call, keynote address, an opening dinner and a five-speaker A.A. meeting. Business sessions from Sunday to Friday include committee meetings, presentations, workshops, and new trustee elections. Each delegate serves on one of the standing Conference committees, which meet early in the week and do the principal work of the Conference. (Some delegates also have a secondary committee assignment.) The committees bring recommendations to the full Conference for consideration as possible Advisory Actions (see Chapter Eight for more on the committee system), and generally the last two days (or more) are devoted to discussion and voting on committee recommendations.

“Although outside of the Conference, a delegates-only meeting is often held prior to the opening day of the Conference. On Saturday, following the last day of Conference business, a

closing breakfast provides an opportunity for goodbyes, and for rotating trustees to say their farewells. In alternate years, a visit to G.S.O./Grapevine offices or the home of Bill W. and Lois in Westchester County is scheduled.” The General Service Board develop text to add to Article 3 in the current Conference Charter as found in *The A.A. Service Manual*, which includes the principles of participation, petition and appeal, for consideration by the 2012 Conference Committee on Report and Charter.

2012 It was recommended that:

All changes to *The A.A. Service Manual* be noted by vertical margin change bars in the edition in which the change appears for the first time.

The following term and definition be added to *The A.A. Service Manual* in Chapter One: Introduction to General Service in the section titled Glossary of General Service Terms: “Rotation — the spiritual principle of sharing the responsibility for A.A. through changing leadership.”

The current illustration on page S16 be modified in the following manner:

- Replacing the bottom section of the illustration that deals with the General Service Board and its two operating corporations with the corresponding section from a previous version, minus the table-and-chair graphic.
- Changing “District Committees” to “Districts.”

2013 It was recommended that:

A typographical error in the article “Leadership in A.A.: Ever a Vital Need,” contained within the essay on Concept IX on page 37, fifth paragraph, third line: “...badly disturbed or **uninformed...**” be corrected to “...badly disturbed or **uninformed...**” in the next printing, noting that this typographical error has existed since the first printing of *Twelve Concepts for World Service*. (Change indicated in bold)

The following text describing the duties of the chairperson of the General Service Board be added to Chapter Nine in *The A.A. Service Manual* in a location to be determined by the Publishing Department.

“Duties of the A.A. General Service Board Chairperson “The chairperson of the General Service Board of A.A. presides over the trustees’ meetings, co-chairs the General Service Conference, and functions on behalf of the General Service Board between board meetings. The chairperson appoints members of the trustees’ committees, subject to G.S.B. approval, and is an ex-officio member of all trustees’ committees. In addition to board meetings and the Conference, the chairperson participates in all Regional Forums and may participate in a number of other events.”

The following text be added to page S23 of *The A.A. Service Manual*, after the section entitled “Stimulating Interest in General Service”:

“The Principle of Rotation

“Traditionally, rotation ensures that service positions, like nearly everything else in A.A., are passed around for all to share. Many positions have alternates who can step into the service positions if needed.

“To step out of an A.A. office we love can be hard. If we have been doing a good job, if we honestly don’t see anyone else around willing, qualified, or with the time to do it, and if our friends agree, it’s especially tough. But it can be a real step forward in growth—a step into the humility that is, for some people, the spiritual essence of anonymity.

“Among other things, anonymity in the Fellowship means that we forgo personal prestige for any A.A. work we do to help alcoholics. And, in the spirit of Tradition Twelve, it ever reminds us ‘to place principles before personalities.’

“Many outgoing service position holders find it rewarding to take time to share their experience with the incoming person. Rotation helps to bring us spiritual rewards far more enduring than any fame. With no A.A. ‘status’ at stake, we needn’t compete for titles or praise—we have complete freedom to serve as we are needed.” The following text be added to Article 4 in the Current Conference Charter, on page S102 at the end of the final paragraph:

“The Conference recognizes the principles contained within the Twelve Concepts, particularly the Right of Participation, and the Rights of Petition and Appeal reflected in Concepts IV and V. In keeping with these principles, the Conference may agree to hear Concept V Appeals brought by members of the Conference structure below the Conference level on the inverted triangle.”

The 2010 Advisory Action regarding Area Highlights be rescinded, so the entire *Final Report* may be professionally edited and published, while still reflecting the full substance of the General Service Conference.

2014 It was recommended that:

The following text be added to the Glossary of General Service Terms that begins on page S19 of *The A.A. Service Manual*:

“Advisory Action — Represents the informed group conscience of the Fellowship, as the result of a recommendation made by a Conference committee or a floor action, which has been approved by the Conference body as a whole.” The following text be added to the Glossary of General Service Terms that begins on page S19 of *The A.A. Service Manual*:

“Additional Committee Consideration — An item that was discussed by a Conference committee, but with no action taken or made by the Conference as a whole.” The section called “Secretary and Registrar” on page S45 of *The A.A. Service Manual* be split into two separate sections called “Secretary” (existing duties and qualifications to remain the same) and “Registrar” to include the following text (additions in **bold**):

Registrar

DUTIES: In **many** areas, *registrars* now develop and maintain records of all groups in the area, including group name, meeting location, time, and G.S.R. or group contact. Registrars may also be responsible for names, addresses, **e-mail addresses** and phone numbers of the G.S.R.s, D.C.M.s, district and area officers and area committee members. They may provide mailing labels for area publications such as a monthly newsletter or a mailing of minutes. **Area registrars also assist the G.S.O. Records Department to keep their records up-to-date.**

QUALIFICATIONS: Registrars should be familiar with the area and district structure. For this job, an organized approach is important as there are many details that need to be recorded. Ideally, it would be very helpful if the area registrar possessed some practical, working computer knowledge, and were comfortable relaying information via email to G.S.O. and within the local area.”

2015 It was recommended that:

The following paragraph be edited for stylistic consistency and incorporated into Chapter 9 (The General Service Board) of *The A.A. Service Manual*.

“The trustees’ Nominating Committee is responsible for recommending to the General Service Board candidates for General Service Trustee, Class A Trustee, and nontrustee director. The candidates approved by the General Service Board are subject to the approval of the General Service Conference. The Trustees Nominating Committee receives advice from and consults with the A.A.W.S. and the A.A. Grapevine boards with respect to potential General Service Trustees, nontrustee directors, and Regional Trustees to serve on the respective boards. The Trustees Nominating Committee also recommends a slate of trustees to serve as officers of the General Service Board.”

Under **NOMINATION PROCEDURE** in Chapter 9 (The General Service Board) of *The A.A. Service Manual*, the first paragraph that currently reads:

“General service trustees are chosen from among current or past nontrustee directors of the two corporate boards, A.A. World Services and A.A. Grapevine, Inc. Since nontrustee directors are already serving (or have served) on one of the corporate boards, their qualifications are well known to the members of the respective boards, and it has been the privilege of those boards to propose the name of a candidate to represent them on the General Service Board.” Be revised to read (deleting the final phrase):

“General service trustees are chosen from among current or past nontrustee directors of the two corporate boards, A.A. World Services and A.A. Grapevine, Inc. Since nontrustee directors are already serving (or have served) on one of the corporate boards, their qualifications are well known to the members of the respective boards.”

Under **NOMINATING** in Chapter 9 (The General Service Board) of *The A.A. Service Manual*, the following sentence be inserted to begin the description of the trustees’ Nominating Committee:

“Reviews procedures for selection of candidates.”

Under **Choosing Nontrustee Directors** in Chapter 10 (The Board’s Operating Corporations) of *The A.A. Service Manual*, the second paragraph that currently begins:

“The nominating committee of the corporate board reviews all of the resumes received.”

Be revised to read (text addition in bold):

“**Working in concert with the trustees’ Nominating Committee**, the nominating committee of the corporate board reviews all of the resumes received.”

In the section **Group Information** in Chapter 2 (The Group and Its G.S.R.) of *The A.A. Service Manual*, the following text be

added to the end of the second paragraph: “The group information provided on these two forms is stored in G.S.O.’s database, which is accessible to the area registrar.”

In the section **Group Information** in Chapter 2 (The Group and Its G.S.R.) of *The A.A. Service Manual*, the following text be added to the beginning of the third paragraph:

“G.S.O. also uses this database to generate mailing lists for A.A. newsletters. Group information included in G.S.O.’s database may be used by areas and districts for various purposes: the delegate may use it to communicate with groups; some areas use it for their meeting locators or to generate mailing lists.”

The following text be added at the end of the section **District Information** in Chapter 3 (The District and the D.C.M.) of *The A.A. Service Manual*:

“The information provided on this form is stored in G.S.O.’s database, which is accessible to the area registrar. G.S.O.’s database also provides the capability for the area registrar to identify district officers and service chairs with local or specific information that then can be used to facilitate communication.”

In Chapter 5 (The Area Committee) of *The A.A. Service Manual*, a new section be added after **Financial Support** with the following text:

“Area Information

The outgoing delegate provides G.S.O. with contact information for all incoming area officers and committee chairs. This information is stored in G.S.O.’s database, which is also accessible to the area registrar, and is used to communicate with these officers and committee chairs throughout their rotation.”

A new subsection of the section **STIMULATING INTEREST IN GENERAL SERVICE** be added to Chapter 1 (Introduction to General Service) in *The A.A. Service Manual* with the following text:

Reactivating districts: Frequently, there is a need within an Area to attempt to reactivate districts or groups that have become inactive or are unrepresented. Areas encourage participation in general service in many ways, especially by direct contact with groups by district/area officers to provide information about service events and opportunities to carry the message beyond the group level. Sometimes there is district-to-district sponsorship in which an active district shares its experience and suggestions to “jump start” activity among groups within the inactive neighboring district.

A new section on “Regional Forums” be added to Chapter 9 (The General Service Board) of *The A.A. Service Manual* before the “World Service Meeting” section with the following text:

“Regional Forums

Regional Forums, which originated in 1975, are weekendlong sharing and informational sessions which provide unique opportunities to share and exchange valuable experience, ask questions and spark new ideas. They are also designed to help the General Service Board, A.A. World Services, and A.A. Grapevine; and G.S.O. and Grapevine staff members stay in touch with A.A. members, trusted servants and newcomers throughout the A.A. service structure. G.S.O.’s staff member on

the Regional Forums assignment coordinates details for the Forum and works closely with the volunteer host chair who recruits volunteers to assist staff with hospitality, set-up and registration during the Forum. Forums are held on a rotating basis, at the request of each region. There is no registration fee for Regional Forums. The General Service Board covers the expenses of meeting rooms. As all Forums are intended to be sharing sessions, no formal actions result. Sharing is captured in Forum Final Reports, which are distributed to all attendees, and are available on G.S.O.'s website. Regional Forums carry A.A.'s message of love and service by improving communication at all levels of our Fellowship."

A new section on "Local Forums" be added to Chapter 9 (The General Service Board) of *The A.A. Service Manual* and requested that draft language be brought back to the 2016 Conference Committee on Report and Charter.

The *Twelve Concepts for World Service* and the Twelve Concepts section of *The A.A. Service Manual/Twelve Concepts for World Service* include the following pages in the same order as published in the 1990-1991 Edition:

- a. Title page;
- b. Copyright page;
- c. Preface;
- d. The Twelve Concepts (Short Form);
- e. The Twelve Concepts (Long Form);
- f. Contents page with short descriptions of the Twelve Concepts and page numbers;
- g. Introduction.

A limited run of the A.A. Regional Directories (Canadian, Eastern U.S. and Western U.S.) be printed annually for purchase upon request.

2016 It was recommended that:

A new section on "Local Forums" be added to Chapter 9 (The General Service Board) of *The A.A. Service Manual*, after the "Regional Forums" section with the following text:

Local Forums

In October 2006, the concept of Local Forums was approved by the General Service Board. The purpose of Local Forums is to bring Forum information to A.A. members in remote, sparsely populated areas, urban neighborhoods or underserved A.A. communities. Any A.A. community or service entity may request a one-and-a-half or two day Local Forum. Unlike Regional Forums, the responsibility for Forum expenses such as meeting room rental and miscellaneous expenses are assumed by the Local Forum Committee. The General Service Board will send two participants, one from the Board and one from the General Service Office or Grapevine office, and display literature at Board expense. Like Regional Forums, Board participation in Local Forums requires the approval of the trustees' Committee on International Conventions/Regional Forums. The Regional Forums coordinator works closely with the Local Forum organizing committee to create an agenda that is responsive to local needs.

The following text in endnote 4 be removed from Concept XII on page 73 of the *Twelve Concepts for World Service*:

4. Bill here, apparently inadvertently, used the phrase "in action and spirit," instead of "in thought and action," that appears elsewhere in both the Conference Charter and the statement of Concept XII.

The following text be removed from the Concept XI essay on page 58 of *Twelve Concepts for World Service*: Women workers present still another problem. Our Headquarters is pretty much a man's world. Some men are apt to feel, unconsciously, that they are women's superiors, thus producing a reflex reaction in the gals. Then, too, some of us — of both sexes — have been emotionally damaged in the area of man-woman relations. Our drinking has made us wrongly dependent on our marriage partners. We have turned them into our "moms" and "pops," and then we have deeply resented that situation. Perhaps maladjustment has taken still other turns which leave us with a hangover of hostility that we are apt to project into any man-woman relatedness that we undertake.

It is possible for these forces to defeat the good working partnerships we would like to have. But if we are fully aware of these tendencies they can be the more easily overcome, and forgiven. We can be aware also that any sound working relation between adult men and women must be in the character of a partnership, a non-competitive one in which each partner complements the other. It is not a question of superiority or inferiority at all. Men, for example, because they are men, are apt to be better at business. But suppose we replaced our six women staff members with six men? In these positions could the men possibly relate themselves so uniquely and so effectively to our Fellowship as the women? Of course not. The women can handle this assignment far better, just because they are women.¹⁰

Endnote 10, on page 59 in *Twelve Concepts for World Service* in the Concept XI essay be revised by the Publishing Department with language noting that two paragraphs have been removed from the Concept XI essay and are available upon request from the G.S.O. Archives Department as a reference to A.A. history.

The A.A. Service Manual be revised per existing schedule after the 2016 General Service Conference and that a new edition be published biannually (i.e., every two years), beginning in 2017 at a savings of approximately \$45,000–50,000 in alternate years when a new edition is not published. The next edition of *The A.A. Service Manual* is to be published in 2018 (after the Conference), the subsequent edition in 2020 (after the Conference), etc.

The category title "Online Meetings" be changed to "Online Meetings/Online Groups" on page vi and vii in the A.A. Directories.

2017 It was recommended that:

The following text be added to Chapter Four of *The A.A. Service Manual*.

Area Websites

Many A.A. entities now use websites as a way to communicate meeting and service information within the Fellowship. An A.A. website can serve as a public information tool, providing information about A.A. to the public as well. As with newsletters, it has been found prudent for a committee (rather than one or two individuals) to be

responsible for the format, planning, and content of the website. As anonymity is the “spiritual foundation of all our Traditions,” we practice anonymity on A.A. websites at all times. An A.A. website is a public medium, which has the potential for reaching the broadest possible audience and, therefore, requires the same safeguards that we use at the level of press, radio and film. Some areas have included password protected sections of the website, which can limit access to members only, and where full names may be used. Not all A.A. websites contain the same information. For instance, in places where an active intergroup or central office provides meeting information, general service websites may not need to duplicate this effort, and may link to them instead.

A.A. websites may feature brief excerpts from A.A. literature using the same guidelines as newsletters. If a site wishes to include items that are currently available on the G.S.O. or Grapevine websites, they may link to the appropriate pages of those sites. Area websites may copy a thumbnail of a pamphlet, book or video from these sites and use it on the site as a link to the material on the G.S.O. or A.A. Grapevine site. Because public service announcements are intended to be widely shared, they may be posted directly on local A.A. sites. For more information, see the “FAQ on A.A. Websites” and the A.A. Guidelines on the Internet.

The bylaws of A.A. World Services, Inc. and A.A. Grapevine, Inc. be included in *The A.A. Service Manual* as appendices.

A new section on the General Service Board’s “Mission/Vision-Action Statement” be added to Chapter 9 of *The A.A. Service Manual*.

The G.S.O. Department reports which are shared at Conference be included in the *Final Conference Report*.

Brief bios for nontrustee directors, similar to those for trustees, be included in the *Final Conference Report*.

2018 It was recommended that:

The following text be added to the Glossary of Service Terms in *The A.A. Service Manual/Twelve Concepts for World Service*:

A panel is a numerical designation that refers to a group of delegates elected to begin serving at the General Service Conference in a particular year. Each panel is numbered for the Conference at which the Area’s delegate will first serve. The two-year cycle frequently applies to area committee officers and committee members, as well.

Text boxes visually displaying the member positions on each of the three corporate boards be added to Chapter Ten of the Service Manual in the section on A.A. World Services, Inc.

In the section “AND IT IS UNDERSTOOD” of *The A.A. Service Manual/Twelve Concepts for World Service*, a footnote be added to the portion of the Resolution attached as part of the Original Conference Charter and the Current Conference Charter with the following text:

Bill uses the term “registered.” A.A.W.S. neither monitors nor oversees the activities or practices of any A.A. group. Groups are listed solely for purposes of accurate communications.

Text be added to *The A.A. Service Manual/Twelve Concepts for World Service* in the section “Trademarks, Logos, and Copyrights” reflecting the A.A.W.S. copyright statement on “The Blue People” graphic.

The General Service Board, the A.A.W.S. Board and the AA Grapevine Board review *The A.A. Service Manual/Twelve Concepts for World Service* and forward necessary updates to the Conference Committee on Report and Charter biennially, only in printing years.

Following publication of the 2018-2020 edition of *The A.A. Service Manual/Twelve Concepts for World Service*, the A.A.W.S. Publishing Department undertake a thorough evaluation, update, and redesign of the Service Manual with a preliminary draft or progress report to be sent to the 2019 Conference Committee on Report and Charter.

Any Committee Considerations be published in their entirety in both the printed Conference *Final Report* and the anonymity-protected digital version.

Area Service Highlights be published in their entirety in both the printed Conference *Final Report* and the anonymity-protected digital version. (Floor Action)

2020 It was recommended that:

The sentence in Article 4 of the current Conference Charter which currently reads:

It will be further understood, regardless of the legal prerogatives of the General Service Board, as a matter of tradition, that a three-quarters vote of all Conference members may bring about a reorganization of the General Service Board and the directors and staff members of its corporate services, if or when such reorganization is deemed essential.

Be amended to read:

It will be further understood, regardless of the legal prerogatives of the General Service Board, as a matter of tradition, that a three-quarters vote of all Conference members participating in the vote may bring about a reorganization of the General Service Board and the directors and staff members of its corporate services, if or when such reorganization is deemed essential.

2021 It was recommended that:

The compilation and printing of the A.A. Directories (Canada, Eastern U.S. and Western U.S.) be discontinued.

The revised manuscript distributed to all Conference members in April 2021 with the inclusion of the Original Conference Charter be approved as the 2021-2023 Edition of *The A.A. Service Manual combined with Twelve Concepts for World Service*.

A revision be made to paragraph one, the Purpose statement of the Current Conference Charter, found in the Appendices of *The A.A. Service Manual combined with Twelve Concepts for World Service*, which currently reads:

Purpose: The General Service Conference of Alcoholics Anonymous is the guardian of world services and of the Twelve Steps and Twelve Traditions of Alcoholics

Anonymous. The Conference shall be a service body only; never a government for Alcoholics Anonymous.

Be amended to read:

Purpose: The General Service Conference of Alcoholics Anonymous is the guardian of world services and of the Twelve Steps, the Twelve Traditions and the Twelve Concepts of Alcoholics Anonymous. The Conference shall be a service body only; never a government for Alcoholics Anonymous.

A new section be added at the end of the *Twelve Concepts for World Service* titled "Amendments," and that it contain an updated version of the Concept XI essay that incorporates the information in the current footnotes and endnotes, along with comprehensive descriptions of the current General Service Board committees, and that a draft or progress report be brought back to the 2022 Conference Committee on Report and Charter.

TRUSTEES

Advisory Actions relevant to the CONFERENCE COMMITTEE ON TRUSTEES

1951 It was recommended that:

Nonalcoholics should continue to serve on the board of trustees. (Agenda)

The alcoholic members of the board of trustees ought to have a fixed term of office. (Agenda)

The Committee on New Trustees reported the names of the five members who will represent various geographic areas on the Committee. Suggestions for new trustees can be submitted to any Committeeman, or sent direct to the Alcoholic Foundation.

1952 It was recommended that:

The nonalcoholic trustees continue to serve us without restrictions. (Floor Action)

The trustees appoint a committee of five Conference delegates to study the problem of Congressional incorporation. (Floor Action)

1953 It was recommended that:

The Board of Trustees feel free to choose the area from which a trustee is to be selected and to recommend the qualifications the prospective trustee should possess. This Conference further expressed its complete confidence in, and appreciation of, the ability of the board to act in this matter. (Floor Action) The board of trustees be authorized to provide part-time compensation to the president of Works Publishing, Inc. (Alcoholics Anonymous Publishing, Inc.) or any other situation, as needed. (Floor Action)

Approval be given to plans of the trustees for changing the name of The Alcoholic Foundation to a new designation using "Alcoholics Anonymous" coupled with a suitable word, that word not be "international." (Floor Action)

Alcoholics Anonymous not be incorporated by Congressional action. (Floor Action)

1954

It was reported that in 1953, the Trustees Committee passed on the two names submitted to them by the Nominating Committee, Dan H. and Sig S.

The Alcoholic Foundation be authorized, in its discretion to transfer all of its assets, subject to all of its liabilities, to a corporation to be formed by the existing trustees to be known as The General Service Board of Alcoholics Anonymous, Inc.; that the existing trustees of the Foundation be asked to serve as trustees and adopt by-laws for such corporation, and that The Alcoholic Foundation be continued as a corporate entity to protect the name, and that The General Service Board of Alcoholics Anonymous, Inc., be authorized to devote such funds as may be necessary to pay any taxes or other expenses to maintain the corporate existence of The Alcoholic Foundation, and that the trustees be further authorized, in their discretion if they deem it advisable, to change the name of The Alcoholic Foundation to the General Service Board of Alcoholics Anonymous, Inc., and simultaneously organize a new corporation under the name of The Alcoholic Foundation, Inc. (Floor Action)

1955 It was recommended that:

The following plan for selecting Class B trustees from outlying areas be approved:

- a) Canada should always fill one of these positions, the selection rotating from province to province.
- b) The United States should be divided into geographical sections as follows, Area A, Area B, Area C, Area D and Area E.

Area A should consist of: Maine, Rhode Island, Delaware, New Hampshire, Massachusetts, Maryland, Vermont, Pennsylvania, Virginia, and Washington, D.C

Area B should consist of: Washington, Montana, North Dakota, Oregon, Minnesota, South Dakota, Idaho, Wyoming and Nebraska.

Area C should consist of: North Carolina, Louisiana, Alabama, Tennessee, Florida, Georgia, Arkansas, Mississippi, South Carolina and Texas.

Area D should consist of: California, Colorado, Kansas, Nevada, Arizona, Oklahoma, Utah, and New Mexico.

Area E should consist of: Iowa, Illinois, Ohio, Wisconsin, Missouri, West Virginia, Michigan, Indiana and Kentucky.

- c) Selection of trustees from outlying areas should be rotated in succession from one geographical section to another.
- d) Assembly Area in the geographical sections should be determined by the largest A.A. population, the selection moving in the second round to the place with the next highest A.A. population.
- e) The Nominating Committee should notify the state or area General Service Conference Committee when there is a vacancy for a Class B trustee from their area and ask the Committee to send in a name of a member to the Nominating Committee. It might be suggested to the state or area committee that it use the Third Legacy pamphlet method of selecting a delegate to select a Class B trustee.

A proposal that ex-trustees of the General Service Board should be permanent members of the Conference, with the privilege of attending sessions at their own expense be rejected. (Floor Action)

A suggestion for changing the ratio of alcoholic and nonalcoholic trustees be tabled. (Floor Action)

1956

The Committee approved proposed nominations for new trustees received from the Nominating Committee during the past year.

The Conference adopted unanimously the proposal that the current structure of the board of trustees, comprising a total of fifteen members, of whom eight are nonalcoholics, should be retained. (Floor Action)

In regard to the ratio of nonalcoholics to alcoholics on the board, the Conference asked the General Service Board to “give the subject further thought” and place it on the agenda of the 1957 Conference so that a specific proposal can be relayed to the groups with the understanding that no Conference action will be sought until 1958. (Floor Action)

The following motion was adopted by the Conference:
(Floor Action)

As a temporary policy until we have more experience, if, in the judgment of the General Service Board of A.A. and its Committees who are delegated specific powers with respect thereto, it should appear possible to secure actual reimbursement for out-of-pocket expenses, they are free to accept same with respect to a sponsored television program or a motion picture, with the understanding that this is only suggested policy and does not constitute a policy that shall be deemed binding in any fashion on future Conferences.

The Conference approved the suggestion that the date of the annual meeting of the board of trustees be changed from January to April, immediately following the Conference, to assure more efficient handling of movement-wide affairs. (Floor Action)

1957

The Committee approved the election of Professor Harrison M. Trice and Dr. Harry M. Tiebout as Class A trustees to fill vacancies created by the resignations of Jack Alexander and Frank B. Amos.

The Committee recommended the election of Charles Brown and John P. L. as Class B trustees to fill vacancies upon the expiration of the terms of Adam C. and Cliff W., and the election of Richard A. S. as a Class B trustee to fill the vacancy created by the resignation of Sigurd B. S.

The Conference approved a unique new set of by-laws for the General Service Board which had earlier been adopted by the board itself on a contingency basis. (Floor Action) The Conference tabled the question of changing the ratio of alcoholic and nonalcoholic trustees, and recommended consideration at the 1958 Conference. (Floor Action)

1958 It was recommended that:

Nominations as suggested by the General Service Board Nominating Committee be adopted:

Nonalcoholic	Alcoholic
Frank Gulden	Charlie B.
Leonard V. Harrison (Chairman)	John P. L.

Dr. John L. Norris
(Vice-Chairman)
Archibald B. Roosevelt (Treasurer)
Bernard B. Smith
Dr. Harry M. Tiebout
Harrison M. Trice
L. Ivan Underwood

Cal J. McC., Jr.
(Secretary)
Herbert A. M.
E.D. S.
Richard A. S.
Alfred S.
Emeritus
Frank Amos
LeRoy Chipman

Consideration be given to the possibility of removing from our by-laws the requirement that Class B trustees sign a blank resignation at the time of their election and/or qualification.

Approval be given to the principle of changing the ratio of trustees of the General Service Board (now eight nonalcoholics and seven A.A. members) to nine alcoholics and nine nonalcoholics. This agreement was reached with the understanding that the proposed change will be submitted to the areas for review prior to a formal vote at the 1959 Conference. (Floor Action) **1959** It was recommended that:

The report of the Nominating Committee of the General Service Board be adopted:

Nonalcoholic	Alcoholic
Frank Gulden	Charlie B.
Leonard V. Harrison (Chairman)	John P. L.
Dr. John L. Norris (1st Vice-Chairman)	Summer C. Pat C.
Archibald B. Roosevelt (Treasurer)	Herbert A. M. (2nd V Chair)
Bernard B. Smith	Richard A. S. (Secretary)
Dr. Harry M. Tiebout	Alfred S.
Harrison M. Trice	<u>Emeritus</u>
L. Ivan Underwood	Frank Amos LeRoy Chipman

The proposal to recommend a change in the current ratio of trustees to nine alcoholics and nine nonalcoholics not be accepted. (History of Trustee Ratio, 1959 *Conference Report*, page 6.) (Floor Action) **1960** It was recommended that:

The Report of the Nominating Committee of the General Service Board be adopted:

Nonalcoholic	Alcoholic
Frank Gulden	Allan E. B.
Leonard V. Harrison (Chairman)	Charlie B.
Dr. John L. Norris (1st Vice-Chairman)	H. Summer C. (Sec.)
Archibald B. Roosevelt (Treasurer)	Pat C.
Bernard B. Smith	John P. L.
Dr. Harry M. Tiebout	Alfred S.
Harrison M. Trice	Richard A. S. (2nd V.Chair)
L. Ivan Underwood	[Anita R.—Assistant Secretary]

The request of the delegate from Southern California, Los Angeles Area, for two permanent members of the board of trustees for the area west of the Rocky Mountains was not looked upon favorably. It was recommended that this matter be referred to the Committees on Policy and Nominating of the

Board of Trustees for further study and report at the 1961 Conference.

1961 It was recommended that:

The Report of the Nominating Committee of the General Service Board be adopted:

Class A Trustees

Leonard V. Harrison	Bernard B. Smith
Dr. John L. Norris	Dr. Harry M. Tiebout
Austin MacCormick	Harrison M. Trice
Archibald B. Roosevelt	L. Ivan Underwood

Class B Trustees

E. B.	Pat C.
David M. B.	Thomas A. S.
Alfred S.	H. Summer C.

Officers

<i>Chairman</i>	Dr. John Norris	<i>1st Vice-Chairman</i>	Bernard Smith
		<i>2nd Vice-Chairman</i>	Allan B.
		<i>Treasurer</i>	Archibald Roosevelt
		<i>Secretary</i>	H. Summer C.
		<i>Asst. Secretary</i>	Mary Elizabeth S.

The Conference confirm the action of the trustees of the General Service Board not to approve the request for permanent representation on the General Service Board of two trustees from west of the Rocky Mountains. The matter was referred to the board's Policy Committee for further study.

1962 It was recommended that:

The Report of the Nominating Committee of the General Service Board be adopted:

Class A Trustees

Leonard V. Harrison	Bernard B. Smith
Dr. John L. Norris	Dr. Harry M. Tiebout
Austin H. MacCormick	Harrison M. Trice
Archibald B. Roosevelt	L. Ivan Underwood

Class B Trustees

Allan E. B.	B. Patrick C.
David M. B.	Thomas A. S.
Mary B.	Don G.
H. Summer C.	

Officers

<i>Chairman</i>	Dr. John L. Norris
<i>1st Vice Chairman</i>	Bernard B. Smith
<i>2nd Vice Chairman</i>	Allan E. B.
<i>Secretary</i>	H. Summer C.
<i>Treasurer</i>	Archibald B. Roosevelt
<i>Ass't. Secretary</i>	Ann M.

All future Class B nominees, in addition to their special and professional qualifications, have at least ten years continuous A.A. sobriety as an active A.A. member.

The recommendation of the General Service Board that will permit the addition of four board trustees, two of them A.A.'s and two nonalcoholics in accordance with a new electoral method be approved. (Floor Action)

The present ratio of alcoholic and nonalcoholic trustees be maintained. (Floor Action)

1963 It was recommended that:

The report of the Nominating Committee of the General Service Board be adopted and the following nominees as trustees and officers of the General Service Board be accepted:

Class A Trustees

Leonard V. Harrison	Dr. Harry M. Tiebout
Austin H. MacCormick	Harrison M. Trice
Dr. John L. Norris	L. Ivan Underwood
Archibald B. Roosevelt	Dr. Harvey Cruickshank
Bernard B. Smith	

Class B Trustees

Allan B.	Eugene K.
David B.	Howard B.
Mary B.	Jim M.
Don G.	Roy S.
Thomas A. S.	

Officers

<i>Chairman</i>	Dr. John L. Norris
<i>1st Vice Chairman</i>	Bernard B. Smith
<i>2nd Vice Chairman</i>	Allan B.
<i>Secretary</i>	Eugene K.
<i>Treasurer</i>	Archibald B. Roosevelt

The Committee on Trustees thanked the regions involved for their cooperation in following, for the first time, the procedure approved by the 1962 General Service Conference for the nomination of Class B regional trustees in the United States.

In view of the success of the elections on Friday, April 26, the procedure be followed for future elections of Class B regional trustees in the United States.

The nominations of two nonalcoholic trustees to fill vacancies created through enlargement of the General Service Board be approved: Dr. Harvey Cruickshank of Toronto, Canada, and the Hon. John M. Murtagh of New York City. (Floor Action) The nomination of Eugene K. as an A.A. Trustee from the New York Area, to replace Sam. C., be approved. (Floor Action)

1964 It was recommended that:

The report of the Nominating Committee of the General Service Board be approved and the following nominees as trustees and officers of the General Service Board be accepted:

Class A Trustees

Leonard V. Harrison	Bernard Smith	Austin H. MacCormick	Harry M. Tiebout, M.D.
Hon. John Murtagh	Professor Harrison Trice	John L. Norris, M.D.	Ivan Underwood
Archibald Roosevelt	(Vacancy)		

Class B Trustees

David B.	Tom S.
Mary B.	Murray W.
Don G.	Jim M.
Eugene K.	Bruce M.
Roy S.	

Officers

<i>Chairman</i>	Dr. John L. Norris
<i>1st Vice Chairman</i>	Bernard B. Smith
<i>2nd Vice Chairman</i>	Eugene K.
<i>Treasurer</i>	Archibald Roosevelt
<i>Secretary</i>	Murray W.

The adoption and acceptance of the following nominees as Class B trustees of the General Service Board of A.A.: D. Bruce M. and Murray W.

The electoral procedure followed in 1963 and 1964 be followed for future elections of Class B regional trustees in the United States.

