

## ÁREA 42 - RECOMENDACIONES DE INVENTARIO

**Declaración de propósito:** El propósito del Comité Ad Hoc de Recomendaciones de Inventario es sugerir posibles formas de implementar los comentarios dados durante nuestro Inventario del Área 42 de otoño de 2023. Nuestra esperanza es que las medidas de acción recomendadas permitan que nuestra Área crezca y genere los cambios necesarios que comiencen a conducirnos en la dirección de una mayor inclusión, atracción, divulgación, comprensión y, en última instancia, participación.

### Tema 1 – GSR

#### Preguntas

- ¿Qué pueden hacer el área y los distritos para inspirar a los GSR a participar y mantenerlos involucrados en el servicio general?  
demasiados informes y, de ser así, ¿cómo podríamos reemplazar el tiempo dedicado a dar informes con Otros datos relevantes  
¿Información? – **Se aborda a través del subcomité de inventario de la asamblea.**
- ¿Deberíamos asignar DCM, GSR y Alt GSR a un comité permanente (en lugar de dejar que ellos elijan) para reflejar mejor la Conferencia de Servicios Generales?  
¿Por qué sí o por qué no? – **No se discute durante el inventario. No hay recomendaciones.**
- ¿Cuáles serían las formas de preparar a los GSR para su posición, además de utilizar el Manual de Supervivencia del GSR y la orientación en la Asamblea?

#### Área de discusión

- Preparar y fomentar los GSR a través de
  - Visitar a los grupos de origen y mejorar el proceso de selección de GSR
  - Encuentros de tradiciones
  - Reuniones distritales – DCM para explicar las cosas
  - Reuniones de NAGSC y SAGSC
  - Asamblea: disponer de oportunidades adicionales para que los GSR formulen preguntas
  - Comités del CAC
  - El Boletín del Área como fuente de información
  - Sea entusiasta con el servicio cuando comparta, especialmente en una reunión regular
  - Servir la comida
  - Alentar a los GSR a explorar diferentes aspectos del trabajo de servicio
  - Animar a los GSR alternativos a participar
- Educar
  - ¿Cuáles son sus deberes y responsabilidades?

- Dales folletos de GSR y Home Group
- Educar en el manual de servicio
- Proporcionar talleres o mesas redondas adicionales sobre el GSR
- Patrocinio de servicios
- Orientación GSR virtual para áreas remotas
- Educar sobre lo que es una conciencia grupal
- Explique la asistencia financiera disponible

## Recomendaciones

1. Cree un paquete de orientación de DCM del Área 42 (con literatura aprobada por la Conferencia):
  1. Una lista de verificación para DCM
    1. ¿Estoy listo para estar completamente presente cuando estoy dando presentaciones? ¿Hacer referencia al liderazgo, al entusiasmo y a la actitud?
    1. Glosario (definiciones) – NAGSC/SAGSC/ACC/NNIG/LVCO, etc.
    1. Recursos: sitio web, boletín, manual de servicio, GSR Kit, listas
    1. Sugerencias para talleres: tradiciones, manual de servicio, orientación GSR
    1. Comité de divulgación para grupos inactivos
    1. Introducción de ACC a GSR - google drive
    1. Opciones de asistencia financiera
  1. Una lista de verificación para la autoselección de GSR "¿Así que quieres ser un GSR?"
2. Crear áreas de capacitación híbridas, presenciales o virtuales:
  1. Capacitaciones DCM/Alt DCM
  1. Cursos de formación GSR/Alt GSR
  1. Capacitaciones de ACC
  1. Ideas para talleres: Tradiciones, Conceptos, Patrocinio de Servicios, Manual de Servicios.