It was suggested that the delegates search their areas and submit to the General Service Board possible candidates for the position of a Class A trustee. They would submit a summary and these would be placed in the files for future reference. It was suggested, in considering such candidates, the fields of professional and industrial people be given special attention.

1965 It was recommended that:

The report of the Nominating Committee of the General Service Board be approved by the Conference:

Class A Trustees

Leonard V. Harrison	Bernard Smith
Austin H. MacCormick	Dr. Tiebout
Hon. John Murtagh	Professor Harrison Trice
Dr. John L. Norris	Dr. Vincent Dole
Archibald Roosevelt	Dr. Travis Dancy

Class B Trustees

Mary B.	D. Bruce M.
Don G.	N.E. Regional Nominee
Eugene K.	W. Central Regional Nominee
Murray W. Jim	Tom B.
M.	

Officers

<i>Chairman</i>	Dr. Norris
<i>1st Vice Chairman</i>	Bernard Smith
<i>2nd Vice Chairman</i>	Gene K.
<i>Treasurer</i>	Archibald Roosevelt
<i>Secretary</i>	Murray W.

The procedures for electing Class B regional trustees continue to be satisfactory.

If two states in an eligible region nominate a candidate to be a regional trustee, a delegate from each state may make a threeminute presentation in support of the candidate.

1966 It was recommended that:

An A.A. member professionally employed in the field of alcoholism should not be excluded from service on the General Service Board solely for that reason, but it is desirable that the board and its Nominating Committee “maintain the guardianship of Alcoholics Anonymous on a nonprofessional level.”

No A.A. member living within a 75-mile radius of New York City should, for that reason alone, be excluded from service on the General Service Board as a regional trustee. No rigid time-of-sobriety requirement should be established in advance for “General Service” (A.A.) trustees, but the board should consider both service experience and “stability of sobriety” in naming such members.

The following trustees of the General Service Board be elected at the annual meeting of the Board: **Class A**

Dr. Travis Dancy
 Dr. Vincent Dole
 Austin MacCormick
 Robert W. P. Morse Hon.
 John Murtagh

Dr. John L. Norris
 Archibald Roosevelt
 Bernard B. Smith
 Professor Harrison Trice

Class B

Tom B.	D. Bruce M.
R. Fay B.	Jim M.
Eugene K.	Frank R.
Charles E. L.	Murray W.

The following officers be elected at the annual meeting of the General Service Board:

<i>Chairman</i>	Dr. John L. Norris
<i>1st Vice-Chairman</i>	Bernard Smith
<i>2nd Vice-Chairman</i>	Murray W.
<i>Secretary</i>	Charles L.
<i>Asst. Secretary</i>	Midge M.
<i>Treasurer</i>	Archibald Roosevelt
<i>Asst. Treasurer</i>	Robert W. P. Morse

The re-structure plan of the General Service Board be approved, changing the board into a body of 14 A.A. (Class B) and 7 nonalcoholic (Class A) trustees. (Floor Action)

The General Service Board consist of eight regional A.A. trustees, six from the U.S., two from Canada. Also, six “General Service” Class B trustees (chosen for business skill)—four from the New York City area, one from Canada, one from anywhere in the U.S. (Floor Action)

A motion to change the Bylaws to restrict Board Chairmanship to nonalcoholics not be carried. (Floor Action)

1967 It was recommended that:

Only one presentation be made for a trustee candidate.

The revised procedure for pre-selection of trustees be accepted and that the chart for adjustment of starting dates for regional trustees be accepted so that with the 1975 election two regional trustees will come on the board each year and then each regional will have full four-year terms.

The revised procedure for preselection of general service trustees (non-New York):

The board would set up “specifications” to cover the kind of business and professional qualifications needed to fill a vacancy. All states and provinces would be asked to submit qualified names by January 15. The Conference Committee on Trustees would be invited to meet with the trustees’ Nominating Committee in joint session on the Sunday preceding the first Conference session to discuss all candidates and to reduce the number to four for each vacancy. At the Conference annual meeting, the entire Conference would use Third Legacy procedures to select one name for each vacancy for election by the board.]

The General Service Board study the procedures for selecting regional trustees with special consideration given to withdrawals and drawing by lot.

The following be elected trustees of the General Service Board: (Floor Action)

Non-A.A. Trustees	A.A. Trustees
Dr. Travis Dancy	Charles (Edw.) L., Jr.

Dr. Vincent Dole
Austin MacCormick
Robert W. P. Morse
Hon. John Murtagh
Dr. John L. Norris
Archibald Roosevelt
Bernard H. Smith
Prof. Harrison Trice

Murray W.
Ruth W.
Robert H.
Tom B.
Frank R.
Maurice R.
Rollie D.
Andy A.
Katharine P.
Eric B.

The following officers of the General Service Board be elected at the annual meeting of the board in April: (Floor Action)

<i>Chairman</i>	Dr. John L. Norris
<i>1st Vice-Chairman</i>	Bernard B. Smith
<i>2nd Vice-Chairman</i>	Murray W.
<i>Secretary</i>	Charles (Edw.) L., Jr.
<i>Treasurer</i>	Robert W. P. Morse
<i>Asst. Secretary</i>	Eve M.

1968 It was recommended that:

After reviewing the Composition, Scope and Procedure and History of the committee, the electoral procedures for regional trustees be added to the Committee procedures.

The possibility of electing one trustee candidate from each Conference area, rather than one from each state or province, be studied and explored.

The following candidates be presented for election as trustees to the General Service Board:

Travis Dancey, M.D.	Andy A.
Vincent Dole, M.D.	Eric B.
Austin MacCormick	Tom B.
Robert W. Morse	Rollie D.
Hon. John Murtagh	Charles (Edw.) L., Jr.
John L. Norris, M.D.	Bayard P., Jr.
Archibald B. Roosevelt	Katharine P.
Bernard B. Smith	Maurice R., Jr.
Harrison Trice, Ph.D.	Frank R.
	Ruth W.
	Don F.

The following be elected as officers of the General Service Board at its annual meeting, following the Conference in April:

<i>Chairman</i>	John L. Norris, M.D.
<i>1st Vice-Chairman</i>	Bernard B. Smith
<i>2nd Vice-Chairman</i>	Charles (Edw.) L., Jr.
<i>Treasurer</i>	Robert W. Morse
<i>Secretary</i>	Ruth W.

The Conference approve the name of Robert P. for election at the July Meeting of the General Service Board as an A.A. General Service Trustee.

The revised electoral procedures for A.A. regional trustees be adopted by the General Service Conference and utilized in future elections.

Consideration be given to the possibility of using these revised electoral procedures in all A.A. elections.

In describing the qualifications of the A.A. trustee, emphasis be placed on the fact that the trustee represents the entire Fellowship of A.A. and not a geographical area.

1969 It was recommended that:

The Conference disapprove the suggestion that a state or province having a regional trustee be eliminated from submitting a candidate to their next regional trustee election. The following candidates be presented for election as trustees of the General Service Board:

Travis Dancey, M.D.	Arthur B.
Vincent Dole, M.D.	Eric B.
Austin MacCormick	William C.
Robert W. P. Morse	Rollie D.
Hon. John Murtagh	Donald F.
John L. Norris, M.D.	Charles L., Jr.
Archibald Roosevelt	(through July, 1969)
Bernard B. Smith	Robert P.
	Bayard P., Jr.
	Katharine P.
	John R.
	Maurice R.
	Ruth W.

The Conference approve the name of Stephen O., Sr. as an A.A. general service trustee for election at the annual meeting of the General Service Board, to become effective at the end of July, 1969.

The following be elected as officers of the General Service Board at its annual meeting, following the Conference in April.

<i>Chairman</i>	John L. Norris, M.D.
<i>1st Vice-Chairman</i>	Bernard B. Smith
<i>2nd Vice-Chairman</i>	Eric B.
<i>Treasurer</i>	Robert W. Morse
<i>Secretary</i>	Ruth W.
<i>Assistant Secretary</i>	Waneta N.

The Conference disapprove the proposal for a suggested change in electoral procedures for regional trustees which would increase the voting body to all delegates and eliminate the trustees from voting. The reasons for this are: it would increase or encourage politicking on the floor of the Conference and thus divert the delegates from their primary purpose; in all probability it would increase the length of time required by the Conference and, therefore, incur great unnecessary expense. Trustees should have some voice in voting for the person with whom they will be working.

The Conference disapprove a proposal to enable each Conference area, if it so desires, to select its own regional trustee candidate and recommended that it be held over for further study.

The procedure for the election of a general service trustee at large be accepted.

That resumes of all regional trustee candidates be prepared by a person other than the candidate himself. That his qualifications be itemized rather than in paragraph form, limited to one page, using the G.S.O. Resume Sheet.

The "electoral procedure for the election of Class B regional trustee nominee" be used in all Third Legacy elections; and further that this suggestion be incorporated in the *Third Legacy Manual* (The A.A. Service Manual) now under revision. (Policy)

1970 It was recommended that:

A regional or general service trustee-at-large candidate may be elected from each Conference area, or that two or more of the Conference areas within a state or province may jointly propose a single candidate.

The proposal to change the regional trustee candidates' resumes to eliminate any educational background and outside A.A. activities was not in the best interest of A.A., and recommended that we continue to ask for educational background and outside A.A. activities in resumes.

The proposal, i.e., any delegate shall not be eligible as trustee candidate for a full year after ending the term as area delegate, is not consistent with the best interest of A.A., as it would eliminate many qualified candidates, not be accepted.

A regional trustee shall not be a candidate for a general service trustee-at-large.

The proposal regarding a 75-mile (from New York City) limitation on trustee-at-large candidates be rescinded on the basis that it is discriminatory; bylaws to be amended accordingly. Arthur Miles serve as a non-A.A. trustee of the General Service Board.

The slate of trustees and officers of the General Service Board read by the chairman be accepted:

Class A

John L. Norris, M.D.	Arthur J. Miles
Travis Dancey, M.D.	Hon. John Murtagh
Vincent Dole, M.D.	Bernard Smith
Austin MacCormick	

Class B

Arthur A.	Bayard P.
Eric B.	Katharine P.
William C.	John R.
Rollie D.	Maurice R.
Donald F.	Ruth W.
Stephen O.	Jim H. (G.S. Trustee-at-
Robert P.	Large. Elected 4/70)

1971 It was recommended that:

The words "but not mandatory" be deleted from the description of the A.A. regional trustee and from the Composition, Scope and Procedure of the trustees' Nominating Committee after the words "ten years of continued sobriety is desirable." The proposed change in election procedures of regional trustees, which suggested that the members of the Conference Committee on Trustees be omitted from the listing of voting members, is not in the best interest of A.A. at this time.

That the slate of members and officers of the General Service Board for the period of April, 1971 through April, 1972, be accepted:

Class A

John Bealer, M.D.	Milton Maxwell, Ph.D.
Travis Dancey, M.D.	Arthur Miles
Vincent Dole, M.D. Austin MacCormick	John L. Norris, M.D.

Class B

William C.	Ralph A.
Donald F.	Don A.
James H.	Tom G.

Stephen O.
Robert P.
Bayard P. (through 1971)
John R.

Chairman
1st Vice-Chairman
2nd Vice-Chairman
Secretary
Treasurer
Assistant Secretary
Assistant Treasurer

Ralph A., Milton Maxwell, and Dr. John Bealer be approved for election at the 1971 annual meeting of the General Service Board.

When electoral procedures require an alternate to sit in for an area delegate whose region is electing a trustee because he (the delegate) is also serving on the Conference Committee on Trustees, no voting instructions be given to the alternate.

The area delegate assume the responsibility for sending trustee candidate resumes to G.S.O.

State of health be included in trustee nominee resumes.

Voting: Following a question from the floor regarding the method of determining a two-thirds majority during the election of trustees, delegates voted to continue using the present mathematical formula in determining the percentage of total vote in elections of trustees (rounding to nearest whole: .5 and over to larger figure; below .5 to lower figure). (Floor Action)

1972 It was recommended that:

The slate of members and officers of the General Service Board be accepted for the period beginning April, 1972 through April, 1973.

Class A

John Norris, M.D.	Austin MacCormick
John Bealer, M.D.	Milton Maxwell
Travis Dancey, M.D.	Arthur Miles
Vincent Dole, M.D.	

Class B

Ralph A.	Robert P.
Donald A.	(through July 1972)
Thomas G.	Niles P.
James H.	Robert R.
Jack M.	Junior A.
Thomas M.	Jim G.
Stephen O., Sr.	Matt N.

Chairman
1st Vice Chairman
2nd Vice Chairman
Secretary
Treasurer
Assistant Secretary
Assistant Treasurer

George G., submitted by the Grapevine Corporate Board, for Class B general service trustee, effective August 1, 1972, be approved.

George G.
Jack M.
Tom M.
Robert R.

John L. Norris, M.D.
Austin MacCormick
Donald F.
John R.
Arthur Miles
Midge M.
Dennis Manders

A delegate to the General Service Conference shall not be eligible to be proposed for trustee candidate until after he has attended his last Conference, because experience has shown that:

- a. There is a danger that if the delegate is also a trustee candidate, it may make it difficult for him to concentrate on matters relating to his duties and responsibilities as a delegate.
- b. There is also a danger that it may impose a hardship on that particular candidate, as many delegates disapprove of a delegate being a trustee candidate while still serving as delegate.

On resume forms for Class B regional trustees, the heading "Activities Outside of A.A." include clubs, rehabs, and all alcoholism-related activities.

The qualifications and election procedures for Class B general service trustee, as described in *The A.A. Service Manual*, be condensed with reference to the Service Manual page, and placed in *Box 4-5-9* periodically.

The proposal to change the state of Wisconsin to from the West Central Region to the East Central Region be approved. (Floor Action)

The change in bylaws to remove the words "at large" from the title of the general service trustee from the U.S. and general service trustee from Canada be approved. (Floor Action)

1973 It was recommended that:

The slate of officers and members of the General Service Board be accepted for the period beginning April 1973 through April 1974:

Class A

John D. Bealer, M.D.	Milton A. Maxwell, Ph.D.
Travis Dancy, M.D.	Arthur Miles
Vincent Dole, M.D. Austin	John L. Norris, M.D.
MacCormick	

Class B

Ralph A.	Jack M.
Junior A.	Tom M.
Donald A.	Matt N.
George G.	Stephen O.
Thomas G.	Walter M.
James G.	Robert R.
George C.	
<i>Chairman</i>	John L. Norris, M.D.
<i>1st Vice Chairman</i>	Austin MacCormick
<i>2nd Vice Chairman</i>	Robert R.
<i>Secretary</i>	George G.
<i>Treasurer</i>	Arthur Miles
<i>Assistant Secretary</i>	Ann M.
<i>Assistant Treasurer</i>	Dennis Manders

The resume of Walter M.—submitted by A.A.W.S. Corporate Board for Class B General Service trustee, effective April 1973—be approved.

The Conference approve the recommendation from the trustees' Nominating Committee that the following procedure be used when a Conference area requests a change of region:

The delegate from the area requesting a change of region will write, on behalf of the assembly, to the secretary of the Trustees' Nominating Committee, requesting the change of region, and will send copies of the letter to the trustees in the two regions involved.

The delegate will ask the General Service Office to send a letter to all of the area delegates in the two regions involved, requesting them to express their approval/disapproval on an enclosed card. Approval by two-thirds of the delegates from each region involved is required before the proposal is presented to the General Service Conference for their approval. Any resumes received after the established January 15 deadline be returned by G.S.O. to the delegate in the submitting area.

The January 15 deadline be so noted on the resume sheet, and it was suggested that the resumes be sent to the General Service Office by *Registered Mail—Return Receipt Requested*.

Resumes for trustee candidates received at the General Service Office be presented for approval to the trustees' Nominating Committee and the Conference Committee on Trustees exactly as received.

In the event circumstances prevent an area's candidate for Class B trustee from serving as trustee, the area will have the right to submit another candidate after the January 15 deadline, subject to the approval of the trustees' Nominating Committee and the Conference Committee on Trustees.

Utah's request to change from Southwest to Pacific Region be approved. (Floor Action)

Margaret C. (Western Mass.) be elected General Service trustee, U.S. (Floor Action)

The Questionnaire Regarding Electoral Procedure for Regional Trustees be filled out and sent to G.S.O. by June 1 for study by the Trustees' Nominating Committee at their July 1973 meeting. The trustees' Nominating Committee will make a proposal/proposals to the 1974 Conference for consideration. (Floor Action)

1974 It was recommended that:

The report of the trustees' Nominating Committee be accepted as presented to the Conference, except for the recommendation to present a resume received after the January 15 deadline to the 1974 Conference to allow the Conference to decide whether or not to honor it, which would override the 1973 Conference action.

The slate of officers and trustees of the General Service Board be accepted for April 1974 to April 1975:

Class A (nonalcoholic)

John L. Norris, M.D.	Austin MacCormick
John D. Bealer, M.D.	Milton A. Maxwell, Ph.D.
Vincent Dole, M.D.	Arthur Miles

Class B (A.A. members)

Ralph A.	Robert M.
Junior A.	Walter M.
Donald A.	Peter W. (4 yr. term)
Margaret C.	Bruce W. (3 yr. term)
George C.	Stan W. (4 yr. term)

Thomas G.	Dave C. (3 yr. term)
James G.	Terry P. (2 yr. term)
<i>Chairman</i>	John L. Norris, M.D.
<i>1st Vice-Chairman</i>	Austin MacCormick
<i>2nd Vice-Chairman</i>	Tom G.
<i>Secretary</i>	Junior A.
<i>Treasurer</i>	Arthur Miles
<i>Secretary</i>	Ann M., assistant
<i>Assistant Treasurer</i>	Dennis Manders

A subcommittee be set up to find a more equitable procedure for reducing the number of candidates for general service trustee—U.S./Canada to be presented to the Conference for election. The subcommittee will consist of two members of the Conference Committee on Trustees and two members of the trustees' Nominating Committee. Norm A. and Horton S. will represent the Conference Committee on Trustees on this subcommittee. The subcommittee will submit a proposal or proposals to the Conference Committee on Trustees at the 1975 Conference.

The resume form for regional trustee candidates be reviewed by the trustees' Nominating Committee and the 1975 Conference Committee on Trustees to obtain more specific information on A.A. service work, business experience, and both professional and nonprofessional work in the field of alcoholism. (Guidelines for completing resumes were discussed as a possible solution.)

The trustees' Nominating Committee continue to review resumes for each candidate's eligibility for nomination. Voters to consist of delegates from the region involved, plus an equal number of voters—one-half from the Conference Committee on Trustees and one-half from the trustees' Nominating Committee. (trustees' Nominating Committee recommendation approved by the Conference)

A five-year moratorium be observed at the Conference on discussion of electoral procedures of regional trustees. (trustees' Nominating Committee recommendation approved by the Conference.)

1975 It was recommended that:

The following addition be made to Class B trustee resume forms in order that more specific information may be obtained in connection with employment in the field of alcoholism:

EMPLOYMENT IN THE FIELD OF ALCOHOLISM

Now Working in Field of Alcoholism? _____
 How Long? _____ Salaried or Volunteer? _____
 With Whom? _____ Title? _____

The following procedure be adopted for reducing the number of candidates presented to the Conference in the election of general service trustees, U.S. and Canada:

- Each Conference area may select one candidate, or two or more areas may jointly propose a single candidate via Third Legacy procedure.
- Resumes of all candidates will be reviewed for eligibility by the trustees' Nominating Committee.
- Delegates from each region will caucus prior to the election to reduce the number of candidates, using Third Legacy procedure, to one each in the U.S. and two each in the Canadian regions. A maximum of six candidates for

general service trustee—U.S., and a maximum of four candidates for general service trustee—Canada, will be presented to the voting members of the Conference for election.

- Voting members of the Conference will be all delegates from the electing country (U.S. or Canada) and all members of the trustees' Nominating Committee.

Note: The physical arrangements for the caucus of delegates from each region, as required in paragraph c above, should be made during the Conference prior to the election, possibly in the form of regional luncheons.

Gordon Patrick be elected as a Class A trustee at the annual meeting of the General Service Board.

Charles H. H. be elected as a Class B trustee at the annual meeting of the General Service Board.

The following slate of officers and trustees to the General Service Board be accepted for the period beginning April 1975:

Class A

John L. Norris, M.D.	Austin MacCormick
John Daniel Bealer, M.D.	Milton A. Maxwell, Ph.D.
Vincent Dole, M.D.	Aurthur Miles

Class B

Margaret J. C.	Peter A. G. W.
David T. C.	R. Bruce W.
George G., Ph.D.	Stanley R. W.
James G. G.	N. M. (Mac) C.
Robert M.	John W.
Walter M.	Mike R.

Terrance P.	John L. Norris, M.D.
<i>Chairman</i>	Austin MacCormick
<i>First Vice-Chairman</i>	Margaret J. C.
<i>Second Vice-Chairman</i>	Terrance P.
<i>Secretary</i>	Arthur Miles
<i>Treasurer</i>	Ann M.
<i>Assistant Secretary</i>	Dennis Manders
<i>Assistant Treasurer</i>	

The procedure to be used when a Conference area requests a change of region be reviewed by the 1976 Conference on Trustees in order to clarify the voting rights of an area moving into or out of an electing region.

The request from Alaska to be transferred to the West Canada Region from the Pacific Region was tabled for one year to permit time for all Alaskan groups to be polled on this matter. (Floor Action)

The Eastern and Western Missouri Areas be granted permission to change from the West Central Region to the Southwest Region. (Floor Action)

No further discussion of John O.'s letter concerning St. Luke's Hospital in Phoenix is necessary, and a vote of confidence was unanimously given to Milton Maxwell, Class A trustee. (Floor Action)

Delegates be given background information on Class A and general service (in town) trustee nominees when they are presented to the Conference prior to election by the General Service Board. (Floor Action) **1976** It was recommended that:

The following persons be elected as trustees of the General Service Board at its annual meeting:

Class A

John L. Norris, M.D.	Arthur Miles
John D. Bealer, M.D.	Gordon M. Patrick
Austin MacCormick	(one vacancy)
Milton A. Maxwell, Ph.D.	

Class B

N. M. C.	Mike R.
Margaret J. C.	John E. W.
David T. Cooke	Peter A. G. W.
George N. G., Ph.D.	R. Bruce W.
Charles H. H.	Stanley R. W.
Robert M.	Don N.
Walter J. M.	Cecil C.

and that the following be elected as officers of the General Service Board at its annual meeting:

<i>Chairman</i>	John L. Norris, M.D.
<i>First Vice-Chairman</i>	Austin MacCormick
<i>Second Vice-Chairman</i>	Stanley R. W.
<i>Secretary</i>	Peter A. G. W.
<i>Treasurer</i>	Arthur Miles
<i>Assistant Secretary</i>	Beth K.
<i>Assistant Treasurer</i>	Dennis Manders

Michael Alexander be elected as a Class A (nonalcoholic) trustee at the annual meeting of the members of the General Service Board.

Edward S. be elected Class B general service trustee (New York) at the annual meeting of the members of the General Service Board.

There be no change in the structure of the General Service Board: seven nonalcoholic and 14 alcoholic trustees).

The revised description of the general service trustee (New York), with procedure for election and reasons for it, replace paragraph 1 of "How A.A. Chooses Its General Service Trustees" in *The A.A. Service Manual* (1975 edition, page 100) and that the recommendation be forwarded to the Conference Report and Charter Committee.

No person be eligible simultaneously as a candidate for both regional trustee and general service trustee—U.S./Canada.

The following revisions be made in the procedure for areas requesting a change of region (*The A.A. Service Manual*, page 97, 1975 edition) (Forwarded to Conference Report and Charter Committee)

- That the G.S.R.s in the area be informed in advance by the area committee of the necessary facts—both advantages and disadvantages—in order to make a sound decision in requesting a change of region; that a simple majority (one-half plus one) of G.S.R.'s be present (or respond to a mail poll) and that two-thirds of the majority present or responding by mail agree before an area petitions for a change of region.
- Upon notification by the delegate of the plan to change regions, G.S.O. will provide a form to be filled in by the delegate indicating that the conditions outlined have been fulfilled.

- The delegate from the area requesting a change of region will write, on behalf of the assembly, to the secretary of the trustees' Nominating Committee, stating the request and enclosing the completed form. The delegate will also send copies of the letter and form to the trustees in the two regions involved.
- The delegate will ask the General Service Office to send a letter to all of the area delegates in the two regions involved, requesting that they obtain the group conscience of their respective areas on the proposed change of region, and that they indicate approval/disapproval on an enclosed card.
- Approval by two-thirds of the delegates from each region involved is *required* before the proposal is presented to the General Service Conference for its action. A change of region will become effective at the *end* of the Conference at which it was approved.

The following suggestions for the preelection caucus be added to the procedure to reduce the number of candidates in the election of general service trustee—U.S./Canada. (Forwarded to the Conference Report and Charter Committee.) Prior to the election meeting, each region will caucus (possibly at regional lunches) during the General Service Conference, with the regional trustee acting as chairman of the session. Using Third Legacy procedure, the number of candidates from the region will be reduced to one for each region in the U.S. and two for each region in Canada. A maximum of six candidates for general service trustee—U.S. and a maximum of four for general service trustee—Canada will be presented to the voting members of the Conference. The names of the candidates will be given to the secretary of the trustees' Nominating Committee following the caucuses.

In the resume for Class B regional trustee, the presence of a separate category on "Employment in the Field of Alcoholism" seems to suggest that such employment is an important recommendation. In its present form, this category seems to have too much weight, and the committee suggests that information about employment in the field of alcoholism be included instead in "Business Experience," with a question such as "Are you a salaried employee in the field of alcoholism?"

1977 It was recommended that:

The following persons be elected as trustees of the General Service Board at its annual meeting:

Class A Michael

Alexander Arthur J. Miles	
John D. Bealer, M.D.	John L. Norris, M.D.
Maxwell, Ph.D.	Milton A.
	Gordon M. Patrick
Class B	
N. M. C.	Mike R.
Cecil E. C.	Edward J. S.
Charles H. H.	John E. W.
Robert M.	Peter A. G. W.
Don N.	Stanley R. W.

and that the following be elected as officers of the General Service Board at its annual meeting:

<i>Chairman</i>	John L. Norris, M.D.
<i>First vice-Chairman</i>	Milton A. Maxwell, Ph.D.

Second Vice-Chairman Mike R.
Secretary Cecil E. C.
Treasurer Arthur Miles
Assistant Secretary Beth K.
Assistant Treasurer Dennis Manders

William J. Estelle, Jr. be elected as a Class A trustee at the annual meeting of the members of the General Service Board.

Jerry D. and Martin Le B. be elected Class B general service trustees (New York) at the annual meeting of the members of the General Service Board.

The resumes for trustee candidates be sent to G.S.O. by the area delegates as soon as possible after the elections, but no later than *January 1*. Any resume received at G.S.O. after the January 1 deadline will be returned to the delegate in the submitting area. A delegate not be eligible as a trustee candidate until one year after his or her last Conference, commencing with the 1978 election.

The 1973 Conference action that resumes of trustee candidates be sent to G.S.O. by the area delegate be reaffirmed, and that consideration be given to the use of a special coded envelope for this purpose.

The action taken by mail poll to change the wording in *The A.A. Service Manual* (page 98, paragraph 3, first sentence) from: "Delegates and committee *members*. . ." to: "Delegates and committee *officers* in regions scheduled to select regional trustee candidates will be informed by G.S.O. in August mailing" be reaffirmed.

The mailing regarding the selection of regional trustee candidates continue to be sent to delegates and committee officers.

The trustees' Nominating Committee consider and determine the role and purpose of the general service trustee—U.S./ Canada; the responsibility of the general service trustee—U.S./ Canada; and that some clearer terminology be used in *The A.A. Service Manual* authorizing the board to determine such additional qualifications or requirements in a candidate as the board may require.

The trustees' Nominating Committee review resume forms for Class B trustees, reconsider the question of employment in the alcoholism field, and refer recommendations to the Conference Committee on Trustees by mail.

The committee would like to go on record as favoring the continuance of having a Class A trustee serve as chairman of the board.

The following Class B regional trustees be elected at the annual meeting of the General Service Board: Virginia H., East Central U.S. (four years); Sam S., Southeast U.S (four years). (Floor Action)

1978 It was recommended that:

The following persons be elected as trustees of the General Service Board at its annual meeting:

Class A

Michael Alexander Arthur J. Miles
 John D. Bealer, M.D. Gordon M. Patrick
 W. J. Estelle Jr. (one vacancy)
 Milton A. Maxwell, Ph.D.

Class B

N. M. C. Martin Le B.
 Cecil E. C. Don N.
 Jerry A. D. Mike R.
 Virginia C. H. Edward J. S.
 Charles H. H. Samuel E. S.
 Ruth K. H. John E. W.

and that the following be elected as officers of the General Service Board at its annual meeting:

Chairman Milton A. Maxwell, Ph.D.
First Vice-Chairman John D. Bealer, M.D.
Second Vice-Chairman Mike R.
Secretary Cecil E. C.
Treasurer Arthur Miles
Assistant Secretary Cora Louise B.
Assistant Treasurer Dennis Manders
Chairperson Emeritus John L. Norris, M.D.

The title "general service trustee—U.S./Canada" be changed to "trustee-at-large."

Trustee candidate resumes continue to carry the question regarding employment in the alcoholism field. The Conference reaffirm the 1977 recommendation of the Conference Committee on Trustees that a Class A (nonalcoholic) trustee continue to serve as chairperson of the board.

After considerable discussion following the presentation on the role of the general service trustee—U.S./Canada, a motion was carried requesting the General Service Board of Trustees to make a study of the possibility of restructuring the A.A. Conference regions and report back to the 1 979 Conference. (Floor Action)

The following Class B regional trustees be elected at the annual meeting of the General Service Board: George Dorsey, Pacific U.S. (four years); Fernand Ippersiel, Eastern Canada (four years). (Floor Action)

1979 It was recommended that:

The following persons be elected as trustees of the General Service Board at its annual meeting:

Class A

Michael Alexander Gordon M. Patrick
 John D. Bealer, M.D. Frank P. Smeal
 W. J. Estelle Jr. Kenneth H. Williams, M.D.
 Milton A. Maxwell, Ph.D.

Class B

Cecil E. C. Martin Le B.
 Jerry A. D. Don N.
 George E. D. John R.
 Virginia C. H. Edward J. S. Fernand I. Samuel E. S.

and that the following be elected as officers of the General Service Board at its annual meeting:

Chairperson Milton A. Maxwell, Ph.D.
First Vice-Chairperson John D. Bealer, M.D.
Second Vice-Chairperson Gordon M. Patrick
Secretary Don N.

Treasurer Frank P. Smeal
Assistant Treasurer Dennis I. Manders
Assistant Secretary Cora Louise B.

The Statement of Restructuring Trustee Regions be accepted. (The statement recommended no restructuring at this time.) The Conference reaffirm that if a trustee candidate withdraws after the January 1 deadline, that area may not submit another candidate.

The method of electing trustees-at-large—U.S. and Canada be referred to the trustees’

Nominating Committee. (Floor Action)

The following trustees be elected at the annual meeting of the General Service Board: Class A (nonalcoholic)—Frank P. Smeal, Kenneth H. Williams, M.D.; Class B—Stan N. C., trustee-at-large, Canada (four years), LaVelle M. C., Southwest U.S. (four years), Richard J. D., Northeast U.S. (four years), John R., general service trustee (four years). (Floor Action) The Conference Committee on Trustees always have at least nine members so that there will always be enough to constitute one-half of the committee votes in regional elections. (Policy) Previous action that two non-trustee members of each trustees’ committee may attend as observers for one-half of one day with no voice and no vote be reaffirmed. (Policy) **1980** It was recommended that:

Donald F. D. be elected as a Class B general service trustee (New York) at the annual meeting of the members of the General Service Board.

William E. Flynn, M.D., be elected as a Class A (nonalcoholic) trustee at the annual meeting of the members of the General Service Board.

The following persons be elected as trustees of the General Service Board for the period beginning April 1980 through April 1981:

Class A

Michael Alexander Gordon M. Patrick
 W. J. (Jim) Estelle Jr. Frank P. Smeal William E. Flynn,
 M.D. Kenneth H. Williams, M.D.
 Milton A. Maxwell, Ph.D.

Class B

Stan N. C. Fernand I.
 LaVelle C. Martin Le B.
 Jerry D. John R.
 George E. D. Edward J. S.
 Richard J. D. Samuel E. S.
 Virginia H. M. T. (Bud) G.
 Ruth K. H. Aime D.

and that the following be elected as officers of the General Service Board at its annual meeting:

Chairperson Milton A. Maxwell, Ph.D.
First Vice-Chairperson Gordon M. Patrick
Second Vice-Chairperson Michael Alexander
Secretary Ruth K. H.
Treasurer Frank P. Smeal
Assistant Treasurer Dennis I. Manders
Assistant Secretary Phyllis M.

The speeches nominating trustee candidates be reduced from three minutes to two minutes at the Conference election session,

with delegates giving verbal information not included in the written resume.

Retired G.S.O. and Grapevine staff members should not be excluded from service on the General Service Board and/or the A.A.W.S. and Grapevine Corporate Boards solely because of their past staff service.