## Tema 3 – Comunidades Remotas y Distritos Oscuros

### Preguntas

- ¿Cómo podemos servir mejor e involucrar a nuestras comunidades remotas dentro de las ciudades, como los nativos americanos, los hispanohablantes, los asiáticos, los negros, los musulmanes, etc.?
- ¿Cómo animamos a los miembros de AA de las ciudades y pueblos más grandes a que hagan el esfuerzo de viajar a las reuniones a distancia?
- ¿Quién falta en nuestras habitaciones? ¿Por qué? ¿Cuál es nuestra parte en su ausencia?
- ¿Cómo podemos mejorar para llegar a los distritos oscuros y oscuros?

## Área de discusión

La comunicación es fundamental

- Conferencias telefónicas
- Conexiones virtuales
- Lea los informes de Comunidades Remotas de la Conferencia
- Buscar personas de contacto si no hay GSR
- Sé entusiasta
- Visitar comunidades remotas
  - Los distritos fuertes patrocinan a los menos activos/oscuros
  - Combinar distritos
  - Alcance de DCM
  - El Coordinador de DCM y los capacitadores de GSR podrían hacer divulgación
  - Usar personas YPAA
  - Utilizar sistemas de comités (CPC e IP)
- Área para apoyar financieramente los viajes a comunidades remotas
- Crear un Comité Comunitario Remoto de Área
  - O crear un enlace de comunidades remotas para trabajar con PI, CPC, Accesibilidades, etc.
- Considere las comunidades remotas urbanas
  - Iniciar un grupo BIPOC
  - ¿Quién falta?
  - Personas con neurodivergencia (TEPT, en el espectro, etc.).

## Recomendaciones

1. Los DCM colaboran con otros distritos dentro del área para llegar a comunidades remotas sin importar las diferencias geográficas, lingüísticas o culturales
  - a. Uso de llamadas presenciales, virtuales o de conferencia
  - b. El Coordinador de DCM y el Capacitador de GSR ayudan en la divulgación
  - c. Si el Informe de Comunidades Remotas de la Conferencia de Servicios Generales está disponible, publíquelo en el sitio web del Área 42 y póngalo a disposición en la Asamblea del Área 42 como un recurso para leer.
  - d. Comunícate con los grupos inactivos y hazles saber que una persona de contacto es mejor que ninguna. Mantener informada a la persona de contacto como lo haríamos con cualquier GSR.
2. USA YPAA!!
3. Area 42 apoya cualquier solicitud para iniciar grupos (de interés especial): BIPOC, LGBTQA+, idiomas, etc.

4. El Área 42 crea un enlace de Comunidades Remotas para trabajar con PI, CPC, Accesibilidades, etc.
5. Recomendamos que el Área apoye financieramente los viajes a comunidades remotas.

## **Tema 5 – Asamblea de Área**

### **Preguntas**

- ¿Por qué hacemos nuevos negocios los domingos por la mañana cuando la gente se va o se ha ido?
- ¿Cómo podemos mejorar el orden del día de la asamblea?
- ¿Todavía necesitamos la habitación azul?
- ¿Debería alguien poder asistir a la sala azul como observador?

### **Área de discusión**

#### **La comunicación es fundamental**

- Mejorar la agenda
- Considerar el mejor uso de los informes de DCM, oficiales y enlaces
- Hacer que las comunicaciones salgan antes
- Pregunte a los GSR cómo podemos ayudar
- Recortar redundancias
- Animar a hacer preguntas
- Educar sobre la sopa de letras

#### **Educación**

- Sobre los gastos de montaje: es decir, pasar la cesta
- Financiación de los GSR, los MCD y los funcionarios
- Propósito de la habitación azul (12 comentarios)
- Es necesario quedarse el domingo por la mañana
- Siervos anteriores como padrinos de servicio
- El montaje es una oportunidad para aprender