Owners and operators of alcoholism facilities should not be excluded from service on the General Service Board solely because of their occupations, but it is desirable that the board and its Nominating Committee maintain the guardianship of A.A. on a nonprofessional basis.

1981 It was recommended that:

The report of the trustees’ Nominating Committee be accepted as presented, with an additional recommendation that the method of reducing the number of trustee candidates to be presented to the Conference floor for election of trustee-at-large/Canada remain as it presently appears in *The A.A. Service Manual*, and that this method be reviewed again at the 1982 General Service Conference.

Jacqueline S. and John B. be elected as Class B general service trustees (New York) at the annual meeting of the members of the General Service Board.

The following persons be elected as trustees of the General Service Board for the period beginning May 1981 through April 1982:

Class A

Michael Alexander Gordon M. Patrick
 W. J. (Jim) Estelle Jr. Frank P. Smeal William E. Flynn,
 M.D. Kenneth H. Williams, M.D.
 Milton A. Maxwell, Ph.D.

Class B

John K. B. Fernand I.
 Stan N. C. John R.
 LaVelle C. Jacquelyn S.
 Donald D. O. S. (Bud) B.
 George D. Albert J. H.
 Richard J. D. Joe F. K. M. T. (Bud) G.
 David A.

and the following be elected officers of the General Service Board:

Chairperson Milton A. Maxwell, Ph.D.
First Vice-Chairperson Gordon M. Patrick
Second Vice-Chairperson Michael Alexander
Secretary Fernand I.
Treasurer Frank P. Smeal
Assistant Treasurer Dennis I. Manders
Assistant Secretary Phyllis M.

The question “Are you a salaried employee in the field of alcoholism?” be removed from the regional trustee and trustee-at-large/U.S. and Canada resume sheets.

1982 It was recommended that:

The following slate of officers and trustees be elected at the annual meeting of the General Service Board in April 1982:

Chairperson Gordon Patrick
First Vice-Chairperson Michael Alexander

Second Vice-Chairperson W. J. (Jim) Estelle
Secretary Richard D.
Treasurer Frank P. Smeal
Assistant Treasurer Dennis I. Manders
Assistant Secretary Sarah P.

Class A

Michael Alexander Gordon M. Patrick
 W. J. (Jim) Estelle Frank Smeal
 William E. Flynn, M.D. Kenneth H. Williams, M.D.

Class B

David H. A. Joe F. K.
 John B. John R.
 O. S. (Buck) B. Jacquelyn S.
 Stan N. C. Kenneth L. D.
 Donald F. D. Natalie S.
 Richard J. D. Joan U.
 Albert J. H.

The following be elected as directors of A.A. World Services, Inc.:

Michael Alexander Robert G. P.
 John B. Sarah P.
 Richard J. D. Jacquelyn S.
 Joe F. K. Virginia T.
 Louis K.

The following be elected as directors of the A.A. Grapevine, Inc.:

O. S. (Buck) B. Tom N.
 Stan N. C. Mary P.
 Donald F. D. Ralph R., Jr.
 William E. Flynn, M.D. John R.
 Retha G. Jim S.

All nontrustee, nondirector members of the trustees' committees be encouraged to attend and participate at the joint meetings and Monday sessions of the Conference, and as observers at one presentation session related to the committee on which they serve. (Policy/Admissions) **1983** It was recommended that:

The following slate of trustees be elected at the annual meeting of the General Service Board in April 1983: **Class A**

Michael Alexander Gordon M. Patrick
 W. J. (Jim) Estelle Jr. Frank Smeal
 William E. Flynn, M.D. Kenneth P. Williams, M.D.
 Joan K. Jackson, Ph.D.

Class B

David A. Joe F. K.
 John B. Mary P.
 O. S. (Buck) B. Natalie S.
 Donald F. D. Jacquelyn S.
 Albert J. H. Joan U.

The following be elected as officers of the General Service Board at its annual meeting:

Chairperson Gordon Patrick
First Vice-Chairperson Michael Alexander
Second Vice-Chairperson W. J. (Jim) Estelle
Secretary Joe F. K.
Treasurer Frank P. Smeal

Assistant Treasurer Dennis I. Manders
Assistant Secretary Sarah P.

The following be elected as directors of A.A. World Services, Inc.:

John B. Sarah P.
 William C. Shepherd R. Thomas J. Natalie S.
 Joe F. K. Jacquelyn S.
 Robert P.

The following be elected as directors of the A.A. Grapevine, Inc.:

David A. Tom N. Donald F. D.
 Mary P.
 Kenneth D. Ralph R., Jr.
 William E. Flynn, M.D. James S.
 Retha G. Stanley S.

The General Service Board of Trustees cause a study to be made concerning inconsistencies between legal directions and actual practice of rotation in our two corporate boards and committees.

The General Service Board of Trustees explore the possibility of establishing an internal checks-and-balances method that would possibly insure against the inadvertent violation of the spirit of rotation on the corporate boards and committees.

An effort be made to rectify contradictions and inconsistencies between *The A.A. Service Manual* and legal charters and corporate by-laws.

The committee, in the A.A. spirit of trust and love, leaves these suggestions and recommendations in the capable hands of the trustees, requesting they report their doings to the 1984 General Service Conference.

Date of birth replace age, and that date of sobriety replace length of sobriety on the Class B trustee resume forms. The committee also recommended striking marital status from Class B resume forms, in that marital status furnishes no valid bearing on the candidates' qualifications.

Resumes for trustee candidates received at the General Service Office be presented to the trustees' Nominating Committee and the Conference Committee on Trustees exactly as received, with the exception that spelling and grammatical errors may be corrected by the General Service Office staff preparing resumes for distribution, retaining the original resumes for reference.

The 1982 Conference Action be amended to read: (Policy/Admissions)

"All nontrustee, nondirector members of the trustees' committees be encouraged to attend and participate at the joint meetings."

"All nontrustee, nondirector members be encouraged to attend, as observers, the Monday sessions of the Conference and one presentation session related to the committee on which they serve."

1984 It was recommended that:

The following slate of officers and trustees be elected at the annual meeting of the General Service Board in April 1984:

Chairperson Gordon Patrick
First Vice-Chairperson Michael Alexander
Second Vice-Chairperson W. J. (Jim) Estelle
Secretary Joe F. K.

Treasurer Robert P. Morse
Assistant Treasurer Dennis I. Manders
Assistant Secretary Betty L.

Class A

Michael Alexander Robert P. Morse
W. J. (Jim) Estelle Jr. Gordon M. Patrick
William E. Flynn, M.D. Kenneth P. Williams, M.D.
Joan K. Jackson Ph.D.

Class B

David H. A. Mary P.
O. S. (Buck) B. Ralph R., Jr.
Kenneth D. Natalie S.
Helen H. Jacquelyn S.
Joe K. Garrett T.
Thomas J., Jr. Jack F.
Wayne P. Dan B.

The following be elected as directors of A.A. World Services, Inc.:

William C. Robert P.
Harold G. Shepherd R.
Thomas J., Jr. Natalie S.
Betty L. Jacquelyn S.
Wayne P.

The following be elected as directors of the A.A. Grapevine, Inc.:

David A. Ralph R., Jr.
Kenneth D. James S.
William E. Flynn, M.D. Stanley S.
Retha G. Desmond T. Mary P. Ann W.

Information about bilingual ability not be included on the regional trustee resume forms.

A change be made on the form in which the regional trustee resume sheet requests information on the procedure for election from:

- (1) two-thirds majority, (2) out of hat, (3) other to:
- (1) Third Legacy procedure, (2) other

Because the proposal from the trustees' Nominating Committee which favors the election of all Class B trustees for a four-year term regardless of when vacancies occur represents a substantive change in policy, the trustees' Nominating Committee conduct a survey of delegates and trustees during the coming year and provide the results to next year's Conference committee for final action. When this survey is sent to delegates and trustees, background material on all aspects should be sent, advising the delegates and trustees of the reasoning involved in arriving at the existing procedures for filling trustee vacancies when a death or resignation occurs.

No change in the current schedule or procedure of electing a trustee-at-large be made at the present time.

1985 It was recommended that:

The following slate of officers and trustees be elected at the annual meeting of the General Service Board in April 1985:

Chairperson Gordon Patrick
First Vice-Chairperson W. J. (Jim) Estelle, Jr.
Second Vice-Chairperson Kenneth H. Williams, M.D.

Secretary Natalie S.
Treasurer Robert P. Morse
Assistant Treasurer Dennis I. Manders
Assistant Secretary Betty L.

Class A

W. J. (Jim) Estelle Jr. Robert P. Morse
William E. Flynn, M.D. Gordon M. Patrick
Joan K. Jackson, Ph.D. Kenneth P. Williams, M.D.

Class B

Dan B. Ralph R., Jr.
Kenneth D. Natalie S.
John F. James S.
Helen H. Garrett T.
Thomas J., Jr. Joe P.
Wayne P. Jack W.
Shepherd R. Don P.

The following be elected directors of A.A. World Services, Inc.:

John B. Betty L.
William C. Wayne P.
Jack F. Shepherd R.
Harold G. Joseph E. R.
Thomas J. Jr.

The following be elected directors of the A.A. Grapevine, Inc.:

Norm A. Ralph R., Jr.
Dan B. James S.
William E. Flynn, M.D. Stanley S.
Retha G. Desmond T. Helen H. Ann W.

All Class B trustees be elected for a four-year term regardless of when vacancies occur.

There be reaffirmation of the 1977 Conference Advisory Action:

“Resumes for trustee candidates be sent to G.S.O. by the area delegate as soon as possible after the elections, but no later than January 1. Any resumes received at the G.S.O. after the January 1 deadline will be returned to the delegate in the submitting area”

with certain changes so that it will read:

“Resumes for trustee candidates be sent to the General Service Office by the area delegate only, as soon as possible after the elections, but no later January 1. Any resumes received at the General Service Office after the January 1 deadline will be returned to the delegate in the submitting area.”—with certain changed so that it will read—“Resumes for trustee candidates be sent to the General Service Office by the area delegate only, as soon as possible after the elections, but no later than January 1. Any resumes received at the General Service Office after the January 1 deadline will be returned to the delegate in the submitting area and will not be considered by the trustees' Nominating Committee in the current election.”

The 1976 Advisory Action which reads:

“No person be eligible simultaneously as a candidate for both regional trustee and general service trustee-U.S./Canada (changed in 1978 to trustee-at-large, U.S./Canada)”

be changed to read:

“No area shall submit an individual as candidate for both regional trustee and trustee-at-large U.S./Canada in the same year.”

A change in wording on the Class B trustee resume forms from: “Date of sobriety” to “Date of last drink” not be made at this time.

1986 It was recommended that:

With one exception all candidates for regional trustee of Eastern Canada and Pacific U.S. be eligible for election. The reason for the exception was that the resume was submitted by the candidate rather than following a Conference action that states the resume be submitted by the delegate only. (Because of extenuating circumstances, the Conference as a whole accepted his candidacy during the election process on Wednesday.)

The Regional Trustee—G.S.O. Resume Sheet be updated to include the following information from the Conference Advisory Action from 1985: “Resumes for trustee candidate be sent to G.S.O. by the area delegate *only*...”

The following slate of officers and trustees be elected at the annual meeting of the General Service Board in April 1986:

<i>Chairperson</i>	Gordon M. Patrick
<i>First Vice-Chairperson</i>	William E. Flynn, M.D..
<i>Second Vice-Chairperson</i>	Joan K. Jackson, Ph.D.
<i>Secretary</i>	Helen H.
<i>Treasurer</i>	Robert P. Morse
<i>Assistant Treasurer</i>	Ed Gordon
<i>Assistant Secretary</i>	Lois F.

Class A

William E. Flynn, M.D.	Gordon M. Patrick
Joan K. Jackson, Ph.D.	Amos E. Reed
John King	John Harley Smith, M.D.
Robert P. Morse	

Class B

Dan B.	Shepherd R.
William H. C.	Ralph R., Jr.
John R. F.	James S.
Helen H.	Garrett T.
Wayne P.	John R. W.
Joe P.	Tom H.
Don I. P.	Ruth J.

The following be elected as directors of A.A. World Services, Inc.:

John B.	Joe P.		
William H. C.	Shepherd R.	Lois F.	Joseph E. R.
John R. F.		Jean S.	
Harold G.			

The following be elected directors of The A.A. Grapevine, Inc.:

Norman A.	James S.
Dan B.	Stanley S.
Retha G.	Desmond T.
Helen H.	Ann W.
Ralph R., Jr.	

Due to the unforeseen circumstances, the chairperson of the board is authorized to appoint from the existing members of the

General Service Board a director of the A.A. Grapevine, Inc. to fill the vacancy.

The practice of having a Class A trustee serve as chairperson of the board continue.

All resumes of potential Class A and General Service trustees and directors be sent to members of the Conference Committee on Trustees for their perusal before the General Service Conference.

The Conference Committee on Trustees always have at least nine members, so that there will always be enough to constitute one-half of the committee votes in regional elections. (Policy/Admissions)

1987 It was recommended that:

The following slate of officers and trustees be elected at the annual meeting of the General Service Board in May 1987:

<i>Chairperson</i>	Gordon M. Patrick
<i>First Vice-Chairperson</i>	William E. Flynn, M.D..
<i>Second Vice-Chairperson</i>	Joan K. Jackson, Ph.D.
<i>Secretary</i>	John R. F.
<i>Treasurer</i>	Robert P. Morse
<i>Assistant Treasurer</i>	Edward H. Gordon
<i>Assistant Secretary</i>	Lois F.

Class A

William E. Flynn, M.D.	Gordon M. Patrick
Joan Jackson, Ph.D.	Amos E. Reed
John King	John Hartley, Smith,
M.D. Robert P. Morse	

Class B

Dan B.	Don I. P.
William H. C.	Shepherd R.
John R. F.	Ralph R., Jr.
Thomas G. H.	James S.
Ruth J.	John A. S.
W. F. (Webb) J.	John R. W.
Joe P.	Jan Kelly W.

The following directors for the A.A. World Services Board be elected:

John B.	Joseph E. R.
William H. C.	Harold G.
Lois F.	Ruth J.
Joe P.	Jean S.
Shepherd R.	

The following slate for the Grapevine Board be elected:

Norman A.	James S.
Laurance A.	Ames S.
Thomas G. H.	Desmond T.
John King	Ann W.
Ralph R., Jr.	John R. W.

The Conference reaffirm the 1985 Conference Action using the word *only* in “Resumes for Trustee Candidates be sent to G.S.O. by Area Delegate *only* . . .”

We continue with the current practice of selecting directors for both A.A.W.S. and Grapevine Boards, but that the positions

should not necessarily be restricted to residents of New York City and vicinity.

A director serving on the A.A.W.S. or Grapevine Corporate Board not be a candidate for regional trustee or trustee-at-large.

1988 It was recommended that:

The following slate of officers and trustees be elected at the annual meeting of the General Service Board in April 1988:

<i>Chairperson</i>	Michael Alexander
<i>First Vice-Chairperson</i>	William E. Flynn, M.D..
<i>Second Vice-Chairperson</i>	Joan K. Jackson, Ph.D.
<i>Secretary</i>	John R. W.
<i>Treasurer</i>	Robert P. Morse
<i>Assistant Treasurer</i>	Edward H. Gordon
<i>Assistant Secretary</i>	Susan U.

Class A

Michael Alexander	Robert P. Morse
William E. Flynn, M.D.	Amos E. Reed
Joan K. Jackson, Ph.D.	John H. Smith, M.D.
John E. King	

Class B

Donald J. B.	Don I. P.
Phil J. C.	Shepherd R.
William H. C.	James S.
Thomas G. H.	John A. S.
Ruth C. J.	J. Desmond T.
W. F. (Webb) J.	John R. W.
Joe P.	Jan Kelly W.

The following slate of directors for the A.A.W.S. Board be elected:

John B.	Joseph E. R.
William C.	Jean S.
Hugh F.	Susan U.
Ruth C. J.	Jan Kelly W.
Shepherd R.	

The following slate of directors for the Grapevine Board be elected:

Norman A.	James S.
Laurance A.	Ames S.
Thomas G. H.	Desmond T.
John E. King	Ann W.
Fran P.	John R. W.

In regard to the suggestion for a Class A trustee with expertise in the area of finance, no additional specific limitations should be made regarding qualifications for candidates, in order that the board have the greatest latitude in selecting candidates for Class A trustee vacancies.

In regard to the suggestion of the selection of corporate board directors of A.A.W.S., Inc. and Grapevine, Inc., not be past delegates, no additional specific limitations should be made regarding qualifications for candidates, in order that the board have the greatest latitude in selecting candidates for these positions.

1989 It was recommended that:

The following slate of officers and trustees be elected at the annual meeting of the General Service Board in April 1989:

<i>Chairperson</i>	Michael Alexander
<i>First Vice-Chairperson</i>	Joan K. Jackson, Ph.D.
<i>Second Vice-Chairperson</i>	John E. King
<i>Secretary</i>	Ruth C. J.
<i>Treasurer</i>	Robert P. Morse
<i>Assistant Treasurer</i>	Edward H. Gordon
<i>Assistant Secretary</i>	Susan U.

Class A

Michael Alexander	Robert P. Morse
John Nelson Chappel, M.D.	Amos E. Reed
Joan K. Jackson, Ph.D.	John H. Smith, M.D.
John E. King	

Class B

Donald J. B.	Jacqueline M.
Phil J. C.	John J. Q.
William H. C.	John A. S.
Harold G.	Stanley N. S.
Thomas G. H.	Desmond T.
Ruth C. J.	Jan W.
W. F. (Webb) J.	Jan Kelly W.

The following slate of directors for the A.A.W.S. Board be elected:

John B.	Michael J. McP.
Phil C. C.	Jean S.
William C.	Susan U.
Hugh F.	Jan Kelly W.
Harold G.	

The following slate of directors for the Grapevine Board be elected:

Bernard C. B.	Jane M. S.
Donald J. B.	Stanley S.
Thomas G. H.	Ames S.
John E. King	Desmond T.
Fran P.	Ann W.

An effort be made to rectify contradictions and inconsistencies between *The A.A. Service Manual* and legal charters and corporate by-laws.

Note: Although the following item did not receive the necessary two-thirds vote to become a Conference recommendation, it did receive a substantial majority and is therefore a strong suggestion for the board's consideration.

The following revised text be approved for substitution and inclusion in *The A.A. Service Manual*:

THERE ARE . . .

TWO TRUSTEES-AT-LARGE

The trustees-at-large (2) serve as members of the trustees' International Committee and other trustees committees or as directors of the corporate boards. They may fill in for regional trustees, as needed and/or requested. The trustees-at-large—one from the U.S. and one from Canada—serve as the World Service Meeting delegates representing the U.S. and Canada. World Service Meeting delegates participate in two World Service Meetings which are held once every two years, the meeting place alternating between New York City

and a location outside the U.S. and Canada. World Service Meeting delegates should have the same qualifications as any trustee, and also have time both to attend the World Service Meetings and to present and carry out any decisions reached at these meetings.

The trustees-at-large are requested to attend all Regional Forums in their own country and be available on a rotational basis to participate on forum programs.

The trustees-at-large are also available for other A.A. service activities as requested by areas or regions and additional activities as may be requested by the board of trustees.

THERE ARE . . .

FOUR GENERAL SERVICE TRUSTEES

General service trustees are active on one or more of the service corporate boards and must be available, not only every quarter, but any week and, sometimes, any day, for the solution of problems on which G.S.O. or Grapevine staff members need help. Because of this requirement, all general service trustees originally came from New York City or its commuting area and were sometimes known as “in-town trustees.” The current practice of selecting general service trustees for both the A.A.W.S. and Grapevine corporate boards will continue, but these positions are no longer restricted to residents of New York City or its vicinity.

While there are no “specialists” in A.A.—only recovered drunks—it has been possible to choose, for general service trusteeships, men and women with the kind of business or professional acumen that is particularly applicable to the problems at hand, whether their backgrounds are in publishing, public relations, or administration. This brings up the question of what qualifications count most in the selection of a trustee....

1990 It was recommended that:

The following slate of officers and trustees be elected at the annual meeting of the General Service Board in April 1990:

- Chairperson* Michael Alexander
- First Vice-Chairperson* Joan K. Jackson, Ph.D.
- Second Vice-Chairperson* John E. King
- Secretary* Jan Kelly W.
- Treasurer* Robert P. Morse
- Assistant Treasurer* Edward H. Gordon
- Assistant Secretary* Helen T.

Class A

- Michael Alexander Robert P. Morse
- John N Chappel, M.D. Amos E. Reed
- Joan K. Jackson, Ph.D. John H. Smith, M.D.
- John E. King

Class B

- Donald J. B. John J. Q.
- Phil J. C. John A. S.
- Harold G. Stanley N. S.
- W.F. (Webb) J. Jean S.
- Jacqueline M. Desmond T.
- Greg M. Jan W.
- Marc P. Jan Kelly W.

The following slate of directors for the A.A.W.S. Board be elected:

- Phil J. C. Everett S.
- Hugh F. Jean S.
- Harold Greene Helen T.
- Michael J. McP. Jan W.
- Wayne P.

The following slate of directors be elected for the Grapevine Corporate Board:

- Bernard C. B. Jane M. S.
- Donald J. B. Stanley S.
- John E. King Ames S.
- Jacqueline M. Desmond T.
- Fran P. Ann W.

The following revised text be approved for substitution and inclusion in *The A.A. Service Manual*:

THERE ARE . . .

TWO TRUSTEES-AT-LARGE

The trustees-at-large (2) serve as members of the trustees’ International Committee and other trustees committees or as directors of the corporate boards. They may fill in for regional trustees, as needed and/or requested.

The trustees-at-large—one from the U.S. and one from Canada—serve as the World Service Meeting delegates representing the U.S. and Canada. World Service Meeting delegates participate in two World Service Meetings which are held once every two years, the meeting place alternating between New York City and a location outside the U.S. and Canada. World Service Meeting delegates should have the same qualifications as any trustees, and also have time both to attend the World Service Meetings and to present and carry out any decisions reached at these meetings.

The trustees-at-large are requested to attend all Regional Forums in their own country and be available on a rotational basis to participate on forum programs.

The trustees-at-large are also available for other A.A. service activities as requested by areas or regions and additional activities as may be requested by the board of trustees.

THERE ARE . . .

FOUR GENERAL SERVICE TRUSTEES

General service trustees are active on one or more of the service corporate boards and must be available, not only every quarter, but any week and, sometimes, any day, for the solution of problems on which G.S.O. or Grapevine staff members need help. Because of this requirement, all general service trustees originally came from New York City or its commuting area and were sometimes known as “in-town trustees.” The current practice of selecting general service trustees for both the A.A.W.S. and Grapevine corporate boards will continue, but these positions are no longer restricted to residents of New York City or its vicinity.

While there are no “specialists” in A.A.—only recovered drunks—it has been possible to choose, for general service trusteeships, men and women with the kind of business or professional acumen that is particularly applicable to the problems at hand, whether their backgrounds are in publishing, public relations, or administration. This brings up the question of what qualifications count most in the selection of a trustee....

1991 It was recommended that:

The following slate of officers and trustees be elected at the annual meeting of the General Service Board in April 1991:

<i>Chairperson</i>	Michael Alexander
<i>First Vice-Chairperson</i>	Joan K. Jackson, Ph.D.
<i>Second Vice-Chairperson</i>	John E. King
<i>Secretary</i>	John J. Q.
<i>Treasurer</i>	Robert P. Morse
<i>Assistant Treasurer</i>	Edward H. Gordon
<i>Assistant Secretary</i>	Helen T.

Class A

Michael Alexander	Robert P. Morse
John N. Chappel, M.D.	Amos E. Reed
Joan K. Jackson, Ph.D.	John H. Smith, M.D.
John E. King	

Class B

Donald J. B.	David O'L.
Ann B.	Marc P.
Phil J. C.	John J. Q.
Harold G.	Stanley N. S.
Jacob B. "Jake" H.	Jean S.
Jacqueline M.	Desmond T.
Greg M.	Jan W.

The following slate of directors be elected to the A.A. World Services Corporate Board:

Hugh F.	Everett S.
Harold G.	Jean S.
Michael J. McP.	Helen T.
Greg M.	Jan W.
Wayne P.	

The following slate of directors be elected to the A.A. Grapevine Corporate Board:

Bernard C. B.	Jane M. S.
John E. King	Stanley N. S.
Jacqueline M.	Ames S.
Marc P.	Desmond T.
Fran P.	Ann W.

The text describing How A.A. Chooses (Non-Trustee) Directors for A.A. World Services and A.A. Grapevine, and How A.A. Chooses Appointed Committee Members be included in *The A.A. Service Manual*. (Report and Charter) **1992**

It was recommended that:

The slate of trustees and officers be elected at the annual meeting of the General Service Board in May 1992:

Class A

Michael Alexander	Robert P. Morse	John N
Chappel, M.D.	Amos E. Reed	
Elaine M. Johnson, Ph.D.	John H. Smith, M.D.	
John E. King		

Class B

Ann B.	David O'L.
Gerry F.	Marc P.
Harold G.	Fran P.
Jacob B. H.	John J. Q.

Les L.
Jacqueline M.
Greg M.

<i>Chairperson</i>	Michael Alexander
<i>First Vice-Chairperson</i>	John E. King
<i>Second Vice-Chairperson</i>	John H. Smith, M.D.
<i>Secretary</i>	John J. Q.
<i>Treasurer</i>	Robert P. Morse
<i>Assistant Treasurer</i>	Donald Meurer
<i>Assistant Secretary</i>	Eileen G.

The slate of directors be elected to the A.A. World Services Corporate Board:

Peter B.	Michael McP.
Ann B.	Greg M.
George D.	Everett S.
Eileen G.	Jean S.
Harold G.	

The slate of directors be elected to the A.A. Grapevine Corporate Board:

Bernard C. B.	Jane M. S.
John E. King	Stanley N. S.
Jacob B. H.	Ames S.
Marc P.	Francine D. W.
Fran P.	Ann W.

Delegates who become chairpersons of Conference committees, and the delegate chairperson, continue to be invited to attend the quarterly board weekend/General Service Board meeting prior to the General Service Conference.

The "Procedures for Election of Class A Trustees," previously approved by the General Service Board, be added verbatim to *The A.A. Service Manual*. (Report and Charter)

1993 It was recommended that:

Hereafter, Class A trustees be limited to two (2) consecutive three-year terms. Since the committee recognizes the necessity of a degree of flexibility in the terms of Class A trustees, the chairperson of the General Service Board—after approval by that board—is granted the opportunity to extend one (1) additional three-year term for Class A members of the General Board, where necessary.

The chairperson of the General Service Board serve for no more than four consecutive years.

The slate of trustees and officers be elected at the annual meeting of the General Service Board in April 1993:

Class A

Michael Alexander	Robert P. Morse	John N
Chappel, M.D.	Amos E. Reed	
Elaine M. Johnson, Ph.D.	John H. Smith, M.D.	
John E. King		

Class B

Ann B.	Larry N.
Gerry F.	David O'L.
Gay G.	Marc P.
Jacob B. H.	Fran P.
Les L.	Jane M. S.

Michael McP. Jean S.
 Greg M. Donald W.
Chairperson W. J. Estelle, Jr.
First vice-chairperson John H. Smith, M.D.
Second vice-chairperson John E. King
Secretary Greg M.
Treasurer Gary A. Glynn
Assistant treasurer Donald Meurer
Assistant secretary Eileen G.
 The slate of directors be elected to the A. A. World Services Corporate Board:

Peter B. Eileen G.
 Ann B. Michael McP.
 George D. Richard R.
 Jacques F. Gerry Jean S.
 F.

The slate of directors be elected to the A.A. Grapevine Corporate Board:

Charles C. Fran P.
 Jacob B. H. Jane M. S.
 John E. King Ames S.
 Les L. Francine W.
 Tom M. Ann W.

1994 It was recommended that:

The slate of trustees and officers be elected at the annual meeting of the General Service Board in April, 1994:

Class A

John N. Chappel, M.D. John E. King W. J. (Jim) Estelle,
 Jr. Peter Roach Gary A. Glynn John Hartley
 Smith, M.D.
 Elaine M. Johnson, Ph.D.

Class B

Peter B. Michael McP.
 Ann B. David F. O’L.
 Gerry F. Fran P.
 Gay G. Jane M. S.
 Jacob B. H. Les Donald W.
 L.
Chairperson W. J. (Jim) Estelle, Jr.
First Vice-Chairperson John Hartley Smith, M.D.
Second Vice-Chairperson John E. King
Secretary Ann B.
Treasurer Gary A. Glynn
Assistant Treasurer Donald Meurer
Assistant Secretary Pat R.
 The slate of directors be elected to the A.A. World Services Corporate Board:

Peter B. Michael McP.
 George D. Gerard L. O.
 Jacques F. Pat R.
 Gerry F. Richard R.
 Gay G.

The slate of directors be elected to the A.A. Grapevine Corporate Board:

Charles C. Jane M. S.
 John E. King Ames S.
 Les L. Francine W.
 Tom M. Ann W.
 Fran P. Donald W.

In response to 1993 Conference Advisory Action #38, which pertained to limiting the terms of Class A trustees to two (2) consecutive three-year terms, the amendment, worded as follows, be included for clarification: “The foregoing limitation with respect to the maximum term of service of Class A member trustees shall not be applicable to those Class A member trustees who were serving as such during the 1993 General Service Conference.”

All nontrustee, nondirector members of the trustees’ committees be encouraged to attend the opening sessions and participate at the joint committee meetings and be invited to attend the Opening Dinner of the General Service Conference. (Policy/ Admissions)

1995 It was recommended that:

The slate of trustees and officers be elected at the annual meeting of the General Service Board in May 1995: **Class A**
 John N. Chappel, M.D. Arthur L. Knight, Jr.
 W. J. (Jim) Estelle, Jr. Robert O. Miller
 Gary A. Glynn Peter Roach
 Elaine M. Johnson, Ph.D.

Class B

Peter B. Michael McP.
 William B. Larry N.
 Gerry F. Fran P.
 Gay G. Julian R.
 Michel G. MaryJane R.
 Les L. Jane M. S.
 Raul M. Donald W.
Chairperson W. J. (Jim) Estelle, Jr.
First Vice-Chairperson John N. Chappel, M.D.
Second Vice-Chairperson Elaine M. Johnson, Ph.D.
Treasurer Gary Glynn
Secretary Gerry F.
Assistant Treasurer Donald Meurer
Assistant Secretary Pat R.

The slate of directors be elected to the A.A. World Services Corporate Board:

Peter B. Gerard L. O.
 George D. Julian R.
 Jacques F. Pat R.
 Gay G. Richard R.
 Michael McPherson

The slate of directors be elected to the A.A. Grapevine Corporate Board:

Charles C. Jane M. S.
 Elaine M. Johnson, Ph.D. Ames S.
 Tom M. Francine W.
 Larry N. Ann W.
 Fran P. Donald W.

After a thorough examination of the issues and information available and acknowledging that there may have been problems with communication at many service levels in the past, it was the sense of the committee that there has been improvement and, therefore, in the interest of maintaining A.A. unity and finding there was not sufficient cause, the committee unanimously *recommended* that the proposal to censure the General Service Board be dismissed.

1996 It was recommended that:

The slate of trustees and officers be elected at the annual meeting of the General Service Board in April 1996: **Class A**

John N. Chappel, M.D.	Arthur L. Knight, Jr.
W. J. (Jim) Estelle, Jr.	Robert O. Miller, D.D.
Gary A. Glynn	Peter Roach
Elaine M. Johnson, Ph.D.	

Class B

Peter B.	Michael McP.
Carl B.	Raul M.
William B.	Larry N.
Chuck C.	Julian R.
Gay G.	MaryJane R.
Michel G.	Jane M. S.
Garry McA.	Donald W.

<i>Chairperson</i>	W. J. (Jim) Estelle, Jr.
<i>First Vice-Chairperson</i>	John N. Chappel, M.D.
<i>Second Vice-Chairperson</i>	Elaine M. Johnson, Ph.D.
<i>Treasurer</i>	Gary Glynn
<i>Secretary</i>	Michael McP.
<i>Assistant Treasurer</i>	Donald Meurer
<i>Assistant Secretary</i>	John G.

The slate of directors be elected to the A.A. World Services Corporate Board:

Peter B.	Gerard L. O.
George D.	Julian R.
Jacques F.	Richard R.
John G.	MaryJane R.
Michael McP.	

The slate of directors be elected to the A.A. Grapevine Corporate Board:

Charles C.	Jane M. S.
Elaine M. Johnson, Ph.D.	Ray S.
Tom M.	Ames S.
Raul A. M.	Gregory T.
Larry N.	

The suggested guidelines developed by the trustees' Nominating Committee for changing regional boundaries be accepted, and a reference regarding the existence of these guidelines be added to *The A.A. Service Manual* following the section pertaining to Procedures for Requesting Change of Region in Chapter IX.

1997 It was recommended that:

The slate of trustees and officers be referred to the annual meeting of members of the respective corporate boards in April 1997:

Class A

John N. Chappel, M.D.	Arthur L. Knight, Jr.
-----------------------	-----------------------

Linda L. Chezem	Robert O. Miller, D.D.
Gary A. Glynn	Peter Roach
Elaine M. Johnson, Ph.D.	

Class B

Carl B.	Jack O.
William B.	Julian R.
Chuck C.	Dean R.
Michel G.	Richard R.
Garry McA.	MaryJane R.
Tom M.	Elizabeth (Betty) S.
Raul M.	

<i>Chairperson</i>	Gary Glynn
<i>First Vice-Chairperson</i>	John N. Chappel, M.D.
<i>Second Vice-Chairperson</i>	Elaine M. Johnson, Ph.D.
<i>Treasurer</i>	Arthur L. Knight, Jr.
<i>Secretary</i>	Julian R.
<i>Assistant Treasurer</i>	Donald Meurer
<i>Assistant Secretary</i>	Susan U.

Note: General Service Board to operate short one general service trustee between April 1997 and April 1998. The slate of directors be elected to the A.A. World Services Corporate Board:

George D.	Gerard L. O.
Michel G.	Richard R.
Jacqueline J.	MaryJane R.
John K.	Susan U.
Garry McA.	

The slate of directors be elected to the A.A. Grapevine Corporate Board:

Carl B.	Raul M.	Chuck C.	Ray S.
David V. E.			Ames S.
Elaine M. Johnson, Ph.D.	Gregory T.	Tom M.	

The 90th Meridian be the dividing line in the Northwest Territories between the Eastern and Western Canada Regions.

In the election of regional or at-large trustees, when the number to determine 1/5, 1/3 or 2/3 is a fraction, the next higher whole number will be used. (For example: 5-1/3 would be raised to 6.)

1998 It was recommended that:

The slate of trustees and officers be elected at the annual meeting of the General Service Board in April 1998: **Class A**

Linda L. Chezem.	Robert O. Miller, D.D.	Gary A. Glynn	Peter Roach
Elaine M. Johnson, Ph.D.		George E. Vaillant, M.D.	
Arthur L. Knight, Jr.			

Class B

Carl B.	Tom M.
Jim C.	Jack L. O.
Chuck C.	Dean R.
Michel G.	Richard R.
Marne H.	MaryJane R.
Jacqueline J. Garry McA.	Betty S.
<i>Chairperson</i>	Gary A. Glynn
<i>First Vice-Chairperson</i>	Elaine M. Johnson, Ph.D.

Second Vice-Chairperson Peter Roach
Treasurer Arthur L. Knight, Jr.
Secretary MaryJane R.
Assistant Treasurer Donald Meurer
Assistant Secretary Lois F.

The slate of directors be elected to the A.A. World Services Corporate Board:

George D. Garry McA.
 Lois F. Jack L. O. Ronald J. G. Jan P.
 Jacqueline J. Richard R.
 John C. K.

The slate of directors be elected to the A.A. Grapevine Corporate Board:

Carl B. Betty S.
 Chuck C. Ray S.
 David V. E. Ames S.
 Elaine M. Johnson, Ph.D. Gregory T. Tom M.

1999 It was recommended that:

The slate of trustees and officers be elected at the annual meeting of the members of the General Service Board in April 1999.

Class A

Linda L. Chezem Robert O. Miller, D.D.
 Gary A. Glynn Peter Roach
 Elaine M. Johnson, Ph.D. George E. Vaillant, M.D.
 Arthur L. Knight, Jr.

Class B

Carl B. Alex P.
 Jim C. Beth R.
 Marne H. Dean R.
 Jacqueline J. Richard R.
 Garry McA. Betty S.
 Tom M. Tony T.
 Jack L. O. Gregory T.

Officers of the General Service Board

Chairperson Gary A. Glynn
First Vice-Chairperson Elaine M. Johnson, Ph.D. *Second Vice-Chairperson* Peter Roach
Treasurer Arthur L. Knight, Jr. *Secretary* Garry McA.
Assistant Treasurer Donald Meurer *Assistant Secretary* Lois F.

The slate of directors be elected at the annual meeting of the members of the A.A. World Services Corporate Board:

Jim C. Greg M.
 Lois F. Jack L. O. Ronald J. G. Jan P.
 Jacqueline J. Richard R.
 John C. K.

The slate of directors be elected at the annual meeting of the members of the A.A. Grapevine Corporate Board:

David V. E. Betty S. Marne H. Ray S.
 Elaine M. Johnson, Ph.D. Ames S.
 Tom M. Gregory T.

The following statement be added to the vacancy announcement letters for appointed committee member, nontrustee director, Class A trustee, regional trustee and trustee at-large/ U.S. or Canada: (Floor Action)

“In seeking applications for all vacancies in Alcoholics Anonymous, the Fellowship is committed to creating a large applicant file of qualified persons which reflects the inclusiveness and diversity of A.A. itself.”

2000 It was recommended that:

The slate of trustees and officers be elected at the annual meeting of the members of the General Service Board in May 2000:

Class A

Leonard M. Blumenthal Arthur L. Knight, Jr.
 Linda L. Chezem Robert O. Miller, D.D.
 Gary A. Glynn George E. Vaillant, M.D.
 Elaine M. Johnson, Ph.D.

Class B

Jim C. Beth R.
 Ric D. Dean R.
 Marne H. Richard R.
 Jacqueline J. Betty S.
 Tom M. Ted S.
 Jack L. O. Tony T.
 Alex P. Gregory T.

Officers of the General Service Board

Chairperson Gary A. Glynn
First Vice-Chairperson Elaine M. Johnson, Ph.D. *Second Vice-Chairperson* Linda L. Chezem
Treasurer Arthur L. Knight, Jr. *Secretary* Betty S.
Assistant Treasurer Donald Meurer *Assistant Secretary* Joanie M.

The slate of directors be elected at the annual meeting of the members of the A.A. World Services Corporate Board in May 2000:

Jim C. Greg M.
 Ronald J. G. Jan P.
 Jacqueline J. Beth R.
 John C. K. Joanie M. Richard R.

The slate of directors be elected at the annual meeting of the members of the A.A. Grapevine Corporate Board in May 2000:

Susan C. Arnold L. R.
 David V. E. Ames S.
 Marne H. Tony T.
 Tom M. Gregory T.

Robert O. Miller **2001** It was recommended that:

The following slate of trustees and officers be elected at the annual meeting of the members of the General Service Board in April 2001:

Class A

Elaine McDowell, Ph.D. Arthur L. Knight, Jr.
 Allen L. Ault Robert O. Miller, D.D.

Leonard M. Blumenthal George E. Vaillant, M.D.
Linda L. Chezem

Class B

Charles F. B. John C. K.
Jim C. Dorothy J. M.
R.J.M. (Ric) D. Alex D.J. P.
David V. E. Beth R.
Richard F. (Dick) G. Ted S.
Marne H. Tony T.
Jacqueline J. Gregory T.

Officers of the General Service Board

Chair Elaine McDowell, Ph.D.
First Vice-Chairperson Linda L. Chezem
Second Vice-Chairperson Robert O. Miller, D.D.
Treasurer Authur L. Knight, Jr.
Secretary Marne H.
Assistant Treasurer Donald Meurer *Assistant*
Secretary Joanie M.

The following slate of directors be elected at the annual meeting of the members of the A.A. World Services Corporate Board in April 2001:

R.J.M. (Ric) D. Greg M. Ronald J. G. Jan P.
Jacqueline J. Beth R.
John C. K. Jane S.
Joanie M.

The following slate of directors be elected at the annual meeting of the members of the Grapevine Corporate Board in April 2001:

Susan C. Arnold L. R.
David V. E. Ted S.
Raymond M. Tony T.
Robert O. Miller, D.D. Gregory T.

*Executive editor to be added as a board director when hired/elected.

2002 It was recommended that:

The following slate of trustees and officers be elected at the annual meeting of the members of the General Service Board in April 2002:

Class A

Elaine McDowell, Ph.D. Vincent E. Keefe
Allen L. Ault, Ed.D. Robert O. Miller, D.D.
Leonard M. Blumenthal, LL.D. George E. Vaillant, M.D.
Linda L. Chezem, J.D.

Class B

Charles F. B. Dorothy J. M.
R.J.M. (Ric) D. Alex D.J. P.
David V. E. Robert P.
Richard F. (Dick) G. Beth R.
Ronald J. G. Ted S.
Phyllis A. H. Tony T.
John C. K. Gregory T.

Officers of the General Service Board

Chair Elaine McDowell, Ph.D.
First Vice-chairperson Linda L. Chezem, J.D. *Second Vice-*
chairperson Robert O. Miller, D.D.

Secretary Tony T.
Treasurer Vincent E. Keefe
Assistant Treasurer Donald Meurer *Assistant*
Secretary Doug R.

The following slate of directors be elected at the annual meeting of the members of the A.A. World Services Corporate Board in April 2002:

Paul C. Don M.
R.J.M. (Ric) D. Greg M.
Ronald J. G. Doug R.
John C. K. Jane S.
Dorothy J. M.

The following slate of directors be elected at the annual meeting of the members of the Grapevine Corporate Board in April 2002:

Susan C. Arnold L. R.
David V. E. Ted S.
Richard F. (Dick) G. Gregory T.
Raymond M. Desmond T.
Robert O. Miller, D.D.

2003 It was recommended that:

The following slate of trustees and officers be elected at the annual meeting of the members of the General Service Board in May 2003:

Class A Trustees

Allen L. Ault, Ed.D. Elaine McDowell, Ph.D.
Leonard M. Blumenthal, LL.D. George E. Vaillant, M.D.
Herbert I. Goodman (one vacancy)*
Vincent E. Keefe

Class B Trustees

Charles F. B. John C. K.
R.J.M. (Ric) D. Murray McI.
David V. E. Dorothy J. M.
Richard F. (Dick) G. Robert P.
Ronald J. G. Michael D. P.
Phyllis A. H. Arnold L. R.
Gary K. Ted S.

*The General Service Board will operate with six (rather than seven) Class A trustees between May 2003 and April 2004.

Officers of the General Service Board

Chairperson Elaine McDowell, Ph.D.
First Vice-chairperson George E. Vaillant, M.D.
Second Vice-chairperson Leonard M. Blumenthal, LL.D.
Treasurer Vincent E. Keefe *Secretary* Ted S.
Assistant Treasurer Donald Meurer *Assistant*
Secretary Doug R.**

**Doug R. to be replaced at G.S.O. staff rotation in July 2003.

The following slate of directors be elected at the annual meeting of the members of the A.A. World Services Corporate Board in May 2003:

Paul C. Greg M.
Ronald J. G. Robert P.
John C. K. Doug R.**
Dorothy J. M. Jane S.
Don M.

**Doug R. to be replaced at G.S.O. staff rotation in July 2003

The following slate of directors be elected at the annual meeting of the members of the Grapevine Corporate Board in May 2003:

Leonard Blumenthal, LL.D.	Raymond M.
Susan C.	Arnold L. R. David V. E. John S.
Richard F. (Dick) G.	Desmond T.
Phyllis A. H.	

2004 It was recommended that:

The following slate of trustees and officers be elected at the annual meeting of the members of the General Service Board in April 2004:

Class A

Allen L. Ault, Ed.D.	Herbert I. Goodman
Leonard M. Blumenthal, LL.D.	Vincent E. Keefe
William D. Clark, M.D.	Elaine McDowell, Ph.D.
Ward B. Ewing, D.D.	

Class B

Charles J. (Chuck) B.	John C. K.
Charles F. B.	Tom K.
David V. E.	Murray McI.
Richard F. (Dick) G.	Dorothy J. M.
Ronald J. G.	Robert P.
Phyllis A. H.	Michael D. P.
Gary K.	Arnold L. R.

Officers of the General Service Board

<i>Chairperson</i>	Elaine McDowell, Ph.D.
<i>First Vice-chairperson</i>	Leonard M. Blumenthal, LL.D.
<i>Second Vice-chairperson</i>	Allen L. Ault, Ed.D.
<i>Treasurer</i>	Vincent E. Keefe
<i>Secretary</i>	John C. K.
<i>Assistant Treasurer</i>	Donald Meurer
<i>Assistant Secretary</i>	Valerie O’N.

The following slate of directors be elected at the annual meeting of the members of the A.A. World Services Corporate Board in April 2004:

Paul C.	Greg M.
Ronald J. G.	Valerie O’N.
Gary K.	Robert P.
John C. K.	Jane S.
Don M.	

The following slate of directors be elected at the annual meeting of the members of the Grapevine Corporate Board in April 2004:

Leonard Blumenthal, LL.D.	Raymond M.
Robin B.	Michael D. P.
David V. E.	Arnold L. R.
Phyllis A. H.	John S.
Dorothy L. H.	

2005 It was recommended that:

The following slate of trustees and officers be elected at the annual meeting of the members of the General Service Board in April 2005:

Class A

Allen L. Ault, Ed.D.	Herbert I. Goodman	Leonard M.
Blumenthal, LL.D.	Vincent E. Keefe	William D.

Clark, M.D.	Jeanne S. Woodford	Ward B. Ewing,
D.D.		

Class B

Charles J. B.	Robert M.	
Paul E. C.	Raymond M.	
Ronald J. G.	Murray McI.	
Phyllis A. H.	Robert P.	
Gary K.	Michael D. P.	
Tom K.	Arnold L. R. Howard L.	Dorothy W.

Officers of General Service Board

<i>Chairperson</i>	Leonard M. Blumenthal, LL.D.
<i>First Vice-chairperson</i>	Allen L. Ault, Ed.D.
<i>Second Vice-chairperson</i>	Herbert I. Goodman
<i>Treasurer</i>	Vincent E. Keefe
<i>Secretary</i>	Ronald J. G.
<i>Assistant Treasurer</i>	Donald Meurer
<i>Assistant Secretary</i>	Valerie O’N.*

*To be replaced at G.S.O. staff rotation in September 2005

The following slate of directors be elected at the annual meeting of the members of the A.A. World Services Corporate Board in April 2005:

Charles J. B.	Don M.
Paul E. C.	Greg M.
Ronald J. G.	Valerie O’N.*
Gary K.	Jane T.
George G. M.	

*To be replaced at G.S.O. staff rotation in September 2005

The following slate of directors be elected at the annual meeting of the members of the Grapevine Corporate Board in April 2005:

James B.	Raymond M.
Robin B.	Michael D. P.
Herbert I. Goodman	Arnold L. R.
Dorothy L. H.	John S.
Tom K.	

New language, in bold-face below, be added to existing language of the Bylaws of the General Service Board regarding successor terms of Class B trustees in the event of resignation or death:

In the event that any member trustee shall resign or shall die, the trustees may at any regular or special meeting elect a new member trustee to fill such vacancy, or, alternatively, permit such a vacancy to continue until the next annual meeting of the General Service Board. In the event that the vacancy is that of a Class B member trustee, the successor shall be elected for a period of four years from the date of the meeting at which he or she is elected. ***In the case of a Class B regional trustee, the position may be filled at the next annual meeting of the General Service Board by election in accordance with the election procedures for such regional trustee, or, may be left vacant for the balance of the unfulfilled term with regional coverage being provided by the trustees-at-large or by regional trustees in adjacent regions. If a region chooses to elect a new Class B regional trustee in the event of the resignation or death of the***

current regional trustee prior to the end of that trustee's term, the region should be informed that such an election would impact the current rotation schedule for Class B regional trustees serving on the A.A. World Services and A.A. Grapevine Corporate Boards.

2006 It was recommended that:

The following slate of trustees be elected at the annual meeting of the members of the General Service Board of Alcoholics Anonymous, Inc., in April 2006:

Class A

Allen L. Ault, Ed.D.	Herbert I. Goodman	Leonard M. Blumenthal, LL.D.	Vincent E. Keefe	William D. Clark, M.D.	Jeanne S. Woodford	Ward B. Ewing, D.D.
----------------------	--------------------	------------------------------	------------------	------------------------	--------------------	---------------------

Class B

Charles J. B.	Robert M.
Paul C.	Madeleine J. P.
Gary K.	Michael D. P.
Tom K.	Arnold L. R.
Howard L.	Jane S.
Murray McL.	Denis V.
Raymond M.	Dorothy W.

The following slate of officers be elected at the second quarterly meeting of the trustees of the General Service Board in April 2006:

<i>Chairperson</i>	Leonard M. Blumenthal, LL.D.
<i>First vice-chairperson</i>	Allen L. Ault, Ed.D.
<i>Second vice-chairperson</i>	Herbert I. Goodman
<i>Treasurer</i>	Vincent E. Keefe
<i>Secretary</i>	Gary K.
<i>Assistant Treasurer</i>	Donald W. Meurer
<i>Assistant Secretary</i>	Eva S.

The following slate of directors be elected at the annual meeting of the members of A.A. World Services, Inc. in April 2006:

Charles J. B.	Greg M.	
Paul C.	Eva S.	
Roberta L. T.	Jane S. Howard L.	Jane
George G. M.		

The following slate of directors be elected at the annual meeting of the members of the A.A. Grapevine, Inc., in April 2006:

James B.	Raymond M.
Robin B.	Robert M.
Herbert I. Goodman	Arnold L. R.
Dorothy L. H.	John S.
Tom K.	

The 2006 revised Bylaws of the General Service Board of Alcoholics Anonymous, Inc., be approved.

The 2006 Restated Certificate of Incorporation of the General Service Board of Alcoholics Anonymous, Inc., be approved.

2007 It was recommended that:

The following slates of trustees and officers be elected at the annual meeting of the members of the General Service Board of Alcoholics Anonymous, Inc. in April 2007:

Class A

Leonard M. Blumenthal, LL.D.	Herbert I. Goodman
William D. Clark, M.D.	Vincent E. Keefe
Ward B. Ewing, D.D.	Jeanne S. Woodford
The Hon. Rogelio R. Flores	

Class B (See note below)

Charles J. (Chuck) B.	Howard L.
Conley F. B., Jr.	Raymond M.
Paul C.	Robert (Bob) M.
Dorothy L. H.	Madeleine J. P.
John J. K., Jr.	John S.
Tom K.	Dorothy W.
Jo-Anne L.	

Note: The General Service Board will operate short one Class B regional trustee.

The following slate of officers be elected at the second quarterly meeting of the trustees of the General Service Board in April 2007:

<i>Chairperson</i>	Leonard M. Blumenthal, LL.D.
<i>First vice-chairperson</i>	Herbert I. Goodman
<i>Second vice-chairperson</i>	William D. Clark, M.D.
<i>Treasurer</i>	Vincent E. Keefe
<i>Secretary</i>	Charles J. (Chuck) B.
<i>Assistant Treasurer</i>	Donald W. Meurer
<i>Assistant Secretary</i>	Eva S. (see " <u>Note</u> " below)

Note: Eva S. will be replaced at G.S.O. staff rotation, July 2007.

The following slate of directors be elected at the annual meeting of the members of A.A. World Services, Inc. in April 2007:

Paul C.	Eva S. (see " <u>Note</u> " below)	Roberta L.	John S.
Howard L.	Jane T.		
George G. M.	Dorothy W.		
Greg M.			

Note: Eva S. will be replaced at G.S.O. staff rotation, July 2007.

The following slate of directors be elected at the annual meeting of the members of The A.A. Grapevine, Inc. in April 2007:

Ginger R. B.	Raymond M.	
James B.	Robert (Bob) M.	
Robin B.	Madeleine J. P.	
Herbert I. Goodman	Andrew M. (Andy) T., Jr.	Dorothy L. H.

In accordance with the Bylaws of the General Service Board of Alcoholics Anonymous, Inc., the General Service Board consider all eligible Class A (nonalcoholic) and Class B (alcoholic) trustees when selecting the chairperson of the General Service Board.

Note: The Bylaws of the General Service Board of Alcoholics Anonymous, Inc., may be found in *The A.A. Service Manual*.

The amendment to the April 2006 Bylaws of the General Service Board of Alcoholics Anonymous, Inc., as forwarded from the

General Service Board, be approved. The new language would be:

“In the case of a Class B trustee, the maximum term of service of such successor member trustee shall be limited to that number of one-year terms which would result in the term of service of the successor member trustee ending at the same time as the term of the replaced member trustee would have ended, if no vacancy had occurred and the replaced member trustee had served four successive one-year terms.”

Note: The language in the Bylaws, approved in April 2006, which will now be replaced, was:

“In the case of a Class B trustee, the maximum term of service of such successor member trustee shall be four years from the date of the meeting at which he or she is elected.”

2008 It was recommended that:

The following slates of trustees and officers be elected at the annual meeting of the members of the General Service Board of Alcoholics Anonymous, Inc. in May 2008:

Class A

Terrance M. Bedient, FACHE	The Honorable
Leonard M. Blumenthal, LL.D.	Rogelio R. Flores
William D. Clark, M.D.	Herbert I. Goodman
Ward B. Ewing, D.D.	Jeanne S. Woodford

Class B (See note below)

Kenneth P. B.	Raymond M.
Conley F. B., Jr.	Robert M.
Paul C.	Victor P.
Dorothy L. H.	Madeleine J. P.
John J. K., Jr.	John S.
Jo-Anne L.	Dorothy W.
Howard L.	

Note: The General Service Board will operate short one Class B regional trustee.

Officers of the General Service Board

<i>Chairperson</i>	Leonard M. Blumenthal, LL.D.
<i>First vice-chairperson</i>	Herbert I. Goodman
<i>Second vice-chairperson</i>	William D. Clark, M.D.
<i>Treasurer</i>	Terrance M. Bedient, FACHE
<i>Secretary</i>	Robert M.

The February 2008 appointment by the chair of the General Service Board of the following officers be approved at the annual meeting of the members of the General Service Board in May 2008:

<i>Assistant Treasurer</i>	Donald W. Meurer	<i>Assistant Secretary</i>
	Adrienne B.	

This appointment process is in accordance with the 2007 General Service Board Bylaws.

The following slate of directors be elected at the annual meeting of the members of the A.A. World Services Corporate Board in May 2008:

Adrienne B.	Greg M.
Paul C.	John S.
John J. K., Jr.	Jane T.

Roberta L.	Dorothy W.
George G. M.	

The following slate of directors be elected at the annual meeting of the members of the A.A. Grapevine Corporate Board in May 2008:

Ginger R. B.	Dorothy L. H.
James B.	Raymond M.
Robin B.	Madeleine J. P.
Conley F. B., Jr.	Andrew M. T., Jr.

Note: The Grapevine Corporate Board will operate short one Class A trustee director.

The amendments to the 2007 General Service Board Bylaws, as forwarded from the General Service Board to include options for interim changes to member trustee ratio and composition in response to the 2007 Advisory Action, which instituted consideration of all eligible Class A and Class B trustees when selecting the chairperson of the General Service Board be approved.

2009 It was recommended that:

The following slates of trustees and officers be elected at the annual meeting of the members of the General Service Board of Alcoholics Anonymous, Inc. in May 2009:

Class A

Terrance M. Bedient, FACHE	Ward B. Ewing, D.D.
Frances L. Brisbane, Ph.D.	The Honorable
Corliss Burke	Rogelio R. Flores
William D. Clark, M.D.	Jeanne S. Woodford

Class B

Kenneth P. B.	Don M.
Conley F. B., Jr.	Don M.
Dorothy L. H.	Eleanor W. N.
John J. K., Jr.	Madeleine J. P.
Jo-Anne L.	Victor P.
George G. M.	Pamela R.

Note: The General Service Board will operate short one Class B regional trustee and one Class B general service trustee.

On April 27, 2009 the General Service Board approved a motion that the trustees' Nominating committee, in consultation with the A.A.W.S. Board, consider actions to fill the vacant general service trustee position and report their conclusions to the General Service Board at its summer 2009 meeting. At that time the General Service Board may choose to appoint a Class B general service trustee.

Officers of the General Service Board

<i>Chairperson</i>	Ward B. Ewing, D.D.
<i>First vice-chairperson</i>	Madeleine J. P.
<i>Second vice-chairperson</i>	William D. Clark, M.D.
<i>Treasurer</i>	Terrance M. Bedient, FACHE
<i>Secretary</i>	Conley F. B., Jr.

The February 2009 appointment of the following officers by the chair of the General Service Board be approved at the annual meeting of the members of the General Service Board in May 2009:

Assistant Treasurer Donald W. Meurer
Assistant Secretary Adrienne B.*

John K. Victor P.
 Roberta L. Pamela R.

Officers of the General Service Board

Chairperson Ward B. Ewing, D.D.
First vice-chairperson Jo-Anne L.
Second vice-chairperson Dorothy L. H.
Treasurer Terrance M. Bedient,
 FACHE
Secretary John K.

This appointment process is in accordance with the 2007 General Service Board Bylaws.

The following slate of directors be elected at the annual meeting of the members of the A.A. World Services Corporate Board in May 2009:

The January 2010 appointment of the following officers by the chair of the General Service Board be approved at the annual meeting of the members of the General Service Board in April 2010:

Andrea G. B. Jo-Anne L.
 Adrienne B.* George G. M.
 Phyllis A. H. William N.
 John J. K., Jr. Roberta L.
 L. Victor P.

Assistant Treasurer Donald W. Meurer
Assistant Secretary Doug R.

*Will be replaced at G.S.O. Staff Rotation, July 2009

Note: The Alcoholics Anonymous World Services, Inc. Board will operate with the Class B trustee-at-large/Canada serving as a director, replacing a Class B general service trustee director.

This appointment process is in accordance with the 2007 General Service Board Bylaws.

The following slate of directors be elected at the annual meeting of the members of the A.A. Grapevine Corporate Board in May 2009:

The following slate of directors be elected at the annual meeting of the members of the A.A. World Services Corporate Board in April 2010:

Ginger R. B. Nancy H.
 Robin B. Dorothy L. H.
 Kenneth B. Don M.
 Conley F. B., Jr. Albin Z.

Andrea G. B. William N.
 Joe D. Victor P.
 Phyllis A. H. Doug R.
 Roberta L. Pam R.
 George G. M.

Note: The Grapevine Corporate Board will operate short one Class A trustee director.

The following slate of directors be elected at the annual meeting of the members of the A.A. Grapevine Corporate Board in April 2010:

In light of the extensive confidential information in the trustees' election resumes, resumes of all election candidates would no longer be made available to all Conference members immediately prior to the Conference trustees' election session. Distribution of trustee resumes at the Conference would be limited to only voting delegates and members of the Conference Committee on Trustees and the trustees' Committee on Nominating. The resumes of the elected trustees would be distributed to all Conference members immediately after the election session.

Ginger R. B. Dorothy L. H.
 Frances L. Brisbane, Ph.D. Don M.
 Robin B. Eleanor N.
 Kenneth B. Albin Z.
 Nancy H.

Note: The purpose of this suggested limited distribution of Conference trustee election resumes is to emphasize the General Service Board's and the Conference's commitment to protecting the confidentiality of trustee candidates' resume information.

2011 It was recommended that:

The following slates of trustees and officers be elected at the annual meeting of the members of the General Service Board of Alcoholics Anonymous, Inc. in May 2011: **Class A** Terrance M. Bedient, FACHE The Honorable

Frances L. Brisbane, Ph.D. Rogelio R. Flores
 Corliss Burke, B. Ed John Fromson, M.D.
 Ward B. Ewing, D.D. Michele Grinberg, J.D.

2010 It was recommended that:

The following slates of trustees and officers be elected at the annual meeting of the members of the General Service Board of Alcoholics Anonymous, Inc. in April 2010: **Class A**

Terrance M. Bedient, FACHE John Fromson, M.D.
 Frances L. Brisbane, Ph.D. Michele Grinberg, J.D.
 Corliss Burke The Honorable
 Ward B. Ewing, D.D. Rogelio R. Flores

Class B

Rod B. Jo-Anne L.
 Kenneth P. B. George G. M.
 Conley F. B., Jr. Don M.
 Donald C. Don M.
 Dorothy L. H. Eleanor W. N.

Class B

Rod B. George G. M.
 Kenneth P. B. Don M.
 Donald C. Don M.
 Nancy H. Eleanor W. N.
 Barbara K. Victor P.
 Roberta L. Pamela R.
 J. Gary L. Clayton V.

Officers of the General Service Board

Chairperson Ward B. Ewing, D.D.
First vice-chairperson Victor P.
Second vice-chairperson Frances L. Brisbane, Ph.D.

Treasurer Terrance M. Bedient, FACHE *Secretary* Kenneth P. B.

The January 2011 appointment of the following officers by the chair of the General Service Board be approved at the annual meeting of the members of the General Service Board in May 2011:

Assistant Treasurer Donald W. Meurer
Assistant Secretary Doug R.

This appointment process is in accordance with the 2007 General Service Board Bylaws.

The following slate of directors be elected at the annual meeting of the members of the A.A. World Services Corporate Board in May 2011:

Andrea G. B.	George G. M.
Rod B.	William N.
Joe D.	Pamela R.
Phyllis A. H.	Rick W.
Roberta L.	

The following slate of directors be elected at the annual meeting of the members of the A.A. Grapevine Corporate Board in May 2011:

Ami B.	Eleanor N.	Donald C.	Albin Z.
Michele Grinberg, J.D.		[vacancy]	
Nancy H.		[vacancy]	
Don M.			

2012 It was recommended that:

The following slate of trustees be elected at the annual meeting of the members of the General Service Board of Alcoholics Anonymous, Inc. in April 2012:

Class A Terrance M.

Bedient, FACHE	The Honorable		
Frances L. Brisbane, Ph.D.		Rogelio	R.
Flores	Corliss Burke, B. Ed.	John Fromson, M.D.	
Ward B. Ewing, D.D.		Michele Grinberg, J.D.	

Class B

Rod B.	Don M.	Donald	C.
Don M.			
Nancy H.		Eleanor W. N.	
Barbara K.		Pamela R.	
Roberta L.		Clayton V.	
J. Gary L.	Andrew W.	George G.	
M.	Marty W.		

The appointment of the following officers be approved at the annual meeting of the members of the General Service Board in April 2012:

Officers of the General Service Board

<i>Chairperson</i>	Ward B. Ewing, D.D.
<i>First vice-chairperson</i>	Pamela R.
<i>Second vice-chairperson</i>	Michele Grinberg, J.D.
<i>Treasurer</i>	Terrance M. Bedient, FACHE
<i>Secretary</i>	Eleanor N.

The January 2012 appointment of the following officers by the chair of the General Service Board be approved at the annual

meeting of the members of the General Service Board in April 2012:

Assistant Treasurer Donald W. Meurer
Assistant Secretary Rick W.

This appointment process is in accordance with the 2007 General Service Board Bylaws.

The following slate of directors be elected at the annual meeting of the members of the A.A. World Services Corporate Board in April 2012:

Andrea G. B.	J. Gary L.
Rod B.	George M.
Joe D.	William N.
Phyllis A. H.	Rick W.
Roberta L.	

The following slate of directors be elected at the annual meeting of the members of the A.A. Grapevine Corporate Board in April 2012:

Ami B.	Clayton V.	Donald C.
Albin Z.		
Michele Grinberg, J.D.		[vacancy]
Nancy H.		[vacancy]
Don Miller		

Note: The A.A. Grapevine, Inc. Bylaws state that its board shall be comprised of “no less than seven (7) and no more than ten (10) directors.”:

2013 It was recommended that:

The following slate of trustees be elected at the annual meeting of the members of the General Service Board in April 2013:

Class A

Terrance M. Bedient, FACHE	Michele Grinberg, J.D.	
Frances L. Brisbane, Ph.D.	The	
Honorable	Corliss Burke, B. Ed.	Ivan L. R.
Lemelle		
John Fromson, M.D.		David M. Morris, C.P.A.

Class B

Rod B.	William N.
Donald C.	Chet P.
Bill F.	Clayton V.
Nancy H.	Andrew W.
Barbara K.	Marty W.
Roberta L.	Robert W.
J. Gary L.	Albin Z.

The appointment of the following officers be approved at the annual meeting of the members of the General Service Board in April 2013:

Officers of the General Service Board

<i>Chairperson</i>	Terrance M. Bedient, FACHE
<i>First vice-chairperson</i>	Michele Grinberg, J.D.
<i>Second vice-chairperson</i>	Roberta L.
<i>Treasurer</i>	David M. Morris, C.P.A.
Clayton V.	<i>Secretary</i>

The February 2013 appointment of the following officers by the chair of the General Service Board be approved at the annual

meeting of the members of the General Service Board in April 2013:

Assistant Treasurer Donald W. Meurer
Assistant Secretary Rick W.*

This appointment process is in accordance with the 2007 General Service Board Bylaws.

The following slate of directors be elected at the annual meeting of the members of the A.A. World Services Corporate Board in April 2013:

Carole B.	David N.
Joe D.	William N.
Phyllis A. H.	Rick W.*
Roberta L.	Marty W.
J. Gary L.	

The following slate of directors be elected at the annual meeting of the members of the A.A. Grapevine Corporate Board in April 2013:

Linda B.	Clayton V.
Ami B.	Andrew W.
Michele Grinberg, J.D.	Alvin Z.
Nancy H.	[vacancy]
Ed M.	

Note: The A.A. Grapevine, Inc. Bylaws state that its board shall be comprised of “no less than seven (7) and no more than ten (10) directors.”

*Will be replaced at G.S.O. Staff Rotation in summer 2013.