#### **Recomendaciones**

##### **PREPARACIÓN PARA EL MONTAJE:**

1. Defina acrónimos: (sopa de letras), es decir: GSR (Representante de Servicios Generales), OSG (Oficina de Servicios Generales), SGC (Conferencia de Servicios Generales), etc.
  - Poner un glosario en el paquete DIGITAL
  - Haga marcadores y colóquelos en el paquete FÍSICO
2. Deje en claro que la asamblea es desde el viernes por la noche hasta el domingo al mediodía.
3. El comité de finanzas redactará un documento de financiamiento. ¿Quién recibe el financiamiento y qué fuentes están disponibles? Incluido en el paquete DIGITAL.
4. Considere llamar a la asamblea de otoño del 1er año en un panel la "asamblea de educación". Algunos ejemplos podrían ser:
  - ¿Cómo se produce un punto del orden del día?
  - Tener mesas para todos los comités de servicio donde los miembros puedan aprender inusualmente. ○ Talleres
  - Capacitación del Comité de Conferencia de Área

5. Pídale al presidente que se concentre en la importancia de los patrocinadores de servicio

#### **MEJORA DE LA AGENDA:**

1. Considere la posibilidad de desarrollar un cronograma realista para entregar el paquete digital al cuerpo
  2. Considere el límite de tiempo para cada informe y presentación
  3. Considerar el mejor uso de DCM, Oficiales, Presidentes e Informes de Enlace
    - o Incluir los informes en el paquete DIGITAL
    - o Anime a los presentadores a compartir aspectos destacados inspiradores, se pueden incluir más detalles en el informe escrito
    - o Incluir un mapa de distritos en el paquete FÍSICO.
  4. Pregunte a GSR cómo podemos ayudar
    - o Cambia "Qué tienes en mente" por "¿Cómo podemos ayudarte?"
  5. Publique las comunicaciones antes
    - o Traducción, ¿estamos teniendo en cuenta el tiempo de traducción?

#### **EL FLUJO DEL MONTAJE:**

1. Hacer un anuncio más claro sobre por qué pasamos la canasta varias veces.
2. El presidente recuerda cariñosamente a los oradores que no repitan lo que otros ya han dicho.

#### **LA HABITACIÓN AZUL:**

1. Cambie el nombre a "Reunión del Comité de Área"
2. Hacer anuncios sobre lo que sucede y que no tomamos decisiones de asamblea.
3. Agregar de dos (2) a cuatro (4) reuniones virtuales del Comité de Área anualmente a modo de prueba para un panel.

#### **Tema 9 - Inventario de área**

- ¿Cuál quieres que sea el resultado de este inventario?
- ¿Qué estás dispuesto a hacer para ayudar a que eso suceda?

#### **Área de discusión**

- Comités ad hoc para formular recomendaciones sobre las conclusiones de los inventarios
  - o Quiere ver cosas más prácticas y orientadas a la acción para los GSR
  - o Considere un puesto de Coordinador de ACC
- Más lenguaje sencillo, más transparencia, más comunicación para los GSR
- Los funcionarios del Fondo y los presidentes de los comités se destinan más a los viajes
- Más unidad entre N/S - más eventos
- Profundizar las conexiones culturales Distritos y miembros españoles/ingleses
- Aumento de la comunicación entre todos los puestos de servicio

#### **Recomendaciones**

1. Un Coordinador del ACC (Comité de Conferencia de Área): Actualmente, el Delegado Alternativo tiene informalmente la responsabilidad de supervisar el ACC.
  1. Recomendamos que esto se convierta en un puesto de Delegado Alternativo o que creemos un puesto de Coordinador del ACC. Ambas serán una propuesta y un cambio de directriz.
2. Con la combinación de los tesoros, el Área revisa las prioridades de gasto actuales, sin estar limitada por las directrices actuales.
  1. Opciones para otros viajes
  1. proporcionar fondos para eventos que promuevan la unidad de toda el Área;
3. Crear un Comité de Unidad permanente de Área.
  1. Incluyendo miembros de ubicaciones geográficas, comunidades lingüísticas, puestos de servicio y delegados.