2014 It was recommended that:

The following slate of trustees be elected at the annual meeting of the members of the General Service Board in May 2014:

Class A

Terrance M. Bedient, FACHE	Michele Grinberg, J.D.
Frances L. Brisbane, Ph.D.	The Honorable
Corliss Burke, B. Ed.	Ivan L. R. Lemelle
John Fromson, M.D.	David M. Morris,

C.P.A.

Class B

Richard B.	William N.
Joel C.	Chet P.
Joe D.	Clayton V.
William F.	Andrew W.
Nancy H.	Robert W.
Barbara K.	Albin Z.
J.	

Gary L.

Note: The General Service Board will operate short one Class B regional trustee.

The appointment of the following officers be approved at the annual meeting of the members of the General Service Board in May 2014:

Officers of the General Service Board	
<i>Chairperson</i>	Terrance M. Bedient, FACHE
<i>First vice-chairperson</i>	The Honorable Ivan L.R. Lamelle

<i>Second vice-chairperson</i>	Nancy H.
<i>Treasurer</i>	David M. Morris, C.P.A.
<i>Secretary</i>	Albin Z.

The February 2014 appointment of the following officers by the chair of the General Service Board be approved at the annual meeting of the members of the General Service Board in May 2014:

<i>Assistant Treasurer</i>	Donald W. Meurer
<i>Assistant Secretary</i>	Julio E.

This appointment process is in accordance with the 2007 General Service Board Bylaws.

The following slate of directors be elected at the annual meeting of the members of the A.A. World Services Corporate Board in May 2014:

Carole B.	J. Gary L.
Beau B.	David N.
Joe D.	William N.
Julio E.	Chet P.
Phyllis H.	

The following slate of directors be elected at the annual meeting of the members of the A.A. Grapevine Corporate Board in May 2014:

Linda Be.	Ed M.
Ami B.	Paz P.
William F.	Andrew W.
Albin Z.	Nancy H.

2015 It was recommended that:

The following slate of trustees be elected at the annual meeting of the members of the General Service Board in April 2015, following presentation at the 2015 General Service Conference for disapproval, if any:

Class A

Leslie S. Backus, B.A.	Hon. Ivan L.R, Lemelle
Terrance M. Bedient, FACHE	Peter Luongo, Ph.D.,
John Fromson, M.D.	LCSW-C
Michele Grinberg, J.D.	David M. Morris, C.P.A.

Class B

Richard B.	William N.	Joel C.
Chet P.		
Joe D.	Richard P.	
William (Bill) F.	Andrew W.	
Yolanda F.	Bob W.	
Scott H.	Albin Z.	
Ed M.		

Note: The General Service Board will operate short one Class B regional trustee.

The appointment of the following slate of officers of the General Service Board be approved at the Second Quarterly Meeting of the General Service Board in April 2015, following presentation at the 2015 General Service Conference for disapproval, if any:

Officers of the General Service Board	
<i>Chairperson</i>	Terrance M. Bedient, FACHE
<i>First vice-chairperson</i>	Michele Grinberg, J.D.

Second vice-chairperson William N.
Treasurer David M. Morris, C.P.A. *Secretary*
 Andrew W.

The March 2015 appointment of the following officers by the Chair of the General Service Board be approved at the annual meeting of the members of the General Service Board in April 2015:

Assistant Treasurer Donald W. Meurer
Assistant Secretary Julio E.*

*Will be replaced at G.S.O. staff rotation in summer of 2015.

This appointment process is in accordance with the General Service Board Bylaws.

The following slate of directors be elected at the annual meeting of the members of the A.A. World Services Corporate Board in April 2015, following presentation at the 2015 General Service Conference for disapproval, if any:

Carole B. Phyllis H.
 Richard B. David N.
 Beau B. William N.
 Joe D. Chet P.
 Julio E.*

*Will be replaced at G.S.O. staff rotation in summer of 2015.

The following slate of directors be elected at the annual meeting of the members of the A.A. Grapevine Corporate Board in April 2015 following presentation at the 2015 General Service Conference for disapproval, if any:

Lynda B. Ivan Lemelle
 Ami B. Ed M.
 Joel C. Paz P.
 William (Bill) F. Albin Z.

The Bylaws of The General Service Board of Alcoholics Anonymous, Inc., as amended to comply with the New York State nonprofit law, be approved at the annual meeting of the members of the General Service Board in April 2015.

2016 It was recommended that:

The following slate of trustees be elected at the annual meeting of the members of the General Service Board in April 2016, following presentation at the 2016 General Service Conference for disapproval, if any:

Class A

Leslie S. Backus, B.A. Peter Luongo, Ph.D.,
 LCSW-C Terrance M. Bedient, FACHE Nancy J.
 McCarthy
 Hon. Christine Carpenter David M. Morris, C.P.A.
 Hon. Ivan L.R. Lemelle

Class B

Thomas A. Scott H.
 Richard B. William N.
 Carole B. Chet P.
 Joel C. Richard P.
 Joe D. Bob W.
 Bill F. Cate W.
 Yolanda F. Albin Z.

The appointment of the following slate of officers of the General Service Board be approved at the annual meeting of the members of the General Service Board in April 2016, following presentation at the 2016 General Service Conference for disapproval, if any:

Chairperson Terrance M. Bedient, FACHE
First vice-chairperson Bob Wilcox
Second vice-chairperson Chet Parker
Treasurer David M. Morris, C.P.A. *Secretary*
 Bill Farnsworth

The February 2016 appointment of the following officers by the chair of the General Service Board be approved at the annual meeting of the members of the General Service Board in April 2016:

Assistant treasurer Donald W. Meurer
Assistant secretary Eva S.

This appointment process is in accordance with the General Service Board Bylaws.

The following slate of directors be elected at the annual meeting of the members of the A.A. World Services Corporate Board in April 2016, following presentation at the 2016 General Service Conference for disapproval, if any:

Richard B. William N.
 Beau B. Richard P.
 Joe D. Eva S.
 Homer M. Greg T.
 David N.

The following slate of directors be elected at the annual meeting of the members of the A.A. Grapevine Corporate Board in April 2016, following presentation at the 2016 General Service Conference for disapproval, if any:

Lynda B. Yolanda F. Carole
 B. Ivan Lemelle
 Ami B. Paz P.
 Joel C. Albin Z.
 Josh E.

If a vacancy for a regional trustee occurs prior to September 1 in the first year, then an election for a three-year term would occur at the following General Service Conference (GSC) for the affected region. If a vacancy for a regional trustee occurs between September 1 in the first year and August 31 of the third year then the delegates from the affected region would be given an option to hold an election for a six-year or five-year term, or leave the position vacant, depending on when the vacancy occurs. Regardless of whether the term was for three, five or six years, the regional trustee would be expected to serve two years on one of the two operating corporation boards

2017 It was recommended that:

The following slate of trustees be elected at the annual meeting of the members of the General Service Board in April 2017, following presentation at the 2017 General Service Conference for disapproval, if any:

Class A

Leslie S. Backus, B.A. Peter Luongo, Ph.D.,
 LCSW-C Hon. Christine Carpenter Nancy J.
 McCarthy

Michele Grinberg, J.D. David M. Morris, C.P.A.
 Hon. Ivan L.R. Lemelle

Class B

Thomas A. Scott H.
 Cathy B. David N.
 Carole B. Newton P.
 Richard B. Richard P.
 Joel C. Ginger R. B.
 Mark E. Cate W.
 Yolanda F. [Vacancy]

The following slate of officers of the General Service Board be elected at the annual meeting of the members of the General Service Board in April 2017, following presentation at the 2017 General Service Conference for disapproval, if any:

Chairperson Michele Grinberg, J.D.
First vice-chairperson Joel C.
Second vice-chairperson Scott H.
Treasurer David M. Morris, C.P.A.
Secretary Yolanda F.
Assistant treasurer Bob Slotterback
Assistant secretary Eva S.

The January 2017 appointment of the following officers by the chair of the General Service Board be approved at the annual meeting of the members of the General Service Board in April 2017:

Assistant treasurer Bob Slotterback
Assistant secretary Eva S.

This appointment process is in accordance with the General Service Board Bylaws.

The following slate of directors be elected at the annual meeting of the members of the A.A. World Services Corporate Board in April 2017, following presentation at the 2017 General Service Conference for disapproval, if any:

Tom A. David N.
 Deborah A. Richard P.
 Richard B. Eva S.
 Beau B. Greg T.
 Homer M.

The following slate of directors be elected at the annual meeting of the members of the A.A. Grapevine Corporate Board in April 2017, following presentation at the 2017 General Service Conference for disapproval, if any:

Carole B. Ivan Lemelle
 Ami B. Paz P.
 Josh E. Ginger R. B.
 Yolanda F. Cate W.
 Tommi H.

The Bylaws of the General Service Board of Alcoholics Anonymous, Inc., as revised, be approved at the annual meeting of the General Service Board in April 2017.

2018 It was recommended that:

The following slate of trustees of the General Service Board be elected at the annual meetings of the members of the General

Service Board in April 2018, following presentation at the 2018 General Service Conference for disapproval if any:

Class A

Leslie S. Backus, B.A. Peter Luongo, Ph.D.,
 LCSW-C Hon. Christine Carpenter Nancy J.
 McCarthy
 Michele Grinberg, J.D. David M. Morris, C.P.A.
 Hon. Ivan L.R. Lemelle

Class B

Thomas A. Scott H.
 Cathy B. Jan L.
 Carole B. David N.
 Beau B. Newton P. Mark E.
 Richard P.
 Yolanda F. Ginger R. B. Kathryn F.
 Cate W.

The following slate of officers of the General Service Board be elected at the annual meeting of the members of the General Service Board in April 2018, following presentation at the 2018 General Service Conference for disapproval if any:

Chairperson Michele Grinberg, J.D.
First vice-chairperson Leslie S. Backus, B.A.
Second vice-chairperson Carole B.
Treasurer David M. Morris, C.P.A.
Secretary Thomas A.
Assistant treasurer Bob Slotterback
Assistant secretary Eva S.*

*Will be replaced at G.S.O. rotation in 2018.

The following slate of directors be elected at the annual meeting of the members of the A.A. World Services Corporate Board in April 2018, following presentation at the 2018 General Service Conference for disapproval if any:

Tom A. David N. Deborah A.
 Eva S.*
 Cathy B. Greg T.
 Beau B. Carolyn W.

*Will be replaced at G.S.O. rotation in 2018.

The following slate of directors be elected at the annual meeting of the members of the AA Grapevine Corporate Board in April 2018, following presentation at the 2018 General Service Conference for disapproval if any:

Carole B. Tommi H. Ami
 B. Nancy McCarthy Josh E.
 Ginger R. B.
 Mark E. Cate W.
 Ino F.

2019 It was recommended that:

The following slate of trustees of the General Service Board be elected at the annual meeting of the members of the General Service Board in May 2019 following presentation at the 2019 General Service Conference for disapproval if any:

Class A

Leslie S. Backus Peter Luongo, PhD., LCSW-C

Hon. Christine Carpenter Nancy McCarthy
 Michele Grinberg, J.D. Al J. Mooney, M.D.
 Sister Judith Ann Karam, CSA

Class B

Thomas A. Francis G.
 Cathy B. Patricia LaN.
 Carole B. Jan L.
 Beau B. David N.
 James D. Newton P.
 Mark E. Ginger R. B. Kathi F. Cate W.

The following slate of officers of the General Service Board be elected at the annual meeting of the members of the General Service Board in May 2019 following presentation at the 2019 General Service Conference for disapproval if any:

Chairperson Michele Grinberg, J.D. *First*
Vice-Chairperson Nancy McCarthy
Second Vice-Chairperson Newton P.
Treasurer Leslie S. Backus
Secretary Ginger R. B.
Assistant Treasurer Bob Slotterback
Assistant Secretary Mary C.

The following slate of directors be elected at the annual meeting of the members of the A.A. World Services Corporate Board in May 2019 following presentation at the 2019 General Service Conference for disapproval if any:

Beau B. Homer M. Cathy B.
 David N.
 Mary C. Gregory T.
 Deborah K. Carolyn W.
 Jan L.

The following slate of directors be elected at the annual meeting of the members of the AA Grapevine Corporate Board in May 2019 following presentation at the 2019 General Service Conference for disapproval if any:

Carole B. Tommi H.
 Josh E. Nancy McCarthy Mark E.
 Ginger R. B.
 Ino F. Albin Z.
 Kathi F.

2020 It was recommended that:

The following slate of trustees of the General Service Board be elected at the annual meeting of the members of the General Service Board in May 2020 following presentation at the 2020 General Service Conference for disapproval if any:

Class A

Leslie Backus, B.A. Nancy McCarthy
 Hon. Christine Carpenter Sr. Judith Ann Karam, CSA
 Michele Grinberg, J.D. Al Mooney, M.D.
 Peter Luongo, Ph.D., LCSW-C

Class B

Cathy B. Trish L.
 Beau B. Jan L.
 Jimmy D. Mike L.

Josh E. David N.
 Mark E. Newton P.
 Kathi F. Ginger R. B.
 Francis G. Irma V.

The following slate of officers of the General Service Board be elected at the annual meeting of the members of the General Service Board in May 2020 following presentation at the 2020 General Service Conference for disapproval if any:

Chairperson Michele Grinberg, J.D.
First Vice-Chairperson Hon. Christine Carpenter
Second Vice-Chairperson David N.
Treasurer Leslie Backus, B.A.
Secretary Mark E.
Assistant Treasurer G.S.O. CFO
Assistant Secretary Mary C.

The following slate of directors be elected at the annual meeting of the members of the AA Grapevine Corporate Board in May 2020 following presentation at the 2020 General Service Conference for disapproval if any:

Josh E. Tommi H.
 Ino F. Nancy McCarthy
 Kathi F. Ginger R. B.
 Cindy F. Albin Z.
 Francis G.

2021 It was recommended that:

The following slate of trustees of the General Service Board be elected at the annual meeting of the members of the General Service Board on April 24, 2021 following presentation at the 2021 General Service Conference for disapproval if any:

Class A

Molly Anderson Al Mooney, M.D.
 Hon. Christine Carpenter Nancy McCarthy
 Linda Chezem, J.D. Kevin Prior, MBA
 Sr. Judith Ann Karam, C.S.A.

Class B

Beau B. Deborah K.
 Cathi C. Trish L. Jimmy D.
 Jan L.
 Josh E. Mike L.
 Kathi F. Paz P.
 Francis G. Marita R.
 Tom H. Irma V.

The following slate of officers of the General Service Board be elected at the annual meeting of the members of the General Service Board on April 24, 2021 following presentation at the 2021 General Service Conference for disapproval if any:

Chairperson Linda Chezem, J.D.
First Vice-Chairperson Trish L.
Second Vice-Chairperson Jan L.
Treasurer Kevin Prior, MBA
Secretary Francis G.
Assistant Treasurer Paul Konigstein
Assistant Secretary Jeff W.

The following slate of directors be elected at the annual meeting of the members of the A.A. World Services Corporate Board on April 24, 2021 following presentation at the 2021 General Service Conference for disapproval if any:

Beau B.	Irma V.
Jimmy D.	Carolyn W.
Vera F.	John W.
Deborah K.	Jeff W.
General Manager	

The following slate of directors be elected at the annual meeting of the members of the AA Grapevine Corporate Board on April 24, 2021 following presentation at the 2021 General Service Conference for disapproval if any: Josh E. Coree H. Ino F.

Mike L.	
Cindy F.	Nancy M.
Francis G.	Paz P.
AAGV Publisher	

Advisory Actions concerning AL-ANON FAMILY GROUPS

1951 It was recommended that:

The subject of A.A. auxiliaries or family groups should be taken back to local groups for further discussion and should be considered at the 1952 General Service Conference. (Agenda)

1963 It was recommended that:

The Conference reaffirm that G.S.O. continue its current policy of cooperation but not affiliation with Al-Anon. (Policy)

1967 It was recommended that:

The Conference approve Guidelines for group separation of A.A. and Al-Anon. The Guidelines noted: The use of the word “family” should be deleted from an A.A. group’s name; that so-called “joint groups” can dilute the help available in each Fellowship either A.A. or Al-Anon can hold open discussion meetings but a group cannot be both; that officers should be either A.A.’s or Al-Anon depending upon affiliation and that new members be encouraged to stick to either an A.A. or Al-Anon group since they will get the most help by staying close to the group relating to their problem. (Floor Action)

1969 It was recommended that:

The Conference approve the recommendation to incorporate into the existing A.A. Guidelines the questions on how A.A. and Al-Anon can cooperate with regard to central offices and area and regional get-together and conventions. (Floor Action)
QUESTION: “Should A.A. and Al-Anon have combined central (or intergroup) services and offices?”

ANSWER: Both experience and the Twelve Traditions of A.A. and Al-Anon suggest that each Fellowship will function more effectively if each retains separate committees, staff, and facilities for handling telephone and personal calls, as well as separate telephone answering services, intergroup activities, bulletins, meeting lists and all types of twelfth-step services. Also, that the members involved in each service committee or

office be A.A. members, if an A.A. facility, and Al-Anon, if an Al-Anon facility.

QUESTION: “How may A.A. and Al-Anon cooperate in area and regional conventions and get-togethers?” ANSWER: This answer depends on whether it is an A.A. convention or an Al-Anon convention. The former are growing in number.

In accordance with the Twelve Traditions, a convention would be either A.A. or Al-Anon—not both. However, most A.A. convention committees invite Al-Anon to participate by planning its own program, and the committee arranges for facilities for the Al-Anon meetings. If A.A. invites Al-Anon to participate in this manner, all expenses involved in the Al-Anon meetings are paid from the funds of the A.A. Convention Committee.

QUESTION: Should an A.A. Convention committee make a contribution to Al-Anon from the financial profits of the convention?”

ANSWER: In accordance with the self-support Traditions of both Fellowships and to abide by the concept of “cooperation but not affiliation,” it is suggested that A.A. should not make gifts or contributions to Al-Anon. By the same token, A.A. should not accept contributions from Al-Anon.

The Conference also approve the following resolution of gratitude to the fellowship of Al-Anon Family Groups: (Floor Action)

Whereas, it is the desire of this Conference to confirm the relationship between Alcoholics Anonymous and Al-Anon Family Groups, and

Whereas, it is the further desire of this Conference to acknowledge A.A.’s debt of gratitude to the Al-Anon Family Groups, therefore,

BE IT RESOLVED, that Alcoholics Anonymous recognizes the special relationship which it enjoys with the Al-Anon Family Groups, a separate but similar fellowship. And be it further resolved that Alcoholics Anonymous wishes to recognize, and hereby does recognize, the great contributions which the Al-Anon Family Groups have made, and are making, in assisting the families of alcoholics everywhere.

1972 It was recommended that:

The Conference reaffirm A.A. group policy that “Only those with a desire to stop drinking may be members of A.A. groups; only A.A. members are eligible to be officers of A.A. groups; nonalcoholics are welcome at open meetings of A.A.” And, it is suggested that the word “family” not be used in the name of an A.A. group; if A.A.’s and their nonalcoholic mates wish to meet together on a regular basis, they consider these gatherings “meetings” and not A.A. groups. (Floor Action) Family groups should not be listed under the family group name in the Directory. (Floor Action)

1976 It was recommended that:

The Conference affirm that Al-Anon be allowed one vote on the Convention Site Committee for the 1980 International Convention. (Floor Action)

1983 It was recommended that:

We send an invitation to a friend of A.A. to share with us spiritually on Sunday morning at the 1985 International Convention; and we would like that person to be a member of Al-Anon. (Floor Action)

Note: The 1984 General Service Conference recommended that the speakers at the major A.A. meetings all be A.A. members, as it has been at our A.A. International Conventions in the past. (International Convention)

1986 It was recommended that:

The italicized footnotes regarding Al-Anon at the end of the chapter "To Wives" in the Big Book be retained, as it provides information rather than implying affiliation, but that it be printed in small type as appropriate to a footnote and placed at the bottom of the page. (Literature)

1998 It was recommended that:

The draft revision of the pamphlet to replace "A.A. and Employee Assistance Programs" be approved with the title "Is There an Alcoholic in the Workplace?" and the following changes: (Cooperation with the Professional Community) In the section to the co-worker, delete the line: Al-Anon is not affiliated with A.A., but its contribution to increased

understanding of the A.A. recovery program has been substantial."

In reference to Al-Anon in the text of the pamphlet, insert the text from the footnoted material on page 121 of the book *Alcoholics Anonymous* as follows: "Though it is entirely separate from Alcoholics Anonymous, it uses the general principles of the A.A. program as a guide for husbands, wives, relatives, friends, and others close to alcoholics."

Advisory Actions concerning CLUBS

1960

The Conference approved the establishment of a Special Conference Study Committee on A.A. and Clubs. (Floor Action)

1961

The Conference voted unanimously to authorize the General Service Office to prepare a fact file covering movement-wide experience with several types of clubhouses and their relation to A.A. and the community. The availability of the new fact file is to be announced in the A.A. Exchange Bulletin. (Floor Action)

1966

The Conference agreed that running clubs and rehabilitation centers is not the primary purpose of an A.A. Group, but that Tradition Six clearly shows how A.A. members should be guided in helping such facilities. (Floor Action)

1967

The Conference voted to accept position papers on (1) Alcoholic Rehabilitation Centers and (2) Clubs. (Floor Action)

The paper on rehabs noted that there is no such thing as an "A.A. Rehabilitation Center," although such centers may

have been identified with the Fellowship because they were organized and directed by A.A. members. It has proven practical to make it a point that they are in no way affiliated with A.A. Then they are in the clear to accept money from sources outside A.A., the position paper said. It was also suggested that the name of such an institution in no way involves A.A. or any terms identified with A.A., that meetings held there be named after the locality rather than the center. The Conference voiced recognition of the fact that rehabs are not a part of A.A. and therefore are not responsible for adhering to A.A. Traditions.

The paper on clubs noted that although there is no such thing as an "A.A. club," many clubs have been identified with A.A. because they are organized and directed by A.A. members and membership is limited to A.A.'s. Clubs where meetings are held and which are maintained for Twelfth Step as well as social purposes can avoid difficulties by abiding by A.A. Traditions. They should not use the A.A. name, however, and should be organized apart from A.A. They should not accept money from outside sources, being supported by membership dues and individual contributions from A.A. members. The question of a paid membership in A.A. does not arise, since A.A. meetings held in clubs are open to all. The Conference voiced recognition of the fact that clubs should operate within A.A. Traditions and abide by them to the fullest.

1971 It was recommended that:

The subject of clubs be a major item on the 1972 Conference Agenda. (Agenda)

1972

The Conference agreed that G.S.O. should not accept contributions from clubs, listed or known as such, whether or not composed solely of A.A. members. Contributions are welcome from groups

Communications between Conference committee members be increased when feasible and desirable, to enhance the work of the standing committees. Meeting in clubs as long as they are sent to G.S.O. in the name of the group. Letter to be sent to delegates explaining this decision so that they can inform clubs in their areas. (Floor Action)

1981 It was recommended that:

Clubs not receive the literature discount available to A.A. groups. (Floor Action)

1989 It was recommended that:

The listing of clubs be deleted from the A.A. Directories. (Report and Charter)

Advisory Actions concerning CONFERENCE COMMITTEES

1952 It was recommended that:

Terms of office for members of Conference Committees who are on the second panel should be extended to two years, in order to

ensure a carry-over on each committee of the previous year's experience. Also, that in the future, all new Conference Committee members should be elected for a term of two years. (Policy)

Conference Committee Chairmen should be elected from the new members of the Conference. (Policy)

Conference Committee Secretaries should serve in an advisory capacity only, and should not be entitled to a Committee vote. (Policy)

1956 It was recommended that:

Each year all Conference Committee Chairmen should be elected from second-year delegates on the Conference Committees, since their previous experience will give continuity of service. (Policy)

1957 It was recommended that:

An explanation of what is entailed in serving on specific Conference Committees be made before each Committee is selected. (Policy)

1959 It was recommended that:

The selection of Conference Committees again be the second order of business in the opening morning session. (Agenda)

1961 It was recommended that:

A Standing Committee on Relations With Outside Agencies be created. (Floor Action)

1964 It was recommended that:

The idea that Conference committees be enlarged from six to eight members be approved. (Policy)

The proposal that Conference committees select a co-chairman from first-year delegates, to become chairman the second year, be approved. (Policy)

The proposal that all outgoing Conference committee members serve in an ex officio capacity for a full year after their terms are concluded be approved. (Policy)

Procedures for selecting Conference committees be studied during the forthcoming year. (Policy)

Communications between Conference committee members be increased when feasible and desirable, to enhance the work of the standing committees. (Policy)

The responsibilities and functions of Conference committees be explained thoroughly, prior to the selection of committeemen at future Conferences. (Agenda)

1965 It was recommended that:

Committees include all delegates as active voting members and that alternates or observers be dispensed with. (Agenda) The present method of choosing committee members be retained. (Agenda)

Committee members continue to be chosen by lot, geographically, and that this drawing be conducted by the chairman of the Policy Committee of the General Service Board at the January Policy Committee meeting. Any delegates' names not received by that date will be added to committees as received. (Policy) Delegates assigned to committees before the Conference then be advised of their committee assignments by

the Conference secretary and given the opportunity to refuse the assignment. Delegates will also receive at this time "Composition, Scope and Procedures" for all Conference Committees and names of Chairman and other members of their Committees. (Policy)

This year's "advisers" become full-fledged Committee members immediately. (Policy)

Co-Chairmen be elected at final meeting of each Conference Committee. (Policy)

Co-Chairmen be elected by written ballot by all members of a Committee. (Policy)

Co-Chairmen become Chairmen of their Committees immediately following each Conference. (Policy)

Committees be as uniform in size as possible. (Policy)

Committee members can communicate with each other by requesting the secretary to duplicate letters from members and mail to all committee members. (Policy)

Committee workshops be continued. (Policy)

That the title of the Conference "Committee on Relations With Outside Organizations" be changed to "Committee on Relations With Other Committees." (Relations With Other Agencies)

1966 It was recommended that:

The Agenda and Admissions Committees be combined, to be called the Conference Agenda-Admissions Committee. (Agenda) The work of the Conference Admissions Committee be given to the old Agenda (now called Agenda-Admissions) Committee. (Policy)

The name of the "Committee on Relations with Other Agencies" be changed to the "Conference Committee on Public Information." (Policy)

The practice of naming ex officio Committee members and the tenure of Committee chairmen be retained,—that is, each new Chairman takes office immediately at the close of the Conference during which he is elected. (Policy) A Conference Institutions Committee be established. (Floor Action)

1967 It was recommended that:

Ex officio committee members be continued, but only after being contacted following the January Policy Committee meeting and asked if they would like to continue serving ex officio. Only if they answer in the affirmative will they be kept on the committee list as ex officio for one year. (Policy)

1968 It was recommended that:

We maintain the present procedure for selection of Conference committees on a geographic basis at the January Policy meeting of the board. (Policy)

1969 It was recommended that:

The name of the Conference Policy Committee be changed to Committee on Conference Policy. (Policy)

1970 It was recommended that:

The procedure for selecting Conference committee members continue to be from the hat; that no area be represented on any standing committee for more than two consecutive years; that when any state or province has more than one area, no standing

committee will have more than one member from each state or province. (Policy)

1971 It was recommended that:

There is no need for a Conference Committee on Traditions at this time. (Policy)

It is not necessary to write to new delegates asking them if they are willing to serve on the committee to which they have been chosen, but rather, in the interest of expediency, they will be informed of their committee assignment. (Policy) We accept the recommendation from the Conference Committee on Public Information for the formation of a Conference Committee on Professional Relations to correspond with the trustees' Committee on Professional Relations; that five delegates from Panel 22 be drawn by lot for the Conference Committee on Professional Relations; and that four members from Panel 23 will be added to the committee to bring it up to its full complement of nine. The Conference will then have ten Conference Committees comprised of nine members each at the present Conference size. (Policy)

Agendas for all Conference committees be mailed to all delegates before the Conference. (Policy)

The Agenda/Admissions Committee remain Agenda/Admissions; that the "Admissions" part of this committee not become a part of the Committee on Conference Policy, as suggested by a former delegate. (Agenda)

1972 It was recommended that:

All Conference committee agendas continue to be sent to all delegates. (Policy)

1973 It was recommended that:

Conference committees elect an alternate chairman in case the elected chairman is unable to attend the next year's Conference. Since the chairman is elected by plurality, the person with the second largest number of votes could be alternate chairman. (Policy)

1974 It was recommended that:

The "admissions" function of the Agenda/Admissions Committee be transferred to the Committee on Conference Policy, if agreeable to that committee. (Note: in the future the Agenda/ Admissions Committee will be called the Committee on the Conference Agenda, and its Scope and History will be amended.) (Agenda)

Committee members receive agendas for their committee only, but that other committee agendas be sent upon request. The number of requests received will be reviewed at next year's Conference committee meeting. (Policy)

Consideration be given to revising the composition, scope and procedure of the Committee on Conference Policy in order to clarify its function. (Policy)

Ex officio committee members be discontinued. Past delegates can keep themselves informed of their committee's activity through the present delegate and the Conference Report. (Policy) The Committee on Conference Policy accept the recommendation of the Agenda/Admissions Committee that the admissions function of that committee be transferred to the Committee on Conference Policy. (Policy)

1975 It was recommended that:

Each delegate receive only the agenda pertinent to his/her committee, but may receive any others on request. (Policy/Admissions) Ex officio members not be restored. (Policy/Admissions)

A committee on Traditions not be established, but that it be further recommended that individual delegates assume the responsibility for familiarizing their area groups and members with the Traditions. (Policy/Admissions)

1976 It was recommended that:

Since the committee feels that there is insufficient time allotted at the Conference for adequate discussion of committee reports before the vote is called for and also feels that committee meetings should be concluded earlier in the week so that the reports, with discussion thereon, could be had on Thursday, with the final discussion and vote on Friday, a study be made by the appropriate trustees' committee of the feasibility of accomplishing this result by eliminating or shortening the following sessions:

Area Service Highlights
Presentations/Discussions
Workshops

and that a feasibility report be made at the 1977 General Service Conference for further action by the Committee on Conference Policy/Admissions. (Policy/Admissions)

1977 It was recommended that:

The recommendations of the Conference Report and Charter and Agenda Committees to retain the Conference Report and Charter Committee, as is, be approved with the additional recommendation that all Conference committees reevaluate their purpose and function during 1978 and report back to the 1979 Conference. (Policy/ Admissions)

The Conference reaffirm the importance of the committee system for accomplishing business charged to the annual meeting of the General Service Conference, as defined in Chapter 7 of *The A.A. Service Manual*. The importance of clearly stated committee reports and recommendations was also stressed.

In the interest of communication and cooperation, reports of trustees' committees on P.I., C.P.C., Correctional Facilities, and Treatment Facilities be distributed to the delegate members of the corresponding Conference committees after each trustees' committee meeting. (C.P.C.)

When a situation arises which prevents the trustee committee chairperson from chairing the joint meeting, a Conference committee chairperson be delegated to chair the joint committee meeting at the Conference until a new trustee chairperson can be appointed. (Policy/Admissions)

The current Conference Institutions Committee be replaced by two committees to be called Committee on Correctional Facilities and Committee on Treatment Facilities. (Policy/Admissions)

1978 It was recommended that:

The committee felt that the description in Chapter VII of *The A.A. Service Manual* on why the Conference has committees is adequate, and suggested that reports of the trustees' quarterly

meetings continue to be sent to members of the corresponding Conference committees. Communication between committee members and G.S.O. between Conferences should be encouraged. (Policy/Admissions)

1979 It was recommended that:

The Conference Committee on Trustees always have at least nine members so that there will always be enough to constitute one-half of the committee votes in regional elections. (Policy/Admissions)

1980 It was recommended that:

The Conference reaffirm the importance of the committee system for accomplishing business charged to the annual meeting of the General Service Conference, as defined in Chapter 7 of *The A.A. Service Manual*. The importance of clearly stated committee reports and recommendations was also stressed. (Policy/Admissions)

The Conference reaffirm the recommendation of the 1977 Conference Committee on Cooperation with the Professional Community, as follows: "In the interest of communication and cooperation, reports of trustees' committees on P.I., C.P.C., Correctional Facilities, and Treatment Facilities be distributed to the delegate members of the corresponding Conference committees after each trustees' committee meeting. (Policy/Admissions)

1982 It was recommended that:

Each Conference committee carefully consider their agenda items and strive to make their recommendations for Advisory Actions to the Conference at the policy level. (Policy/Admissions)

1983 It was recommended that:

The Conference Committees on Policy/Admissions and Report and Charter consider, at their 1984 committee meetings, the possibility of combining the functions of these two committees. (Policy/Admissions)

1984 It was recommended that:

The functions of the Conference Committee on Policy/Admissions and Conference Report and Charter Committee should not be combined at this time. (Policy/Admissions)

We reaffirm the 1980 Policy/Admissions Committee recommendation which reads:

"The Conference reaffirm the importance of the committee system for accomplishing business charged to the annual meeting of the General Service Conference, as defined in Chapter 7 of *The A.A. Service Manual*. The importance of clearly stated committee reports and recommendations was also stressed."

with particular emphasis on clarity and background information when writing committee recommendations. (Policy/Admissions)

1986 It was recommended that:

The 1987 Conference Policy/Admissions Committee consider the formation of a Conference Archives Committee. (Floor Action) The Conference Committee on Trustees always have at

least nine members, so that there will always be enough to constitute one-half of the committee votes in regional elections. (Policy/Admissions)

1987 It was recommended that:

While the committee recognizes the need for and encourages the development of area archives and archives committees, with the resulting benefit to General Service and the Fellowship as a whole, a Conference Archives Committee should not be formed at this time because the needs of local archives committees are being well served by the trustees' Archives Committee and the General Service Office archivist. (Policy/Admissions)

The 1982 Policy Committee Advisory Action:

"Each Conference Committee carefully consider their agenda items and strive to make their recommendations for Advisory Actions to the Conference at the policy level," be reaffirmed; and this Advisory Action of 1982 be read by each Conference Committee chairperson at the opening of the Conference Committee meetings. (Policy/Admissions)

To be more financially responsible, when a Conference Committee recommendation involves a substantial expenditure of money, an estimate of costs be part of that recommendation. (Policy/Admissions)

1988 It was recommended that:

Ample time for Conference Committees to meet and conduct their business be provided for on the Conference Agenda. (Policy/Admissions)

We continue the practice of allowing more time for Committee meetings. (Agenda)

1989 It was recommended that:

The 1979 Conference Action be reaffirmed: "Conference Committee selection continue to be by lot with the widest possible geographical distribution." It was the sense of the meeting that any other method could erode the confidence of the Conference in the committee system. (Policy/Admissions)

The 1987 Conference Action from the Policy/Admissions Committee be modified to read: "Each Conference Committee carefully consider their agenda items and strive to make their recommendations for Advisory Actions to the Conference at the policy level. To be more financially responsible, when a Conference committee recommendation involves a substantial expenditure of money, an estimate of cost and its impact on the budget be part of that recommendation. (Policy/Admissions)

1990 It was recommended that:

A standing committee for central and intergroup offices not be formed at this time. The committee felt that many of the problems expressed by central offices and intergroups are "home issues," and that the doors of communication need to be opened at the area level. The committee would like to stress the importance of delegates establishing contact with offices in their areas and assuring them they do have a voice in the Fellowship through their existing area service structure. The committee suggests that the sharing received by this committee from areas and central/intergroup offices, regarding their experiences of cooperation and communication, be reviewed by the G.S.O. staff with the idea of incorporation into the Guidelines on central/intergroup offices. (Policy/Admissions)

There be a continuation of the Conference International Convention Ad Hoc Committee, which would also address issues of Regional Forums, through 1995. This committee to be composed of one delegate from each region, who could serve as the Site-selection Committee for the International Convention in the year 2000. The committee suggests this recommendation be reviewed in 1995 by the Conference Committee on Policy/Admissions. (Policy/Admissions)

1992 It was recommended that:

Final Conference Committee agendas be automatically sent to all Conference members no later than March 15 each year. (Policy/Admissions)

Members of a Conference Committee be informed as soon as practical after it becomes known that an item will be on the agenda of their Conference Committee, rather than waiting until January. (Agenda)

1993 It was recommended that:

In response to the proposal to create a standing Conference Committee on International Conventions/Regional Forums, the 1990 General Service Conference Action #3 be reaffirmed, as follows:

“There be a continuation of the Conference International Convention Ad Hoc Committee, which would also address issues of Regional Forums, through 1995. This committee, to be composed of one delegate from each region, could serve as the Site-selection Committee for the International Convention in the year 2000. The committee suggests this recommendation be reviewed in 1995 by the Conference Committee on Policy/Admissions.” (Policy/Admissions)

In response to the proposal to create a Conference Committee on Archives, the 1987 General Service Conference Action #45 be reaffirmed as follows:

“While the committee recognizes the need for and encourages the development of area Archives and Archives committees, with the resulting benefit to the General Service and the Fellowship as a whole, a Conference Archives Committee should not be formed at this time because the needs of local Archives committees are being well served by the trustees’ Archives Committee and the General Service Office Archivist.” (Policy/Admissions)

1995 It was recommended that:

The Conference Committee on International Conventions continue to meet on an annual basis, discussing Regional Forums when there are no International Convention items; and that the committee be renamed Conference Committee on International Conventions/Regional Forums. (Policy/Admissions)

1996 It was recommended that:

Any sitting delegate on the Conference International Convention/Regional Forums Committee whose area is presenting at the General Service Conference as a possible International Convention site city withdraw from that committee and a replacement be selected. (Policy/Admissions)

1998 It was recommended that:

A Conference Archives Committee, composed of nine delegates (five from Panel 48 and four from Panel 49), meet at the 49th General Service Conference as a secondary committee assignment and that the committee meet jointly with the trustees’ Archives Committee. (Policy/Admissions)

2001 It was recommended that:

An observer’s attendance at Conference Committee meetings and Delegates Only Meetings would need individual committee approval. (Policy/Admissions)

Advisory Actions concerning DELEGATES and DELEGATES-ONLY MEETINGS

An innovation of the 1954 General Service Conference was the scheduling of a special session limited to delegates. All other Conference members, including trustees and staff members, were excluded from the meeting. The experiment was considered a success as indicated by the delegates’ request that this type of meeting be continued in the future and by their insistence on discussing only those matters affecting A.A. as a whole.

A review of past Conference Reports indicates that in the early years of the Conference, recommendations from the Delegates Only Meeting were sometimes considered Conference Advisory Actions.

1952

The Conference made a decision to take no action that would alter present provisions of two-year terms for Conference delegates. Despite the apparent unanimity of opinion in support of a two-year term for delegates, a motion that would have put the Conference on record in favor of such a span of service was tabled before it could be put to a vote. This action was accompanied by a clear expression of Conference opinion that the Conference should not, in any way, usurp the prerogatives of the area committees and local groups. (Floor Action)

1953 It was recommended that:

Delegate representation should not be changed during the first five-year period. (Policy)

The Third Legacy pamphlet should continue to be followed in determining delegate representation. (Policy)

During the five-year period, all ex-delegates remain on the General Conference mailing list. (Policy)

Delegates remain in office for a full two-year term, expiring in April. (Policy)

1954

Delegate representation should not be changed during the first five-year period. (Policy)

The Third Legacy pamphlet should continue to be followed in determining delegate representation. (Policy)

During the five-year period, all ex-delegates remain on the General Conference mailing list. (Policy)

Delegates remain in office for a full two-year term, expiring in April. (Policy)

Delegates come to the Conference being only tentatively instructed for the following reasons: (1) that each delegate bring to the Conference the thinking of his area, and (2) that the maximum wisdom of the Conference be achieved and voted through the exchange of these ideas at the Conference. (Policy)

Chose, for the "Area Delegates Only" session, the following: W. of Alabama as Chairman (2nd-year member), K. of Dixon, Illinois, as vice-chairman. (1st-year member) (Floor Action) Agreed on the principle of having a second-year delegate as chairman of "Area Delegates Only" sessions, with the vicechairman a first-year delegate, succeeding to the chairmanship in the subsequent year. (Floor Action)

1955

The proposal that delegates be listed in the *A.A. World Directory* was rejected by the Conference. (Floor Action) It was recommended that the Conference abide by the specific recommendation in Section #7 of the "Third Legacy Manual", whereby no delegate succeed himself. However, it was further provided in Section #7 that in rare cases, when a fully qualified person is not available, a delegate may be elected at a future date. The Policy Committee felt that the responsibility for this decision lies entirely with the local area. (Policy) It was recommended that delegates who are receiving duplications of Conference mailings from General Service Headquarters, notify the Conference secretary if they wish this changed. (Policy)

That only incoming and retiring delegates remain on the General Conference mailing list, thus enabling a delegate to receive Conference mailings for a period of four years. (Policy)

1956

Agreed that ex-delegates should be kept on the Conference mailing list for a period of ten years following completion of service. (Floor Action)

It was recommended that in the interest of area unity and harmonious functioning, Area delegates receive copies of letters from the General Service staff to Intergroups and Institutional Committees that pertain to services and public relations in each Delegate's own area. (Policy)

1957

Designated a "Hospitality Committee" for the 1958 Conference, comprised of seven delegates. (Delegates' Only Meeting) Selected by lot Earl P. (Western Missouri) as Chairman of the 1958 "Area Delegates Only" meeting. (Delegates Only Meeting)

The Conference approved establishing a precedent whereby the Chairman of the Area Delegates meeting, at the opening of the meeting, ask each new delegate to stand, be recognized and given an opportunity to speak. (suggested time limit, two minutes!) (Policy)

1958

Area committees within each state or province shall have the authority to remove any delegate, alternate delegate or committeeman for any interruption of sobriety occurring during his term to service to the General Service Conference. (Admissions) In the event that such action is taken, the Conference Admissions Committee shall be notified so that his

replacement may be recognized and seated at the Conference. (Admissions) It was recommended that a poll of Panel 7 delegates be taken to determine their reactions to the length of term of delegates. (Policy)

It was recommended that: accredited delegates from U.S. Territories, possessions and the Commonwealth of Puerto Rico should receive the same financial considerations as the delegates from the United States and Canada; as these delegates have been accepted by the Conference as a part of the present Conference structure. (Policy)

1959

The Conference voted unanimously to retain the present twoyear term of office for delegates. (Floor Action) The 1959 "Hospitality Committee" was designated. (Delegates Only Meeting)

Upon motion duly made and seconded, the Chairman of the 1960 "Area Delegates Only" Meeting was selected by drawing a name from a hat. The name of James G. of Chicago, Illinois, was drawn. (Delegates Only Meeting)

1960

A Hospitality Committee for the 1961 Conference was selected. (Delegates Only Meeting)

It was moved, seconded and approved that the selection of the 1961 "Area Delegates Only" Meeting Chairman be drawn from a hat. The name of Norman M., Rhode Island, was selected. (Delegates Only Meeting)

1961

It was suggested that the Southeastern New York Delegate be a member of the Hospitality Committee of future Conferences. (Delegates Only Meeting)

The selection of a Chairman for the "Area Delegates Only" meeting at the 1962 Conference was made by lot, in accordance with previous practice. The delegate is Vince S., Southern Minnesota. (Delegates Only Meeting)

1962

It was recommended that the Area-Delegates Meeting be scheduled earlier in the Conference, and recommended that it be held on Thursday evening. (Agenda)

It was recommended that a study be made by the Finance and Budgetary Committee of the General Service Board on the savings which might be made if delegates traveled by Jet Tourist Class, when practical in their areas, and that consideration be given to use of this type of travel. (Finance)

The majority of delegates were in favor of listing delegates and chairmen of area committees in the Directory. It was the sense of the meeting that the element of permission be considered in these listings. (Floor Action)

1963

Recommended that G.S.O. continue to refer local matters back to the area involved with the suggestion that they contact the local delegate, and that copies of all correspondence referring to such local matters be sent to the delegate. (Policy)

1964

It was recommended that the Area Delegates Only meeting be held on the third evening of the 1965 Conference. (Agenda)

1965

Regarding the question of former delegates attending annual meetings of the General Service Conference “without voice or vote” and at their own expense, delegates to the Fifteenth Meeting were not disposed to change the present arrangements which have no provision for Conference attendance by “non-participant” area members. At the same time they recognized that occasions might arise in the future where the welfare of the Fellowship might be enhanced by permitting an ex-delegate to attend a Conference by special invitation. (Floor Action)

Delegates to the 1965 Conference endorsed the value of the two-year term for delegates. (Floor Action)

That the following item be considered by the Policy Committee of the board for next year’s agenda:

The Delegates Only Meeting be held before any consideration of the 5-Year Trustees Plan. (Agenda)

1966

The 1967 Policy and Finance Committees were asked to reconsider the whole question of delegates’ expenses. (Floor Action)

1967

Recommended that delegate expense allowance remain unchanged. (Finance and Policy)

The Conference voted overwhelmingly to continue the two year term for delegates to the Conference. (Floor Action)

1968

It was the sense of the meeting that the Delegates Only Meeting be held on Wednesday night, beginning with the 19th General Service Conference. (Delegates Only Meeting) Tom G., Manitoba, was elected as the new Delegate Chairman for the 19th General Service Conference. (Delegates Only Meeting)

1969

Recommended that when an elected delegate cannot attend the annual meeting of the General Service Conference, the alternate delegate seated at the Conference will be considered delegate until notification is sent to G.S.O. by the area committee (as defined in the “Third Legacy Manual”) that the originally elected delegate is ready to resume his duties. (Agenda/Admissions)

Agreed that biographical sketches of the delegates, compiled by G.S.O. and placed in delegates’ manuals, would serve no useful purpose to the delegates or to G.S.O. (Policy) Looked with favor on the proposal “that each Conference area contribute \$150 every year to the support of the General Service conference” and suggested the delegates take it back to their areas for consideration. It was further suggested that this item be placed on the 1970 General Service Conference agenda. (Policy)

Suggested that the Sunday afternoon delegates’ reception be continued as a hospitality fellowship reception of an informal nature, rather than as a more formal planned or pre-arranged meeting. (Delegates Only Meeting)

Bob H., Oklahoma, was elected as the new Delegate Chairman for the 20th Annual Meeting of the General Service Conference. (Delegates Only Meeting)

1970

Reviewed the recommendation that the proposal, i.e., any delegate shall not be eligible as trustee candidate for a full year after ending the term as area delegate, and found this recommendation not consistent with the best interest of A.A. as it would eliminate many qualified candidates and therefore was not accepted. (Trustees)

It was recommended that a separate, one-page agenda be printed for the convenience of the delegates. (Delegates Only Meeting) It was recommended that the Delegates Only Meeting be held on Tuesday night of the Conference instead of Wednesday night. (Delegates Only Meeting)

Unanimously elected Margaret C., Western Massachusetts, as the 1971 Area Delegates’ chairman. (Delegates Only Meeting)

1971 It was recommended that:

The area delegate assume the responsibility for sending trustee candidate resumes to G.S.O. (Trustees)

1972 It was recommended that:

A delegate to the General Service Conference shall not be eligible to be proposed for trustee candidate until after he has attended his last Conference, because experience has shown that: (Trustees)

- a. There is a danger that if the delegate is also a trustee candidate, it may make it difficult for him to concentrate on matters relating to his duties and responsibilities as a delegate.
- b. There is also a danger that it may impose a hardship on that particular candidate, as many delegates disapprove of a delegate being a trustee candidate while still serving as a delegate.

1973 It was recommended that:

An alternate area delegate chairman should be elected; the runner-up to the area delegate chairman could be alternate chairman. (Policy/Admissions)

Since the action of the 1969 Conference Agenda/Admissions Committee that “when an elected delegate cannot attend the annual meeting of the General Service Conference, the alternate delegate seated at the Conference will be considered delegate until notification is sent to G.S.O. by the area committee (as defined by *The A.A. Service Manual*), that the originally elected delegate is ready to resume his duties” is already incorporated in *The A.A. Service Manual*, there is no further need for reaffirmation. (Policy)

Past delegates not hold office as G.S.R.s or district committee members, but find other ways to become involved in area service. (Floor action)

1974 It was recommended that:

Delegates be asked to assume responsibility for all directory cards in their areas. (Floor Action)

The area contribution toward Conference expenses be raised from \$150 to \$200. (Finance)

1975 It was recommended that:

Regional meetings of delegates and past delegates and trustees be encouraged on the basis of fellowship, but further recommended that no actions be taken at these meetings. (Policy/Admissions)

1976 It was recommended that:

The delegates make every effort to send to G.S.O., no later than October 1, their suggestions for the 1977 Conference agenda and those of their G.S.R.'s and area committee members for consideration. (Agenda)

1977 It was recommended that:

A delegate not be eligible as a trustee candidate until one year after his or her last Conference, commencing with the 1978 election. (Trustees)

All Conference mailings and the monthly letter to delegates also be sent to alternate delegates. (Agenda)

1978 It was recommended that:

The delegate area contribution to Conference expense be increased from \$200 to \$300. (Finance)

1979 It was recommended that:

No arbitrary ceiling be set on the number of G.S.O./G.V. staff eligible to vote, but that the delegates never have less than 66-2/3% of the total Conference votes. If more staff members are added, some method of rotation of staff eligible to vote may be necessary. In response to a request that delegates represent not less than 75% of voting Conference members, this was considered an unrealistic figure. The committee pointed out that office personnel (exclusive of staff) assisting at the Conference are not participants in Conference sessions. Observers have no voice and no vote; they do not participate in Conference deliberations. (Policy/Admissions)

1980 It was recommended that:

Sentence 1, section 11 (page 55 in *The A.A. Service Manual*), describing the delegate's responsibilities, be revised to read: "They assume added responsibilities if the area committee chairperson and alternate chairperson are unable to serve." (Report and Charter)

1981 It was recommended that:

The section referring to alternate delegates as runners-up be eliminated by rewording this section on page 51 of *The A.A. Service Manual* to read, "The alternate delegate is elected next, by the same election procedure." (Report and Charter)

1984 It was recommended that:

Area contributions toward Conference expenses be increased from \$300 to \$400 effective with the 1985 Conference. (Finance) The following sentence, "The past delegates in many regions annually share their experience, strength, and hope at an informal unofficial meeting (described in Chapter VIII) and invite all newly elected delegates and alternates to attend," be included in answer to Question 4, Chapter V, page 56 of *The A.A. Service Manual*. (Report and Charter)

The following sentence, "Some regions have an informal gettogether put on by past delegates, and one region's meeting

is described in Chapter VIII and has been of value to new delegates in that region," be added to item 4, Chapter V, page 55 of *The A.A. Service Manual*. (Report and Charter) The following sentence, "This first-year experience can be shared with their successors at the past delegates' annual gettogether in their region," be added to item 14, page 56, Chapter V of *The A.A. Service Manual*. (Report and Charter) The following sentence, "Newly elected delegates and alternate delegates are invited to attend," be included at the end of the "Past Delegates Can Be Helpful" section, Chapter VIII, page 87 of *The A.A. Service Manual*. (Report and Charter)

1986 It was recommended that:

Since some misunderstandings have occurred because of seeming breakdowns in communication, the 1963 recommendation, which was as follows, be reaffirmed: "Recommended that G.S.O. continue to refer local matters back to the area involved, with the suggestion that they contact the local delegate and that copies of all correspondence referring to such local matters be sent to the delegate." (Policy)

Trustees' committees and General Service Office staff continue to inform the area delegates of any significant activities in their areas, whenever possible, in order that the area may offer assistance concerning these activities and that all might be better informed. (Policy)

1987 It was recommended that:

The Conference reaffirm the 1985 Conference Action using the word *only* in "Resumes for Trustee Candidates be sent to G.S.O. by Area Delegate *only*. . ." (Trustees)

No change in delegates' fees be made at this time, but that this matter be considered again by the 1988 Conference. (Finance)

1988 It was recommended that:

No change in delegates' fees be made at this time. (Finance) The Policy/Admissions Committee continue to study geographical representation and distribution of General Service delegates. (Policy/Admissions)

1989 It was recommended that:

Area contributions for delegate expenses for the Conference be increased to \$600 and that, in the spirit of the Seventh Tradition, areas continue to be encouraged to make contributions over and above this requested amount to help cover a great portion of the Conference costs. (Finance)

1991 It was recommended that:

The policy for establishing new delegate areas in place at this time, as described concisely in *The A.A. Service Manual*, is adequate to allow for the gradual growth of the Conference, and provides for a representative cross-section of A.A. (Policy/Admissions)

The trustees' Conference Committee consider a presentation/discussion topic on New Delegate Areas for the 1992 Conference, focusing on existing delegate areas, procedures for new delegate areas and future A.A. growth. (Policy/Admissions)

1992 It was recommended that:

A revised amplified form "Application for Additional Delegate Area" be approved. (Policy/Admissions)

The Conference review in April of the same year any request for a new Delegate Area submitted to the Conference Policy/Admissions Committee by January 1st of that year. (Policy/Admissions)

Delegates who become chairpersons of Conference committees, and the delegate chairperson, continue to be invited to attend the quarterly board weekend/General Service Board meeting prior to the General Service Conference. (Trustees)

1993 It was recommended that:

No change be made at this time to delegate fees, but in the spirit of self-support, areas are encouraged to make a contribution, if possible, to defray the average cost per delegate. This statement should be incorporated in the annual Conference notification to delegates of fees due. (Finance)

The area delegate term not be extended to three years, since the current two-year term offers a wider opportunity for service, and helps maintain continuity throughout the A.A. structure. (Policy/Admissions)

1997 It was recommended that:

The area contributions for delegates' expenses for the Conference be increased from &600 (U.S.) to \$800 (U.S.) and that, in the spirit of the Seventh Tradition, areas continue to be encouraged to make contributions over and above this requested amount to help cover a greater portion of the Conference costs. (Finance)

1998 It was recommended that:

The timetable for the election of delegates from the West Central Region be revised to allow for a more even distribution of new delegates on each panel as suggested in the proposal submitted by that region. (Policy/Admissions)

The revised timetable for the election of delegates from the West Central Region be accomplished for the election of Panel 50 delegates by having two areas in the West Central Region elect two delegates for one-year terms with the understanding that those two delegates would have the opportunity to stand for his/her own two-year term in the following election as suggested in the proposal submitted by that region. (Policy/Admissions)

The following statement under Delegate Term on page S73 of the 1997-98 edition of The A.A. Service Manual which reads: (Policy/Admissions)

The Conference strongly recommends limiting the term of delegate to one two-year term, with the exception of an alternate delegate who, after filling one year of the delegate's term, may be elected to serve his or her own term.

Be revised to read:

The Conference strongly recommends limiting the term of delegate to one two-year term, with the exception of an alternate delegate who, after attending one Conference in place of the delegate, may be elected to serve his or her own term.

2001 It was recommended that:

An observer's attendance at Conference Committee meetings and Delegates Only Meetings would need individual committee approval. (Policy/Admissions)

Advisory Actions concerning DIRECTORIES

1954

The Conference voted not to approve the proposal to list Hospital and Prison Groups in the 1955 Directory. (Floor Action) The Conference adopted a plan that included listing the Group General Service Representative in the A.A. Directory, succeeding the Secretary in the listings, except where the groups may designate the Secretary to "double" as group representative. (Floor Action)

1956

It was recommended that area delegates, through their committees, help groups to gain a better understanding of existing Conference-approved literature. And, in addition, that groups be made aware of the material contained in the Handbook section of the Handbook and Directory and that the Handbook and Directory is for the entire group's use.

1957

General Service Headquarters continue to suggest to groups that they write to individuals and companies involved in the mis-use of the Directory, requesting that they be removed from the mailing list and further recommended that a story be carried in the "Exchange Bulletin" about mis-use of the Directory, phrased in such a way that it will help to define the A.A. purposes for which the Directory is intended. (Policy)

1959 It was recommended that:

Meeting nights be listed in the 1960 Directory. (Policy) In regard to A.A. misuse of the Directory, the attention of groups again be directed to its purpose, as listed on the inside cover of the Directory. That this be used as a guide and not a rule., as it is not intended to interfere with free communication among A.A.'s in sharing experiences and activities. That non-A.A. misuse be handled as in the past. (Note: These have generally consisted of a letter to the person or agency misusing the Directory, pointing out that the book is confidential and for A.A. use only.) (Policy)

1960 It was recommended that:

In the future, the General Service Office will use two separate mailings each year to obtain basic information about the groups. One mailing will solicit data for inclusion in the A.A. World Directory published each Spring. The second mailing will be for the purpose of checking and up-dating group mailing addresses recorded at G.S.O. (Floor Action)

1961 It was recommended that:

A simplified procedure of mailing one card for Directory information be followed for next year's *World Directory*. (Policy) The Conference reaffirm the 1959 Conference recommendation that in reference to the misuse of the Directory by A.A. members, their attention again be directed to its purpose as listed on the inside cover of the Directory: that it is not to be used as a mailing list for any form of solicitation or any commercial venture. That this be used as a guide and not a rule, as it is not intended to interfere with free communication among A.A.s in sharing experience and activities. (Policy)

1962

The Conference approved four specific procedures designed to improve the utility of the A.A. World Directory as an aid to members and groups. (Floor Action)

1. Regarding continuing to carry the membership census of a group in the *World Directory* when it is known that such membership duplicates membership of other groups, it was the sense of the meeting that this problem was taken care of in the 1962 Directory by giving groups the opportunity to use “x” for group membership to indicate that all members are included in other group counts. (For example, Breakfast Groups, Women’s Groups, Court Groups, etc.)
2. The delegates favored the listing of Municipal Court meetings under “Special Meetings”: with “x” as the membership. In regard to Salvation Army and similar facilities, the feeling seemed to be that well-established A.A. groups meeting regularly and not carrying the name of the facility be listed as regular groups. If meetings are known to have transient attendance and are using the name of the facility, they ought to be listed under “Special Meetings.”
3. The delegates favored continuing the policy that G.S.O. staff be guided by the definition of an A.A. group that appears on the front of the *World Directory*. Even though some groups may not practice the traditional A.A. program in the beginning, we should be guided by “group autonomy,” it was suggested. Usually the group will, in time, comply with Tradition or become inactive.
4. The majority of delegates were in favor of listing delegates and chairmen of area committees in the Directory. It was the sense of the meeting that the element of permission be considered in these listings.

The recommendation given in the Group Records & Directory report that in the future G.S.O. use the term “reported” rather than “active” membership when requesting membership figures on the Group directory cards be reaffirmed. (Policy)

1963

The Conference agreed it would not be practical to list local A.A. newsletters and bulletins in the *World Directory*. (Floor Action)

1965

In accordance with past procedure, the World Directory should not be made available to other organizations because of its confidential nature. (Other Agencies)

1966

The Conference reaffirmed the present policy of listings in the *World Directory*: (Floor Action)

“Traditionally, any two or more alcoholics meeting together for purposes of sobriety may consider themselves an A.A. Group, provided that, as a Group, they are self-supporting and have no outside affiliations. Groups listed in the Directory are registered at their own request. A Directory listing does not constitute or imply approval or endorsement of any Group’s approach to, or practice of, the traditional A.A. program.”

The Conference reaffirmed the policy of “no commercial use,” defined thus in the Directory: (Floor Action)

“The World Directory is confidential to A.A. members for sharing A.A. information and activities. It is not to be used as a mailing list for any form of solicitation or any commercial venture.”

It was the sense of the Conference that information concerning tokens, pins, etc., not be considered an A.A. purpose and the Directory should not be used. (Floor Action)

1967 It was recommended that:

G.S.O. refer requests for the World Directory from other agencies to area delegates for follow-up. (Public Information) A letter again be sent from G.S.O. to the F.B.I. advising them of the confidential nature of the Directory. (Policy)

1968 It was recommended that:

A proposition to issue the *World Directory* into two editions be approved,—one for the United States and Canada, the second for all other countries. (Floor Action)

1972

It was the sense of the meeting that family groups should not be listed under the family group name in the A.A. Directory. (Floor Action)

It was unanimously agreed that “alcohol and pill” groups not be listed in A.A. directories or meeting lists. (Floor Action) World Directory, Part I (U.S. & Canada), recommended that a set of specific guidelines on the use of the World Directory be prepared by G.S.O. as soon as possible. Delegates unanimously agreed that their names may be used for any referrals from G.S.O. (Floor Action)

1973

Guidelines for use of the *World Directory* as presented to the Conference were unanimously accepted. (Floor Action) A one-year moratorium on publication of the *World Directory* as presented to the Conference was granted. (Floor Action)

1974

The Conference approved the recommendations of the *World Directory* Study Committee that: (Floor Action)

- a. Part I (U.S. and Canada) of the *World Directory* be divided into three sections, each section subdivided by region:
Eastern United States—Northeast Region, Southeast Region, East Central Region
Western United States—Pacific Region, West Central Region, Southwest Region
Canada
- b. Work be scheduled so that Part II of the *World Directory* (all other countries) may be distributed before summer.
- c. A staggered system of mailing, obtaining responses and processing changes on group information cards, be established to facilitate the spreading of work throughout the year.
- d. Only full names and phone numbers that may be used for Twelfth Step referral and meeting information from any source be published. This will be clearly indicated on the group information card.

- e. Group meeting place information be included on back of group information cards. This is for reference at G.S.O. only and not for the directory.
- f. Delegates be asked to assume responsibility for all directory cards in their areas.

The Conference affirmed that all A.A. groups should be listed in the *World Directory*. This action is in accordance with the description of an A.A. group in the *World Directory*. (Floor Action)

1975 It was recommended that:

Contributions continue to be listed in the A.A. directories, and the contributions from the previous calendar year be used. (Finance) **1977** It was recommended that:

In regard to A.A. directories: (Floor Action)

- a. States and provinces should be listed alphabetically rather than by region.
- b. The recommendation of the 1974 General Service Conference be reaffirmed, that is : “Only full names and phone numbers that may be used for Twelfth Step referral and meeting information from any source be published. This will be clearly indicated on the group information sheet.”
- c. Each group’s service number (used for G.S.O. records) should be listed with other information.
- d. Group contributions continue to be listed.

1978 It was recommended that:

All groups in the U.S. Virgin Islands and the Bahama Islands be listed in the next printing of the *Eastern U.S. A.A. Directory*. (Report and Charter)

The scope of the Conference Report and Charter committee be expanded to include the responsibility for proposing changes in the format or composition of the six directories: *Eastern U.S.*, *Western U.S.*, *Canadian*, *International*, *Hospitals*, and *Prisons*. It was recommended further that this proposal be forwarded to the trustees’ Committee on the General Service Conference for review at its quarterly meeting in July, in order to avoid possible overlap or duplication of the various Conference committees’ functions. (Report and Charter)

1979 It was recommended that:

All six directories print the season (spring, summer, fall, winter) and the year in which each directory is finally printed and distributed. (Report and Charter)

Listings contained within the *International Directory* for overseas general service offices, central offices, and intergroup offices be in a different color print or bracketed so that they can be more easily recognized. (Report and Charter) The names of alcohol and pill groups not be listed in A.A. directories. (Floor Action)

1980 It was recommended that:

The 1974 Conference Action regarding directory listing of A.A. groups be reaffirmed, (“All A.A. groups should be listed in the *World Directory* in accordance with the description of an A.A. group in the *World Directory*”), and further recommended that decisions regarding verification of “a true A.A. group” be resolved locally. (Report and Charter)

Adding names, addresses, and telephone numbers of district committee members to U.S. and Canadian directories is not feasible at this time. (Report and Charter)

1981 It was recommended that:

The Directory of A.A. Groups in Treatment Facilities be discontinued. (Report and Charter)

The 1977 action regarding listing states and provinces alphabetically in the directories be reaffirmed. (Report and Charter)

1982 It was recommended that:

The following sentence be added in bold type on the cover of A.A. directories under the caveat “CONFIDENTIAL”: This directory is not to be used as a mailing list or for any form of solicitation or commercial venture. (Literature)

1984 It was recommended that:

Meeting addresses and times not be included in the A.A. directories, since not only would this add greatly to the printing and mailing costs of the directories, but also, some groups do not have addresses, and the directories were not intended to be used as a local meeting list. (Report and Charter)

Publication of the A.A. directories not be suspended. (Report and Charter)

The A.A.W.S., Inc., Board of Directors appoint a subcommittee to review the content and format of the directories and report to the Conference Report and Charter Committee its findings and suggestions for their consideration. (Report and Charter)

1985 It was recommended that:

The format of the A.A. directories be changed by having a threecolumn page without general service representatives’ addresses, zip codes, and membership figures. (Report and Charter)

1986 It was recommended that:

Double-trouble groups not be listed in the A.A. directories. (Report and Charter)

1987 It was recommended that:

No change be made at this time in the definition of an A.A. group in the A.A. Directories. (Report and Charter)

In an effort to improve area response to annual group printout mailing from G.S.O.: (Report and Charter)

- A summary sheet of the total group changes in the area be sent with the cover letter.

- A cutoff date for the printouts be extended to a later date (March 15th)

- The title page of the directory be changed to indicate a splitlevel year, i.e., 1987-88.

- Printouts returned from the areas to G.S.O should have group changes clearly indicated.

The 1986 Conference Action regarding the directories not listing “Double-Trouble groups be reaffirmed,” i.e. “DoubleTrouble groups not be listed in the A.A. Directories;” and the existing Double-Trouble groups in the A.A. Directories be deleted. (Double-Trouble groups are defined as groups with outside affiliation). (Report and Charter)

1988 It was recommended that:

The 1984 General Service Conference Advisory action be reaffirmed: (Report and Charter)

“Meeting address and times not be included in the A.A. directories, since not only would this add greatly to the printing and mailing costs of the directories, but also, some groups do not have addresses, and directories were not intended to be used as a local meeting list.

1989 It was recommended that:

The 1989 General Service Conference appoint an ad hoc committee consisting of Panel 39 delegates and G.S.O. employees involved with the new computer system to study the problems of group registration and the A.A. directories and bring its recommendations back to the 1990 General Service Conference. (Floor Action)

1990 It was recommended that:

The Domestic Directories be retained as formatted, and distributed to area officers, D.C.M.s and intergroup/central offices, and be made available for purchase by A.A. groups and members. (Floor Action)

A.A. Domestic Directories and the group information forms include the following: (Floor Action)

Third Tradition (Long Form)

Our membership ought to include all who suffer from alcoholism. Hence we may refuse none who wish to recover. Nor ought A.A. membership ever depend upon money or conformity. Any two or three alcoholics gathered together for sobriety may call themselves an A.A. group, provided that, as a group, they have no other affiliation.

Fifth Tradition (Long Form)

Each Alcoholics Anonymous group ought to be a spiritual entity *having but one primary purpose*—that of carrying its message to the alcoholic who still suffers.

In his discussion of the Ninth Tradition our co-founder, Bill, cautions: “Unless there is approximate conformity to A.A.’s Twelve Traditions, the group. . . can deteriorate and die.”

1994 It was recommended that:

No monetary contributions be reflected in any A.A. directory as this information is provided elsewhere and the purpose of the directories is to help traveling A.A. members find meetings and for Twelfth Step purposes. (Report and Charter) The policy on distributing A.A. confidential directories to outside organizations, treatment professionals and others requesting this information, when approved by the Area delegate, be changed as described below, because of the need to respect the autonomy and anonymity of other groups and members, as well as A.A. as a whole: (Cooperation with the Professional Community)

- a. The General Service Office no longer provide A.A. confidential directories outside the Fellowship.
- b. G.S.O. respond to future requests with a friendly letter of explanation enclosing the listing of Central Offices, Intergroups and Answering Services for United States and

Canada; and, forward the request to the Area delegate for information and follow up.

1996 It was recommended that:

Special International Contacts be listed in A.A. Directories if they serve special populations (young people, doctors, gays and lesbians, etc.) which meet some of the following criteria: (1) Large membership, (2) Annual international meetings, (3) Regional and state contacts, (4) Maintenance of membership lists and/or directories of special interest meetings for our Twelfth Step purposes, (5) Serve as a “bridge” into the Fellowship. (Report and Charter)

International correspondence groups such as International Deaf Group by Mail and Groupe Bonjour le Monde be listed in A.A. directories under the category of “International Correspondence meetings” in order to provide additional sharing opportunities for A.A. members. (Report and Charter)

1997 It was recommended that:

On-line A.A. meetings that request to be listed in A.A. directories be added to the “International Correspondence Meetings” in A.A. directories, that each listing include the internet address of the on-line meeting, and that each on-line meeting requesting to be listed in our directories furnish G.S.O. with the name and physical address of a member willing to serve as “mail” contact. (Report and Charter)

An intergroup serving on-line A.A. meetings should be listed adjacent to on-line A.A. meetings in the section on “International Correspondence Meetings.” (Report and Charter)

2001 It was recommended that:

“Telephone A.A. meetings” that request to be listed in A.A. Directories be added to the section “International Correspondence Meetings” on page v under a section to be titled “Telephone Meetings.” (Report and Charter)

Advisory Actions concerning

FILMS, FILMSTRIPS and VIDEOS

1951 It was recommended that:

Each delegate advise his committee of the film strip presentation approved for general issue, illustrating the services rendered by the Grapevine and the General Service Office. (Finance) The primary report to area groups and A.A. members consist of this visual presentation and the information that the services rendered by the Grapevine and the General Service Office should not be curtailed. (Finance)

Film strips of the slide presentations showing Grapevine and General Service Office functions be released June 1, 1951 when the Conference Report is submitted to all members. (Report and Charter)

1960 It was recommended that:

The Board of Trustees pursue the plan of making a documentary A.A. film for sale to A.A. groups and for use by other interested people at a cost to the General Service Board Board not to

exceed \$7,500; that the plan include provisions for control of the script and for exclusive sale to the groups and others approved by the General Service Board. (Policy)

1961 It was recommended that:

A special film of representative scenes at the 25th Anniversary Convention in Long Beach, California not be released to groups because of the problems involved in “controlling” showings to prevent violations of A.A.’s anonymity Tradition. (Floor Action)
The Conference approve the trustees’ Public Information Committee’s procedure of considering financial obligations when G.S.O. is approached by film producers with a proposal for a motion picture on A.A. services. (Policy)

1964

It was the sense of the Conference Literature Committee that it would not be practical for committee members to participate in tape or film review. (Literature)

The Conference approved a new filmstrip describing world services made available through G.S.O. (Floor Action)

1966

The Conference approved charging half the cost of the film “Bill’s Own Story” to the 1965 Budget (\$5,200) and an equal amount to the 1966 Budget. (Finance)

1968

The Conference recommended that prints of the “Time for Decision,” a film depicting events in the life of an alcoholic which tells about the help offered to him and his family by various organizations, including A.A., be made available to members on a rental basis. (Floor Action)

1969

It was felt that the G.S.O. filmstrip was very effective in letting members know about G.S.O. and encouraging them to contribute. The committee suggested that all delegates show the G.S.O. filmstrip as often as possible, just prior to their discussion of the need for contributions and support. (Finance)

1970

The Conference recommended better utilization of the G.S.O. filmstrip should be made and suggested that it be distributed in a slide form to make it more convenient to use. (Finance)

1972 It was recommended that:

Regarding the Bill W. Memorial Fund: Agreed to defer the decision on the use of the Bill W. Memorial Fund so that the delegates may discuss with their groups the suggestion of a film about A.A., historical or for public information purposes, and come back next year prepared to make a decision on this or some other suggestions. (Floor Action) [In 1973 the Conference unanimously recommended that the money in the Bill W. Memorial Fund be transferred to the General Fund as expeditiously as possible.]

1974 It was recommended that:

In accordance with the General Service Board’s recommendation, the film “Bill’s Own Story” be released to Al-Anon Family groups, under the same conditions as to A.A. groups. (Public Information)

Because there are so few requests, G.S.O. discontinue distribution of the film “Time for Decision.” (Public Information)

1975 It was recommended that:

The film “Bill’s Own Story” may be shown at A.A. orientation sessions in rehab facilities provided it is under the control of an A.A. member. (Cooperation with the Professional Community)

1977

After discussion, it was decided that there was no substantial unanimity regarding the showing of the 1960 International Convention film at Regional Forums, and it was also decided that the subject should be discussed in the areas before a final decision is made. It was also suggested that an additional print be obtained and safeguarded. (Floor Action)

1978 It was recommended that:

The film of the 1960 International Convention in Long Beach, California, be kept for archival purposes only. (Floor Action)
The test film shown to the Conference Literature Committee be expanded to a film approximately 25 minutes in length for the purpose of carrying the A.A. message to the general public, with the understanding that the film will be presented to the 1979 General Service Conference for approval. (Literature)

1979 It was recommended that:

A voice-over be added at the end of the film “Alcoholics Anonymous—An Inside View,” repeating that film techniques have been employed to protect the anonymity of A.A. members. With this addition, the committee recommended that the film be approved by the Conference. {The Conference also stipulated that sound-track audibility be improved.} (Literature)

With regard to the distribution of the film “Alcoholics Anonymous—An Inside View”: (Literature)

- a. A.A. World Services retain ownership of the film and control distribution of each copy.
- b. During its first year, the film be released only to those with an expressed, direct interest in helping the sick alcoholic, and that the area delegate be notified of *all* requests from his or her area for the film.
- c. Priority for distributing the film would be: (1) A.A. service entities, such as public information committees and institutions committees; (2) those with an expressed, direct interest in helping the sick alcoholic, such as treatment programs and professional groups; and (3) schools, churches, service clubs, etc.
- d. Although the film is intended *primarily* for use outside A.A., prints be made available on a rental basis to any A.A. entities wishing to show it.
- e. With the exception of one or two selected test areas, the use of the film on television be delayed for one year to give the General Service Conference an opportunity to gain real experience with the reaction of the Fellowship and the public to the film.
- f. Anyone involved in showing the film during the coming year be asked to submit a brief evaluation on a prepared form to G.S.O.

- g. The results of the evaluation and the distribution policy be reviewed by the 1980 Conference Public Information Committee.

1980 It was recommended that:

The pictures of Bill W. and Dr. Bob remain in the film "A.A.—An Inside View." (Floor Action)

The archives filmstrip, "Markings on the Journey," be Conference-approved. (Floor Action)

The film "A.A.—An Inside View" be released for general distribution (Public Information)

In keeping with our Eleventh and Twelfth Traditions, A.A. members who are requested to videotape talks and meetings preserve anonymity at the level of press, radio, film, and videotapes, realizing that anonymity is the spiritual foundation of all our Traditions. The committee further recommended that talks by A.A. members be given in person rather than videotaped, in view of the temptation for videotaping to place personalities before principles. (Cooperation with the Professional Community)

1981 It was recommended that:

The filmstrip "Markings on the Journey" be shown within the Fellowship only. (Floor Action)

1982 It was recommended that:

The suggestion that a filmstrip be produced on the functions of central and intergroup offices not be approved. (Literature) The suggestion to produce a filmstrip on the functions of the group inventory not be accepted at this time. (Literature.)

1983 It was recommended that:

The suggestion that a filmstrip be produced on the functions of central and intergroup offices not be approved; and that the 1982 Conference Advisory Action regarding the suggestion for this filmstrip be reaffirmed. (Literature)

1984 It was recommended that:

The updated version of "P.O. Box 459" filmstrip be approved. (Literature)

A 60-second video draft of footage taken from "A.A.—An Inside View," describing what A.A. is and is not and to possibly include the Preamble, be completed for use in conjunction with P.I. efforts for the International Convention, pending approval as a

P.I. expenditure by A.A.W.S., Inc. (Public Information) **1985**

It was recommended that:

Preliminary work begin on the creation of a filmstrip based on the thoughts contained in the pamphlet "It Sure Beats Sitting in a Cell," directed toward the inmate. (Correctional Facilities) The idea for a film, filmstrip, videotape or some other such instrument targeting your people be referred to the trustees' Public Information Committee for consideration, and that a report be returned to the Conference Public Information Committee in 1986. (Public Information)

1986 It was recommended that:

In the 4-minute videotape proposal for a 15-minute video/16mm film based on the pamphlet "It Sure Beats Sitting in a Cell," reference to "copping drugs and dealing drugs" on page 1 of the transcript be deleted, as well as the sentence "Anything but drink" on pages 6 and 7 of the transcript, to be replaced with "Just don't drink." (Correctional Facilities)

The 15-minute film be produced in full, to be presented to the 1987 Conference, and that the trustees' Correctional Facilities Committee monitor and report on the progression of the film during the year. (Correctional Facilities)

A film on finance is premature (until the Guidelines on Finance are introduced). (Finance)

The 28-minute film targeting your people be made, with the provision that in any "reprise" sections in the final film, the focus be on alcoholism only. The committee further recommended that the film be brought to the 1987 General Service Conference for approval. (Public Information)

1987 It was recommended that:

The 16-minute video based on the pamphlet, "It Sure Beats Sitting in a Cell," be produced for distribution to the Fellowship, with the following deletions: (a) "in this film" be eliminated from the opening statement, and (b) "A.A." in credit 4, page 7 of the script, be eliminated. (Correctional Facilities) The video "It Sure Beats Sitting in a Cell" be produced with closed captions for the hearing-impaired, at a cost not exceeding \$1,500. (Correctional Facilities)

The film targeting young people be approved for completion and distribution; and videocassette versions of the film be closed-captioned for the hearing-impaired. (Public Information) The trustees' Committee on Public Information explore the feasibility of adapting the new film targeting your people into Spanish and French. (Public Information)

1988 It was recommended that:

A discussion outline for the film "Young People and A.A." is not needed at this time. (Public Information)

An audiovisual presentation for Treatment Facilities including three minutes of sample footage be made and brought to the 1989 General Service Conference for further review.

The following topics be included in the film: (Treatment Facilities)

- a. What A.A. is and is not
- b. Anonymity
- c. Traditions
- d. Steps
- e. Meeting types
- f. Sponsorship
- g. Home Groups

The film be appropriate for use by all other related committees, A.A. groups, and as an additional tool for our Twelve Step work. (Treatment Facilities)

The cost of the sample footage be in the neighborhood of \$17,000. (Treatment Facilities)

1989 It was recommended that:

A 15-minute film be produced for A.A. members carrying the message into treatment facilities and be presented to the 1990 General Service Conference. (Treatment Facilities)

Note: Although the following item did not receive the necessary two-thirds vote to become a Conference recommendation, it did receive a substantial majority and is therefore a strong suggestion for the board's consideration.

"Suggested that in the proposed film for treatment facilities that the Louis B. segment of the script be deleted because of implied endorsement of Narcotics Anonymous." (Treatment Facilities)

The 16 mm film entitled "A .A.—An Inside View" be made available for sale in lieu of long-term lease with the understanding that the film's copyright is sufficient protection against misuse by outside agencies. This recommendation is consistent with our distribution policy for our more recent films which are available to the general public. (Literature)

The following 1980 Conference Action be reaffirmed: (Public Information)

"In keeping with our Eleventh and Twelfth Traditions, A.A. members who are requested to videotape talks and meetings preserve anonymity at the level of press, radio, film, and videotapes, realizing that anonymity is the spiritual foundation of all our Traditions. The committee further recommended that talks by A.A. members be given in person rather than videotaped, in view of the temptation for videotaping to place personalities before principles."

A.A.W.S., Inc. give television stations and A.A. service entities the opportunity to use shortened versions of any of our films now available to the public but strongly urge they be used in their entirety when possible in order to maintain the integrity of the A.A. message. (Public Information)

1990 It was recommended that:

The trustees' Literature Committee study the feasibility of updating the "Circles of Love and Service" filmstrip and video, because of the need to include current information and conditions, and report their findings to the 1991 Conference Literature Committee. (Literature)

The trustees' Committee on Public Information consider the feasibility of developing video and public service announcements with the focus on younger A.A. members and all minorities, within the framework of A.A.'s desire to carry its message to all alcoholics, and bring a recommendation back to the 1991 General Service Conference. (Public Information) The film "Hope: Alcoholics Anonymous" be accepted as presented to meet an expressed need from the A.A. members carrying the message into treatment facilities; and that the film be translated into French and Spanish, and be captioned for deaf and hearing-impaired alcoholics, consistent with recommendations for our other recent videos. (Treatment Facilities)

1991 It was recommended that:

The "Circles of Love and Service" filmstrip, slides and video not be updated, and that these visual formats be discontinued once the present inventory is depleted. Thereafter, should there be requests for a copy of the video format, it will be provided at cost. (Literature)

The pilot footage for a video targeting younger people and minorities be approved, and that the 15-minute video production be authorized at a total cost of \$82,000 and be presented to the 1992 Conference for final approval. (Public Information) The trustees' Committee on Public Information be authorized to spend \$4,000 for storyboards or others visual aids that outline a

proposed film or video on the Traditions with focus on anonymity, and bring their proposals for production to the 1992 Conference. (Public Information)

Once supplies are depleted, the pamphlet "A.A. in Treatment Facilities" be revised to include information about "Hope: Alcoholics Anonymous" and other Conference-approved videos/films relevant to treatment, by inserting the following text just preceding "A few plain suggestions. . .":

The video "Hope: Alcoholics Anonymous" explains the principles of A.A. and is a wonderful tool for A.A.s making presentations to administrators and staff as well as carrying the message of recovery. (Treatment Facilities)

1992 It was recommended that:

The video directed to young alcoholics be approved for distribution with one editing change: delete the segment at approximately 3 minutes, 23 seconds of the tape run that appears to show a drug transaction during a street scene; and add the anonymity disclaimer that appears at the beginning of the video to the closing credits. (Public Information)

1995 It was recommended that:

A video on ways that G.S.O. serves the Fellowship be developed, with accompanying service pamphlet. (Literature)

Note: *The committee strongly encouraged the video to include the service structure in some way, similar to the video "Circles of Love and Service," which has been discontinued.*

The Cost: *Current estimates for a 14-minute live action video with voice-over would cost between \$30,000 – \$60,000. The accompanying pamphlet would cost about \$6,000.*

1996 It was recommended that:

Sample video footage be made that focuses on encouraging more A.A. participation in carrying the message into Correctional Facilities, and brought back to the 1997 General Service Conference for review. (Note: The cost would be approximately \$20,000.) (Correctional Facilities) The following should be reflected in the footage: (Correctional Facilities)

- a. Singleness of purpose
- b. Correctional Facilities workshops
- c. Reaction from men and women inmates attending A.A. meetings at their facility, and from outside members who carry the message inside
- d. Inmate speakers at an A.A. event
- e. Unpredictability and roadblocks to carrying the message inside
- f. How to improve communication within A.A. and with prison administrators
- g. Once A.A.s are involved, how to keep them involved

1997 It was recommended that:

The video on encouraging more A.A. members to participate in carrying the A.A. message into correctional facilities be completed, and brought back to the 1998 Conference Committee on Correctional Facilities for review. (Note: The additional cost of completing the video would be approximately \$41,000.) (Correctional Facilities)

The following should be reflected in the video footage:

(Correctional Facilities)

- a. Singleness of purpose.
- b. Correctional Facilities workshops.
- c. Reaction from men and women inmates attending A.A. meetings at their facility and from outside members who carry the message inside.
- d. Inmate speakers at an A.A. event.
- e. Unpredictability and roadblocks of carrying the message inside.
- f. How to improve communication within A.A. and with prison administrators.
- g. Once A.A.'s are involved, how do we keep them involved.
- h. Emphasis on the outside members' participation and perspective.

Some video taping of a facsimile of the 47th General Service Conference, as well as of a Conference committee, be permitted, keeping in mind the preservation of our Traditions of anonymity. (For possible inclusion in the video on G.S.O., the Grapevine and the service structure). (Literature) After reviewing with appreciation the rough cut of the video on G.S.O., the Grapevine and the service structure, that a final cut of the video be prepared by the trustees' Literature Committee and forwarded to the 1998 Conference Literature Committee for approval, accompanied by its service piece and including modifications provided to the trustees' Literature Committee. (Literature) **1998** It was recommended that:

The video entitled "Carrying the Message Behind These Walls," developed to encourage more A.A. members to participate in carrying the message into correctional facilities, be approved with two minor focus adjustments to safeguard the anonymity of A.A. members. (Correctional Facilities) The video "You're a.A. General Service Office, the Grapevine and the General Service Structure," be approved for distribution. (Literature) **1999** It was recommended that:

The 1966 and 1974 Advisory Actions which stated that the film "Bill's Own Story" be for use by A.A. groups only, and that this film be released to Al-Anon groups under the same conditions be reaffirmed. (Public Information)

Note: *According to the Final Report of the 1966 General Service Conference, it was reported that the film was providing A.A. members worldwide with a unique opportunity to hear from Bill and Lois directly but there was no advisory action limiting the film to A.A. groups only.*

**Advisory Actions
concerning
THE GENERAL SERVICE
OFFICE**

1958 It was recommended that:

The suggestion of the name change from General Service Headquarters to General Service Office be adopted. (Policy)

1962 It was recommended that:

The report on long-range translation needs be adopted as follows:

The criteria for determining in what languages A.A. material should be translated should be based on the prevalence of alcoholism amongst persons speaking the language

G.S.O. exercise a tighter control over translations of approved material.

Data on A.A. population and its location should be an important factor in allocating loans for local preparation of A.A. literature. It should also be correlated with data on the major languages of the world.

G.S.O. assume the initiative in preparation of literature.

G.S.O. assume the responsibility for free distribution of foreign language literature to doctors, lawyers, etc., if possible through local A.A. contacts, providing that the Budget and Finance Committee feels that it is feasible.

Financing for foreign language literature be based on need rather than in terms of actual available dollars. Our services to overseas groups be substantial so that we may count on the financial support of the groups in the more developed countries.

The suggestion that a review of the preparation of native literature be adopted as outlined.

1964 It was recommended that:

The pattern of G.S.O. employee compensation endorsed by the Conference, following the discussion of staff salaries, be approved. (Policy)

1966 It was recommended that:

New monthly "Information sheets" on local Intergroup (or Central) office activities will be compiled and mailed monthly by G.S.O., and one G.S.O. Staff member will be assigned to coordinate this service. (Floor Action)

To help A.A. grow in small communities both local Area General Service Committees and G.S.O. should try to furnish specific services in addition to those already provided. (Floor Action)

A pension plan for G.S.O. employees be approved. (Finance)

1970 It was recommended that:

The General Service Office have the right to choose the hotel for the 1971 General Service Conference without conferring further with the delegates to the Conference. (Delegates Only Meeting)

1972 It was recommended that:

Regarding local misunderstandings, the Conference approve the following resolution:

This, the 22nd General Service Conference of Alcoholics Anonymous, feels that G.S.O. should not be asked to intervene or otherwise involve itself in local disputes or misunderstandings. (Floor Action)

1976 It was recommended that:

Up to \$5,000 be authorized for a professional study of the feasibility of relocating G.S.O., the result of this study to be reported at the 1977 Conference. (Floor Action)

1977 It was recommended that:

It would not be in the best interest of the Fellowship to relocate the General Service Office at this time. (Floor Action)

1978 It was recommended that:

The recommendation of the 1977 General Service Conference that it would not be in the best interest of the Fellowship to relocate the General Service Office at this time be reaffirmed. (Floor Action).

1979 It was recommended that:

No arbitrary ceiling be set on the number of G.S.O./G.V. staff eligible to vote, but that the delegates never have less than 66-2/3% of the total Conference votes. If more staff members are added, some method of rotation of staff eligible to vote may be necessary. In response to a request that delegates represent not less than 75% of voting Conference members, this was considered an unrealistic figure. The committee pointed out that office personnel (exclusive of staff) assisting at the Conference are not participants in Conference sessions. Observers have no voice and no vote; they do not participate in Conference deliberations. (Policy/Admissions)

1980 It was recommended that:

When G.S.O. and Grapevine offices are expanded, the offices be modernized and the appearance of the reception area and office as a whole be vastly improved. (Floor Action)

1985 It was recommended that:

The general manager designate a staff person to coordinate and pull together (at the General Service Office), all available information about spreading the A.A. message to the native North American population, including but not limited to (1) translation of their languages and dialects, (2) experiences of various A.A. groups in their contact with these populations and to explore with a view toward consolidating and expanding A.A.'s experience in these areas; to report back to the 1986 General Service Conference through whatever committee the general manager feels is appropriate. (Floor Action) [Note: This project was initiated as part of the Cooperation with the Professional Community assignment]

References to "nonalcoholic employees" at G.S.O. in *The A.A. Service Manual* be deleted since G.S.O. does not have a policy of hiring only nonalcoholics for the supporting departments. (Report and Charter)

A committee from the General Service Office be formed to study Article 2 of the Conference Charter and reports its findings to the 1986 Report and Charter Committee. (Report and Charter)

1988 It was recommended that:

Footnote 8 to Concept XI be reworded to reflect current practices of the General Service Board, and A.A. World Services, Inc. to read: (Report and Charter)

"G.S.O. staff members have voting representation on trustees' committees. Additionally, the staff member serving as staff coordinator has a vote as a director of the A.A.W.S. Board." The phrase in Concept XI that reads: "Most staff members' assignments are changed yearly" be updated through footnoting to reflect current practices as follows: "Most staff members serve two years on each assignment." (Report and Charter)

1989 It was recommended that:

The existing footnotes 7 and 8 of Section 3, Concept XI be deleted and, instead, the following footnote to the entire section be included as follows: (Report and Charter)

In order to meet the changing conditions since the writing of this section, A.A.W.S., Inc., with the approval of the General Service Board, has implemented a two-year rotation of assignments for most staff members, and, since 1987, a merit pay increase system has been established.

Footnote 9 in Section 4, Concept XI in *The A.A. Service Manual/Twelve Concepts for World Service* be changed from: (Report and Charter)

"G.S.O. staff members have voting representation on trustees' committees. Additionally, the staff member serving as staff coordinator has a vote as a director of the A.A.W.S. Board." to:

"As a director of the A.A.W.S. Board, the staff member serving as staff coordinator has a vote."

1990 It was recommended that:

The General Service Office delay processing new A.A. group information forms for 30 days in order to allow the local A.A. structure to participate in the process. (Floor Action)

1991 It was recommended that:

The existing footnote 7, Concept XI in *The A.A. Service Manual/Twelve Concepts for World Service*, be deleted, as it pertains to merit pay, until the General Service Board seeks and obtains Conference approval of merit pay, being mindful that Bill notes in the introduction to the Concepts: "The future advocates of structural change need only make out a strong case for their recommendations—a case convincing to both the Trustees and to the Conference. (Report and Charter)

1992 It was recommended that:

The general manager of the General Service Office and the Alcoholics Anonymous World Services Board devise an equitable system of pay for the G.S.O. staff that embraces the spiritual principles of Concept XI and complies with applicable laws. (Floor Action)

1993 It was recommended that:

The General Service Office review the current practice of mailing label distribution and devise a new policy that will encompass the principle of anonymity. (Floor Action)

Advisory Actions Concerning

GENERAL SERVICE REPRESENTATIVES and GROUPS

For advisory actions concerning group contributions and group finances, please see the Finance Committee Advisory Actions.

1951 It was recommended that:

A special condensed version of the Conference Report be distributed to all groups. (Report and Charter)

1952 It was recommended that:

A digest of "Conference Highlights" be mailed to all groups. (Report and Charter)

1953 It was recommended that:

Groups who have not corresponded with Headquarters for two years or more be taken off the mailing list; and that the names of such groups be referred to state delegates for follow-up purposes. (Policy)

Any group with a regular secretary, registered with Headquarters, shall be entitled to one vote in a state assembly meeting. (Policy)

1954 It was recommended that:

Two parts of a three-part proposal for a "General Service Representative" Plan be adopted by the Conference: They are: (Floor Action)

- a. That the group representative described in the Third Legacy Pamphlet be designated the "general service representative."
- b. That the general service representative, in addition to electing his area committeeman and regional delegate to the General Service Conference, should act as the representative of the group in General Service activities and as the representative of A.A.'s General Services in the group.

Under this plan, the group representative will be listed in the A.A. Directory, succeeding the secretary in the listings, except where the groups may designate the secretary to "double" as group representative.

Any group with a regular secretary, registered with Headquarters, shall be entitled to one vote in a state assembly meeting. (Policy)

The proposal to list hospital and prison groups in the 1955 Directory not be approved. (Floor Action)

1956 It was recommended that:

There be an announcement in a future Headquarters bulletin reminding group general service representatives that it is their duty to pass bulletins on to the group secretary, and also suggesting that, wherever practical, the general service representative use a group post office box as a mailing address. (Policy) The Conference approved a motion asking that General Service Headquarters designate Thanksgiving Week each year as "A.A. Gratitude Week" and this this action be noted in the annual pre-Thanksgiving appeals to the groups to help support A.A.'s services. (Floor Action)

Conceding the seriousness of the problem caused by lack of uniformity in group mailing addresses, the Conference agreed no policy "directives" should be issued. The Conference urged the Policy Committee to explore this problem and expressed faith that general service representatives could be increasingly helpful in keeping Headquarters advised of changes of group addresses. (Floor Action)

1957 It was recommended that:

General Service Headquarters continue to suggest to groups that they write to individuals and companies involved in the mis-use of the Directory, requesting that they be removed from the mailing list and that a story be carried in the "Exchange Bulletin" about mis-use of the Directory, phrased in such a way that it will help to define the A.A. purpose for which the Directory is intended. (Policy)

General Service Headquarters designate Thanksgiving Week as "A.A. Gratitude Week." In this connection, it is to be suggested to groups that a special appeal for funds to support A.A.'s world services be made at local meetings. (Floor Action)

1958 It was recommended that:

The matter of a correct membership census be left up to the discretion of local groups with the added suggestion that the local group endeavor to obtain an inclusive count as far as is possible that would indicate not only those members how participating, but also those presently sober in A.A. who are not known to have affiliated with other groups. Further, that each delegate incorporate in his report to his area the need for an accurate census and stress the importance of this matter. (Policy) The delegate incorporate in his report to his area the importance of a permanent group mailing address with the added suggestion that this be a P.O. Box whenever practicable. (Policy) The suggestion of the name change from General Service Headquarters to General Service Office be adopted. (Policy) The participation of institutional groups in the Conference structure be left to the discretion of local Conference assemblies. (Policy)

1959 It was recommended that:

In regard to A.A. misuse of the Directory, the attention of groups again be directed to its purpose, as listed on inside cover of Directory. That this be used as a guide and not a rule, as it is not intended to interfere with free communication among

A.A.'s in sharing experiences and activities. That non-A.A. misuse be handled as in the past. (Policy)

Consideration and study be made by all delegates during the coming year on the possibility of all G.S.O. group mailings going to the G.S.R.s and that this subject be placed on the 1960 agenda as a discussion subject. (Policy)

1961 It was recommended that:

A form be filled in and signed by G.S.R.s who wish to receive duplicate mailings from G.S.O. (Policy)

1962 It was recommended that:

The recommendation given in the Group Records & Directory report that in the future G.S.O. use the term "reported" rather than "active" membership when requesting membership figures on the Group directory cards be affirmed. (Policy) Next year's Group Information card include a request for information as to the Conference area in which the group is included. (Policy)

1963 It was recommended that:

Notices of newly listed and delisted groups be sent only to the areas concerned. (Policy)

Notices be sent with the Exchange Bulletin (now Box 4-5-9) clarifying that the bulletins are for the use of the groups and not exclusively for group secretaries or G.S.R.s. (Policy) A plan to explore the possibility of making General Services increasingly self-supporting by encouraging groups to contribute on the basis of monthly sharing (regular monthly contributions) be approved. (Floor Action)

1964 It was recommended that:

The Conference had approved the proposal that areas which volunteered on an experimental basis will have their G.S.R.s receive G.S.O. mailings exclusively. (Policy)

On the use of proxies, whereby one G.S.R. who attends an A.A. area assembly is able to cast ballots for absent representatives, it was the sense of the meeting, reflected in a showing of hands after a brief discussion of the subject, that the proxy system of voting could lead to abuses and that few areas were prepared to endorse the practice at this time, as far as general representation of regular groups was concerned. At the same time, it was recognized that groups in correctional institutions and in certain hospitals might be unrepresented at area assemblies if they were not permitted to assign their voting privileges to members outside their groups. (Floor Action)

1965 It was recommended that:

All G.S.R.s receive the group mailings from the General Service Office. (Policy)

1967 It was recommended that:

Delegates urge G.S.R.s to order a copy of the Conference Report for group use. (Report and Charter)

1970 It was recommended that:

The area committees consider a symposium on services that would include an educational program for G.S.R.s in the workings of their groups and their relation to G.S.O. The need to employ more articulate people, especially in the role of G.S.R., was stressed. (Finance)

Se recomendó que:

Occasionally group discussions center around the Conference approved pamphlet, such as "Sponsorship," "Is A.A. for You?" "This Is A.A." or any of the others that would be suitable for such discussion. (Literature)

1972

The suggestion that A.A. group should not be named after an A.A. member or nonalcoholic, living or deceased. (Floor Action)

A.A. group policy was reaffirmed that "Only those with a desire to stop drinking may be members of A.A. groups; only A.A. members are eligible to be officers of A.A. groups; nonalcoholics are welcome at open meetings of A.A." And it is suggested that the word "family" not be used in the name of an A.A. group: if A.A.s and their nonalcoholic mates wish to meet together on a regular basis, they consider these gatherings "meetings" and not A.A. groups. [See also Directories section regarding listing in the directory.] (Floor Action) Tape-making at all types of A.A. meetings with the possible exception of closed meetings, is helpful to some A.A.'s and the decision of making tapes be left to group autonomy. (Floor Action)

1973 It was recommended that:

A discussion of special purpose groups be an agenda item for the 1974 General Service Conference. (Floor Action) The Conference suggest that past delegates not hold office as G.S.R.'s or district committee members but find other ways to become involved in area service. (Floor Action) Newcomers should learn about, and become involved in, the A.A. service structure as soon as possible. (Floor Action)

1974 It was recommended that:

All A.A. groups should be listed in the *World Directory** in accordance with the description of an "A.A. Group" long carried in the *World Directory*: (Floor Action)

"Traditionally, two or more alcoholics meeting together for purposes of sobriety may consider themselves an A.A. group, provided that as a group they are self-supporting and have no outside affiliation. Groups listed in the directory are listing at their own request. A directory listing does not constitute or imply approval or endorsement of any group's approach to or practice of the traditional A.A. program."

**Conference members agreed that any A.A. member ideally should be welcome at any A.A. meeting. This would apply even to meetings held by members sharing special interests who choose (in line with Tradition Four on group autonomy) group names which may sound somewhat restrictive (such as groups for men only, women only, physicians, study, ethnic groups, those speaking certain languages, young people, priests, gay groups, policemen, beginners, lawyers and other professions or vocations, etc.)—especially when no other meeting is available for an alcoholic who needs a meeting.*

A suggestion be made to all A.A. groups to purchase the Conference Report. (Report and Charter)

1975 It was recommended that:

A suggestion be made to all A.A. groups to purchase the 1975 *Conference Report*. (Report and Charter)

1976 It was recommended that:

It was resolved that those instruments requiring consent of three-quarters of the responding groups for change or amendment would include the Twelve Steps of A.A., should any such change or amendment ever be proposed. (Report and Charter) In case a change is needed in the Twelve Traditions, Twelve Steps, or Warranties of Article 12 wherever the words "registered A.A. groups of the world," "registered groups," or "directory listed groups" appear in *The A.A. Service Manual* and *Twelve Concepts for World Service*, a bracketed sentence be inserted to state: "This would include all A.A. groups known to the general service offices around the world." (Report and Charter) All groups be encouraged to subscribe to *Box 4-5-9*. A further suggestion: Include in "The Bulletin Board" of *Box 4-5-9* a subscription form carrying information on the rate per copy and bulk rate. (Report and Charter)

1977 It was recommended that:

Each group's service number (used for G.S.O. records) should be listed in the directory with other information. (Floor Action) Group contributions continue to be listed in the directory. (Floor Action)

A.A. groups be discouraged from selling literature not distributed by the General Service Office and the Grapevine. (Floor Action) A suggested prudent reserve for a group be dependent on local needs; and that a suggested prudent reserve for central offices, intergroups, and area committees preferable be one to twelve months' operating expense, depending on local needs. (Finance)

1978 It was recommended that:

All groups in the U.S. Virgin Islands and the Bahama Islands be listed in the next printing of the *Eastern U.S. A.A. Directory*. (Report and Charter)

Group treasurers continue to be reached through the G.S.R.s and through the local service level. It was further recommended that, when it becomes feasible, contributions be acknowledged, as received, to group treasurers or to whomever the sender may be. (Finance)

1979 It was recommended that:

The names of "alcohol and pills" groups not be listed in the A.A. directories. (Floor Action)

1980 It was recommended that:

The role of the alternate G.S.R. (page 36 of *The A.A. Service Manual*) be further described as follows: "Alternates should be encouraged to assist, participate, and share in responsibilities of the G.S.R., attending district and area meetings where feasible, depending on local needs. (Report and Charter) The 1974 Conference Action regarding directory listing of A.A. groups be reaffirmed, ("All A.A. groups should be listed in the World Directory in accordance with the description of an A.A. group in the *World Directory*"), and further recommended that decisions regarding verification of "a true A.A. group" be resolved locally. (Report and Charter)

1981 It was recommended that:

Reference to alternate G.S.R.s as runners-up be eliminated by rewording the description of the alternate G.S.R. on page 36 of *The A.A. Service Manual* to ". . . elected at the same time, by the same procedure." (Report and Charter)

Se recomendó que:

The *Directory of A.A. Groups in Treatment Facilities* be discontinued. (Report and Charter)

1983 It was recommended that:

The reinclusion of the past-experiences portions of *The A.A. Service Manual* pertaining to G.S.R.s and D.C.M.s be included on next year's Conference Report and Charter Committee agenda for the purpose of adding personal experience in the area of financial support of G.S.R.s and D.C.M.s. The committee felt that the eligibility qualifications of D.C.M.s were already spelled out in the Service Manual and, therefore, no additional input is necessary.

1984

To encourage Spanish-speaking groups and committees to participate in the general service structure: (Policy/Admissions)

- a. Areas be encouraged to provide room within their structure for Hispanic districts with a bilingual liaison or D.C.M.
- b. Assemblies be encouraged to provide G.S.R. schools, seminars, or workshops in Spanish.
- c. Successful experience with area structure participation by Hispanic groups be shared in Spanish Box 4-5-9.
- d. Spanish-speaking A.A.s active in service be encouraged to sponsor new members into service.
- e. G.S.O. increase its efforts to provide Spanish service literature.
- f. The trustees' Committee on International Convention/ A.A. Regional Forums consider holding a Forum in Puerto Rico.

Examples of personal experiences of G.S.R.s and D.C.M.s, including some examples in the area of financial support, be added to *The A.A. Service Manual* at the ends of the appropriate chapters in an effort to help stimulate involvement for these service positions. (Report and Charter)

All Conference members collect personal service experiences from some G.S.R.s and D.C.M.s in their areas and submit them to the Conference Report and Charter Committee for its consideration in 1985. (Report and Charter)

Meeting addresses and times not be included in the A.A. directories, since not only would this add greatly to the printing and mailing costs of the directories, but also, some groups do not have addresses, and the directories were not intended to be used as a local meeting list. (Report and Charter)

1985 It was recommended that:

Option 3, page 40, in the section on "How Do We Elect the D.C.M.?" in *The A.A. Service Manual* be changed by deleting the word "immediate" from the phrase, "Only immediate past G.S.R.s are eligible to run. . . ." This option would be revised to read "Only past G.S.R.s are eligible to run. . ." (Report and Charter)

A sentence which reads, "Experience is now indicating that many groups are now financially supporting their general service representatives to attend service functions, " be added to the last paragraph on page 35 of Chapter II on the General Service Representatives in the Service Manual. (Report and Charter) Further discussion should be centered on methods of reaching groups which do not list themselves with the General Service Office, and that this problem be addressed through a

presentation at a future General Service Conference. (Report and Charter)

1986 It was recommended that:

Delegates assume more responsibility in encouraging G.S.R.s and local A.A. members to take their suggestions and concerns to district meetings and area assemblies for consideration in order to accommodate the growing number of topics being submitted for consideration by Conference committees. The committee also suggested sending items for the Conference Agenda to the Conference coordinator as early as possible. (Policy/ Admissions)

Double-trouble groups not be listed in the A.A. directories. (Report and Charter)

1987 It was recommended that:

No change be made at this time in the definition of an A.A. group in the A.A. Directories. (Report and Charter)

The 1986 Conference Action regarding the directories not listing Double-Trouble groups be reaffirmed, i.e. "Double-Trouble groups not be listed in the A.A. Directories"; and the existing Double-Trouble groups in the A.A. Directories be deleted. (Double-Trouble groups are defined as groups with outside affiliation.) (Report and Charter) **1988** It was recommended that:

The final copy of the A.A. group structure prepared by the Literature Committee be forwarded to the 1989 Conference Committee on Report and Charter for further consideration as an addition to *The A.A. Service Manual*. (Report and Charter) The 1984 General Service Conference Advisory action be reaffirmed: (Report and Charter)

"Meeting addresses and times not be included in the A.A. directories, since not only would this add greatly to the printing and mailing costs of the directories, but also, some groups do not have addresses, and directories were not intended to be used as a local meeting list."

The *Final Conference Report* be sent to all G.S.R.s, with the distribution method and quantity determined by the delegate. (Report and Charter)

The revised new group information form (March 1988) be reproduced in the section "Group Information" in *The A.A. Service Manual*. (Report and Charter)

1989 It was recommended that:

The description "What Is an A.A. Group" contained in "The A.A. Group" pamphlet be added to the *The A.A. Service Manual*, and that, when adding the material, the circular structure chart of the group be amended to include "Archives Representative." (Report and Charter)

The Final Conference Report for G.S.R.s be sent to the delegate with the quantity to be determined by each delegate. (Report and Charter)

The 1989 General Service Conference appoint an ad hoc committee consisting of Panel 39 delegates and G.S.O. employees involved with the new computer system to study the problems of group registration and the A.A. directories and bring its recommendations back to the 1990 General Service Conference. (Floor Action)

1990 It was recommended that:

Se recomendó que:

The General Service Office delay processing new A.A. group information forms for 30 days in order to allow the local A.A. structure to participate in the process. (Floor Action) The Domestic Directories be retained as formatted, and distributed to area officers, D.C.M.s and intergroup/central offices, and be made available for purchase by A.A. groups and members. (Floor Action)

A.A. Domestic Directories and the group information forms include the following: (Floor Action)

Third Tradition (Long Form)

Our membership ought to include all who suffer from alcoholism. Hence we may refuse none who wish to recover. Nor ought A.A. membership ever depend upon money or conformity. Any two or three alcoholics gathered together for sobriety may call themselves an A.A. group, provided that, as a group, they have no other affiliation.

Fifth Tradition (Long Form)

Each Alcoholics Anonymous group ought to be a spiritual entity *having but one primary purpose*—that of carrying its message to the alcoholic who still suffers.

1991

The six-point description of an A.A. Group in *The A.A. Service Manual/Twelve Concepts for World Service* be deleted, and be replaced by the following: (Report and Charter) The Long Form of Tradition Three and a section of Warranty Six, Concept Twelve aptly describe what an A.A. Group is:

Tradition Three:

Our membership ought to include all who suffer from alcoholism. Hence we may refuse none who wish to recover. Nor ought A.A. membership ever depend upon money or conformity. Any two or three alcoholics gathered together for sobriety may call themselves an A.A. group, provided that, as a group, they have no other affiliation."

Warranty Six:

"...much attention has been drawn to the extraordinary liberties which the A.A. Traditions accord to the individual member and to his group; no penalties to be inflicted for nonconformity to A.A. principles; no fees or dues to be levied—voluntary contributions only; no member to be expelled from A.A.—membership always to be the choice of the individual; each A.A. group to conduct its internal affairs as it wishes—it being merely requested to abstain from acts that might injure A.A. as a whole; and finally that any group of alcoholics gathered together for sobriety may call themselves an A.A. group provided that, as a group, they have no other purpose or affiliation."

The present system of distribution of the General Service Conference *Final Report* (1988 Advisory Action #73. The Conference Final Report be sent to all G.S.R.s with the distribution method and quantity determined by the delegate.) be continued. (Report and Charter) **1993** It was recommended that:

The following be added to *The A.A. Service Manual*: "To encourage participation of the maximum number of groups, some areas have incorporated linguistic districts within their structure. These districts usually have a bilingual D.C.M. or

Se recomendó que:

liaison. Their boundaries may be independent of the conventional district boundaries. (Report and Charter)

1995 It was recommended that:

After considering the suggestion to make stronger recommendations for the financial support of the G.S.R., D.C.M., and other people elected to serve our Fellowship in Chapters II and III in the *The A.A. Service Manual* (1994-1995 Edition):

(Report and Charter)

- a. The last sentence in the last paragraph on page S44, “Experience is now indicating that many groups are now financially supporting their general service representatives to attend service functions,” appear as a separate paragraph.
- b. The last sentence on page S54 in the second paragraph under “What Does The D.C.M. Do?” appear as a separate paragraph, with a second sentence added, as follows: “Experience is now indicating that many districts are now financially supporting their district committee members to attend service functions. Invariably this pays off in increased activity, interest and group participation.”

2000 It was recommended that:

The description of the A.A. Group (Long Form Tradition Three and a section of Warranty Six, in Concept Twelve) be added in Chapter Two: “The Group and Its G.S.R.” in *The A.A. Service Manual*. (Report and Charter)

**Advisory Actions
concerning**

**OTHER IMPORTANT
MATTERS**

1953 It was recommended that:

Alcoholics Anonymous not incorporate. (Floor Action)

1957 It was recommended that:

Rather than having General Service Headquarters, prepare and sell large-scale productions of the A.A. seal, actual production of the “blow-ups” be left to the Areas, for reasons of economy. (Floor Action)

In addition to initials, such symbols should contain the words “Recovery,” “Unity” and “Service” arranged in the following positions: the word “Recovery” to be parallel with the base of the triangle, the word “Unity” to be parallel with the left-hand leg of the triangle and the word “Service” to be parallel with the right-hand leg of the triangle. (Floor Action)

1958

In regard to the attitude of the movement as a whole toward the use of so-called A.A. “chips,” “tokens,” “lapel emblems” and similar devices, the consensus was that this was a matter for local autonomy and not one on which the Conference should record a definite position in behalf of the movement. (Floor Action) Since the use of tokens of sobriety is a matter of local taste and custom, there seems to be no expressed need at the present time for a standard token of sobriety and no need for A.A. Publishing, Inc. to carry such an item. (Literature)

Recognized the original use of the word “honest” before “desire to stop drinking” and its deletion from the Traditions as part of the evolution of the A.A. movement. Any change to be left to the discretion of A.A. Publishing, Inc. (Literature) The Conference voted unanimously to ask Bill W. to provide continuing leadership on all projects of movement-wide concern in which he is currently interested. (Floor Action) The Conference approved the action of the General Service Board in re-assigning to Bill royalty rights in his three books (*Alcoholics Anonymous*, *Twelve Steps and Twelve Traditions* and *Alcoholics Anonymous Comes of Age*), and in books he may write in the future, for the duration of the copyrights involved. (Floor Action)

1961

The following motion was adopted unanimously: (Floor Action)

“The Conference recognizes that the publication of cheap editions of A.A. books would probably reduce the income to World Services, and Bill W’s personal income. This Conference unanimously suggests the following to the Trustees: To add a rider to Bill’s royalty contract to the effect that, if cheaper books are ever published, Bill’s royalties be increased by an amount sufficient to keep the royalty income at the same average level it had been for the five years before cheaper books were published; (further, that) as time goes on, if inflation erodes the purchasing power of this income, the Trustees will adjust the royalties to produce the same approximate purchasing power; this to be effective during the lifetime of Bill and Lois and Bill’s legatees.”

1963

The Conference approved the action of the General Service Board of Trustees in making a special monthly grant to Ebby T., the man who helped co-founder Bill W. achieve sobriety and who was indirectly responsible for creation of the A.A. Fellowship. (Floor Action)

The committee studied the request that a representative of the Young People in A.A. be permitted to attend the General Service Conference as an observer. It was the feeling of the Committee that all A.A.’s in the United States and Canada are being served adequately under the existing procedure. (Admissions) Wishes to go on record as thanking the Tape Committee for their work in preparing and providing tapes of A.A. talks to groups at low cost. (Policy)

Suggested that G.S.O. review throughout coming year appropriate expression of gratitude to Bill and Lois—for presentation to the 1964 Conference. (Agenda)

1966 It was recommended that:

New monthly “information sheets” on local Intergroup (or Central) office activities be compiled and mailed monthly by G.S.O., and one G.S.O. staff member be assigned to coordinate this service. Conference members also urged Area General Service Committees to work harder at bringing local Intergroup (or Central) offices into the Third Legacy communications network at the local level. (Floor Action)

1970

A motion was made and carried that the 20th General Service Conference go on record as opposing the use of the title “A.A. Counselor.” (Floor Action)

1972

The Conference agreed that tape-making at all types of A.A. meetings, with the possible exception of closed meetings, is helpful to some A.A.’s and that the decision of making tapes be left to group autonomy. (Floor Action)

It was moved that G.S.O. prepare a clear-cut statement of what A.A. is and what it is not, and unanimously agreed that “alcohol and pill” groups not be listed in A.A. directories and meeting lists. (Floor Action)

In accordance with A.A.’s Tradition of self-support, the Conference voted unanimously that A.A. not accept “Stepping Stones” property (the home of Bill and Lois W.) for any purpose. (Floor Action)

The Conference agreed to defer decision on the use of the Bill W. Memorial Fund so that delegates may discuss with their groups the suggestion of a film about A.A., historical or for public information purposes, and come back next year prepared to make a decision on this, or some other suggestions. (Floor Action)

1973 It was recommended that:

The money in the Bill W. Memorial Fund be transferred to the General Fund as expeditiously as possible. (Floor Action) The Conference approve the recommendation from the Trustees’ Nominating Committee that the following procedure be used when a Conference area requests a change of region: (Trustees) The delegate from the area requesting a change of region will write, on behalf of the assembly, to the secretary of the Trustees’ Nominating Committee, requesting the change of region, and

will send copies of the letter to the trustees in the two regions involved.

The delegate will ask the General Service Office to send a letter to all of the area delegates in the two regions involved, requesting them to express their approval/disapproval on an enclosed card. Approval by two-thirds of the delegates from each region involved is required before the proposal is presented to the General Service Conference for their approval.

1974 It was recommended that:

Private picture-taking should not occur at A.A. events. (Floor Action)

1975 It was recommended that:

The procedure to be used when a Conference area requests a change of region be reviewed by the 1976 Conference Committee on Trustees in order to clarify the voting rights of an area moving into or out of an electing region. (Trustees) We drop the term “two-hatter” in our official literature and use instead “A.A. member employed in the field of alcoholism” or the equivalent. (Floor Action)

1976 It was recommended that:

The following revisions be made in the procedure for areas requesting a change of region (*The A.A. Service Manual*, page 97, 1975 edition) (Forwarded to Conference Report and Charter Committee) (Trustees)

- a. That the G.S.R.s in the area be informed in advance by the area committee of the necessary facts—both advantages and disadvantages—in order to make a sound decision in requesting a change of region; that a simple majority (one-half plus one) of G.S.R.’s be present (or respond to a mail poll) and that two-thirds of the majority present or responding by mail agree before an area petitions for a change of region.
- b. Upon notification by the delegate of the plan to change regions, G.S.O. will provide a form to be filled in by the delegate indicating that the conditions outlined have been fulfilled.
- c. The delegate from the area requesting a change of region will write, on behalf of the assembly, to the secretary of the trustees’ Nominating Committee, stating the request and enclosing the completed form. The delegate will also send copies of the letter and form to the trustees in the two regions involved.
- d. The delegate will ask the General Service Office to send a letter to all of the area delegates in the two regions involved, requesting that they obtain the group conscience of their respective areas on the proposed change of region, and that they indicate approval/disapproval on an enclosed card.
- e. Approval by two-thirds of the delegates from each region involved is required before the proposal is presented to the General Service Conference for its action. A change of region will become effective at the end of the Conference at which it was approved.

In case a change is needed in the Twelve Traditions, the Twelve Steps, or the Six Warranties of Article 12, wherever the words “registered A.A. groups of the world,” “registered groups” or “directory-listed groups” appear in *The A.A. Service Manual* and

Twelve Concepts for World Service,” a bracketed sentence be inserted to state, “This would include all A.A. groups known to the general service offices around the world.” (Report and Charter)

1985 It was recommended that:

The general manager designate a staff person to coordinate and pull together (at the General Service Office), all available information about spreading the A.A. message to the native North American population, including but not limited to (1) translations of their languages and dialects, (2) experiences of various A.A. groups in their contact with these populations, and to explore with a view toward consolidating and expanding A.A.’s experience in these areas; to report back to the 1986 Conference through whatever committee the General Manager feels is appropriate. (Floor Action) **1987** It was recommended that:

The consideration of inviting intergroups and central offices into the general service structure be referred to the Agenda Committee for the 1988 Conference. (Floor Action)

1989 It was recommended that:

The A.A.W.S., Inc. policy statement on “Use of A.A.’s Trademarks and Logos” be added to *The A.A. Service Manual*.

(Report and Charter) **1990** It was recommended that:

A standing committee for central and intergroup offices not be formed at this time. The committee felt that many of the problems expressed by central offices and intergroups are “home issues,” and that the doors of communication need to be opened at the area level. The committee would like to stress the importance of delegates establishing contact with offices in their areas and assuring them they do have a voice in the Fellowship through their existing area service structure. The committee suggests that the sharing received by this committee from areas and central/intergroup offices, regarding their experiences of cooperation and communication, be reviewed by the G.S.O. staff with the idea of incorporation into the Guidelines on central/intergroup offices. (Policy/Admissions) The following text appear in *The A.A. Service Manual* in the section “Working Together—General Services and Local Intergroup Services,” following item 7 on the election of trustees: (Report and Charter)

“Some areas find that a liaison between central office/intergroup and the area committee is very helpful. In some areas the liaison has a vote, in others the liaison has a voice but no vote.

“There is more information regarding working together available through the General Service Office and in the pamphlets ‘The A.A. Group’ and ‘Self-supporting Through Our Own Contributions,’ as well as in the Guidelines on Central Offices and Intergroups.”

The following be deleted: (Report and Charter) “In areas where there are central offices providing the services mentioned previously, general service committees do not attempt to duplicate these services; but in those areas where there is little or no central office activity, the general service committee has frequently undertaken to provide many of these services.” **1992** It was recommended that:

A feasibility study be undertaken by the General Service Board of all possible methods by which sobriety chips/medallions may be made available to the A.A. Fellowship; and that:
(Floor Action)

- a) The study culminate in a report to an ad hoc committee of 1993 Conference delegates.
- b) The report presented to the ad hoc committee also be mailed to all 1993 Conference members by March 15, 1993.
- c) The ad hoc committee be charged with bringing forward a recommendation to the 1993 Conference reporting conclusions.

1993 It was recommended that:

The General Service Office review the current practice of mailing-label distribution and devise a new policy that will encompass the principle of anonymity. (Floor Action) In agreement with the consensus of the 1958 General Service Conference, the use of sobriety chips/medallions is a matter for local autonomy and not one on which the Conference should record a definite position in behalf of the movement. (Floor Action)

It is not appropriate for A.A.W.S., Inc. or the A.A. Grapevine, Inc. to produce or license the production of sobriety chips/medallions. (Floor Action)

1994 It was recommended that:

The last paragraph and all following material on page S103 in the 1993-94 edition of *The A.A. Service Manual* in the section "Use of A.A.'s Trademarks and Logos" be deleted as it is no longer applicable. (Report and Charter)

On page S104 in the 1993-94 edition of *The A.A. Service Manual*, the sentences "Include the registered trademark symbol ®" and "A fourth symbol (shown on page S103) is confined to Conference-approved literature only, and may not be used" be deleted as they are no longer applicable. (Report and Charter)

On page S129 in the 1993-94 edition of *The A.A. Service Manual* the portion of the following sentence—which is no longer applicable—in bold, stricken through type be deleted and the italicized print be substituted as follows: (Report and Charter)

"This process takes time—months—but the results are worth the effort. When the pamphlet or book is finally completed, it is entitled to {carry the "Conference-approved" seal, having fully earned it} bear the designation, "This is A.A. General Service Conference-approved Literature."

[~~Circle/Triangle Design With Words "General Service Conference" is Deleted~~]

1995 It was recommended that:

After a thorough examination of the issues and information available and acknowledging that there may have been problems with communication at many service levels in the past, it was the sense of the committee that there has been improvement and, therefore, in the interest of maintaining A.A. unity and finding there was not sufficient cause, the committee unanimously recommended that the proposal to censure the General Service Board be dismissed. (Trustees)

1996 It was recommended that:

The suggested guidelines developed by the trustees' Nominating Committee for changing regional boundaries be accepted, and a reference regarding the existence of these guidelines be added to *The A.A. Service Manual* following the section pertaining to Procedures for Requesting Change of Region in Chapter IX. (Trustees)

1999 It was recommended that:

The General Service Conference supports the General Service Board policy which states, "Whenever a discount or subsidy is that which would be offered to any other organization of similar size requiring a purchased service or product of similar character and magnitude, e.g., convention rates at hotels, it may be accepted. Whenever a discount or subsidy is partly or in total offered because we are Alcoholics Anonymous, it must be declined." (Finance)

2003 It was recommended that:

The trial period for use of laptops at the General Service Conference be extended through the 54th Conference. (Floor Action)

2011 It was recommended that:

The 61st General Service Conference express its appreciation and gratitude for the French-language magazine "La Vigne," and the value it has for French-speaking members of Alcoholics Anonymous and the respect "La Vigne" has shown for the Traditions of Alcoholics Anonymous. (Floor Action) **2012** It was recommended that:

The following Motion was made on behalf of the General Service Board:

"The General Service Conference supports the General Service Board's development of a plan to restructure the current A.A. World Services, Inc. and A.A. Grapevine, Inc., corporate and governance structures. The plan may, among other things, address the separate corporate existence of both entities, as well as issues of governance and operations. The plan will be designed to increase unity, better reach and connect the General Service Office and the Grapevine to the broader Fellowship while addressing financial stability. The plan will be submitted to the 63rd General Service Conference for approval prior to implementation."

Note: The Motion was placed on the agenda of the Conference Committee on Policy/Admission, which took no action.

Advisory Actions concerning OTHER COUNTRIES and WORLD SERVICE MEETINGS

1956 It was recommended that:

Qualified "observers" from overseas areas be admitted to the **1957** Conference. (Floor Action)

Foreign representatives who have attended the General Service Conference as observers should receive all Conference mailings for a ten-year period. (Policy)

1959

The Conference accepted the recommendation of the board's G.S.O. Policy Committee that an invitation be extended to the General Service Boards of Great Britain and Ireland, Ltd., Suomen A.A.-Kerhojen in Finland, Sentralledelsen in Norway, and Stichting Werkgroepen in Holland, to send, this year or next, a member as a correspondent who would be a member of the Conference without vote and, as such, would receive all Conference material. (Floor Action)

1960

In view of the importance of communicating the A.A. message to non-English speaking alcoholics in many lands, the Committee recommended that A.A. World Services undertake a thorough study of the immediate and long-range needs for A.A. literature in languages other than English. Pending completion of this study and the submission of detailed recommendations at the 1961 Conference, the Committee recommended that A.A. World Services undertake such additional translations of Conference-approved literature as may be necessary and financially feasible. (Literature)

1961

The committee noted that progress has been made in the study of long range translation needs and recommended this study be continued, as authorized by the 1960 Conference. (Literature)

1962

The committee studied the suggestion in the 1962 Overseas Conference Report that a condensation of selected G.S.O. service material be prepared for translation into appropriate languages and recommended that this Service material be prepared by G.S.O. in the near future. (Literature)

The committee looked with favor on the continuance of the long-range Translation Program as authorized by the 1960 Conference and confirmed by the 1961 Conference, subject to the approval of any definite plan by the G.S.B. Literature Committee. (Literature and Finance)

The \$5000 subsidy, approved by the 1961 Conference to assist overseas groups in the preparation of Conference-approved literature. be renewed. (Policy)

The report on long-range translation needs be adopted as follows: (Policy)

The criteria for determining in what languages A.A. material should be translated, should be based on the prevalence of alcoholism amongst persons speaking the language

G.S.O. exercise a tighter control over translations of approved material.

Data on A.A. population and its location should be an important factor in allocating loans for local preparation of A.A. literature. It should also be correlated with data on the major languages of the world.

G.S.O. assume the initiative in preparation of literature.

G.S.O. assume the responsibility for free distribution of foreign language literature to doctors, lawyers, etc., if possible through local A.A. contacts, providing that the Budget and Finance Committee feels that it is feasible.

Financing for foreign language literature be based on need rather than in terms of actual available dollars. Our services

to overseas groups be substantial so that we may count on the financial support of the groups in the more developed countries.

The suggestion that a review of the preparation of native literature be adopted as outlined.

The recommendation given in the Overseas report, that a basic pamphlet be prepared and translated in appropriate languages to meet the needs of newly emergent A.A. areas be developed. (Policy)

1963

Looked with favor on increased participation by overseas A.A. units in the General Service Conference and recommended that a study of factors involved be made by the G.S.O. staff. (Finance)

A.A.W.S. continue to make available translated literature as needed. (Literature)

1964

The Conference approved a plan proposed by the International Committee to assist groups and members in Latin America by sponsoring a workshop at G.S.O. for locally elected representatives from six countries: El Salvador, Honduras, Costa Rica, Guatemala, Mexico and Colombia. (Floor Action)

1966

When A.A. groups or service boards overseas wish to have an observer present at the Conference they will be requested to send someone who is an A.A. member and also a legal resident of the country wishing representation. (Policy)

1968

Delegates voted unanimously that the first World Service Meeting be held in New York City, in the fall of 1969, thereby accepting the following seven-point proposal of the Trustees' World Service Planning Committee: (Floor Action)

1. That the first World Service Meeting be held in New York City in the fall of 1969.
2. That each of the countries invited participate by sending two delegates. That both delegates may be A.A.'s or one A.A. and one non-A.A. That one of the two come from the General Service Board or overall Service Committee and that the other be a salaried or volunteer Staff Member capable of carrying out suggested procedures and responsibilities. Also, that five years of sobriety for the A.A. member is desirable, but two years should be required. And, that elections of delegates be conducted by Third Legacy procedures.
3. That the North American Conference participate by electing two delegates at their "Area Delegates Only: Meeting in 1969. This should be done by Third Legacy electoral procedures. One delegate to be elected from Panel 18, and one from Panel 19.
4. That the chairman of our General Service Board and the manager of the General Service Office be voting delegates. Naturally, Bill W. will also be a voting member.
5. That all trustees, directors of A.A.W.S. and the Grapevine, and General Service Office and Grapevine staffs may be invited as non-voting members as their experience is needed for sharing.

6. That the World Service Meeting Planning Committee continue to function and proceed with plans for the World Service Meeting and this committee be authorized to determine the eligibility of additional countries who may wish to attend, as well as to handle any other questions that might arise in connection with this meeting.
7. That the General Service Board deposit \$5,000 in a special account to be opened for purposes of initial financing of the World Service Meeting.

1969

Delegates elected to the World Service Meeting in October, 1969: (Delegates Only Meeting)

Panel 18—Warren S., So. Coastal, California.

Alternate: Hal V., North. Dakota

Panel 19—Charles D., Cen. Michigan Alternate:
Bill W., Chicago, Illinois

1970

A motion was made, seconded, and unanimously approved that the 20th General Service Conference accept the following advisory actions of the First World Service Meeting: (Floor Action)

- a. That the First World Service Meeting was worthwhile, and delegates approved the idea of holding future meetings.
- b. Approved having the next meeting in three years, although some were in favor of two or four years.
- c. That the expenses of the next meeting should be shared on a more equitable basis, if possible.
- d. New York be the unanimous choice for the site of the next World Service Meeting, although it was agreed that future meetings should be held in other areas of the world when it becomes feasible.
- e. The principle of rotation regarding the election of delegates to future meetings was accepted. However, it was noted that each country will determine the method of election or appointment of its own delegates. It was suggested that new delegates might be elected on a staggered-rotation basis.
- f. Delegates agreed to the formation of four committees to conduct the business of World Service Meeting until the next gathering: Policy, Finance, Agenda/Admissions, and Literature/Publishing. Delegates agreed that members of these committees would be chosen by lot.

1973

The Conference accepted the proposal for electing delegates to the World Service Meeting, representing the U.S. and Canada, in accordance with the procedures followed by other countries. (Floor Action)

1976 It was recommended that:

In case a change is needed in the Twelve Traditions, the Twelve Steps, or the Six Warranties of Article 12, wherever the words “registered A.A. groups of the world,” “registered groups” or “directory-listed groups” appear in *The A.A. Service Manual* and Twelve Concepts for World Service,” a bracketed sentence be inserted to state, “This would include all A.A. groups known to the general service offices around the world.” (Report and Charter)

1977 It was recommended that:

The Fourth World Service Meeting report be accepted. (Floor Action)

Current general service board and staff members from foreign countries be granted admission as observers, upon request, to the annual General Service Conference of U.S. and Canada; not to exceed one representative per country, at their own expense; and that the request be made through the General Service Office in New York. (Policy/Admissions)

1979 It was recommended that:

The following sentence be included in *The A.A. Service Manual* in an appropriate place other than under *Composition* (of the Conference): “Foreign visitors as the Conference may wish to invite may attend as observers only.” (Report and Charter)

1985 It recommended that:

The responsibilities of the World Service Meeting delegates should be included in the Service Manual. The committee further recommended that a draft of these responsibilities be presented to the Report and Charter Committee in 1986 for their consideration. (Report and Charter)

Ron C., General Service trustee, Australia, be admitted to the 38th General Service Conference, as an observer. (Policy/Admissions)

1986 It was recommended that:

The draft of the responsibilities of the World Service Meeting delegate be included in *The A.A. Service Manual*. (Report and Charter)

1987 It was recommended that:

Article 2 of The Conference Charter, page 24, paragraphs 2 and 3, of *The A.A. Service Manual* be changed to read: (Report and Charter)

“Foreign lands in many cases have created autonomous General Service Conferences of their own, which rely on the Steps and Traditions protected by the Conference (U.S. and Canada) and in other ways often turn to the actions of the Conference for guidance.

“Consultation between conferences is encouraged. And a formal meeting—The World Service Meeting—of delegates from the various conferences is held once every two years.

The U.S./Canada delegates are chosen from The General Service Board.

“In countries where a General Service structure exists, the U.S./Canada Conference will delegate sole right to publish our Conference-approved literature to the General Service Board of the structure.

“Only matters seriously affecting A.A.’s worldwide needs shall be the subject of joint consideration.”

(In addition, this article was referred to the 1988 Conference Report and Charter Committee for further consideration.)

1988 It was recommended that:

Article 2, paragraphs 2, 3 and 4 of the Conference Charter be further clarified through a footnote amendment to read as follows: (Report and Charter)

“Other countries have created autonomous General Service Conferences of their own, which rely on the Steps and Traditions that are protected by the United States/Canada Conference. In addition, these other Conferences often turn to the actions of the United States/Canada Conference for guidance.

“Consultation between Conferences is encouraged, and a World Service Meeting of delegates from the various Conferences is held once every two years. The United States/Canada delegates to the World Service Meeting are chosen from the General Service Board.

“In countries where a General Service Structure exists, the United States/Canada Conference will delegate sole right to publish our Conference-approved literature to the General Service Board of that structure.”

1995 It was recommended that:

Trevor H., General Service trustee from Australia, be granted permission to attend the 1995 General Service Conference as an observer. (Policy/Admissions)

1996 It was recommended that:

Article 2 of the Current Conference Charter remain as is. (Report and Charter)

1997 It was recommended that:

Michaela K. T., from Slovakia, be granted permission to attend the 47th General Service Conference as an observer. (Policy/Admissions)

Because of the importance of this principle to A.A. unity worldwide, there be no change to Article 2, paragraph 4 of the Current Conference Charter. (Report and Charter)

1998 It was recommended that:

Martha van den A., chairperson of the General Service Board in the Netherlands and a World Service Meeting delegate, be invited to attend the 48th General Service Conference as an observer. (Policy/Admissions)

2018 It was recommended that:

Valley K., general secretary of the General Service Board of A.A. India, be admitted to the 68th General Service Conference as an observer. (Policy/Admissions)